

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน  
2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพตาม  
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EDUCATION CRITERIA FOR PERFORMANCE  
EXCELLENCE) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงาน ต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา  
2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การ  
สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

## สารบัญ

ส่วนที่		หน้า
	คำนำ	
	สารบัญ	
1.	บทนำ : โครงร่างองค์กร	
	ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร	1
	ส่วนที่ 2 สถานการณ์ขององค์กร	12
2.	1. การนำองค์กร	
	1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	15
	1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	19
	2. กลยุทธ์	
	2.1 การจัดทำกลยุทธ์	22
	2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	26
	3. ลูกค้า	
	3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	31
	3.2 ความผูกพันของลูกค้า	35
	4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
	4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	38
	4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	38
	5. บุคลากร	
	5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	39
	5.2 ความผูกพันของบุคลากร	44
	6. การปฏิบัติการ	
	6.1 กระบวนการทำงาน	48
	6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	55
	7. ผลลัพธ์	56

## บทนำ 1 โครงร่างองค์กร

### P.1 ลักษณะองค์กร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2550 ตามกฎกระทรวงให้เป็นหน่วยงานที่มีระดับเทียบเท่าคณะ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อตอบสนองปณิธานหลักของมหาวิทยาลัยที่ต้องการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จะไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนและดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข พึ่งพาตนเองได้ โดยมีภารกิจจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรที่มีการบูรณาการศาสตร์บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยปัญหาและการเรียนรู้ด้วยโครงการ (Problem-Project Based Learning) การบูรณาการการเรียนรู้ เข้ากับการ ทำงานจริง (Work Integrated Learning : WIL) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านทักษะความชำนาญ และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ บนฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น และภาคอุตสาหกรรมในภูมิภาค เกิดการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาการศึกษาต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขา 6 หลักสูตร ได้แก่

1. สาขาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเทคโนโลยี ระดับ ปวช. ได้แก่ หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตรเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรเตรียมศิลปะและการออกแบบ
2. สาขาสหวิทยาการ ระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรการผลิตและนวัตกรรมอาหาร และหลักสูตร วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

#### (1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

หลักสูตรและบริการของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ประกอบด้วยความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการจัดการศึกษาที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร (1) จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ สร้างนวัตกรรม และผลิตครูวิชาชีพ (2) ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์ นวัตกรรม (3) ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องตามพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังตารางที่ OP-1

ตารางที่ OP-1 หลักสูตรและบริการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566

พันธกิจ	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการ
1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีขั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ สร้างนวัตกรรม และผลิตครูวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของ มทร.ล้านนา และตามคุณลักษณะของบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> <li>- ภาวะการมีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ</li> <li>- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของ มทร.ล้านนา</li> <li>- คุณภาพงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะมีการเตรียมวางแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2566 โดยมีกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย “Open house” โดยมีการแนะนำคณะ แนะนำหลักสูตรโดยคณบดีแต่ละคณะ การออกแนะแนวประชาสัมพันธ์ การศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยให้แก่โรงเรียนในภาคเหนือ (Roadshow)</li> <li>- จัดการเรียนการสอนโดยการสอนบรรยาย โดยเน้นการวิจัยเป็นพื้นฐาน การฝึกทักษะด้านการวิจัยและปฏิบัติการ การสัมมนา การเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 4 หลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร</li> </ul> </li> </ul>
<b>รวม 2 หลักสูตร</b>		
2. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยวิจัยสนามไฟฟ้าประยุกต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากงานวิจัยเพื่อสร้างมูลค่า</li> <li>- สนับสนุนการวิจัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับชุมชน</li> <li>- ต่อยอดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยตามความต้องการและปัญหาจริงและยื่นของบประมาณไปยังแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งแหล่งทุนภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการวิจัยภายใต้ระเบียบและเงื่อนไขของแหล่งทุนที่สนับสนุน และภายใต้หน่วยวิจัย</li> <li>- การจัดการฝึกอบรม</li> <li>- การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้</li> <li>- การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> </ul>

พันธกิจ	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการ
3. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>- การสร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ</li> <li>- การมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<p>มีศูนย์บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านบริการวิชาการ ได้แก่ หน่วยวิจัย นวัตกรรม และทดสอบผลิตภัณฑ์งานระบบขนส่งทางราง ให้บริการวิชาการที่สำคัญได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการฝึกอบรม</li> <li>- การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้</li> <li>- การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>- การวิเคราะห์และทดสอบสมบัติวัสดุราง และการทดสอบทางราง</li> </ul>

## (2) ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์นักศึกษา ค่านิยม และวัฒนธรรม

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

**ปณิธาน :** จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานร่วมกับกิจกรรมจิตสาธารณะนำสู่ภาคปฏิบัติโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างสรรค์หลักสูตรบูรณาการอันเป็นสากล พัฒนาบุคลากรทางวิชาการและงานวิจัยเพื่อนำผลงานกลับสู่การเรียนการสอน

**พันธกิจ :**

1. จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่ใช้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นฐานความรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ
2. สร้างหลักสูตรและกิจกรรมที่นักศึกษาได้ใช้โครงงานเป็นฐานในการเรียนรู้ และศึกษาผ่านการทำงาน ด้วยการปฏิบัติจริง
3. สร้างสรรค์งานวิจัยผสานเข้ากับการเรียนการสอน และการเผยแพร่สู่ชุมชนและผู้ประกอบการในพื้นที่
4. แหล่งบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และจิตสำนึกสาธารณะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**วิสัยทัศน์ :** “ต้นแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและสหวิทยาการในภูมิภาคอาเซียนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”  
“Leading in TVET and Interdisciplinary institution in ASEAN for sustainable development”

**เอกลักษณ์ :** ต้นแบบการศึกษาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและบูรณาการศาสตร์

อัตลักษณ์นักศึกษา : บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน

ค่านิยมองค์กร : C- Creative	คิดสร้างสรรค์
I - Industrious	อดทน สู้งาน
S - Smart and Sociable	ฉลาดคิดการณ์ ฝसानไมตรี
A - Active	วิถีสานเชิงรุก
T - Trustworthy	ทุกคนวางใจได้

#### สมรรถนะหลักขององค์กร :

มีความหลากหลายในการบูรณาการของศาสตร์ภายในวิทยาลัย ทำให้เกิดการได้เปรียบในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการเพิ่มพูนทักษะ งานวิจัย การบริการวิชาการ พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

#### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จำแนกบุคลากรเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สายวิชาการ และสายสนับสนุน ในปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล กรกฎาคม 2567) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งสิ้น 68 คน แบ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 58 คน และลูกจ้างชั่วคราว 5 คน มีบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ 5 คน มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 15 คน แบ่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 12 คน พนักงานราชการ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 1 คน

ตารางที่ OP-2 ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ที่ปฏิบัติงาน ณ สิ้นปีการศึกษา 2566

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน(คน)	ประเภทบุคลากร		ระดับการศึกษา		
		พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
รองศาสตราจารย์	1	1	0	1	0	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	14	14	0	8	6	0
อาจารย์	48	43	5	15	31	2
ลาศึกษาต่อ	5	5	0	0	5	0
รวม	68	63	5	24	42	2

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ลำนานา ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ OP-3 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ณ สิ้นปีการศึกษา 2566

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ประเภทบุคลากร			ระดับการศึกษา			ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ
		พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ระดับชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	5	0	4	1	0	5	0	1
นักวิชาการการศึกษา	6	0	6	0	2	4	0	3
ช่างเทคนิคทางด้าน ช่างกลโรงงาน	1	1	0	0	0	0	1	0
นักวิทยาศาสตร์	1	1	0	0	0	1	0	0
เจ้าหน้าที่วิจัย	2	0	2	0	0	2	0	0
รวม	15	2	12	1	2	12	1	4

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ OP-4 ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรผูกพันและมีส่วนร่วมเพื่อบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ให้ความชัดเจนในการบริหารจัดการองค์กรแบบโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	1. ให้ความชัดเจนในการบริหารจัดการองค์กรแบบโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับสาขามีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณ บุคลากร และมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและการดำเนินงานของคณะ และมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างแรงจูงใจ/รางวัล/ผลตอบแทน ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	3. บรรยากาศการทำงานที่ดีผ่านวัฒนธรรมองค์กร Smile-Work place
4. ความชัดเจนในการส่งเสริมบุคลากรในการทำวิจัยบริการวิชาการร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก	4. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น การวางแผนการบรรจุเป็นพนักงาน เงินรายได้ และมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ มีการวางแผนการบรรจุและสื่อสารทำความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ	5. สร้างแรงจูงใจ/รางวัล/ผลตอบแทน ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
6. ส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ มีการวางแผนการบรรจุและสื่อสารทำความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ	6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ กิจกรรมสนทนา การมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ OP-5 สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์	ประเภทบุคลากร	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ค่าตอบแทนอื่น เช่น - เงินประจำตำแหน่ง เงินสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการ ค่าสอนเกินภาระงาน - ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	✓	✓
2. เงินสวัสดิการ ได้แก่ พวงหรีด เงินทำบุญงานศพ	✓	✓
3. เงินสมทบประกันสังคม	✓	✓
4. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓
5. เงินจัดสรรการอบรมพัฒนาตามความสนใจของบุคคล	✓	✓
6. ทุนศึกษาต่อ	✓	
7. ทุนสนับสนุนการจดทรัพย์สินทางปัญญา	✓	✓
8. การจัดกิจกรรมสนทนาและการกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานมุทิตาจิต ทำบุญตักบาตร งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ระดับคณะ เป็นต้น	✓	✓



#### ตารางที่ OP-6 ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

ด้าน	จุดมุ่งหมาย	แนวทางการดำเนินการ
สุขภาพ	บุคลากรมีความแข็งแรง	1. การจัดกิจกรรมกีฬาสำหรับนักศึกษา 2. โครงการส่งเสริมสุขภาพประจำปี
สิ่งแวดล้อม	สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย พื้นที่สีเขียว	1. ปรับแต่งภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม 2. โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช 3. แม่บ้านทำความสะอาดอาคาร 4. คนดูแลภูมิทัศน์ 5. มี Co-Working Space ณ ห้อง S1-204
ความปลอดภัย	บุคลากรมีความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน	1. ติดตั้งอุปกรณ์ อบรมให้ความรู้บุคลากรนักศึกษาและซ่อมอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี 2. มี รปภ. รักษาความปลอดภัย
การปฏิบัติงาน	ความสะดวกคล่องตัวในการ ทำงาน	1. ปรับขยายห้องทำงาน ห้องประชุมย่อย เพื่อรองรับ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร

#### (4) สิ้นทรัพย์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการที่สิ้นทรัพย์ที่สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และส่งเสริมรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การบริหารและจัดการเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจและค่านิยมของคณะวิศวกรรมศาสตร์

#### ตารางที่ OP-7 สิ้นทรัพย์ที่สำคัญต่อการบรรลุพันธกิจวิสัยทัศน์วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำคัญ	อาคาร S1 และ S2
หอพักนักศึกษา	หอพักนักศึกษาหญิง หอพักนักศึกษาชาย
ห้องปฏิบัติการที่สำคัญ	ห้องปฏิบัติการไฟฟ้า โยธา เครื่องกล
ศูนย์ปฏิบัติการที่สำคัญ	หน่วยวิจัยสนามไฟฟ้าประยุกต์ หน่วยวิจัยปฏิบัติการทางอาหาร
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	- ระบบสารสนเทศที่สำคัญได้แก่ MS TEAMS, ZOOM - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร งานวิจัย - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN/Wi-fi) - ระบบสารสนเทศช่วยในการจัดการเรียนการสอน - ระบบการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของ ทะเบียนกลาง มทร.ล้านนา

**(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ**

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลให้ เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ดังตารางที่ OP-8

ตารางที่ OP-8 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับด้านต่าง ๆ

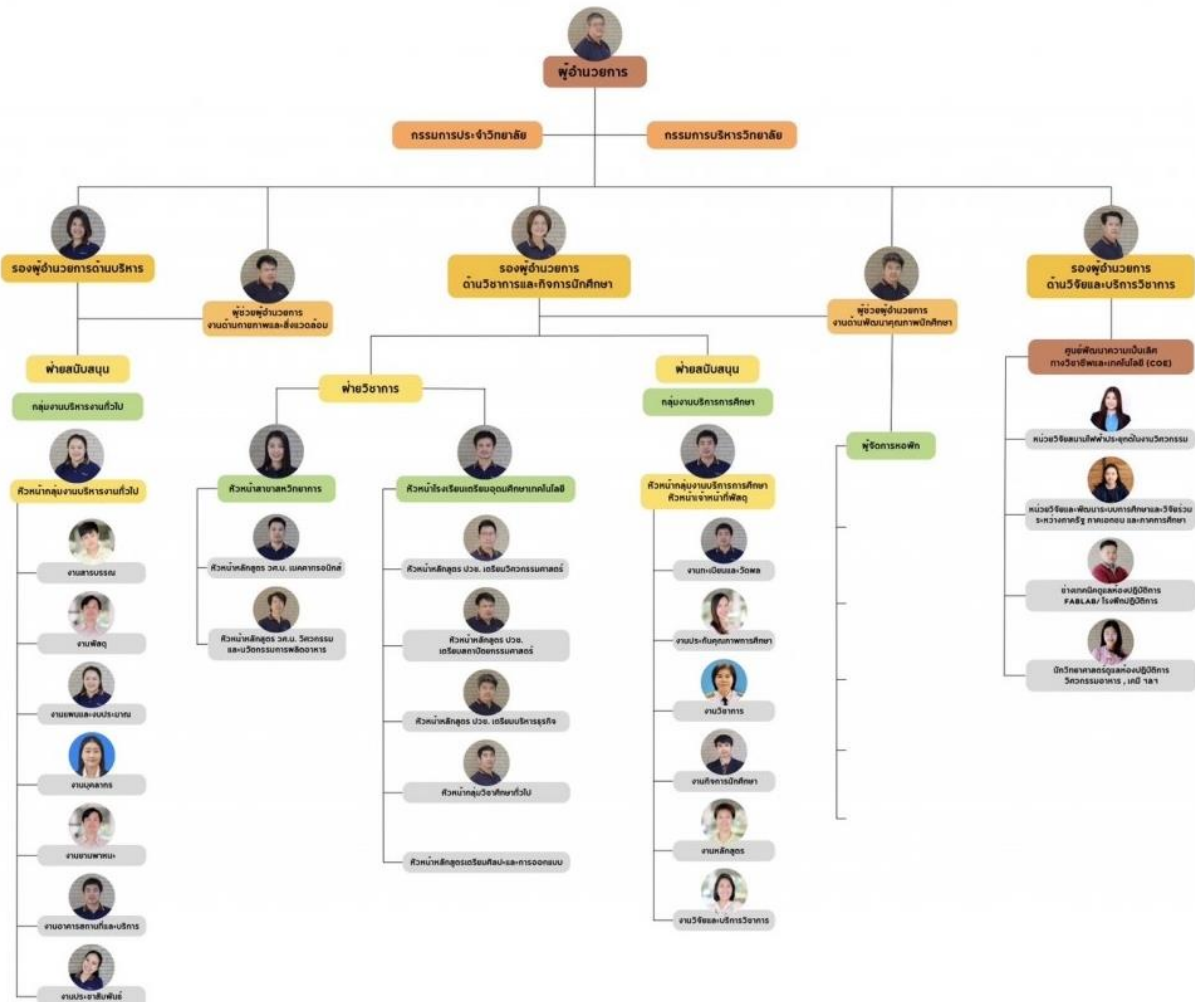
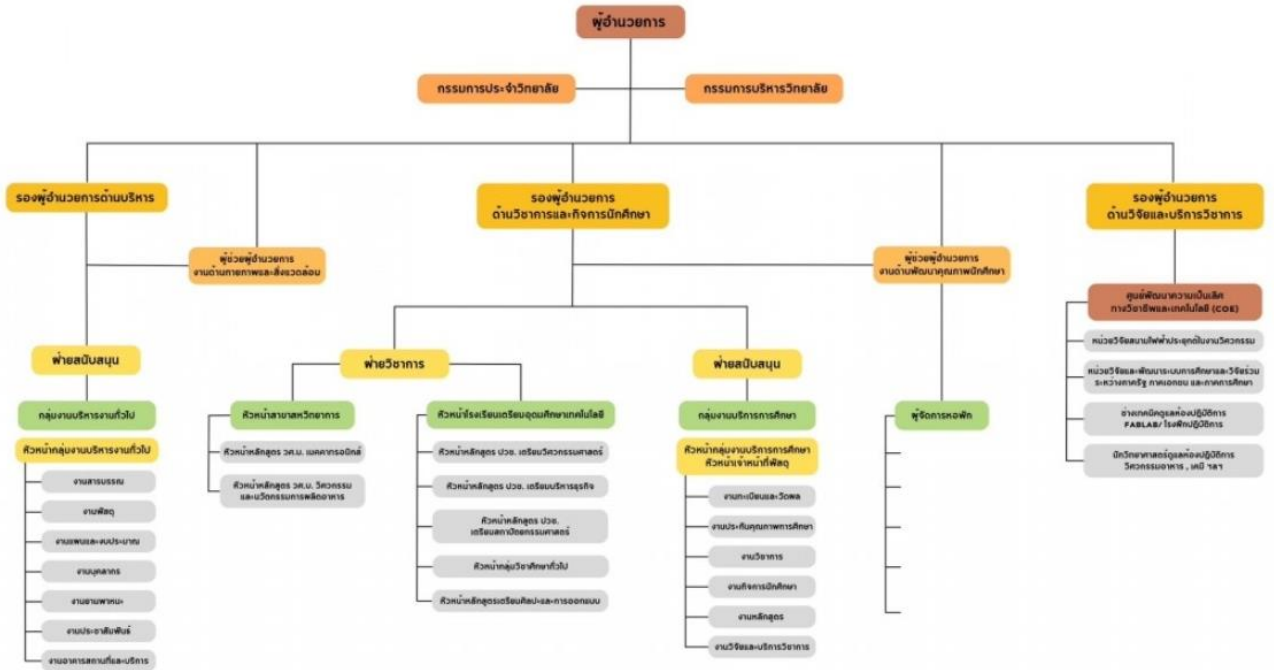
ด้านที่พิจารณา	ภายนอกมหาวิทยาลัย
1. ด้านการบริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563</li> <li>- หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>
2. ด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565</li> <li>- กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
3. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.)</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ กสว.</li> <li>- ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความและเผยแพร่วารสารวิชาการ พ.ศ.2565</li> </ul>

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร****(1) โครงสร้างองค์กร**

วิทยาลัย มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุดขึ้นตรงต่ออธิการบดี มทร.ล้านนา มีวาระการบริหารงานวาระละ 4 ปี ซึ่งการบริหารงาน ดำเนินการโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขา

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ภาพที่โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ลำปาง



## (2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้ำ และความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังตารางที่ OP-9 ตารางที่ OP-9 ความต้องการหลักและบริการที่ตอบสนองต่อผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ประเภทของลูกค้ำ	ประเภท	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ลูกค้ำด้านการศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรที่มาตรฐานและทันสมัย</li> <li>จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>มีการเทียบโอนการเรียนรู้และประสบการณ์ทำงานในหลักสูตรทำให้จบการศึกษาก่อนกำหนด</li> <li>จบการศึกษาแล้วได้งานทำทันที</li> <li>บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พร้อมและทันสมัย</li> </ol>
	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยสูง</li> <li>การได้ทุนการศึกษาในขณะที่เรียน</li> </ol>
ลูกค้ำด้านการวิจัย	ผู้ให้ทุนวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยและผลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ</li> <li>ผลงานวิจัยส่งมอบตามข้อตกลง/สัญญา</li> <li>ผลงานวิจัยมีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</li> </ol>
ลูกค้ำด้านการบริการวิชาการ	ผู้รับบริการวิชาการ (อบรม/ทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์งานด้านวิศวกรรม/วิจัยและที่ปรึกษาโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับบริการตามความต้องการ</li> <li>ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์</li> </ol>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จและการได้งานทำของบุตร</li> <li>บุตรได้รับความรู้และการดูแลอย่างดีขณะศึกษา</li> </ol>
	ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง</li> <li>มีทักษะวิชาชีพ/การบริหารจัดการ และคุณธรรม/จริยธรรม</li> </ol>
	ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>การรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงจากคณะ</li> <li>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิต</li> <li>การมีส่วนในกิจกรรมคณะ</li> <li>การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ</li> </ol>
	ผู้ที่สนใจศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>รับทราบข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน</li> <li>หลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> </ol>

ประเภทของลูกค้า	ประเภท	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	สถานประกอบการ	1. รับทราบหลักสูตรการเรียนการสอน 2. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 3. การพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

### (3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกันดังตารางที่ OP-10

ตารางที่ OP-10 ความต้องการหลักของผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ

ประเภท	บทบาท	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ผู้ส่งมอบ</b> 1. สถาบันการศึกษาในภาคเหนือ (MOU ร่วมกัน)	1. ส่งมอบนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ก่อนเข้าเรียนสู่มหาวิทยาลัย	ประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา	โทรศัพท์, หนังสือทางราชการ, อีเมล (E-mail)/ไลน์ (Line)/เพจ เฟสบุ๊ก (Facebook), การประชุม, เว็บไซต์ (Website)
2. บริษัท ร้านค้า	จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อการเรียนการสอน และวิจัย	ประกาศ หรือ พรบ.ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ	โทรศัพท์, หนังสือทางราชการ, E-mail/Line/ Facebook, การประชุมชี้แจง, Website (onsite/online)
<b>คู่ความร่วมมือเป็นทางการ</b> 1. สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานรัฐทั้งภายในและต่างประเทศที่ทำ MOU ร่วมกัน	1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัย และได้มาตรฐาน	1. พัฒนารายวิชาที่จำเป็นในหลักสูตร 2. มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 3. มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์/บุคลากร	โทรศัพท์, หนังสือทางราชการ, E-mail/Line/ Facebook, การประชุมชี้แจง, Website (onsite/online)
<b>คู่ความร่วมมือไม่เป็นทางการ</b> 1. สถานประกอบการทั้งในประเทศที่ทำ MOU ร่วมกัน	1. ให้ความรู้ ประสบการณ์ ในด้านวิชาชีพเฉพาะแก่นักศึกษา 2. สนับสนุนพื้นที่/สถานที่ในการเข้าฝึกงานหรือสหกิจของนักศึกษา	1. ประสานมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง กับ สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. ระยะเวลาการฝึกสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 4 เดือน	โทรศัพท์, หนังสือทางราชการ, E-mail/Line/ Facebook, การประชุมชี้แจง, Website (onsite/online)

## P.2 สถานการณ์ขององค์กร

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

#### (1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นหนึ่งใน 4 ของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (มทร. ล้านนา) โดยในประเทศไทยมีกลุ่ม มทร. ทั้งสิ้น 9 แห่ง จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศไทย (Thailand University Ranking 2023) โดย <http://webometrics.info> ซึ่งบ่งชี้ถึงความสามารถในการเป็นมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในการวัดผลในมิติต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการบนเว็บไซต์ การแสดงผลบนอินเทอร์เน็ตและจำนวนลิงค์ที่มีการเชื่อมโยงจากแหล่งข้อมูลภายนอกทั่วโลกมาเชื่อมต่อข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย พบว่า มทร.ล้านนา ของเราอยู่ในอันดับที่ 5 ของกลุ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นลำดับที่ 60 ของประเทศ และเป็นอันดับที่ 6,422 ของโลก (โดยมี มทร.ตะวันออก, มทร.ธัญบุรี, มทร.สุวรรณภูมิ เป็นอันดับที่ 4, 3, 2 ตามลำดับ และอันดับที่ 1 คือ มทร.อีสาน) ดังนั้นวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จึงเลือกเปรียบเทียบผลลัพธ์ผลิตภัณฑ์ด้านการศึกษา และการวิจัยกับ มทร.ธัญบุรี รายละเอียดดังตารางที่ OP-11 ส่วนผลลัพธ์ผลิตภัณฑ์ด้านการบริการ วิชาการ คณะฯ ไม่เทียบกับสถาบันอื่นแต่จะทำการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการของวิทยาลัย ในปีถัดไป

ตารางที่ OP-11 รายละเอียดของคู่เทียบและตัวชี้วัดที่เทียบ

ผลิตภัณฑ์หลัก	ตัวชี้วัดที่เทียบ
ด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด</li> <li>- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (หมายเหตุ : คณะฯ ไม่มีบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์)</li> </ul>
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน</li> <li>- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</li> <li>- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ</li> <li>- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ</li> <li>- จำนวนผลงานวิจัยรวมของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>- จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</li> </ul>

#### (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้ใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ซึ่งทุกการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

1. การลดลงของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ
2. การเพิ่มขึ้นของหลักสูตรด้านวิศวกรรมศาสตร์ของต่างสถาบัน
3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านวิจัยแห่งชาติ
4. จำนวนของการแข่งขันการขอรับทุนของมหาวิทยาลัยมีความรุนแรง

5. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ทำให้มีผู้สูงวัยเพิ่มขึ้น อัตราการเกิดน้อยลงส่งผลให้นักศึกษาใหม่เข้าสู่วิทยาลัยน้อยลง

### (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจาก CHE-QA online, เว็บไซต์ระบบบริหารงานมีงานทำของบัณฑิต ด้านการศึกษา และด้านการวิจัย มทร.ธัญบุรี

### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังตารางที่ OP-12

ตารางที่ OP-12 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC) (ภัยคุกคามที่ทำให้ไม่บรรลุวิสัยทัศน์)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages: SA) (สิ่งที่เราทำได้เหนือคู่แข่งช่วยให้ก้าวข้าม SC ได้/มีมาจากสมรรถนะหลัก)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities: SO) (ภาพอนาคต/การคิดนอกกรอบ)
ด้านพันธกิจ	SC1. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ และมีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของสถานประกอบการ SC2. การบริการวิชาการที่ใช้งบประมาณหลักจากคณะฯ และสร้างผลกระทบต่อ การดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์คณะฯ (จำนวนโครงการที่ใช้งบประมาณภายใน เทียบกับภายนอกและผลลัพธ์สร้างความยั่งยืนกลุ่มผู้รับบริการ) SC3. การสร้างมูลค่าจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์สู่นวัตกรรมสร้างรายได้ให้กับคณะฯ	SA1. หลักสูตรสอนทักษะวิชาชีพ เน้นการปฏิบัติจริง สามารถนำไปประกอบอาชีพในภาคอุตสาหกรรม และอาชีพอิสระ SA2. บัณฑิตมีงานทำที่ตรงสาขาวิชา มีความอดทนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	SO1. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Upskill Reskill) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ ผู้เรียนและบุคคลภายนอกในรูปแบบออนไลน์และฝึกปฏิบัติจริง SO2. การสร้างหลักสูตรสมรรถนะสูง ตอบโจทย์เทคโนโลยีอนาคตด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก SO3. การสร้างยุทธศาสตร์บริการ ร่วมกับหน่วยงานภายในจังหวัด กลุ่มจังหวัด อุตสาหกรรม SO4. การใช้การบริหารจัดการบริการ วิชาการควบคู่ความร่วมมือ
ด้านปฏิบัติการ	SC4. ระเบียบและข้อบังคับสำหรับการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่ทำให้เกิด ความคล่องตัว ไม่ชัดเจน และไม่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน SC5. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การบริการวิชาการ วิจัย การสร้าง นวัตกรรม	SA3. คณะมีชื่อเสียงและมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน SA4. มีเครือข่ายศิษย์เก่า นักออกแบบ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ และ สถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ SA5. ปรับปรุงโครงสร้างภายใน เพื่อให้ เกิดการใช้ทรัพยากรที่จำกัดร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	SO5. สนับสนุนการจัดการแก้ไข ภาวะเป็บบมหาวิทยาลัยรองรับการสร้าง รายได้จากการบริการวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม SO6. การสร้างหลักสูตรและระบบภาวะ แวดล้อมสู่การส่งเสริมเพื่อสร้างบัณฑิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ
ด้านสร้างประโยชน์ให้สังคม	SC6. บุคลากรเน้นการสอนวิจัย มากกว่า การออกบริการวิชาการ	SA6. ผลการสร้างมูลค่าต่อสังคมและ สร้างความยั่งยืนด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเฉพาะทางตอบ โจทย์ความต้องการชุมชน สังคม	SO7. การสร้างเทคโนโลยี นวัตกรรมที่มา จากความต้องการชุมชน สังคม ให้สร้าง มูลค่าผ่านนวัตกรรมและอาชีพที่มีอยู่ SO8. การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงาน

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566



ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC) (ภัยคุกคามที่ทำให้ไม่บรรลุวิสัยทัศน์)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages: SA) (สิ่งที่เราทำได้เหนือคู่แข่งช่วยให้ก้าวข้าม SC ได้/มีมาจากสมรรถนะหลัก)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities: SO) (ภาพอนาคต/การคิดนอกกรอบ)
		ประเทศชาติ	และสร้างยุทธศาสตร์การดำเนินงานร่วมเพื่อนำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมไปสู่การใช้งานจริง และการจดอนุสิทธิบัตร
ด้านบุคลากร	SC7. บุคลากรขาดความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงานเนื่องจากเป็นลูกจ้างชั่วคราว	SA7. บุคลากรมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและทักษะปฏิบัติเฉพาะงานเพื่อตอบโจทย์ชุมชน สังคมที่ใกล้เคียงกับ มทร.ล้านนา	SO9. การจัดทำแผนบริหารจัดการภาระงาน การบรรจุ แนวทางสร้างความก้าวหน้าสู่สายงาน การสร้างความผูกพันองค์กร

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานทั้งในระดับคณะฯ สาขาวิชา และกิจกรรมโดยยึดแนวทางของวงจรคุณภาพ PDCA เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ซึ่งได้แสดงรายละเอียดการดำเนินงานดังตารางที่ OP-13 โดยการนำแนวคิดดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินงาน จะทำให้เกิดข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง รวมถึงยังส่งผลให้วิทยาลัย และสาขาวิชา มีผลการประเมินที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของวิทยาลัย

#### ตารางที่ OP-13 แนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ระดับ	การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน
วิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งวิทยาลัย การติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของยุทธศาสตร์ และการทบทวนปรับปรุงตามรอบเวลา</li> <li>2) การติดตามและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในคณะ ตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัย</li> <li>3) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามแนวทาง EdPEX</li> <li>4) การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาและดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ และ คณะทำงาน</li> <li>5) การใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น วงจรเดมิ่ง P-D-C-A, Knowledge Management (KM)</li> </ol>
สาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบริหารการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละหลักสูตร (มคอ 3 ถึง มคอ 6)</li> <li>2) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN-QA)</li> </ol>
กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา โดยใช้แนวคิด PDCA</li> <li>2) การดำเนินกิจกรรมการวิจัยและการให้โครงการบริการวิชาการ โดยใช้แนวคิด PDCA</li> <li>3) การดำเนินกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยใช้แนวคิด PDCA</li> </ol>



## หมวด 1 การนำองค์กร

### 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

#### 1.1 ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

##### 1.1 ก (1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

วิทยาลัยโดยทีมบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร และหัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยวิเคราะห์แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มทร. ล้านนา พ.ศ. 2566 - 2570 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560- 2564) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคม ข้อมูลที่ได้จากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้เรียนในอนาคต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT analysis รวมทั้ง ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (KPI) ของวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัย จากนั้น คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณของวิทยาลัย ได้นำวิสัยทัศน์ ไปเป็นแนวทางในการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของวิทยาลัย แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ เพื่อให้ความเห็นชอบเพื่อจะสื่อสารต่อบุคลากรในวิทยาลัย และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป



รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566



คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและงบประมาณของวิทยาลัยมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ และงบประมาณทุกไตรมาส และนำเสนอเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของวิทยาลัย เมื่อถึงไตรมาสสุดท้ายของแต่ละปีงบประมาณ วิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผน ความคิดเห็นของกลุ่มลูกค้า และความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมาและความต้องการในอนาคตซึ่งข้อมูลบางส่วนได้มาจากการตอบแบบสอบถาม และบางส่วนเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อประกอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ SWOT และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของปีถัดไป

### 1.1 ก (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้อำนวยการและทีมผู้บริหารได้วางแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมความถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ ผู้อำนวยการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปลูกฝังเรื่องคุณธรรมจริยธรรมความถูกต้องโดยการทำงานทุกอย่างยึดหลักความถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการถ่ายทอดและสื่อสารเรื่องการทำงานให้ยึดหลักตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายโดยวิทยาลัยได้มอบหมายให้มีการจัดเก็บบันทึกระเบียบ ข้อบังคับแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละด้านกับบุคลากร ผู้รับผิดชอบ รวมถึงจัดทำลิงค์ เชื่อมโยง ข้อมูลดังกล่าวจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรของวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้ทั้งจากที่ทำงานและที่บ้านเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบการทำงาน กับระเบียบข้อบังคับได้ตลอดเวลาหากมีข้อสงสัยและ หากมีประเด็นความไม่ชัดเจนในการตีความระเบียบข้อบังคับบุคลากรสามารถติดต่อขอคำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย หรือสำนักงานส่วนกลางองมหาวิทยาลัยก่อนลงมือปฏิบัติและหากมีอุปสรรคในการติดต่อผู้อำนวยการ หรือ

ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้บริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ในการปฏิบัติงาน หากพบพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือไม่ถูกต้องหรือมีข้อร้องเรียน ในส่วนต่าง ๆ ผู้บริหาร จะมีกระบวนการพิจารณาข้อเท็จจริงผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย โดยมี ผู้บริหารเป็นประธานหรือมอบหมายคณะกรรมการ นอกจากนี้ วิทยาลัย ยังได้รับการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร

### 1.1 ข. การสื่อสาร

ผู้อำนวยการมีช่องทางการสื่อสารและรับฟังข้อมูลจากบุคลากรและนักศึกษาในหลายรูปแบบ ทั้งในรูปของการประชุมอย่างเป็นทางการเช่นการประชุมคณาจารย์การประชุมเจ้าหน้าที่ การประชุม นักศึกษาและผู้ปกครอง และการพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการเพื่อจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างบุคลากรและนักศึกษา พร้อมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษา ได้สื่อสารแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ผู้อำนวยการยังจัดให้มี กลุ่มไลน์ของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาเพื่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วและจัดให้มีผู้รับผิดชอบคอยติดตามและสื่อสาร ข้อมูลบน เว็บไซต์และเฟสบุ๊กของวิทยาลัย

การสื่อสาร	สารสนเทศนำเสนอสู่				ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย
	แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	การ บริหารงาน		
การประชุม คณะกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	วันอังคารในสัปดาห์ที่ 3 ของทุก เดือน	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย
การประชุมบุคลากร สายวิชาการ			✓	✓	1 ครั้ง/ภาคการศึกษา	บุคลากรสายวิชาการ
การประชุมบุคลากร สายสนับสนุน			✓	✓	1 ครั้ง/ภาคการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุน
การประชุมนิเทศของ นักศึกษา			✓	✓	1 ครั้ง/ปี	นักศึกษา
ผู้อำนวยการพบปะ พูดคุยกับนักศึกษา			✓	✓	1 ครั้ง/ภาค การศึกษา	ตัวแทนนักศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี ภาวะเบียบ ข้อบังคับ การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติตามจริยธรรมและการบริหารงานของวิทยาลัยโดยผ่านช่องทาง การสื่อสารแบบสองทางเพื่อสร้างความเข้าใจที่มีความชัดเจนตามเป้าหมายและทิศทางของ วิทยาลัย สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมของวิทยาลัย ทำให้เกิดบรรยากาศของการทำงาน แบบพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในวิทยาลัย และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการทุ่มเทร่วมทำงานกับบุคลากร เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน ผู้บริหารได้ร่วมแก้ปัญหาพร้อมให้คำแนะนำ ยอมรับในผลงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการจูงใจให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน

## 1.1 ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

### 1.1 ค. (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเเร็จ

วิทยาลัยโดยผู้ อำนวยการร่วมกับผู้บริหารทุกระดับได้มีการจัดระบบการทำงานร่วมกัน โดยเน้นย้ำถึงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ระยะสั้นและระยะยาวของวิทยาลัย มีการประชุม บุคลากรเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม นโยบายของมหาวิทยาลัย ความต้องการของลูกค้า และตลาดเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยสร้างความตระหนักต่อการบริการตอบสนองความต้องการ ของ ผู้ใช้บริการอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม รวมถึง การออกแบบกิจกรรมทั้งใน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความผูกพันต่อวิทยาลัย

การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นหนึ่งในพันธกิจของวิทยาลัย นอกเหนือ จากการจัดงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเสริมความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำทุกปีแล้ว ผู้ อำนวยการยังได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียน การสอน เช่น โปรแกรม Canva Pro รวมถึงสนับสนุนการใช้แพลตฟอร์มการเรียนภาษาต่างประเทศจากมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา สนับสนุนให้มีการใช้แอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ สำหรับ สาย สนับสนุน เพื่อ พัฒนาศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.1 ค. (2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง

การดำเนินการเพื่อให้วิทยาลัยเกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจ จะใช้หลักการดำเนินงานบน พื้นฐานของ PDCA เริ่มจากการนำวิสัยทัศน์มากำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยระบุเป้าหมาย ที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ในแต่ละไตรมาสจะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ว่าบรรลุตาม KPI ที่กำหนดไว้หรือไม่ คี กษาผลลัพท์ ที่ เกิดขึ้น และ นำข้อ มูล ดัง กล่าว ไป ปรับปรุง แผน การทำงาน ต่อไป โดยกำหนดให้บุคลากรวางแผนการทำงานของตนผ่านการบริหารจัดการระดับหลักสูตร และสาขา รองผู้ อำนวยการ

แต่ละด้านติดตามการทำงานว่าเป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ ประเมิน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หากการทำงานดังกล่าวมีปัญหาหรืออุปสรรค จะร่วมกันหาวิธีการแก้ปัญหา และวางแนวทางการทำงานใหม่

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

### 1.2 ก. การกำกับดูแลองค์กร

#### (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำกับดูแลให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ สำนักวิชาและวิทยาลัย พ.ศ.2554 โดย คณะกรรมการบริหารฯ กำหนดให้มีการประชุมทุกวันอังคารที่ 3 ของเดือน เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน ของวิทยาลัยฯ รวมทั้ง ขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการตัดสินใจจากคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ถูกต้องตาม หลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักความสมัครใจ ความรู้ ความสามารถ และความเท่าเทียมในการกระจายภาระงาน ในทุกปีจะมีการทบทวน/ปรับสมาชิกบางส่วน ในคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการทุกชุดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงาน กลั่นกรองโครงการ/กิจกรรม ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสรุป ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม โดยรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่วิทยาลัยฯ มีข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนนำผลการประเมินการดำเนินการมาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะหรือแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

#### (2) การประเมินผลการดำเนินการ

สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร พ.ศ.2566 โดยมีสัดส่วนคะแนน ด้านบริหาร (ร้อยละ 90) ประเมินโดยอธิการบดี และด้านการเรียนการสอน (ร้อยละ 10 ) ประเมินโดย คณบดี ให้มีการประเมินการปฏิบัติราชการปีงบประมาณละ 2 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ของปีเดียวกัน ในแต่ละรอบการ ประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่ม ตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการ ประเมิน ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 1. ระดับดีเด่น 90 - 100 คะแนน 2. ระดับดีมาก 80 - 89.99 คะแนน 3. ระดับดี 70 - 79.99 คะแนน 4. ระดับพอใช้ 60 - 69.99 คะแนน 5. ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน การจัดทำข้อตกลงและ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ 70 คะแนน แบ่งตาม 4 กลุ่ม ดังนี้ 1. กลุ่มทั่วไป 2. กลุ่มเน้นสอน 3. กลุ่มเน้นวิจัย 4. กลุ่มเน้นบริการวิชาการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบ ที่ 2 ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 30 คะแนน ให้ประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เรื่อง การกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ลงวันที่



21 ธันวาคม 2559 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้นำมาใช้เพื่อเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้ 1. การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง 2. การต่อสัญญาจ้าง/การเลิกจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 3. การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณี ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 4. การบริหารงานบุคคลในด้านอื่น ๆ

## 1.2 ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

### (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินการภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของงานต่างๆ จะมีการทบทวนความสอดคล้องในการดำเนินงานและต้องถือปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ การบริหารงบประมาณ การคลังและพัสดุ ซึ่งระเบียบต่างๆ เหล่านี้ ถ้าปฏิบัติไม่สอดคล้อง อาจเป็นเหตุให้ถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องต่อผู้ปฏิบัติงานได้ ในปัจจุบันวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ เช่น การลดลงของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ การเกิดโรคระบาด และได้ดำเนินการวางแผนป้องกันเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

### (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ และคณะผู้บริหารวิทยาลัย บริหารงานและได้วางแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม ความถูกต้อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยตลอดระยะเวลา การบริหารงาน ไม่มีการร้องเรียนภายในหน่วยงาน จึงถือเป็นตัวชี้วัดในความโปร่งใสและเป็นเครื่องมือ ในการบริหาร การดำเนินงานของวิทยาลัย โดยเป็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ด้านคุณภาพทางวิชาการและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาคเป็นการบริหารงานด้วยการยึดหลักประชาธิปไตย ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ประจำวิทยาลัย ดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ให้เป็นไปในครรลองธรรม ด้วยกลไกในการควบคุมความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น มีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาจะประเด็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการ จริยธรรมในการทำงานวิจัยหรืองานวิชาการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

## 1.2 ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

### ค.การสร้างประโยชน์ให้กับสังคม

#### (1) ความผาสุกของสังคม

อาจารย์และนักวิจัยของวิทยาลัยฯ มุ่งพัฒนาพื้นที่ชุมชน พัฒนาองค์ความรู้ ผลิตรายการ เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง ทั้งมีโครงการที่ทำงานร่วมกับชุมชน หรือร่วมเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ มีเป้าหมายในกลยุทธ์ที่ 3 การสร้างระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมของวิทยาลัยฯ ให้เกิดเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยกับชุมชน ภาครัฐและเอกชน และนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้จริง

#### (2) การสนับสนุนชุมชน

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินโครงการวิจัย งานบริการวิชาการ ร่วมกับชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน ทั้งการสร้างเทคโนโลยี นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ

## หมวด 2 กลยุทธ์

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์

#### ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

##### (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี (2567-2571) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 4 กระบวนการ และ 9 ขั้นตอน โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์องค์การ มีขั้นตอนดังนี้

1.1 การวิเคราะห์โดยใช้วิธีการ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ตัวตนภายใน (ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ภายภาคเชิงพื้นที่ ระบบงาน) และสภาพการณ์ปัจจุบันทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น แผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี นโยบายจากภาครัฐที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือกระทบต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 2.1.-1)

1.2 รับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน เพื่อนำมากำหนดทิศทางให้ไปในทางเดียวกัน

#### 2. การวางแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

2.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้สรุปข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ และนำมาใช้เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์/พันธกิจ และค่านิยม พร้อมได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา และนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการในปัจจุบันว่าจะเป็นไปในทิศทางใดในอนาคต

2.2 กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย โดยทำการวิเคราะห์ด้วยวิธี TOW Matrix มากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ (เชิงรุก (SO), เชิงป้องกัน (ST), เชิงพัฒนา (ST), เชิงรับ (WT) และจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในภาพที่ 2.1-1 และ ตารางที่ 2.1-2

#### 2.3 จัดทำแผนยุทธศาสตร์

#### 3. การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

3.1 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย /กรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

3.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานในสังกัด โดยทำหนังสือแจ้งเวียนลงไปทุกหลักสูตรและส่วนงาน



#### 4. การควบคุมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้

4.1 วิทยาลัย โดยงานนโยบายและแผนมีการ ติดตาม / ประเมินผล / วิเคราะห์ผล อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย

4.2 วิทยาลัย โดยงานนโยบายและแผนได้นำมาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารและผลการดำเนินงานโครงการ มาทบทวน/ปรับปรุง ร่วมกันตัวชี้วัดในแผนและกำหนดแผนงานในรอบปีงบประมาณถัดไป



(ภาพที่ 2.1.-1)

TOWS Matrix	Opportunities (O)	Threats (T)
<b>Strengths (S)</b>	<b>SO กลยุทธ์:</b> ใช้จุดแข็งเพื่อคว้าโอกาส	<b>ST กลยุทธ์:</b> ใช้จุดแข็งเพื่อรับมือกับภัยคุกคาม
	- ใช้บุคลากรที่มีความรู้และทักษะหลากหลายในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมใกล้เคียง	- ใช้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเดียวกัน
	- พัฒนาเครือข่ายภาครัฐและเอกชนเพื่อประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเรียนการสอน	- ใช้เครือข่ายภาคเอกชนเพื่อสร้างทุนสนับสนุนเพิ่มเติม เมื่อการสนับสนุนจากรัฐลดลง
	- ใช้โครงสร้างพื้นฐานและหน่วยวิจัยพัฒนาหลักสูตร STEM ให้สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ STEM	- นำความเชี่ยวชาญของนักวิจัยที่มีชื่อเสียงมาพัฒนาโครงการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของ อว.
<b>Weaknesses (W)</b>	<b>WO กลยุทธ์:</b> แก้ไขจุดอ่อนเพื่อคว้าโอกาส	<b>WT กลยุทธ์:</b> ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม
	- พัฒนาทักษะภาษาให้บุคลากรเพื่อดึงดูดการลงทุนจากต่างชาติ	- ปรับปรุงระบบเบิกจ่ายที่ยุ่งยากและกระจายภาระงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
	- ปรับปรุงการสื่อสารในองค์กรเพื่อให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	- ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
	- พัฒนาหลักสูตร Short Course ตามความต้องการของผู้เรียน และใช้ Social Network ในการโปรโมท	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจ

(ตารางที่ 2.1.-2)

## (2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

วิทยาลัยใช้วิธีในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกโดยใช้เครื่องมือ SWOT และ TOWS Matrix ในการวิเคราะห์ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปพิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย วิทยาลัยได้วางแผนเตรียมความพร้อม โดยใช้ข้อมูลย้อนหลังของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีการพลิกโฉมวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และวางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดแข็งและโอกาสตลอดจนความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน

S (Strengths) - จุดแข็ง	W (Weaknesses) - จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีอายุน้อย ง่ายต่อการปรับเปลี่ยน</li> <li>- Personal Contact ของอาจารย์กับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม</li> <li>- มีความร่วมมือกับหลายหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- มีโครงสร้างพื้นฐานที่มากพอ</li> <li>- บุคลากรมีความรู้ทักษะที่หลากหลาย</li> <li>- มีนักวิจัยที่มีชื่อเสียง</li> <li>- มีศาสตร์/สาขาที่หลากหลาย ที่จะขับเคลื่อนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</li> <li>- มีหน่วยวิจัยที่ผลิตองค์ความรู้ใหม่และเสริมรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย</li> <li>- อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน</li> <li>- มีงานวิจัยรองรับ</li> <li>- มีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- สถานที่ตั้งอยู่ที่พื้นที่ห่างไกล</li> <li>- ภาระงานต่อคนมากเกินไป</li> <li>- การสื่อสารในองค์กรไม่ทั่วถึง</li> <li>- บุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษา</li> <li>- บุคลากรไม่มีความเป็น Ownership</li> <li>- การบูลลี่กันในโรงเรียน</li> <li>- ขาดกำลังคนในการดูแลโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงช้า ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</li> <li>- อาจารย์ไม่รับผิดชอบต่อการสอน</li> <li>- ไม่มีการควบคุมคุณภาพการเรียนการสอน</li> <li>- การประเมินผลไม่ชัดเจน</li> <li>- หลักสูตรยังไม่ค่อยมีแผนการจัดหารายได้จาก Short Course</li> <li>- วิทยาลัยฯ ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย</li> </ul>
O (Opportunities) - โอกาส	T (Threats) - ภัยคุกคาม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอุตสาหกรรมใกล้เคียง</li> <li>- นโยบายสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ STEM</li> <li>- อาหารเป็นปัจจัยหลัก คงอยู่ตลอด</li> <li>- การลงทุนจากต่างชาติเพราะค่าแรงถูกและโครงสร้างพื้นฐานดี</li> <li>- Generative AI ช่วยเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน</li> <li>- Social Network ในการเพิ่ม Engagement ให้กับวิทยาลัยฯ</li> <li>- มีผู้สนใจเรียนบางเนื้อหาของหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของ อว.</li> <li>- อัตราการเกิดน้อย แต่จำนวนมหาวิทยาลัยคงเดิม</li> <li>- การสนับสนุนงบประมาณจากรัฐน้อยลง</li> <li>- การแข่งขันระหว่างมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเดียวกันสูง</li> <li>- ทักษะด้านภาษาของคนไทยต่ำ ไม่ดึงดูดนักลงทุน</li> </ul>

### (3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสียหายอย่างรอบด้าน

วิทยาลัยได้กำหนดวิธีการเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สามารถช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายระยะยาว โดยมีการวางแผนและดำเนินการอย่างมีระบบในการประเมินผลได้ผลเสียของความเสียหาย โดยใช้เครื่องมือ SWOT และ TOWS Matrix

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

#### (1) แผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2567 - 2570 รวมทั้งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนระยะสั้น และระยะยาวที่สำคัญ มุ่งเน้นการตอบสนองต่อพันธกิจของวิทยาลัย ซึ่งมีการถ่ายทอดกลยุทธ์และตัวชี้วัดต่าง ๆ ไปสู่บุคลากรทุกส่วน มีการถ่ายทอดผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และการประชุมบุคลากรวิทยาลัย หลังจากการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยแล้วเสร็จ ทุก ๆ ปีงบประมาณงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จะประชุมร่วมกับหลักสูตรและสาขา เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยมีการกำหนดโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัย รายปีที่ได้กำหนดไว้ วิทยาลัยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องสอดคล้องกลยุทธ์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเป็นอันดับต้น ๆ และจัดเรียงลำดับความสำคัญ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรม ของวิทยาลัยในภาพรวม

ในส่วนของแผนปฏิบัติการระยะสั้นของวิทยาลัย คือแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีระยะ 1 ปีงบประมาณ ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรม ของวิทยาลัย ภายในปีนั้น ๆ โดยมีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน และการปรับแผนการดำเนินงาน

#### (2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

ผู้บริหารวิทยาลัยถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งวิทยาลัย มีการถ่ายทอดผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และถ่ายทอดไปยังบุคลากรผู้ปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน และคณาจารย์ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยใช้วิธีการจัดทำโครงการที่มีการระบุความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และมีตัวชี้วัดโครงการที่สามารถส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามยุทธศาสตร์รายปีที่วางไว้ และเสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ หากได้รับการพิจารณาและบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ

งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และคณะผู้บริหารวิทยาลัยจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยกำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนแผนปฏิบัติการและเป้าหมายประจำปี และใช้ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

ตารางที่ 2.2 - 1 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและการติดตาม

แผนปฏิบัติราชการ	ช่องทางติดตาม	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่
แผนระยะสั้น	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย -การประกันคุณภาพฯ หลักสูตร -การประชุมสาขา/หลักสูตร -หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด -การพูดคุย/ชี้แจงอย่างไม่เป็นทางการ	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย -หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร -คณาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกเดือน/ทุกไตรมาส
แผนระยะยาว	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย -การประกันคุณภาพฯ หลักสูตร -การประชุมสาขา/หลักสูตร -หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด -การพูดคุย/ชี้แจงอย่างไม่เป็นทางการ	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย -หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร -คณาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

### (3) การจัดสรรทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน เพื่อใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

1) จำแนกรายได้และงบประมาณหลัก แบ่งงบประมาณเป็น 2 ประเภท คือ

1. เงินงบประมาณ วิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยคณะกรรมการการเงินและคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณางบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรสู่วิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเรียงลำดับความสำคัญของนโยบายภาครัฐที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ รวมถึงจำนวนนักศึกษา (FTES) ส่วนสำคัญที่วิทยาลัย ได้กำกับดูแลคือ ค่าวัสดุการศึกษา ซึ่งมีแนวโน้มลดลงในแต่ละปี

2. เงินรายได้ ในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ จะมีแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และมีประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการใช้จ่าย

งบประมาณให้มีความถูกต้อง โปร่งใส โดยผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการด้านบริหาร นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากงานบริการวิชาการและงานวิจัย ในส่วนของรายได้ค่าบำรุงการศึกษา แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายรับค่าบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ) 100% หักสะสม ม./พื้นที่ 10% หักงบกลาง ม./พื้นที่ 5% จะได้เงินตามแผน 85% หักค่ากิจกรรม 1,500 บาท/ภาคการศึกษา หักสมทบ ม. 25% คงเหลือเป็นงบดำเนินงานของวิทยาลัย
- 2) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ
- 3) จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่าย (โครงการ ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ) เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ ให้บรรลุเป้าหมาย และป้องกันความเสี่ยงในการบริหารเงินงบประมาณรายได้ ในส่วนงบดำเนินงานวิทยาลัย ภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับตามกรอบจัดสรร ผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยยังมีการประเมินติดตาม เร่งรัดด้านงบประมาณ เพื่อควบคุมติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่าย และในส่วนของวิทยาลัย ก็มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร วิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแผนการใช้จ่ายระหว่างปี เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายให้ครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์จากการใช้จ่ายสูงสุด รวมถึงเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนการใช้จ่ายในปีถัดไปด้วย

#### (4) แผนด้านบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2568) วิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวางแผนที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.ม.โยธา) 1:14 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาคณิตศาสตร์) ปัจจุบันอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 3 คน (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เป็นลูกจ้างชั่วคราว 1 คน) ต่อนักศึกษา 400 คน และกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาสังคมศึกษา) ปัจจุบันอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาสังคมศึกษาทั่วไป จำนวน 2 คน (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน เป็นลูกจ้างชั่วคราว 1 คน) ต่อนักศึกษา 400 คน) การสรรหาบุคลากรสายวิชาการเพิ่มตามหลักสูตรที่เปิดใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพิ่มบุคลากร การสายวิชาการหลักสูตรที่มีการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น และการทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการเพื่อเรียนรู้งานและให้มีการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการวางแผน เพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิจัย สนับสนุนศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีการส่งเสริมให้บุคลากร



ทั้ง 2 กลุ่ม วางแผนในการพัฒนาตนเองทั้งระยะสั้นและระยะยาว การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ด้านวิชาการ การศึกษาต่อ การวิจัย ทักษะการปฏิบัติเพื่อผลิตผลงานบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน /สังคม การเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาชีพ และสามารถใช้ในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ นอกจากนี้ จากการทบทวนวิเคราะห์บุคลากรของวิทยาลัยของทีมนูบริหาร พบว่า มีบุคลากรสายวิชาการที่ยังเป็นลูกจ้างชั่วคราว 5 คน และบุคลากรสายสนับสนุนที่ยังเป็นลูกจ้างชั่วคราว 1 คน วิทยาลัยได้วางแผนการเสนอรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ สามารถสอบบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไปได้

#### (5) ตัววัดผลการดำเนินการ

วิทยาลัยได้ดำเนินการวัดผลการดำเนินงาน โดยออกแบบระบบตัวชี้วัดที่สำคัญตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่บุคลากร มีการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผน คือ

- 1) ร้อยละความสำเร็จของการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้
- 2) การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

#### (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

วิทยาลัยดำเนินการโดยคณะผู้บริหารวิทยาลัยและมีงานนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ช่วยสนับสนุนและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้คณะผู้บริหารวิทยาลัยได้มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย โดยมีการทบทวนผลการคาดการณ์และเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีต เทียบเคียงกับเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ คาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน หากตัวชี้วัดใดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางในการปรับปรุง ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการคาดการณ์ระยะยาว เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัดที่มีผลต่อการคาดการณ์ระยะสั้น เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น หากพบความแตกต่าง ระหว่างค่าคาดการณ์กับค่าเป้าหมาย หรือค่าเทียบเคียง วิทยาลัยก็จะพิจารณาปรับแผนปฏิบัติราชการและกระบวนการดำเนินงาน

## ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

วิทยาลัยได้ทบทวนแผนปฏิบัติราชการและดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการเป็นประจำ โดยมีกระบวนการในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการตามรอบของการทบทวนผลการปฏิบัติงาน ในช่วงไตรมาสที่ 2 หรือการปรับเปลี่ยนแผนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการใน 2 ลักษณะ คือ 1) การปรับเปลี่ยนแผนตามรอบของการทบทวนผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารวิทยาลัยในการติดตามการดำเนินงานตามแผนและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในกรณีที่มีปัจจัยทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้คณะผู้บริหารวิทยาลัยจะประชุมเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือตัวชี้วัดใหม่ และ 2) การปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ฉุกเฉิน ต้องมีการนัดประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นวาระพิเศษ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบและแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ กำหนดแผนปฏิบัติราชการใหม่นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย นอกจากนี้ยังต้องมีการประชุมชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ(ฉบับปรับปรุง) ไปยังฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้โดยปกติวิทยาลัยจะทำการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี และปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป



## หมวด 3 ลูกค้ำ

### 3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

#### 3.1ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

##### 3.1ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ปัจจุบัน (2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

###### ● ด้านหลักสูตร

1. ผู้เรียนปัจจุบัน เพื่อให้เข้าถึงการสะท้อนกลับของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยได้ใช้กลไกการรับฟังเสียงจากผู้เรียนผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาผ่านแบบประเมินการสอนของมทร. ล้านนา รวมทั้ง แบบสอบถามของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ คุณภาพการสอน เนื้อหาที่สอนเป็นไปตามประมวลรายวิชาและตอบวัตถุประสงค์ของรายวิชา สิ่งสนับสนุน เช่น ความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ความพึงพอใจ ในการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ และเอกสารประกอบการสอน ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ต่อระบบการคัดเลือกนักศึกษา การวัดและประเมินผล การให้ คำปรึกษาทางวิชาการ/ปริญญาโท/ปริญญาตรี การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ มีการสอบถามความพึงพอใจในด้านการปฏิบัติงานของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย และได้ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นไว้ที่สำนักงานวิทยาลัยด้วยอีกหนึ่งช่องทาง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการให้ดีขึ้นในปีการศึกษาต่อไป โดยประเมิน 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา (หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน) นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้เรียนมีความต้องการเสนอความคิดเห็น/ปัญหาเร่งด่วน สามารถนัดเข้าพบผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการได้ เพื่อเสนอความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจต่อ การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ชีวิตของนักศึกษา

2. ผู้ใช้บัณฑิต การรับฟังเสียงได้ข้อมูลจากแบบสอบถามสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 1 ครั้ง/ปี การศึกษา (หลังสิ้นสุดปีการศึกษาแล้ว 6 เดือน) ลักษณะ/ประเภท/เนื้อหาของหลักสูตรที่ต้องการ ให้เปิดสอน คุณลักษณะของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ จุดเด่นของบัณฑิต ความรู้และประสบการณ์ ที่ควรเพิ่มในหลักสูตร ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพ นอกจากนี้ ในการนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีได้มีการสะท้อนกลับของผู้ใช้บัณฑิตด้วยเช่นกัน

3. ศิษย์เก่า การรับฟังเสียงได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม (Google form) ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตร 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ เหตุผลที่เลือกศึกษา ในหลักสูตรของวิทยาลัย สมรรถนะของบัณฑิตในการตอบสนองความต้องการ ของหน่วยงาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในสาขาที่ตนศึกษา ทักษะและเนื้อหาที่ควรเพิ่มเติม ในหลักสูตร ข้อเสนอแนะ อื่นๆ

ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ในการรับฟัง เสียงผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และ ศิษย์เก่า การรวบรวมข้อมูลจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รวบรวม ข้อมูล และประมวลผล เป็นร้อยละและระดับคะแนนพร้อมข้อเสนอแนะ และเสนอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 3.1ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

#### 3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

หลักสูตร : วิทยาลัยได้มีการจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

กลุ่มที่ 1 ผู้เรียนและผู้รับบริการ และแหล่งทุน

##### ● วิจัย

ด้านการวิจัย ลูกค้ำ คือ ผู้ใช้บริการ โดยวิทยาลัยมีการดำเนินโครงการวิจัยร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีการบริการวิชาการเป็นวิทยากร ให้ความรู้ตามความเชี่ยวชาญให้กับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน และมีหน่วยวิจัยที่ให้บริการทางด้านต่าง ๆ เช่น หน่วยวิจัย สนามไฟฟ้าประยุกต์ในงานวิศวกรรม ให้บริการทดสอบแผ่นกรองฝุ่นและหน้ากากอนามัย (มอก.2424-2565, มอก. 2480-2562) และ บริการ สอบ เทียบ เคนรี ่อง วัต ฝุ่น (มอก.3030 - 2563) หน่วยวิจัย และพัฒนาระบบการศึกษาและวิจัยร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ภายใต้ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีวะและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการดำเนินโครงการวิจัยแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานร่วมกับโรงงานอุตสาหกรรม มีการลงนาม ความร่วมมือ (MOU) มีข้อตกลงร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวิจัย

อาจารย์และนักวิจัยของวิทยาลัย ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย ผ่านมหาวิทยาลัย เช่น ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จากคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) และโครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมผานกลไก (Pre-Talent Mobility :Pre-TM) และแหล่งทุนภายนอกที่อาจารย์และนักวิจัยได้รับทุนสนับสนุน คือ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ (บพข.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

#### กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความต้องการในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ความต้องการได้การพัฒนาสมรรถนะ ภายหลังจากการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การช่วยเหลือให้คำปรึกษาการสื่อสารระหว่างศิษย์เก่า ของวิทยาลัย แหล่งฝึกปฏิบัติความต้องการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ในการให้ความรู้ กับบุคลากร อาทิ

การจัดให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการในส่วนของเครื่องมือและอุปกรณ์ในส่วน การแปรรูปและวิเคราะห์อาหารให้แก่ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้มีการมอบหมายอาจารย์ภายในหลักสูตรเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการตรวจวิเคราะห์ และให้บริการ เครื่องมือทางด้านอาหาร เพื่อเป็นการบริการวิชาการ อีกช่องทางหนึ่งของหลักสูตร รวมทั้ง มีห้องปฏิบัติการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเมคคาทรอนิกส์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการเรียนการสอนของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า อาทิ เช่น ชุดระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม ชุดควบคุมแขนกลอัตโนมัติในระบบสายพาน ลำเลียง ชุดควบคุมแขนกลในงานอุตสาหกรรม 4.0 ชุดฝึกปฏิบัติการระบบควบคุมทางด้านวิศวกรรม เมคคาทรอนิกส์ ชุดฝึกปฏิบัติการสำหรับงานวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ และการควบคุมหุ่นยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรมีสถานประกอบการที่ทางหลักสูตรมีเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน เช่น บริษัทไฮโดรเพอร์ซฟาร์ม บริษัทฟูจิคุระอิเล็กทรอนิกส์ โรงหล่อเหล็กป่าแพ่ง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันไทย-เยอรมัน บริษัท ดู-บอร์ด ออโตเมชัน

### 3.1ข(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ

การกำหนดหลักสูตรและบริการ ฝ่ายวิชาการประเมินความต้องการของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมข้อมูลใช้วิธีการในการพิจารณาถึงความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากความต้องการดังกล่าวฝ่ายวิชาการได้จัดให้มีการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการและใช้วิธีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม ทั้งทางออนไซต์ และออนไลน์ เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ([www.college.rmutl.ac.th](http://www.college.rmutl.ac.th)) เฟสบุ๊ก (CISAT วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ) เป็นต้น ดังตารางที่ 3.1ข(2)-1

ตารางที่ 3.1ข(2)-1 วิธีการจัดการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้เรียน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	วิธีการ	ผลที่ได้	การนำผลไปใช้
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชา</li> <li>- สสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งเอื้ออำนวยในการเรียนรู้</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร</li> </ul>	ข้อมูลความต้องการของนักศึกษาและแนวทางในการสนับสนุน และการจัดสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ทุนการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สิ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน ความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน	หลักสูตรสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และสรุปผลสำหรับการจัดทำหลักสูตรในรอบต่อไป ↓ เสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ↓
อาจารย์	จัดประชุมอาจารย์	แนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการสอน สิ่งเอื้ออำนวยการสอนให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้เรียนและทีมผู้สอน ข้อมูล	จัดทำแนวคิดหลักสูตรเพื่อเสนอสภาวิชาการ ↓ วิพากษ์หลักสูตร ↓ เสนอสภามหาวิทยาลัย ↓
ศิษย์เก่า	สำรวจความคิดเห็นและการดำเนินงาน	ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและการจัดอบรมจากทางหลักสูตร/วิทยาลัยที่ตรงกับความต้องการการของศิษย์เก่า	↓ เปิดใช้หลักสูตร ↓ ประเมินหลักสูตร/ ปรับปรุง
ผู้ใช้บัณฑิต	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตตามที่แต่ละสถานประกอบการมีความคาดหวังไว้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่แสดงออก	

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ลำปาง ปีการศึกษา 2566

## 3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ

### 3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ (2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

**หลักสูตร :** คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีการประชุมระดมความคิดร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน ดำเนินงาน ทบทวนกระบวนการทำงาน จัดให้มีการแจ้งข้อมูลด้านหลักสูตร การวิจัย บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ผู้รับบริการได้รับทราบ ทีมบริหารของวิทยาลัย ได้ดำเนินการสร้างความผูกพันผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งในรูปแบบของเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของวิทยาลัย รวมทั้งผ่าน การทำงานบริการวิชาการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลากหลายประเด็น บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้ ร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน มีการสร้างความผูกพันของผู้เรียนกับลูกค้ำกลุ่มอื่นๆ เช่น ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต แหล่งทุนวิจัย วิทยาลัยมีการสร้างความผูกพันนี้ผ่านกิจกรรมเช่น โครงการปัจฉิม นิเทศที่มี การเชิญศิษย์เก่ามาบรรยาย หรือการเชิญศิษย์เก่ามาร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวของวิทยาลัย ดังตารางที่ 3.2ก(1)-1

ตารางที่ 3.2ก(1)-1 วิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียน/ผู้มีส่วนเสีย	วิธีการรับฟัง	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียน	- การสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร - ช่องทางออนไลน์ และ Facebook	1 ครั้ง/ปี  ตลอดเวลา	ฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
ศิษย์เก่า	การติดตามศิษย์เก่า และภาวะการมีงานทำ	1 ครั้ง/ปี	
ผู้ใช้บัณฑิต	- การนิเทศการฝึกสหกิจศึกษา - การติดตามศิษย์เก่า และภาวะการมีงานทำ	1 ครั้ง/ปี	

### 3.2ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน

ทีมบริหารวิทยาลัย มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านกล่องรับฟังข้อคิดเห็นที่หน้าห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคาร S1 อีเมลล์ แบบสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น หรือ ปัญหาที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคลากรในวิทยาลัย โดยมีกระบวนการและระบบการจัดการข้อร้องเรียนตามพันธกิจ ได้แก่ ด้านหลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ แสดงดังตารางที่ 3.2ก(3)-1

ตารางที่ 3.2ก(3)-1 การจัดการข้อร้องเรียนสำหรับกลุ่มผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริการวิชาการ

ลูกค้า	ประเภทเรื่องร้องเรียน	ช่องทางรับข้อร้องเรียน	ขั้นตอนการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
งานวิชาการ	1. พฤติกรรมอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา 2. เรื่องร้องเรียนที่เกิดจากความบกพร่องของการให้บริการ/พฤติกรรมบุคลากร	1. การทำบันทึกข้อความต่อวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ 2. การแจ้งด้วยวาจาจากนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ช่องทางขอรับบริการของวิทยาลัยฯ E-Service 4. กล่องรับฟังความคิดเห็น 5. ยื่นเรื่องด้วยตนเองผ่านฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	1. รับเรื่องร้องเรียน 2. รายงานตามลำดับชั้นหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเพื่อสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และหาทางแก้ไขตามลำดับชั้น 3. สรุปผลแจ้งผู้ร้องเรียน	ทีมบริหารวิทยาลัย	- จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ - จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและการแก้ไข

### 3.2ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

**หลักสูตร :** ฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้เรียน/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ นำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง หลากหลายวิธี การประเมินความผูกพันของผู้เรียน วิทยาลัยดำเนินการประเมินผลเมื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีละ 1 ครั้ง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อทบทวนและบริหารจัดการศึกษาตามความต้องการของผู้เรียน

**งานวิจัย** มีการประเมินการให้บริการทางด้านต่างๆ ในรูปแบบที่ต่างกันไปตามความเหมาะสมในการดำเนินโครงการวิจัย/กิจกรรมจะมีการสอบถามความพึงพอใจ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน และนำผลที่ได้รับเมื่อปิดโครงการมาประเมินผลและพัฒนาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อไป ในส่วนของการให้บริการอื่นๆ เช่น การตรวจหน้ากากอนามัย จะมีการให้ลูกค้าที่มาใช้บริการประเมิน ความพึงพอใจ

### 3.2ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

**หลักสูตร :** ฝ่ายวิชาการรวบรวมความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ตามกรอบ TQF และขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลจากสถาบันคู่เทียบในประเทศ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### 3.2ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

ในแต่ละปีวิทยาลัยจัดให้มีการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่วงเวลาต่างๆ กัน เสียงของลูกค้าที่รวบรวม โดยฝ่ายวิชาการและทีมบริหาร จะถูกนำมาวิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาหลักสูตร ขณะเดียวกันก็นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย สำหรับเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับฟังมาโดยอาจารย์จะนำเสนอในที่ประชุมคณาจารย์ซึ่งมีกรรมการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารวิทยาลัย อยู่ในที่ประชุมด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงสามารถรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนนี้ได้โดยตรง เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

วิทยาลัยฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดในกระบวนการทำงาน กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ และติดตามเก็บข้อมูลตัวชี้วัดทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจะมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กระบวนการ และผลลัพธ์ ให้กับผู้ดูแลตัวชี้วัด และมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานเมื่อพบความไม่สอดคล้องของการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจะมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและแก้ไข โดยหลังจากได้รับการแก้ไขแล้ว จะมีการตรวจติดตามอีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหานั้นได้รับการวิเคราะห์ถึงต้นเหตุที่ถูกต้อง และได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพตามกลไก PDCA

### 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติการประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

### 4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ใน 3 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรในสังกัดได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดเป็นเครือข่ายการทำงานร่วมกัน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการดำเนินการงานด้านการจัดการความรู้ในองค์กร

1. ผู้อำนวยการได้มอบให้รองผู้อำนวยการแต่ละด้านดูแลและกำกับการทำงานในแต่ละด้าน
2. ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมแต่ละด้าน
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นด้านการเรียนการสอน อาจารย์และนักวิจัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



## หมวด 5 บุคลากร

### 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

#### ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

##### ก(1) ความจำเป็นด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง

ทีมบริหารวิทยาลัย ได้จัดทำระบบการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรโดยมีการกำหนด แบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ของ พนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรทุกคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ทำให้สามารถใช้เป็นข้อมูล พื้นฐานในการส่งบุคลากรไปพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของ พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 ซึ่งการประเมินต้องมีความเที่ยงตรง โปร่งใสและเป็นธรรมในการพิจารณาจัดทำรอบอัตรากำลังของวิทยาลัยฯ ทีมบริหารได้มีการพิจารณาชีตความสามารถจากผลการปฏิบัติงาน ทักษะ สมรรถนะและคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงาน แนวโน้มในการ พัฒนาทิศทางของวิทยาลัยฯ รวมทั้งภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังตลอดจนพัฒนาบุคลากรใน รูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการ ของบุคลากร และสอดคล้อง กับแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มชีตความสามารถในการ ปฏิบัติงาน คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ของวิทยาลัยฯ ได้วางโครงการยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรในแผนของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบรวมทั้งจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ โดยทีมบริหารวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร เพื่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์และการเตรียมบุคลากรทดแทน ผู้เกษียณอายุราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งนี้ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนงานฯ ของวิทยาลัยฯ ปี 2563 - 2564 โดยได้กำหนดระบบประเมินความต้องการบุคลากรปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังตารางที่ 5.1ก (1)-1 และตารางแสดงผลลัพธ์ในหมวด 7.3ก(1-4)

ตารางที่ 5.1ก(1)-1 ระบบประเมินความต้องการบุคลากรปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา

ชื่อระบบ	กระบวนการประเมินความต้องการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ
ระบบประเมินความต้องการด้านทักษะ		
สายวิชาการ	สำรวจความต้องการจากบุคลากรในการพัฒนาทักษะ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี วิทยาลัยจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน	จำนวนบุคลากรที่มีผล การปฏิบัติงานที่อยู่ใน ระดับต้องปรับปรุงจำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม
สายสนับสนุน	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี วิทยาลัยส่งเสริมการจัดส่งหรืออนุมัติให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าอบรม พัฒนา ศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับงาน ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน	
ชื่อระบบ	กระบวนการประเมินความต้องการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ
ระบบประเมินความต้องการด้านสมรรถนะ		
สายวิชาการ	สำรวจความต้องการจากบุคลากรในด้านสมรรถนะ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-
สายสนับสนุน		
ระบบประเมินความต้องการด้านคุณสมบัติที่ต้องมีการรับรอง		
สายวิชาการ	ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัคร สอบคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง เข้าเป็น	คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ

ชื่อระบบ	กระบวนการประเมินความต้องการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ
	พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง อาจารย์	
สายสนับสนุน	ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของผู้สมัคร สอบคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง คุณวุฒิ วิชาชีพ เพื่อเป็นเกณฑ์ แบ่งความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงาน	
ระบบประเมินความต้องการด้านกำลังคน		
สายวิชาการ	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินจากหลักสูตร ประเมินจากภาระงานและผลผลิตของ งานประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่	จำนวนบุคลากรที่จะเกษียณ อายุ ราชการ จำนวนบุคลากรลาออก ครบสัญญาจ้าง-ไม่ต่อสัญญาจ้าง จำนวนบุคลากรที่คงอยู่
สายสนับสนุน	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	จำนวนบุคลากรมีระดับเกณฑ์การ ประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

### 5.1ก(2) บุคลากรใหม่

ในระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร คณบดีและฝ่ายบริหาร ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาเป็น บุคลากรของวิทยาลัยฯ ตามลักษณะงานและความเชี่ยวชาญแต่ละสาขา และมีวิธีการ ขั้นตอนการสรรหาและ คัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการประกาศรับสมัครผ่านสื่อต่าง ๆ หลาย ช่องทาง มีการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สรรหา คัดเลือกบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เดิมที่มีศักยภาพมีขีดเพื่อเพิ่มหรือ ทดแทนอัตรากำลัง ความสามารถและมีสมรรถนะที่ต้องการ สายวิชาการ หลักเกณฑ์ในการรับอาจารย์ใหม่ พิจารณาจากความสามารถ คุณวุฒิใน การศึกษาตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนด ทั้งนี้มีคะแนนทดสอบ ภาษาอังกฤษ ทดสอบทัศนคติความเป็นครู ความรู้เฉพาะสาขาความสามารถในการถ่ายทอดหรือการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ และการสัมภาษณ์และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสมกับ หน้าที่ โดยมีการสอบปฏิบัติให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจัดเตรียมหัวข้อที่จะสอบสอน จำนวน 1 หัวข้อ ใช้เวลาในการ

สอนไม่เกิน 15 นาที สอบสัมภาษณ์ ในส่วนสายสนับสนุน มีการ ทดสอบทักษะด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ทักษะคอมพิวเตอร์ และความต้องการของหน่วยงาน และในบางตำแหน่งมี การทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสม ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเข้ารับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เมื่อเข้าปฏิบัติงาน จะได้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553 และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้มีการมอบหมายให้ บุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการมีพี่เลี้ยงเพื่อนำการปฏิบัติงานและสอนงาน

### 5.1ก(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ทีมบริหารได้วิเคราะห์อัตรากำลัง และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ที่เกี่ยวข้อง กับด้านบุคลากร คือ การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้เป็นอาจารย์แห่งศตวรรษที่ 21 การสร้างบุคลากรสายสนับสนุนที่รอบ คัดเป็น เก่งงาน เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนระบบปฏิบัติการในระยะยาว เช่น การเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในสายวิชาการ ด้วยการส่งเสริมให้ก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ เป็นต้นและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกกลุ่ม รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกันเพื่อทดแทนกันเมื่อมีความจำเป็นและการเปลี่ยนแปลง ของโครงสร้างของวิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้ พัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การอบรมความรู้ในวิชาชีพ การอบรมการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น ดังแสดงในผลลัพธ์ 7.1ข(1)-7 เพื่อลดผลกระทบจากบุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ/งาน ทั้งในกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุน วิทยาลัยฯ ได้ประกาศรับสมัครอาจารย์ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างอยู่ และวางแผนให้ผู้ที่เกษียณได้สอนงานให้กับผู้ทำหน้าที่ต่อเพื่อให้การทำงานดำเนินการต่อเนื่อง

### 5.1ก(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ได้จัดระบบและโครงสร้างการทำงาน กำหนดหน้าที่แบ่งเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ และ ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยฯ มีการจัดระบบบริหารงานบุคลากรเพื่อให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ดังนี้

1. ระบบจัดการด้านความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ
2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการได้บริหารงานแบบมีส่วนร่วมกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อาจารย์และบุคลากรเพื่อรับผิดชอบและบริหารภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการฯ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา ด้านวิจัยและบริการวิชาการ หัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มงาน และติดตามงาน/โดยมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งอนุมัติ โครงการที่สำคัญต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ดำเนินการโดยการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และปณิธานของวิทยาลัยฯ โดยผ่านแผนงานของวิทยาลัยฯ มีการ ติดตามผลการดำเนินการรายไตรมาส ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้บุคลากรทำข้อตกลงภาระงาน เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล และวิทยาลัยฯ เป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ และเพื่อผลักดันการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้ประสบผลสำเร็จ โดยใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มี 3 ด้าน ดังนี้ คือ 1) ด้านภาระงานและคุณลักษณะส่วนบุคคล 2) ด้านผลผลิตรวมระดับส่วนงาน 3) ด้านผลผลิตส่วนบุคคล นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) การสนับสนุน การตีพิมพ์ ผลงาน วิจัยในวารสารระดับนานาชาติ เป็นต้น

## 5.1ข. บรรยาการการทำงานของบุคลากร

### 5.1ข(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตลอดปี 2567 (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนธันวาคม 2567) โดยให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกันดูแลและทำความสะอาดสถานที่ทำงานและพื้นที่สาธารณะให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ โดยในเดือนกรกฎาคม 2567 มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรม 5 ส. ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ Big Cleaning Day ดังนั้นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เปิดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยให้ความสำคัญของการจัดกิจกรรมในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณโดยรอบ ตัดกิ่งไม้และเก็บขยะ พร้อมกันนี้ได้เน้นย้ำให้บุคลากร ในการทำ กิจกรรม 5 ส. ( สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ) บริเวณห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ และห้องสำนักงานของตนเองให้สะอาดมีความเรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่ สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังแสดงในผลลัพธ์ 7.3ก(2)

### ข(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อม การเสริมสุขภาวะและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรทุกสายงาน ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พ.ศ.2558 ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินสวัสดิการต่างๆ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร ได้แก่ การประกันสังคม และสมทบเงินประกันสังคม การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช ฯลฯ โดยวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ให้ บุคลากรได้ทราบเป็นระยะ และรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

### ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

#### ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการบรรลุพันธกิจ ได้แก่ ความภาคภูมิใจในสถาบัน ความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ การมีธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมในการคิด การปฏิบัติและการบริหาร บรรยากาศการทำงานที่มี เมตตาเอื้ออาทรต่อกัน ตลอดจนการตอบสนองต่อความต้องการและมากกว่าความคาดหวัง สร้างการมีส่วนร่วมโดยการสื่อสารอย่าง ตรงไปตรงมา รับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุง พัฒนาการมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ความก้าวหน้าบนพื้นฐานการให้เกียรติ เชื่อมั่นในความสามารถของบุคลากรทุกคน เข้าใจข้อจำกัดของบุคคล และสร้างเสริมเพื่อการพัฒนา มีมุมมองเชิงบวกและให้โอกาส คนอื่น และกล้าตัดสินใจ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างทีมบริหารและบุคลากร โดยเพิ่มเติมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ร่วมกัน

#### ก(2) การประเมินความผูกพัน

วิทยาลัยฯ ประเมินความผูกพันของบุคลากรจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัย งานสืบสานวัฒนธรรมไทย ปีใหม่เมือง และกีฬาบุคลากรสัมพันธ์ เป็นต้น โดยดูจากจำนวนผู้เข้าร่วมในการมีส่วนร่วมกิจกรรมเหล่านั้น ในปีงบประมาณ 2563 วิทยาลัยฯ ได้เริ่มประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร สัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัย สวัสดิการที่ได้รับ สิ่งอำนวยความสะดวก และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเป็น ทางการ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร และได้กำหนดให้มีการดำเนินการปีละครั้ง ซึ่งทีม บริหารนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาใช้วางแผนพัฒนาบุคลากรและจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันต่อไป ดังแสดงในผลลัพธ์ 7.3ก(3)

### ข. วัฒนธรรมองค์กร

ทีมบริหารได้ตระหนักถึงวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยจัดให้บุคลากรใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการ อบรมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยโดยเข้าใจใน ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จำเป็น

จะต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและชัดเจน จนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจดจำง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติ จึงกำหนดจากอักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (Rajamangala University of Technology Lanna) R : Responsibility – รับผิดชอบต่อการภารกิจต่อชุมชนสังคมประเทศชาติ M : Morality – ยึดมั่นในคุณธรรมความงามความดี U : Unity – เป็นหนึ่งเดียว T : Technology – เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐานการพัฒนา L : Learning society – สังคมแห่งการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น นอกจากนี้ วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยแล้ว วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ คือ “แหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้มีความรู้ความชำนาญสรรพวิชาพื้นฐานทางอาชีพแบบบูรณาการศาสตร์บนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์บรรยากาศแห่งความใฝ่รู้ ผสานความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยเชิงประยุกต์เพื่อเป็นแหล่งความรู้ในการพัฒนาชุมชน เป็นตัวรวมพลังผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ และเป็นกลไกขับเคลื่อนความ ผูกพัน นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ มีการสื่อสารไปยัง บุคลากรทุกสายงานและนักศึกษาหลายช่องทางทั้งทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการต่างๆ การประชาสัมพันธ์/ แจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์, Facebook, Line และเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกกลุ่ม และนักศึกษาได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

## ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

### 5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อบังคับและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บุคลากร จัดทำข้อตกลงภาระงานกับผู้อำนวยการวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ดังนี้

1. ภาระงานสอน 2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น 3. ภาระงานบริการวิชาการ 4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย บุคคลที่ได้ทำข้อตกลงไว้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะมีการประเมินใน 2 ส่วนแรก ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจะนำมาใช้พิจารณาการขึ้นเงินเดือนประจำปี ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เชื่อมโยงระหว่างการทำผลตอบแทนบุคลากรกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ โดยถ่ายทอด KPI บางส่วนของวิทยาลัยฯ และ KPI ที่วิทยาลัยฯ กำหนดเอง ไปสู่บุคลากร ผลการดำเนินงานตาม KPI เทียบกับเป้าหมายจะนำมาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และนำผลประเมินที่ได้ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา จัดสรรวงเงินเพื่อขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากร นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนที่ไม่ใช่เงิน เช่น การเสนอชื่อผู้ สมควรได้รับรางวัล “อาจารย์ดีเด่น” “ราชมณฑลสรรเสริญ” และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานที่โดดเด่น และครองตน ครองคน ครองงาน อันเป็นแบบอย่างที่ดี



### 5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และการปรับปรุง การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างบุคลากร ที่รู้รอบ คิดเป็น เก่งงาน การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มีประเด็นในการพัฒนาดังนี้

การพัฒนาจากผลการปฏิบัติงาน	การดำเนินงาน
บุคลากรสายวิชาการ	
1) พัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอน วิชาการ และวิชาชีพ	จัดสรรทุนสนับสนุนการอบรม ประชาสัมพันธ์การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพ ส่งเสริมการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโครงการอบรม ในหัวข้อที่วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการพัฒนา หลักสูตร การเรียนการสอน
2) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัย	จัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยจากทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก
3) พัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และ ประกัน คุณภาพ	ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมทำงาน ในการเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเรียนรู้ การ ทำงานเชิงบริหารอบรมให้ความรู้ในเกณฑ์ คุณภาพการศึกษา EdPEX แก่บุคลากร
บุคลากรสายสนับสนุน	
1) พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถตาม สายงาน	ส่งเสริมการขอตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) สนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้ารับ การอบรม

### 5.2ค(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

ในการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนาจากผลประเมินการสอนจากนักศึกษา ผลการประเมิน ปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ผลการประเมินจาก โครงการบริการวิชาการ ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน ประเมินจากผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

### 5.2ค(4) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรแต่ละสายงาน ในบุคลากรสายวิชาการ ผู้อำนวยการได้ ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมอบหมายให้งานบุคลากร สนับสนุนให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการเสนอ ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศ ก.พ.อ./ ข้อบังคับ/ระเบียบมหาวิทยาลัย ที่เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการ รวมทั้งได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชามาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน ในด้านการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ มอบหมายให้อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ในการรับหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในบุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุนในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งการขอ ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

## หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

### 6.1 กระบวนการทำงาน

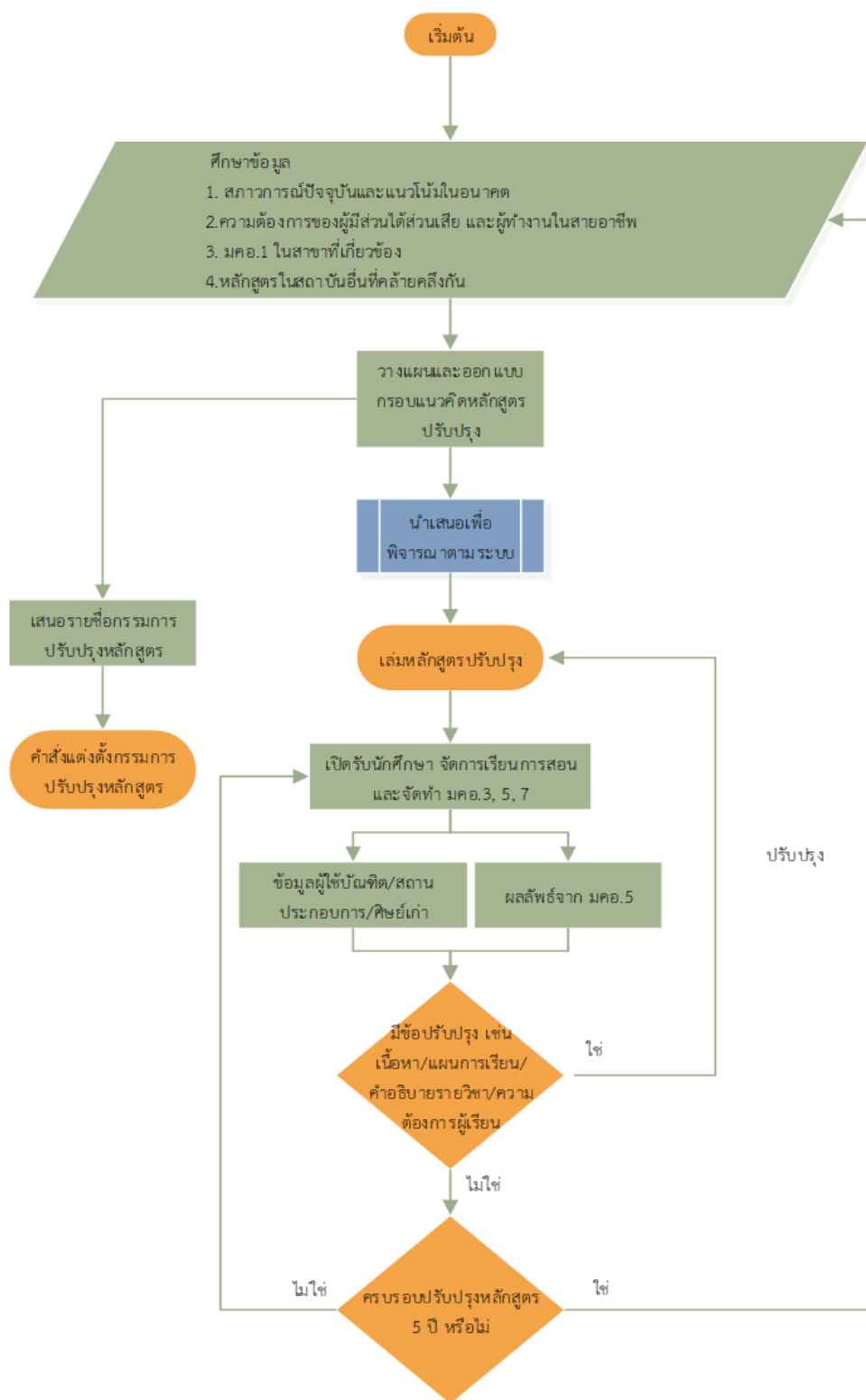
#### ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการ

##### (1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการ

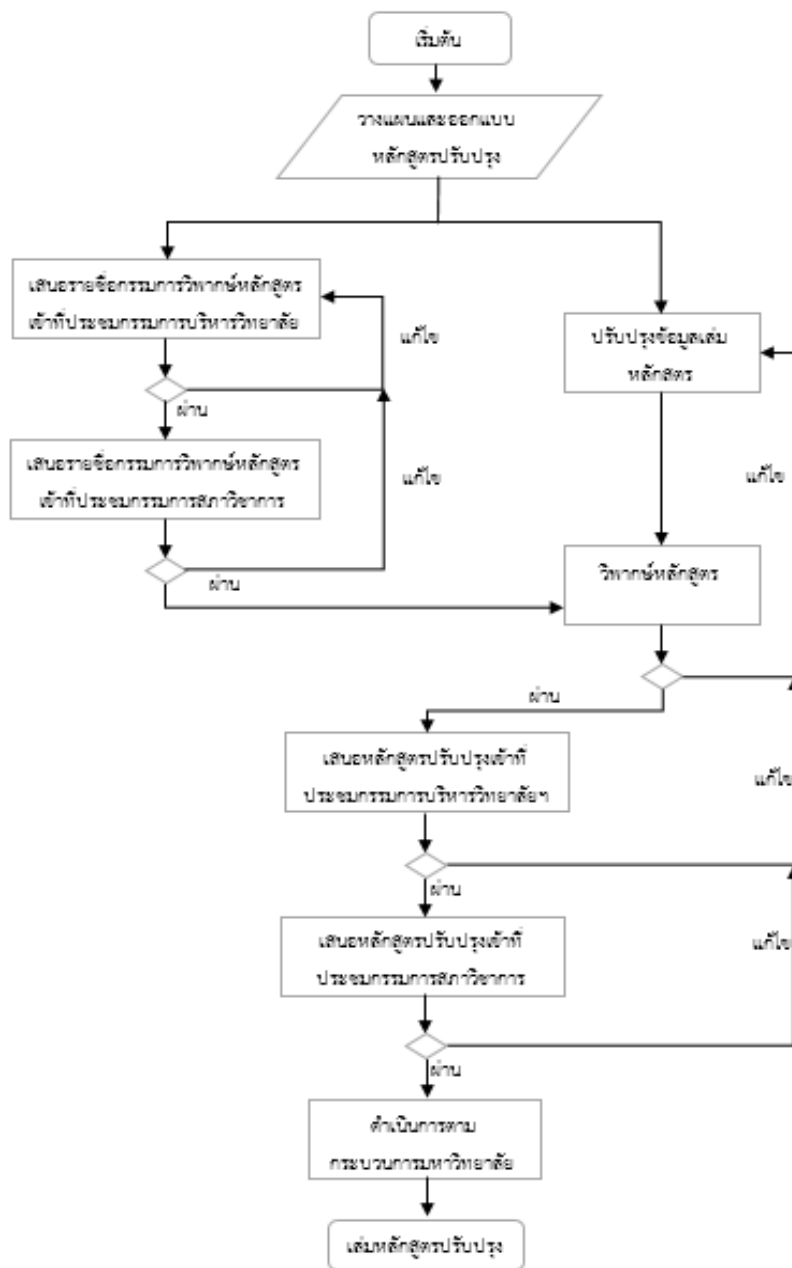
##### (1)-1 การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา

วิทยาลัย ดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สำคัญคือ จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่สามารถแข่งขันในระดับประเทศ ในการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรตามกรอบระยะเวลา 5 ปี ตามขั้นตอนในภาพที่ (1)-1-1 โดยการวิเคราะห์ 1) ข้อมูลสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต โดยการศึกษาหาข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และการติดตาม ดำเนินงานวิจัย 2) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ทำงานในสายอาชีพ โดยการเข้าพบพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/นักศึกษา/พี่เลี้ยง ภายใต้โครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสื่อสารแลกเปลี่ยนกับศิษย์เก่าที่ทำงานอยู่ในตลาดแรงงาน การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน/ผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้มาจากการ สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตระดับบริหารงานหรือเจ้าของกิจการ เพื่อรับข้อมูลแนวโน้มและความคาดหวังในอนาคต 3) มคอ.1 ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 4) หลักสูตรที่คล้ายคลึงกันในสถาบันอื่น ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมร่วมกันเพื่อการปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตรดำเนินการทุก 4 ปี แล้วดำเนินการทางเอกสาร ดังขั้นตอนในแผนภาพที่ 6.1

ในการบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้สำหรับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คณะกรรมการวิจัยและหน่วยวิจัย มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อสำรวจความต้องการ ของชุมชน ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้จริง สนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการสังคม เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ ชุมชน สังคม ทั้งภาครัฐและเอกชน มีการส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในเชิงพาณิชย์ ส่งเสริมให้มี การ จ ด รั พ ย์ สึ น ท าง ป ัญ ญ า สึ ท ธิ บ ั ต ร แ ล ะ อ นุ สึ ท ธิ บ ั ต ร เพื่อให้สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและเจ้าของผลงาน



รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร

### (1)-2 การจัดทำข้อกำหนดของวิจัยและบริการฯ

วิทยาลัยฯ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2: พัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศ (Eco System)

### (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการผลิตบัณฑิต วิทยาลัย เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และดำเนินการ ตามนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ข้อกำหนดของหลักสูตร และบริการของวิทยาลัยในการเปิดการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรที่ต้องถูกควบคุมด้วยมาตรฐานมหาวิทยาลัยตาม กรอบของ สป.อว.รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

พันธกิจ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก
การวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยจาก แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินโครงการวิจัยจากทุนวิจัยภายนอก</li> <li>3. รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</li> <li>4. การพัฒนานักวิจัยและกลุ่มวิจัย</li> <li>5. การกำกับและติดตามความก้าวหน้า</li> <li>6. รวบรวมผลงานและจัดทำรายงานโครงการ วิจัย</li> <li>7. สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน</li> <li>8. วารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนโครงการวิจัย</li> <li>2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย</li> <li>3. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ในฐานข้อมูล TCI</li> <li>4. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus</li> </ol>
การบริการ วิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานติดต่อผู้รับบริการ</li> <li>2. ออกแบบ/จัดบริการตามความต้องการ ของลูกค้า</li> <li>3. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>4. ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุง บริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนรายได้จากบริการวิชาการ</li> <li>2. จำนวนผู้รับบริการ</li> <li>3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>

### (3) แนวคิดในการออกแบบ

วิทยาลัยออกแบบหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหลักสูตรต้องปรับปรุงตามแนว ทางของ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งเป็น การจัดการศึกษาที่ มุ่งเน้นเป้าหมาย หรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์นั้นๆ และจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ศิษย์เก่า สังคม วัฒนธรรม ความต้องการตามบริบทของท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นเครื่องมือในการปรับปรุง

กระบวนการทำงานเพื่อกำหนดกระบวนการ การออกแบบปรับปรุง ติดตามผลงานตามแผนงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิจัยมีการจัดตั้งคณะกรรมการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2 ของวิทยาลัยฯ และส่งเสริมให้เกิดนักวิจัยหน้าใหม่ โดยสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินโครงการวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของตน ส่งเสริมให้ทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น มีการส่งเสริมให้ดำเนินโครงการในรูปแบบของกลุ่มวิจัย เพื่อให้เกิดการทำงานวิจัยร่วมกันแบบบูรณาการศาสตร์ และมีการจัดอบรมให้บุคลากรเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านวิจัย

การบริการวิชาการ มีการสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในรูปแบบของการเผยแพร่องค์ความรู้ การเป็นวิทยากร การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาและต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ เป็นผลงานที่ใช้ได้จริงในเชิงพาณิชย์

## ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (2) กระบวนการสนับสนุน (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการ

ทีมบริหารทบทวนการดำเนินการด้านหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการของวิทยาลัย โดยใช้ คณะกรรมการในแต่ละพันธกิจได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการสร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรมในการบริหารกระบวนการศึกษาและวิจัย สำหรับบริการวิชาการจะมี คณะกรรมการถ่ายโอนความรู้สู่สังคมดูแลบริหาร จัดการ ติดตาม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และวัด ผลสัมฤทธิ์ ของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อมั่นใจในการ ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ ดังตารางที่ 6.1ข(1)-1



6.1ข(1)-1 ตารางที่ 6.1ข(1)-1 กระบวนการทำงานที่สำคัญ ข้อกำหนด ตัวชี้วัดกระบวนการ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>การศึกษา-หลักสูตร</b>			
<b>1. กระบวนการหลัก</b>			
1.1 ระบบพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	1. รับฟังความต้องการ/ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. หลักสูตร พัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	หลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต	- จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการศึกษา
1.2 ระบบการติดตามผลการดำเนินการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร 2. ประเมินผลการจัดการเรียน การสอน จัดทำ มคอ.7 เมื่อสิ้นสุด ปีการศึกษา 3. ทบทวนและวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน	ความพึงพอใจของ นักศึกษา ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน และสิ่งเอื้อต่อการ เรียนรู้ คณะณเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51	- ความพึงพอใจของ
1.3 ระบบคัดเลือกนักศึกษา	1. กำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือก	รับนักศึกษาได้ตามจำนวนที่กำหนด	จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
<b>2. กระบวนการสนับสนุน</b>			
2.1 ระบบการจัดปัจจัยเกื้อหนุน	มีหน่วยงานตามภารกิจรับผิดชอบให้บริการหรือจัดสิ่งเกื้อหนุน สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนในต่างๆ ของนักศึกษา ประเมินผลการดำเนินการ/ทบทวนปรับปรุงภารกิจ	ความพึงพอใจของ นักศึกษา ต่อสิ่งเอื้อต่อการ เรียนรู้ คณะณเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51	ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษา
<b>การวิจัย</b>			
<b>1. กระบวนการหลัก</b>			
1. ระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย	1. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 3. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย งานบริการวิชาการ งานบริการสังคม	จำนวนเงินทุนวิจัย	จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดสำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. ระบบการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ	1. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 3. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ	จำนวนผลงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	จำนวนผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
<b>การบริการวิชาการ</b>			
<b>1. กระบวนการหลัก</b>			
1. การออกแบบ หลักสูตรฝึกอบรม / ประชุมวิชาการ/บริการวิชาการ	1. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การรับงานบริการวิชาการงานบริการสังคม	1. จำนวนโครงการฝึกอบรมการประชุม การบริการวิชาการ 2. จำนวนสัญญา/ ข้อตกลง	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 2. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการงานบริการสังคม
2. การออกรายละเอียดงานให้ตรงกัน TOR	2. แบบการขอรับงานโครงการบริการสังคมหน่วยงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการรับงานบริการสังคม		
3. การบริการ/การอบรม	3. บันทึกข้อตกลง (MOU) / สัญญาการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือบริษัทเอกชน		

### ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

วิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินกิจกรรมต่างๆตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/บุคคลภายนอก/คู่ค้าเข้าร่วมในบริการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบนอกจากนี้คณะมีความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายที่ส่งมอบนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่/โควตาของโรงเรียนในเครือข่ายและโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามกระบวนการของวิทยาลัย

### ง. การจัดการนวัตกรรม

แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศ (Eco System) ในการบริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้สำหรับเศรษฐกิจสร้างสรรค์มีการสนับสนุนให้บุคลากรสร้างรายได้จากผลงานวิจัย/นวัตกรรมโดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทรัพย์สินทางปัญญาการจดสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตรและมีการสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นสู่ชุมชนภาครัฐหรือภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการนำไปใช้จริง สร้างมูลค่าเพิ่ม และสร้างรายได้

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

### ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

วิทยาลัย บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด โดยจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินภารกิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกับการใช้งบประมาณการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินงานต่างๆให้เป็นไปตามแผนและควบคุมต้นทุนในการบริหารจัดการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตอบสนองกระบวนการระบบงานหลักบริหารจัดการเอกสารทั้งภายในวิทยาลัยด้วยระบบเอกสารของมหาวิทยาลัยและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

การดูแลด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่หลักในการพัฒนโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนการวิจัยและการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านการติดตั้งระบบเครือข่ายการตรวจสอบ/เฝ้าระวังและปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เครือข่ายการตรวจสอบการทำงานและเฝ้าระวังอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกและการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลักของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรภาพมีความปลอดภัยสูงสุด เกิดความไว้วางใจ และพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

### ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

#### (1) ความปลอดภัย

วิทยาลัย มีการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในภารกิจด้านความปลอดภัยมีห้องพยาบาลบุคลากรและนักจิตวิทยาประจำวิทยาลัยมีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯรวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

วิทยาลัย มีการจัดทำแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อยุบัติและสภาวะฉุกเฉิน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ ในการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการติดตาม การกำกับให้มีการดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงในทุกประเด็น และนำเสนอผลการติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ สม่ำเสมอทุก 6 เดือน

## หมวด 7 ผลลัพธ์

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2	2	2
2	- ---ระดับปริญญาตรี	2	2	2
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0	0	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	0	0	0
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	0	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	0	0	0
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0	0	0
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0	0	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0	0	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0	0	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	0	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0	0	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	99	121	149
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	99	121	149
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0	0	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	0	0	0
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	0	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0	0	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	39	41	68
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	0	2
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	21	21	36
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	10	20	15

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	31	28	68
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0	0	0
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	21	16	30
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	10	12	9
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	8	12	14
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0	0	0
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3	5	6
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5	7	8
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1	1	1
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0	0	0
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0	0	0
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1	1	1
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0	0	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0	0	0
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0	0	0
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0	0	0
39	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	10	10	10
40	---ระดับปริญญาตรี	0	0	0
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	0	0	0
42	---ระดับปริญญาโท	4	4	4

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
43	-- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	0	0
44	-- --ระดับปริญญาเอก	6	6	6
45	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5	5	5
46	-- --จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5	5	5
47	-- --จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	5	5
48	-- --จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0	0	0
49	-- --จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0	0	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	22	20	18
51	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	5	3	4
52	-- --บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	3	7	8
53	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0	0
54	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6	0	2
55	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	4	3	4

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	4	6	0
57	-- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0	0
58	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0	0
59	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0	0	0
60	-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0	0	0
61	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0	0
62	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0	0	0
63	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0	0	0
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	0	0
65	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	1	0
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0	0	0
67	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0	0	0
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0	0	0
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566



ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	99	17	14
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำ ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	1	17	14
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับ รวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	1	11	12
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0	2	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		0	1
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ อยู่แล้ว	0	0	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0	0	1
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0	0	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0	0	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	15,790	15,790	15,790
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.32	4.66	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา โทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0	0	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง	0	0	0
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ	0	0	0
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำ เป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0	0	0
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0	0	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0	0	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0	0	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	0	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	0	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0	0	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0	0	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0	0	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0	0	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0	0	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0	0	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0	0	0
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0	0	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0	0	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0	0	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	0	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	0	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0	0	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0	0	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0	0	0
112	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	137.28	136.09	5.08
113	- ---ระดับอนุปริญญา	0	0	0
114	- ---ระดับปริญญาตรี	137.28	136.09	5.08
115	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0	0	0
116	- ---ระดับปริญญาโท	0	0	0
117	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	0	0
118	- ---ระดับปริญญาเอก	0	0	0
119	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	2,688,480	0	0
120	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,688,480	0	0
121	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
122	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
123	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	4,716,854	4,647,746	4,647,746
124	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,716,854	4,647,746	4,647,746
125	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
126	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
127	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	39	38	63
128	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	39	38	63
129	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
130	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
131	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	0	0	0
132	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
133	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
134	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
135	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	1	3	5
136	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	3	5
137	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
138	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
139	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	0	0	0
140	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
141	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
142	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
143	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	5	3	3
144	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	3	3
145	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
146	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		0	0
147	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	3	7	8
148	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	7	8
149	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
150	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
151	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0	0
152	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
153	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
154	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
155	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6	0	4
156	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	0	4
157	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
158	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
159	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	4	3	2
160	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	3	2
161	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
162	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
163	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	4	6	6
164	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	6	6
165	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
166	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
167	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0	0
168	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
169	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
170	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
171	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
172	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
173	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
174	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
175	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0	0	0
176	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
177	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
178	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
179	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0	0	0
180	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
181	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
182	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
183	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0	0
184	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
185	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
186	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
187	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0	0	0
188	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
189	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
190	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
191	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0	0	0
192	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
193	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
194	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566



ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
195	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	0	0
196	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
197	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
198	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
199	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	1	0
200	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	1	0
201	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
202	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
203	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0	0	0
204	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
205	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
206	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
207	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0	0	0
208	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
209	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
210	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
211	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0	0	0
212	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
213	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0
214	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0

รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร. ล้านนา ปีการศึกษา 2566

