

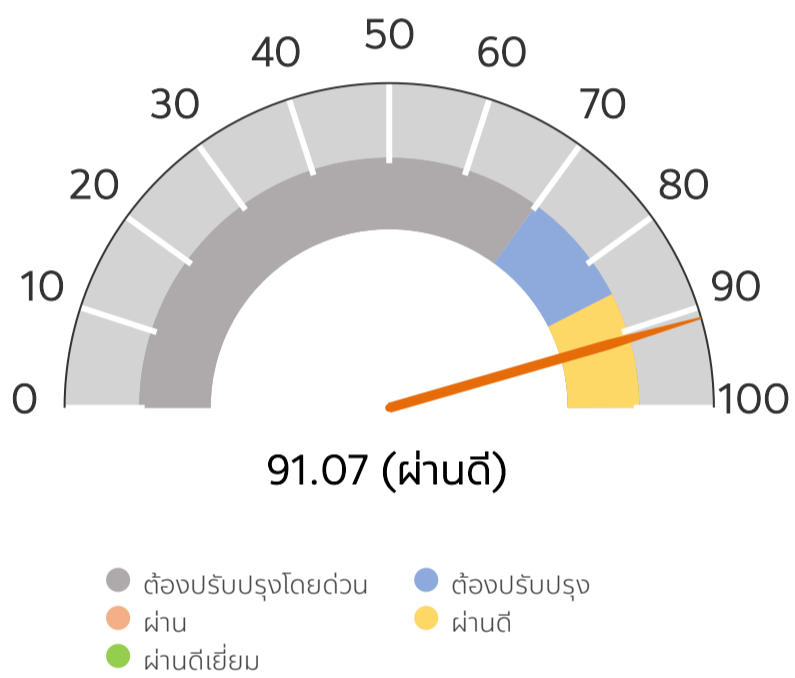


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

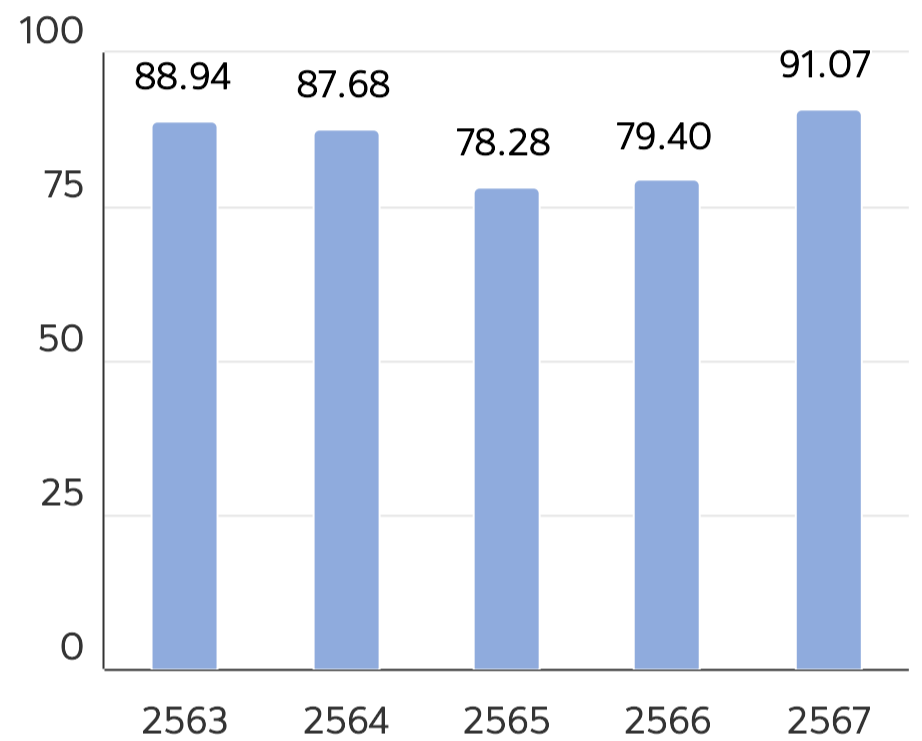
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 48 ของหน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา

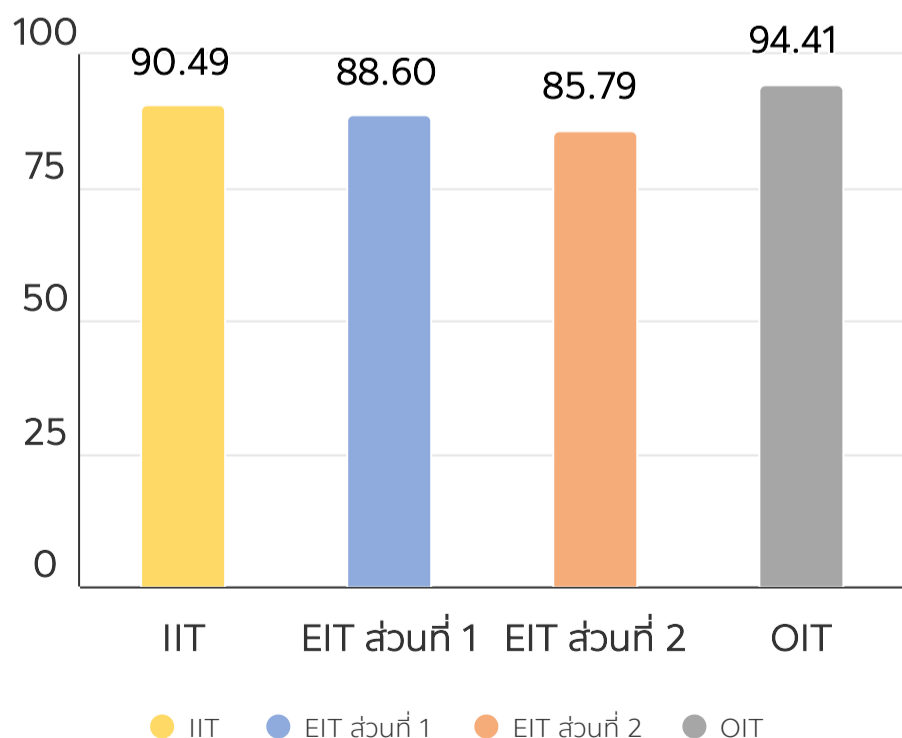
ผลการประเมินในภาพรวม



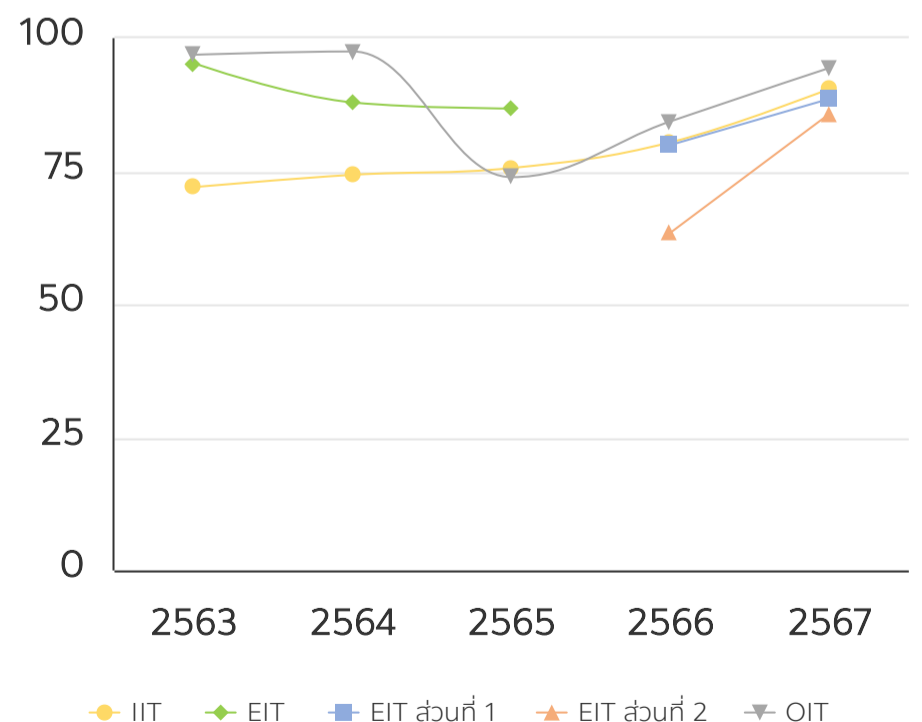
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

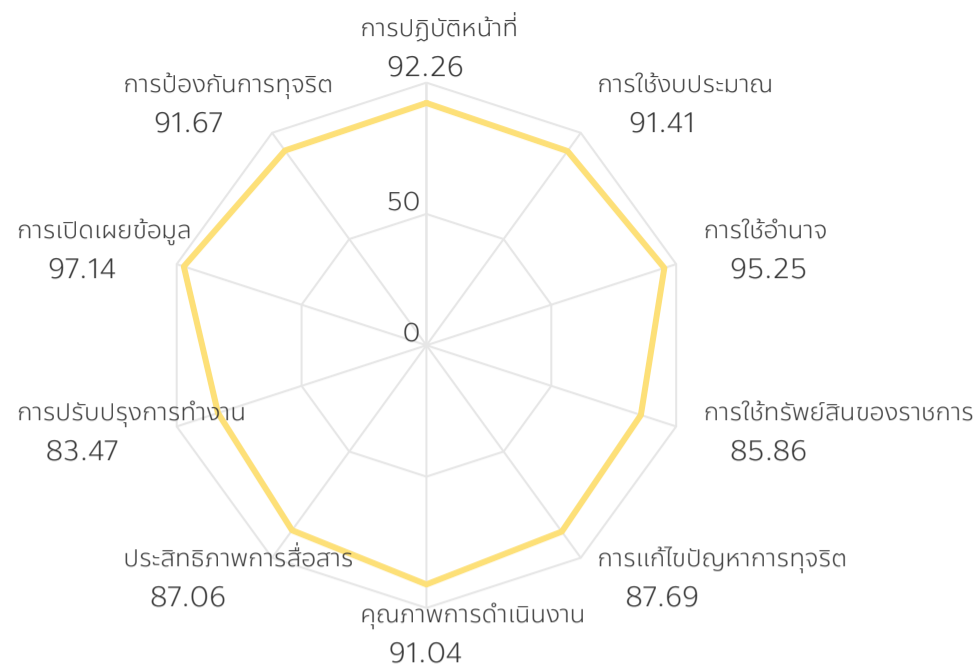


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.26
2	การใช้งบประมาณ	91.41
3	การใช้อำนาจ	95.25
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.69
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.06
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **88.63**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.95%	0.95%	2.37%	11.14%	18.96%	65.64%	88.63

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด **89.81**

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.71%	1.66%	2.61%	7.82%	17.30%	69.91%	89.81

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ **98.34**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.34%	1.66%	98.34

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด **89**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.24%	0.71%	4.03%	9.24%	15.88%	69.91%	89.9

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 91.80

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่เป็นการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	80.33%	8.06%	6.64%	1.90%	1.42%	1.66%	91.80

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 92.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.65%	4.50%	6.16%	3.32%	1.18%	1.18%	92.51

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 93.32

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.52%	9.00%	5.92%	2.13%	0.95%	0.47%	93.32

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 94.79

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------	---------------	----------------------	--------------	--------------------	-------

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 94.79

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 97.63

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
------------------	-------	----	-------

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 97.63

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 79.72

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------	---------------	----------------------	--------------	--------------------	-------

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 79.72

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 93.22

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------	---------------	----------------------	--------------	--------------------	-------

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 93.22

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ
 มากน้อยเพียงใด 84.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	4.03%	6.16%	6.16%	2.84%	7.82%	72.99%	84.64

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 89.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.66%	1.90%	2.61%	8.29%	11.61%	73.93%	89.62

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 88.34

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.71%	1.90%	4.98%	7.11%	18.01%	67.30%	88.34

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 85.12

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.84%	1.90%	4.74%	11.37%	15.64%	63.51%	85.12

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 90.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 90.38

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 90.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 90.64

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 98.45

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
------------------	--------	-----	-------

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ 98.45

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 89.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 89.40

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 88.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 88.57

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 90.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 90.82

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							86.53
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.44%	0.88%	2.21%	10.82%	33.33%	52.32%	86.53
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							88.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.44%	1.10%	1.32%	7.95%	31.35%	57.84%	88.43
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							74.17
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				25.83%	74.17%		74.17

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 83.02

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 83.02

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 85.66

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 85.66

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 98.11

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
------------------	--------	-----	-------

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ 98.11

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 84.91

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 84.91

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 83.02

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 83.02

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 85.66

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
------------------	----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------	-------

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 85.66

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							82.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	3.77%	15.09%	45.28%	35.85%	82.64
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							80.38
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.89%	0.00%	3.77%	20.75%	35.85%	37.74%	80.38
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							88.68
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				11.32%	88.68%		88.68

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ 85.71

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล (2) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2567 เวลา 20:28 น.) _____ ผลการตรวจคำขอชี้แจงเพิ่มเติม ข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
๐13 E-Service	100.00	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	<p>การสุ่มสอบทานข้อมูล ข้อo14 ผลการดำเนินการสุ่มตรวจสอบ มีดังนี้ 1. โครงการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 8 คัน ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกาศร่างขอบเขตของงาน ประกวดราคาซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 8 คัน https://www.rmutl.ac.th/news/24620-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%82%E0%B8%95%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B8%96%E0%B9%82%E0%B8%94%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%94 2. โครงการ ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และระบบเครื่องปรับอากาศ และฝ้าเพดาน ห้องประชุมภาสละอง ชั้น 2 มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2023/11/20231115142619_22970.pdf 3. โครงการ ปรับปรุงหลังคาอาคารกิจกรรมนักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2023/03/20230316112503_35250.pdf</p>
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	<p>การสุ่มสอบทานข้อมูล ข้อo16 ผลการดำเนินการสุ่มตรวจสอบ มีดังนี้ 1. โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) จำนวน 1 รายการ เลขที่โครงการ : 66089304098 ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน 2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน 1 รายการ เลขที่โครงการ : 66079344415 ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน 3. โครงการครุภัณฑ์ปฏิบัติการเครื่องวัดไฟฟ้าสมัยใหม่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด เลขที่โครงการ : 66089391989 ผลการตรวจสอบ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน</p>
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	<p>ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล การแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามไฟล์ excel หัวข้อ -เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 20 พ.ค. 2567 เวลา 10:57 น.) _____ ผลการตรวจคำขอชี้แจงเพิ่มเติม แก้ไขการให้คะแนน</p>

การบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล	100.00		
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคลประจำปี	100.00		
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสีบบน			83.33
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	100.00		
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสีบบน	0.00	ไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสีบบน (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสีบบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาตเนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558” (ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 6 พ.ค. 2567 เวลา 01:05 น.) _____ ผลการตรวจคำขอชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ตรวจได้ตรวจสอบคำชี้แจงเพิ่มเติมและกบถวนเอกสารที่เผยแพร่แล้ว พบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. 2566 นั้น รายละเอียดไม่ครบใน 7 ประเด็น (ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 6 พ.ค. 2567 เวลา 01:22 น.) _____ ผลการตรวจคำขอชี้แจงเพิ่มเติม แก่ไขการให้คะแนน
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
51 - 60 ปี	25	27	0
41 - 50 ปี	74	107	1
31 - 40 ปี	56	96	0
20 - 30 ปี	15	19	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	2	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	85	83	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	67	159	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	111	153	1
5 - 10 ปี	32	57	0
1 - 5 ปี	29	39	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	40	54	0
ข้าราชการ/พนักงาน	90	160	1
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	23	28	0
ผู้บริหาร	19	7	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	9	12	0
51 – 60 ปี	29	36	0
41 – 50 ปี	45	56	0
31 – 40 ปี	42	40	1
20 – 30 ปี	80	96	7
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	7	41	0
สูงกว่าปริญญาตรี	25	21	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	103	112	6
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	23	16	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	32	29	1
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	15	21	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	36	49	1
องค์กรธุรกิจ	20	25	0
หน่วยงานของรัฐ	39	18	0
บุคคลทั่วไป	110	148	7
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	75	126	3
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	46	71	4
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	22	22	0
งานหลักของหน่วยงาน	62	21	1

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 – 60 ปี	0	2	0
41 – 50 ปี	2	1	0
31 – 40 ปี	4	1	0
20 – 30 ปี	23	19	1

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	24	21	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	7	5	0
หน่วยงานของรัฐ	3	1	0
บุคคลทั่วไป	19	17	1

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	3	4	1
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	7	3	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6	6	0
งานหลักของหน่วยงาน	13	10	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.07 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการทำกิจกรรม ติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

และ 2. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|---|
| 1 | การทำงานและการบริการ มีความโปร่งใส และชัดเจนอยู่แล้ว |
| 2 | ดีมาก |
| 3 | เป็นโครงการที่ดีมากจะเป็นกำลังเสริมอาชีพควรจัดให้มีอาชีพที่หลากหลายเพิ่มขึ้นคะ |
| 4 | อยากให้มีการปรับระบบสำหรับนักศึกษาและระบบสำหรับการสื่อสารให้มีความเข้าใจง่ายและชัดเจนมากยิ่งขึ้น |
| 5 | อยากให้มหาวิทยาลัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กลุ่มเกษตรกรนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้ |
| 6 | มีความโปร่งใส ทำงานเป็นระบบ ค่ะ |
| 7 | 1.) แก๊ไขร่าง พรบ.มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งรักษาการในระดับผู้บริหารต่างๆ ให้มีระยะเวลากำหนดที่แน่นอน และหากมีกรณีสรรหาผู้บริหารฯ ให้ทำการตรวจสอบ หากมีเรื่องร้องเรียนถึงหน่วยงาน สตง., ปปช. ให้ระงับการแต่งตั้งทันที ห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเกิน 180 วัน 2.) การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ต้องให้ระดับบริหาร, หัวหน้างาน, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยต้องเป็นประธานกรรมการตรวจรับโดยไม่สามารถแต่งตั้งตัวแทนในการตรวจรับ 3.) แก๊ไขระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างโดยให้ผู้รับจ้างต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทันทีในกรณีการชำระค่าการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ว่าจะมียุคค่ามาก หรือน้อย ส่งสรรพากรพื้นที่ภายใน 15 วันทำการทันที |
| 8 | มีความโปร่งใส มีคุณธรรม มีการจัดการที่ดีเป็นระบบครับ |
| 9 | ดีเยี่ยม |
| 10 | จัดหาโครงการที่มีประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกต่อไปอย่างต่อเนื่อง |
| 11 | ที่ทำอยู่ก็ดีแล้วดีแล้วครับ |
| 12 | ร้านค้าขายของแท้ของคุณภาพ เช่นหมึกแท้ ราคาจะสูงกว่า หมึกเทียบทำอย่างไร ถึงจะแข่งขันราคาได้ เนื่องจากหน่วยงานตัดสินใจที่ราคา |
| 13 | มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีการทำงานเป็นระบบระเบียบ ครับ |
| 14 | ทุจริตเหินล้าน |
| 15 | มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ทำงานมีระบบดีมากคะ |
| 16 | ดีเยี่ยม |
| 17 | ดำเนินการดีอยู่แล้ว ขอให้ยึดมาตรฐานแบบนี้ต่อไป |
| 18 | ไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข |

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|--|
| 19 | ควรมีการตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงินของฝ่ายบริหารอย่างละเอียด |
| 20 | ดีมาก |
| 21 | อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการทำงาน ควรแนะนำสถานที่ซื้อหลายๆที่ก็ดี |
| 22 | ไม่มี |
| 23 | ขอให้มีการประชาสัมพันธ์มากขึ้นคะ |
| 24 | ทำงานได้ยอดเยี่ยม ตอบสนองได้ดี |
| 25 | ดีจ้า |
| 26 | ควรมีการนำข้อมูลสรุปการใช้งานงบประมาณของหน่วยงานเปิดเผยสาธารณะ และมีการสรุปให้เข้าใจง่ายร่วมถึงการนำข้อเรียกร้องในการขอพัฒนานำไปปรับปรุงจริงจัง เพราะเคยส่งเรื่องหรือให้คำแนะนำไปนำไปปฏิบัติ หรือนำไปพิจารณา หรือแจ้งผลการพิจารณาว่าเรื่องเสนอแนะเรื่องเรียนดังกล่าวดำเนินการอย่างไร |
| 27 | บุคลากรให้ความร่วมมือที่ดีมากคะ |
| 28 | หน่วยงานควรให้การสนับสนุนโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นโครงการที่ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการอย่างครบวงจร เป็นการปลูกเมล็ดพันธุ์เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ในอนาคต |

EitSurvey

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|---|
| 1 | อยากให้มติดตั้งตู้กดน้ำ |
| 2 | อยากให้รีโนเวทตึกคณะบริหารศึก 1 ,เพิ่มร้านอาหารที่โรงอาหารใหม่ของมอ, อยากให้มีอุปกรณ์การศึกษาเพิ่มเติมอย่างเช่น canva เพราะมีความจำเป็นในการใช้จัดทำสื่อนำเสนอภายในชั้นเรียน |
| 3 | สาขามีความล่าช้าและสาขามีการปฏิบัตินักศึกษาไม่เท่าเทียมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง |
| 4 | ความเสถียรของระบบออนไลน์ของมหาลัยในช่วงลงทะเบียนเรียน มีความเสถียรที่น้อยมากถึงน้อยที่สุดส่งผลให้ นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการไม่ทัน |
| 5 | อยากให้ทุกคนทุกอาจารย์ทุกการบริการของร้านค้าขอให้มีความเท่าเทียมกัน เสมอภาคต่อกัน รับฟังเหตุผลของนักศึกษาให้มากกว่านี้ เข้าใจนักศึกษา |
| 6 | อยากให้มีการให้บริการแอปพลิเคชันที่สามารถช่วยให้นักศึกษาทำงานสะดวก เช่น canva |
| 7 | อยากให้ทางมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาในการอ่านหนังสือช่วงสอบของนักศึกษาซึ่งสาขาบางสาขาอาจมีการหยุดเรียนให้นักศึกษาอ่านอยู่แล้ว แต่บางสาขาก็ยังมีการเรียนการสอนจนถึงสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนซึ่งนักขาบางคนอาจจะอ่านหนังสือไม่ทัน และสถานที่ในการอ่านหนังสือที่ถึงแม้จะมีสถานที่อยู่แล้ว แต่มีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่ใช้สอย อยากให้มีร้านค้าในโรงอาหารเยอะ ๆ ที่จอดรถที่เพียงพอต่อนักศึกษาจะขอบคุณคะ |
| 8 | งานทะเบียนอยากให้คุยให้เป็นกันเองไม่กดดันหรือ ดุ ตอนสัมภาษณ์ หรือ ทำเอกสารไม่สมบูรณ์ |
| 9 | บุคลากร หรือพนักงานบางท่าน(ส่วนน้อยมากๆ) มีการใช้คำพูดที่ดูรุนแรงบ้าง ไม่น่าเข้าหา |
| 10 | อยากนำเสนอให้มีการเก็บคะแนนหรือให้คะแนนชั่วโมงกิจกรรม |
| 11 | หน่วยงานที่ติดต่อกับงานอธิบายรายละเอียดได้ชัดเจนครบถ้วนดี |
| 12 | อยากให้ปรับปรุงห้องน้ำทุกตึกให้มีไฟที่สว่างมากยิ่งขึ้นเพราะบางครั้งตอนทำงานที่มอแล้วไปเข้าห้องน้ำไฟค่อนข้างมืด+เพิ่มให้มีที่ชงในในห้องน้ำ เพิ่มไฟตามถนนในรอมมอให้สว่างกว่านี้ |

ข้อเสนอแนะ

- 13 ปรับปรุงความสะอาด
- 14 ความเสถียรของระบบการออกผลการเรียนต่างๆ
- 15 1.อยากให้ทางมหาลัยมีบริการต่อนักศึกษาดีกว่านี้ เช่น ยืมแยมแจ่มใส 2.อยากให้ติดต่อหน่วยงานได้ง่ายสะดวกมากขึ้น 3.อยากให้ส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาให้มากกว่าเดิม 4.อยากให้มีการสอนการส่งเสริม เพื่อไม่ให้นักศึกษาติดเหล้าหรือบุหรี่มากขึ้น 5.อยากให้มีการจัดหางานพาร์ทไทม์ที่ดีและได้มาตรฐานให้กับนักศึกษาที่อยากทำงาน
- 16 อยากนำเสนอให้มีการเก็บคะแนนชั่วโมงกิจกรรมอย่างเคร่งครัดเพื่อเพิ่มความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 17 เจ้าหน้าที่ขององค์กรควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลของงานที่ตนเองรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งควรมีความรู้เกี่ยวกับแผนกอื่นในองค์กรบ้างเพื่อที่สามารถแนะนำแก่ผู้ติดต่อได้ว่าบุคคลนั้นๆต้องไปติดต่อเรื่องนั้นๆได้ที่ไหน เจ้าหน้าที่ทุกแผนกในองค์กรควรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับกับผู้มาติดต่อโดยยิ้มแย้มแจ่มใส ตอบคำถามหรือปัญหาด้วยคำพูดที่สุภาพ
- 18 การแก้ปัญหาเข้ามาครับ เรื่องน้ำปะปาเกือบ2เทอม กว่าจะแก้ไขครับ
- 19 ศิลปกรรม(เจ็ดยอด) มีหลายจุดที่เบียดบังไม่ถึง โดยเฉพาะภายในห้องเรียน ที่จอดรถไม่เอื้ออำนวยกับนักศึกษา (รถยนต์) มีอาจารย์บางท่านและยาม ไม่ให้นักศึกษาเข้าไปจอดรถในมอ ทำให้นักศึกษาต้องเอาไปจอดในสุสาน(ตรงข้ามกับมอ) ซึ่งบางครั้งมันอันตราย

IIT

ข้อเสนอแนะ

- 1 1. ควรมีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสเป็นธรรม เช่น มีการโยกย้ายคน โดยที่ไม่มีกรอบอัตราค่าจ้าง ย้ายบุคคลที่มีตำแหน่งเฉพาะ ไปอยู่หน่วยงานที่ไม่มีภาระกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตำแหน่งของบุคคลที่ส่งย้าย 2. ควรใช้มาตรฐานโทษเดียวกัน ตัวอย่างเช่น กรณีมีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมปลอมแปลงเอกสาร รายที่ 1 ปี 2561 สั่งปลดออก (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) รายที่ 2 ปี 2562 (เป็นเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล) สั่งพักเดือน รายที่ 3 ปี 2566 (อาจารย์ประจำคณะ) สั่งปลดออก 3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลควรเป็นกลาง ไม่ควรเอนเอียงฝ่ายใด
- 2 ควรรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและนำไปแก้ปัญหาด้านต่างๆ จะให้องค์กรน่าอยู่
- 3 ทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมีความสุขในการทำงานเสมอ
- 4 -
- 5 มหาวิทยาลัยบรรยากาศการทำงานดีมาก เป็นกันเอง
- 6 การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7 ทำงานอย่างมีความสุข
- 8 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันที่ดี
- 9 ขอ ให้นำไปใช้จริง
- 10 ปลุกฝังให้ทุกคนรักในองค์กร รักเกียรติยศของตนเอง ไม่ทุจริต
- 11 หน่วยงานมีความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร ได้กำชับและย้ายอยู่ตลอดเวลาเรื่องการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- 12 เปลี่ยนผู้บริหารทุก ๆ 2 ปี
- 13 สังคมการทำงานช่วยเหลือเกื้อกูลกันดีมาก
- 14 มีความภาคภูมิใจในอาชีพรับราชการและปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 15 ทำงานแล้วมีความสุขมากค่ะ

- # ข้อเสนอแนะ
- 16 มีความสามัคคี
- 17 มทร.ล้านนามีการปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตอย่างดีมาก
- 18 ควรปฏิบัติอย่างจริงจังเกี่ยวกับ คุณธรรม โปร่งใส การทุจริต ของผู้บริหาร
- 19 อยากให้หน่วยงานมีการตรวจสอบการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอแบบนี้ตลอดไป
- 20 ผู้บริหารต้องชี้แจง เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ต่าง ๆ ให้บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน
- 21 งานมีความมั่นคง โปร่งใส ยุติธรรม และทำงานอย่างมีความสุข
- 22 องค์กรควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการชี้แนะ และมีส่วนร่วมในการรับรู้การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการใช้งบประมาณ
องค์กรมีการลงพื้นที่ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทำแบบสอบถาม โดยชี้แนะคำตอบหรือบ่งชี้คำตอบ ถือว่าไม่โปร่งใส
- 23 ทำงานอย่างมีความสุขและรู้สึกมั่นคง
- 24 เพื่อนร่วมงานดี
- 25 ดีมาก
- 26 😊
- 27 การทำงานมีความสุขเชื่อต่อการทำงาน
- 28 มีหน้าที่เบิกจ่ายน้ำมันแต่จ่ายไม่ตรงใบเบิก แต่เวลาสรุปประจำเดือนสรุปตามใบเบิกเช่นผู้ขอเบิก 5 ลิตรแต่จ่ายเพียง 3 ลิตร เวลาสรุปประจำเดือน ลงในบัญชี 5 ลิตร
- 29 ลดหรือเลิกระบบเส้นสาย ระบบพวกพ้องลง และให้แต่ละคนทำงานและพัฒนางานตามหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการประเมินการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ตลอดจนความก้าวหน้าในหน้าที่ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้ทุกคนได้แข่งขันการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นธรรม
- 30 สร้างจิตสำนึก แรงจูงใจในการทำงานและตระหนักถึงผลลัพธ์ในการทำงาน
- 31 ขั้นตอนการป้องกันดีอยู่แล้ว นอกนั้นเป็นพฤติกรรมส่วนบุคคล
- 32 ทำงานได้อย่างถูกต้อง มีความสุข
- 33 มีการพูดจาเพื่อสร้างข้อตกลงในการทำงานและความร่วมมือให้รู้สึกถึงการมีส่วนร่วมรักในองค์กรในทุกมุมมอง
- 34 การทำงานมีการทำงานอย่างมีระบบ เพื่อนร่วมงานช่วยกันดี
- 35 บรรยากาศในการทำงานดีมาก ๆ
- 36 😊
- 37 ทำงานอย่างมีความสุข
- 38 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันของกฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบที่ทุกคณะ ทุกสาขา ทุกหลักสูตร ต้องเข้าใจตรงกันและใช้ปฏิบัติเหมือนกันอย่างเท่าเทียม
- 39 ควรเพิ่มบรรยากาศในที่ทำงานให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อความสดชื่นทำให้จิตใจบุคลากรสดชื่น
- 40 หัวหน้างานมีความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีความเห็นอกเห็นใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- 41 จัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นประจำ

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|---|
| 42 | การประเมินผลการปฏิบัติราชการควรมีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ คะแนนประเมินควรสอดคล้องกับเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือน และควรทำเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานใน มทร.ล้านนา |
| 43 | เสนอแนะให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆเพื่อความโปร่งใส มีการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและรับทราบโดยทั่วกัน |
| 44 | สถานที่ทำงานกว้างขวาง เพื่อนร่วมงานเป็นมิตร |
| 45 | มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญการการทำงานแบบสุจริตและโปร่งใส |
| 46 | สถานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน |
| 47 | เพื่อนร่วมงานดีมาก |
| 48 | การลงชื่อเข้า-ออก การปฏิบัติงานควรให้วิธีการหรือหลักการเดียวกันทั้งระบบ ไม่ควรเลือกปฏิบัติแบ่งแยกกลุ่มสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ การแบ่งแยกกลุ่มบุคลากรในองค์กร |
| 49 | ให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (ตรวจสอบวัสดุคงเหลือและการนำไปใช้ประโยชน์) |
| 50 | เพื่อนที่ทำงานน่ารัก ผู้ใจดี |
| 51 | มีเพื่อนร่วมงานที่ดี ทำงานเป็นทีม |
| 52 | ควรมีการประเมินคุณธรรมแยกจังหวัด |
| 53 | สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมเหมาะสม อยากให้มีบริการจุด รถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย |
| 54 | อยากให้มึระบบติดตามกิจกรรมใด ๆ แบบออนไลน์หรือดิจิทัลให้กับผู้ปฏิบัติเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาแบบเพื่อนร่วมงาน เช่นเดียวกับ S-curve |
| 55 | ควรมีการตรวจสอบเป็นประจำ |
| 56 | สถานที่ทำงานกว้างขวาง เพื่อนร่วมงานรักใคร่กัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน |

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลงเล็กน้อยเพียงใด	52.37%	30.09%	8.06%	4.98%	4.50%