



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วย กองทุนวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาการวิจัยให้กว้างขวางสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสาขาวิชาการต่างๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตลอดจนเชื่อมโยงสู่สากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๘๑ (๒/๒๕๕๘) ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีส่วนกลาง และรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย น่าน ตาก ลำปาง และพิษณุโลก
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“ทุนวิจัย”	หมายความว่า	ทุนอุดหนุนการวิจัยและอุดหนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามพันธกิจ และลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนวิจัยขึ้น เรียกว่า “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย มีดังนี้

เพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ เป็นคำตอบแทนที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่ นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการให้รางวัลผลงานดีเด่น สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย และเพื่อสนับสนุนดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการวิจัย

กพ

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินกองทุนเริ่มต้นที่ได้รับจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากวงเงินเหลือจ่ายประจำปีการศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคสมทบให้กองทุน
- (๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนรวมทั้งดอกเบี้ย
- (๕) เงินที่เกิดขึ้นจากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ อันเป็นผลงานวิจัยของนักวิจัยหลัก
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดของนักวิจัยหลักที่ได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก
- (๗) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๘ เงินกองทุนให้มหาวิทยาลัยนำฝากบัญชีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ในนามกองทุนตามข้อ ๕

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ทั้งนี้ ในแต่ละปีให้นำเงินกองทุนมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินกองทุนที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการโดยมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีด้านวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี | รองประธาน |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการ กรรมการภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๗) ตัวแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งมีตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน ๔-๕ ท่าน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

และเลขานุการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้สำหรับกรณีกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นวาระ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๑๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) นำเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

(๒) ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) พิจารณาโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุน และอนุมัติทุนแก่นักวิจัยหลัก

(๔) พิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๕) เสนอชื่อบุคคลให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) เสนอชื่อบุคคลจากผู้ทรงคุณวุฒิสายาต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัย

(๗) เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๘) จัดหาเงิน ทรัพย์สิน และกิจกรรมหารายได้ รวมทั้งผลประโยชน์ระยะสั้นในกิจกรรมที่ได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงรอบด้านแล้ว ไม่มีปัจจัยเสี่ยงหรือมีน้อยที่สุด เพื่อนำมาสมทบกองทุนวิจัย

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบกิจกรรมต่างๆ ของกองทุน

(๑๐) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกองทุนโดยอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(๑๑) แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๑๒) ประสานและสร้างเครือข่ายในการแสวงหาแหล่งเงินทุนและการทำงานวิจัยร่วมกับ

องค์กรภายนอก

(๑๓) ออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สำหรับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้มีประสิทธิภาพ

(๑๔) จัดทำบัญชีรายงานการดำเนินงานและรายงานฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน มีดังนี้

(๑) บริหารกิจการตามระเบียบและตามมติของคณะกรรมการซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแผนงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณา

(๓) ประสานกองคลังของมหาวิทยาลัยในการรับ-จ่าย เก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของกองทุน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีกองทุน ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจสอบของการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอบการเงินประจำปีที่ได้มีการตรวจสอบบัญชีและรับรองแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีของกองทุน

(๕) จัดทำรายงานความคืบหน้าของการวิจัยแต่ละทุน เสนอต่อคณะกรรมการทราบ

(๖) จัดทำงานธุรการกองทุน และงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการพ้นตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) มหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุมีมลทิน หรือมีัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๕ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งซื้อโดยเงินที่ได้รับจากกองทุนให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

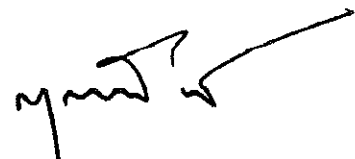
ข้อ ๒๐ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการให้มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของทางราชการ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุน และการติดตามการดำเนินงานผู้ได้รับทุนวิจัย รวมทั้งผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่เอื้ออำนวยสำหรับการทำวิจัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา