**แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

**เอกสารหมายเลข 5**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ** (ไทย) ...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

(อังกฤษ) .........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**2.** **สังกัดหน่วยงาน** ....................................................................................................................................................................

**3. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน**...........................................................................................................................

**รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน**...................................................................................................

**ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด)** ......................................................................................

**งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)**...........................................................................................................

**4. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

(ภาษาไทย) ................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ผู้รับผิดชอบการรายงานตามแผน**

**กรณีเป็นหน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน ……………………………….....……………………………..……………………...……….………………........………..

ที่อยู่ ………………......……………………….........………………………………………...………………………………………

……………………….………………………........…………………………………...…………………………………………

โทรศัพท์ที่ทำงาน …………………………………………….……… อีเมล …………………………………………………………..

ผู้ประสานงาน ……………………………………........................................................................................………………

โทรศัพท์ที่ทำงาน ……………...............................................................................…………………………………………

อีเมล ………………………..................................................................................…………………………………………..

**กรณีเป็นบุคคล**

ชื่อ–นามสกุล …………………………………………………………..…………………………………………….…………………………..

หน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชาและคณะ)……………………..………………………………………………..……………………...…

ที่อยู่ที่ทำงาน……………………………………………………....…………………………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………….

โทรศัพท์ที่ทำงาน ………………………....................................................................…………………………………………

โทรศัพท์มือถือ………………………................................................................…………………………………………………

อีเมล ………………………..…………………………...................................................................……………………………..

**ส่วนที่ 3 หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนดังกล่าว |
| 🞎 | การระดมความคิดเห็น เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางสาธารณประโยชน์ |
| 🞎 | รายงานการกำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 🞎 | การสอบทานสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Due diligence) |
| 🞎 | การทำวิจัยตลาด (Market survey) |
| 🞎 | การพัฒนาต่อยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นตามสมควร |
| 🞎 | การออกแบบรูปลักษณะภายนอกและบรรจุภัณฑ์ (Package Design) |
| 🞎 | การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing, Technology Transfer) |
| 🞎 | การวางแผนการลงทุนที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรรม (Innovation Investment) |
| 🞎 | การเข้าร่วมงานแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) |
| 🞎 | การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมอื่นที่มีควสามเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกัน |

**ส่วนที่ 4 เหตุผลหรือความจำเป็นในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 5 รายละเอียดของแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ...........................................................

(.......................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

วันที่ ...............................................