



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ แจ้งหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้ประเมินปีงบประมาณละ ๒ รอบ (รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) โดยมี ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดและ/หรือหลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยปัจจัยการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จให้พิจารณา ๔ ปัจจัย ได้แก่ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินตกลงกับพนักงานราชการในการกำหนดน้ำหนักคะแนน ซึ่งควรต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน โดยให้ประเมินเฉพาะสมรรถนะหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนด และระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ดังนี้

สมรรถนะหลัก คุณวุฒิ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบ ธรรม	การทำงาน เป็นทีม
ปริญญาตรี	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๒
ปวส.	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๑	ระดับ ๑
อนุปริญญา	ระดับ ๒	ระดับ ๒	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑
ปวช.	ระดับ ๒	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑
ป.4,มศ.3,มศ.5, ม.6	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑

อนึ่ง รายละเอียดสมรรถนะได้ระบุในแบบฟอร์มข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามคุณวุฒิ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข้อ ๓ ระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๕ ระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

ข้อ ๔ เมื่อสิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินให้พนักงานราชการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินและพนักงานราชการได้พูดคุยหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หากพนักงานราชการไม่ยินยอมลงนามรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินหาพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแล้ว และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

๔.๑ กรณีการเลิกจ้าง พนักงานราชการผู้ใดมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับ “ดี” ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๔.๒ กรณีการต่อสัญญาจ้าง

๔.๒.๑ หน่วยงานจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

๔.๒.๒ พนักงานราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีความเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุดและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา