



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทดลองงาน
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
(ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัดสาขาวิชา/ฝ่ายงาน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๒. ระดับการประเมิน

๔ หมายถึง ดีมาก ๓ หมายถึง ดี ๒ หมายถึง พอใช้ ๑ หมายถึง ปรับปรุง

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับการประเมิน			
		๔	๓	๒	๑
๑	ด้านคุณภาพและปริมาณงาน				
	๑.๑ งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผลงานมีความก้าวหน้าหรือพัฒนาจากเดิม				
	๑.๒ งานถูกต้องตามรูปแบบ และมีความครบถ้วนสมบูรณ์				
	๑.๓ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงาน เสร็จทันเวลาและจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม				
	๑.๔ จำนวนของผลิตหรือกิจกรรมที่ทำ มีภาระงานหลากหลาย และผลงานสำเร็จมีปริมาณมาก				
	๑.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน				
๒	ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
	๒.๑ มีความรู้ความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น				
	๒.๒ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว				
	๒.๓ การติดต่อสื่อสารและใช้เทคโนโลยี สามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรได้ดี				
	๒.๔ การใช้ทรัพยากร สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างประหยัดและคุ้มค่า				
	๒.๕ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี				
๓	ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการพัฒนางาน				
	๓.๑ มีการวางแผนในการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญของงาน				
	๓.๒ การทำงานสามารถเรียนรู้งานได้รวดเร็ว ทำงานได้อย่างถูกต้อง และทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย				

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับการประเมิน			
		๔	๓	๒	๑
	๓.๓ การรับรู้งาน ยอมรับงานหรือกิจกรรมที่มาด้วยความเต็มใจตอบสนองหรือแสดงออกเมื่อได้รับงานด้วยท่าทางที่ดี และสามารถเรียนรู้ที่ทำได้เร็ว				
	๓.๔ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเสนอแนะให้เห็นในการปฏิบัติงานและผลงานที่ทำแก่งาน				
	๓.๕ การพัฒนาและปรับปรุงงาน ปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบและยอมรับการติชม แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน				
๔	ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่				
	๔.๑ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดงานบริการที่เกี่ยวข้อง				
	๔.๒ ความสนใจการพัฒนาตนเองเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี				
	๔.๓ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดงานความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ				
	๔.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ				
	๔.๕ เชี่ยวชาญและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ				
๕	ด้านความประพฤติและการปฏิบัติตน				
	๕.๑ การปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับ เคารพในสิทธิผู้อื่นและพฤติกรรมการทำงานเหมาะสม				
	๕.๒ ความประพฤติ มีระเบียบวินัย วางตัวได้ดีเหมาะสมกับเวลาและโอกาสมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความปรารถนาดีต่อองค์กร				
	๕.๓ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา				
	๕.๔ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต				
	๕.๕ ความร่วมมือในการดำเนินงานและแก้ไข ปัญหาของส่วนรวม				
รวมคะแนนประเมินผล					
รวมทั้งสิ้น		คิดเป็นร้อยละ			

ความเห็นประกอบการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินครั้งที่.....ได้คะแนน.....% ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐ คะแนน)
- ☐ ระดับดี (๘๐-๘๙ คะแนน)
- ☐ ระดับพอใช้ (๗๐-๗๙ คะแนน)
- ☐ ระดับควรปรับปรุง (๖๐-๖๙ คะแนน)
- ☐ ไม่ผ่านทดลองงาน/เลิกจ้าง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

หมายเหตุ เกณฑ์การผ่านประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
หากได้คะแนนการประเมินทดลองปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านทดลองปฏิบัติงาน/เลิกจ้าง