



Reinventing, 2566
RMUTL



Reinventing 2566

Rajamangala University of Technology Lanna

แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564





Reinventing 2566

Rajamangala University of Technology Lanna

แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

คำนำ

การจัดทำเล่มแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ซึ่งมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในฐานะเป็นหน่วยงานผู้รับทุนและเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้ นักวิจัย และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วยแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559 ตลอดจนแบบฟอร์มการเปิดเผย การเป็นเจ้าของ และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานผู้ให้ทุนของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (สวท.) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเล่มแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สิงหาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย พ.ศ. 2567	1
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567	5
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗	13
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567	23
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การทำบันทึกข้อตกลงสิทธิและการบริหารจัดการของผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน พ.ศ 2557	40
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กรณีนักวิจัยเป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2567	44
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559	48
8. แบบฟอร์มการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	61

สารบัญ (ต่อ)

9.	แบบฟอร์มการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการบริหารจัดการผลงานวิจัย และนวัตกรรม ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	78
10.	ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการให้ทุน วิจัย และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566 และแบบฟอร์มการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สวก.)	87
11.	แบบฟอร์มการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการบริหารจัดการผลงานวิจัย และนวัตกรรม ของ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)	119
12.	แบบฟอร์มการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการบริหารจัดการผลงานวิจัย และนวัตกรรม ของ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	125
13.	ภาคผนวก	131



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการกำหนดข้อสัญญาที่เป็นสาระสำคัญของสัญญาให้ทุน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งอยู่ในฐานะผู้ให้ทุนตามประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สัญญาให้ทุน” หมายความว่า สัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำในรูปแบบของสัญญาให้ทุนแก่นักวิจัย โดยเป็นทุนมีแหล่งที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนมาจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และทุนมาจากกองทุนหรือทุนหมุนเวียนที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มหาวิทยาลัยเชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่ได้ทำหรือก่อให้เกิดผลงานวิจัย ซึ่งอยู่ในฐานะผู้รับทุนตามประกาศนี้

ผลงานวิจัย...

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ การจัดทำสัญญาให้ทุนของมหาวิทยาลัยจะต้องประกอบด้วยข้อความที่เป็นสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากสัญญาฯ ทุน ให้ตกเป็นของนักวิจัย เมื่อนักวิจัยได้เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และแจ้งความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๕.๒ นักวิจัยมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดขึ้น โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อมหาวิทยาลัย
 - (ข) นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยเร็วตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 - (ค) บริหารจัดการและใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้รับทุนเสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย
 - (ง) รายงานการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อมหาวิทยาลัย
 - (จ) จัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ผู้ร่วมนักวิจัย (ถ้ามี)
 - (ฉ) ส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ทุนและตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตกเป็นของมหาวิทยาลัยตามสัญญาให้ทุนหรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นักวิจัยจะต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นให้แก่มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการขอรับความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการปกปิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมไว้เป็นความลับเพื่อประโยชน์ในการขอรับความคุ้มครองดังกล่าว เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เปิดเผยได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ

๕.๔ ในกรณี...

๕.๔ ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของนักวิจัย มหาวิทยาลัยและผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมีสิทธิใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย หรือพัฒนา โดยนักวิจัยจะต้องให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และต้องแสดงต่อบุคคลอื่นว่ามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยมอบหมายมีสิทธิใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยหรือพัฒนา

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๗ ขั้นตอนการทำสัญญาให้ทุนของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

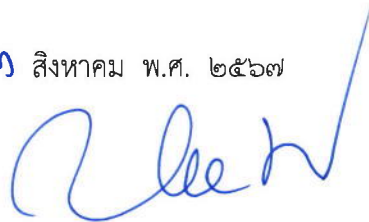
๗.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำสัญญาให้ทุนให้แก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนมาจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และทุนมาจากกองทุนหรือทุนหมุนเวียนที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

๗.๒ นักวิจัยตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของสัญญาให้ทุน หากถูกต้องและครบถ้วนให้เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และหากไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนให้นักวิจัยปรับแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย ลงนาม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



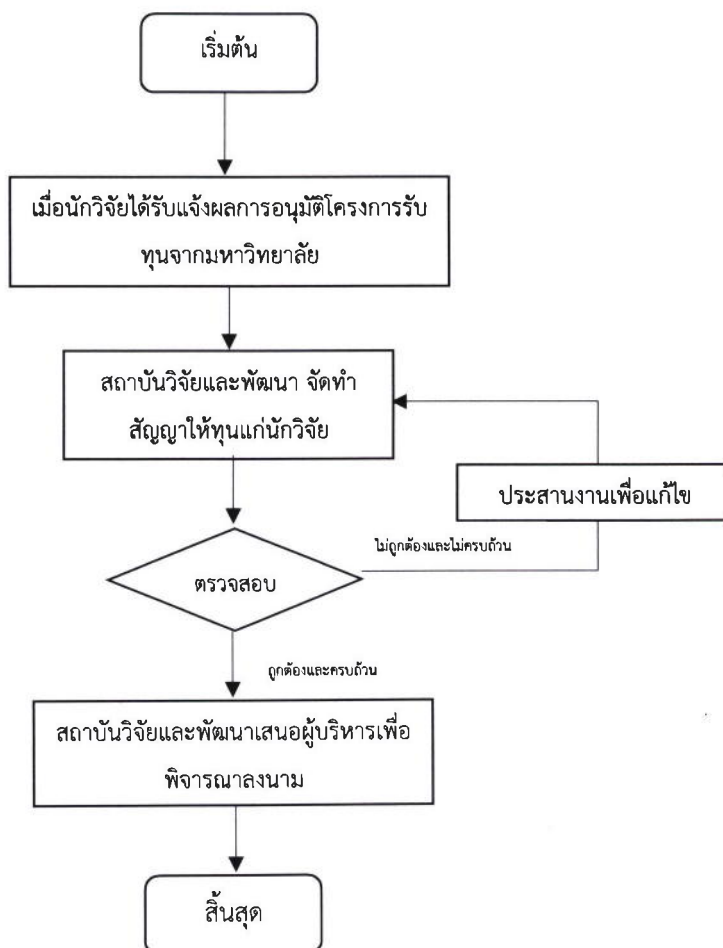
(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการทำสัญญาให้ทุนของมหาวิทยาลัย กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผย ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือ การสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้าการทดลองการสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

“ข้อค้นพบใหม่” หมายความว่า ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ยังปรากฏอยู่แต่เดิม

ข้อ ๕ ขึ้นตอน...

ข้อ ๕ ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

๕.๑ เมื่อนักวิจัยมีการสร้างหรือค้นพบงานวิจัยที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่ จากการดำเนินการวิจัยตามสัญญาเงินทุนวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานข้อค้นพบใหม่ ตามแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารหมายเลข ๑) หรือตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด

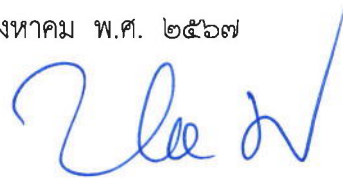
๕.๒ ให้อื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา (ใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการสร้างหรือก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่ หรือภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญาเงินทุนวิจัย เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๕.๓ มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไข ชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะจัดส่งรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปยังแหล่งทุน

๕.๔ แหล่งทุนตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีแหล่งทุนพิจารณาแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไข ชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน แหล่งทุนจะรับแจ้งการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



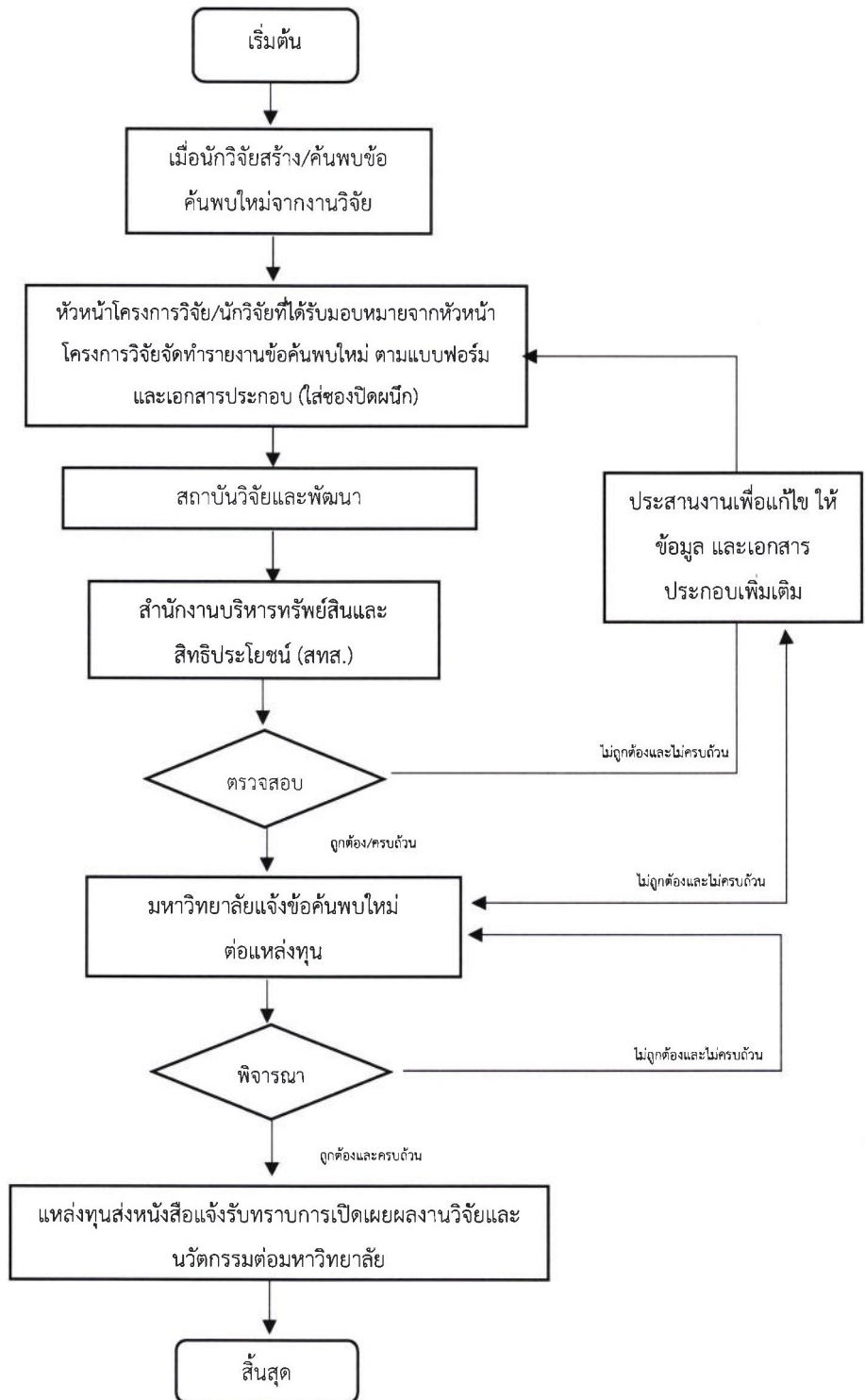
(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



หมายเหตุ : นักวิจัยสามารถเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์พร้อมกับรายงานการเปิดเผยข้อมูลในคราวเดียวกันได้

แบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

๒. สังกัดหน่วยงาน

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน

รหัส/เลขที่สัญญาเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด)

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๕. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๖. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

๖.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ผู้ช่วยวิจัย

ตำแหน่ง.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมล

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

คิดเป็นร้อยละ

๖.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

- หัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย
 ผู้ร่วมโครงการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย

ตำแหน่ง.....
ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
อีเมล.....
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่.....
คิดเป็นร้อยละ.....

๖.๓ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

- หัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย
 ผู้ร่วมโครงการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย

ตำแหน่ง.....
ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
อีเมล.....
ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่.....
คิดเป็นร้อยละ.....

๗. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง.....

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....

สาขาย่อย.....

๘. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

๘.๑ รายละเอียดของข้อค้นพบที่แสดงถึงความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม

(อาจแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร (Patent Search), รายงานภูมิทัศน์ทางสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี (Patent Landscape), บทบาทนวัตกรรม เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘.๒ วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

๘.๓ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

(ต้องแสดงให้เห็นว่าข้อค้นพบดังกล่าวมีความสำคัญและก่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร และอาจแนบข้อมูลประกอบ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนที่ยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี (Patent Mapping) , การวิเคราะห์ช่องว่างทางเทคโนโลยี (Freedom To Operate Analysis), การประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยตลาด (Market Analysis) , การประเมินศักยภาพทางการตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (SROI) เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

๙. การแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ

(รายละเอียดการแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะนี้ หมายความว่า การแสดงต่อสาธารณชนหรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เผยแพร่มาแล้ว ไม่ว่าจะแสดงภายในหรือภายนอกประเทศไทย และไม่ว่าจะเผยแพร่ในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งไม่กระทบต่อการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ อาจแนบหลักฐานการเปิดเผยต่อสาธารณะประกอบ รวมถึงหลักฐานการนำส่งขยายพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์)

- ไม่เคยนำข้อค้นพบใหม่เผยแพร่
- นำข้อค้นพบใหม่เผยแพร่ (แนบเอกสารที่ได้นำไปเผยแพร่)
 - ตีพิมพ์ในวารสาร
 - โปสเตอร์งานประชุม/งานแสดงสินค้า
 - วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา
 - นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
 - แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
 - ยื่นคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ วันที่
 - อื่นๆ โปรดระบุ

รายละเอียดการนำผลงานไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ชื่อผลงานที่เผยแพร่

วันที่ทำการเผยแพร่

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น

๑๐. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะประโยชน์

(ให้ระบุถึงกลุ่มผู้ที่ได้รับประโยชน์ (หน่วยงาน/องค์กร/บริษัทอุตสาหกรรม) หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมายหรือปัญหาที่พบได้รับการแก้ไข)

.....
.....
.....
.....
.....

เจริญนโยบาย.....

เจริญสาธารณะ.....

เจริญพาณิชย์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

Time Duration:

ลำดับ	ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	สถาบันวิจัยและพัฒนา รับเอกสาร			
๒.	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์รับเอกสาร			
๓.	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน			
๔.	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล/เอกสาร ครั้งที่ ๑ (ถ้ามี)			
๕.	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล/เอกสาร ครั้งที่ ๒ (ถ้ามี)			
๖.	จัดทำเอกสารจัดส่งแหล่งทุน			
๗.	รับทราบผลการพิจารณาจากแหล่งทุน			
๘.	แจ้งผลต่อหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย			

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ล้านนา
โทร.๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๐ (ติดต่อคุณอารีวัฒน์ อรุณสิทธิ์) Email : a_asset@rmutl.ac.th

รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร

๑. การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

๑.๑ คำสำคัญที่ท่านสืบค้น

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๑.๒ ผลการสืบค้น เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว ไม่เหมือนหรือคล้ายกับงานที่ปรากฏอยู่แล้ว

๑.๓ แหล่งที่ใช้ในการสืบค้น ไทย (www.ipthailand.org) สหรัฐอเมริกา (www.uspto.gov)
 ญี่ปุ่น (www.jpo.go.jp) ยุโรป (<http://ep.espacenet.com>)
 อื่นๆ ระบุ.....

รายการของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการสืบค้น

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ชื่อการประดิษฐ์	ประเทศ

๒. ผลการสืบค้นสิทธิบัตร (ไฟล์/เอกสาร)

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผยความเป็นเจ้าของและการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารหมายเลข ๒) หรือตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด

๕.๒ ให้ยื่นแผน...

๕.๒ ให้ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการสร้างหรือก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่ หรือภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญารับทุนวิจัย

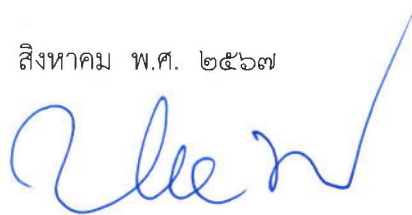
๕.๓ มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ กรณีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไข ชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะจัดส่งแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปพร้อมกับแบบฟอร์มการแจ้งความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารหมายเลข ๓) ต่อแหล่งทุน

๕.๔ แหล่งทุนพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ และแบบฟอร์มการแจ้งความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีแหล่งทุนพิจารณาแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาและหัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไข ชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน แหล่งทุนจะออกหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแจ้งต่อมหาวิทยาลัย

๕.๕ มหาวิทยาลัยแจ้งผลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



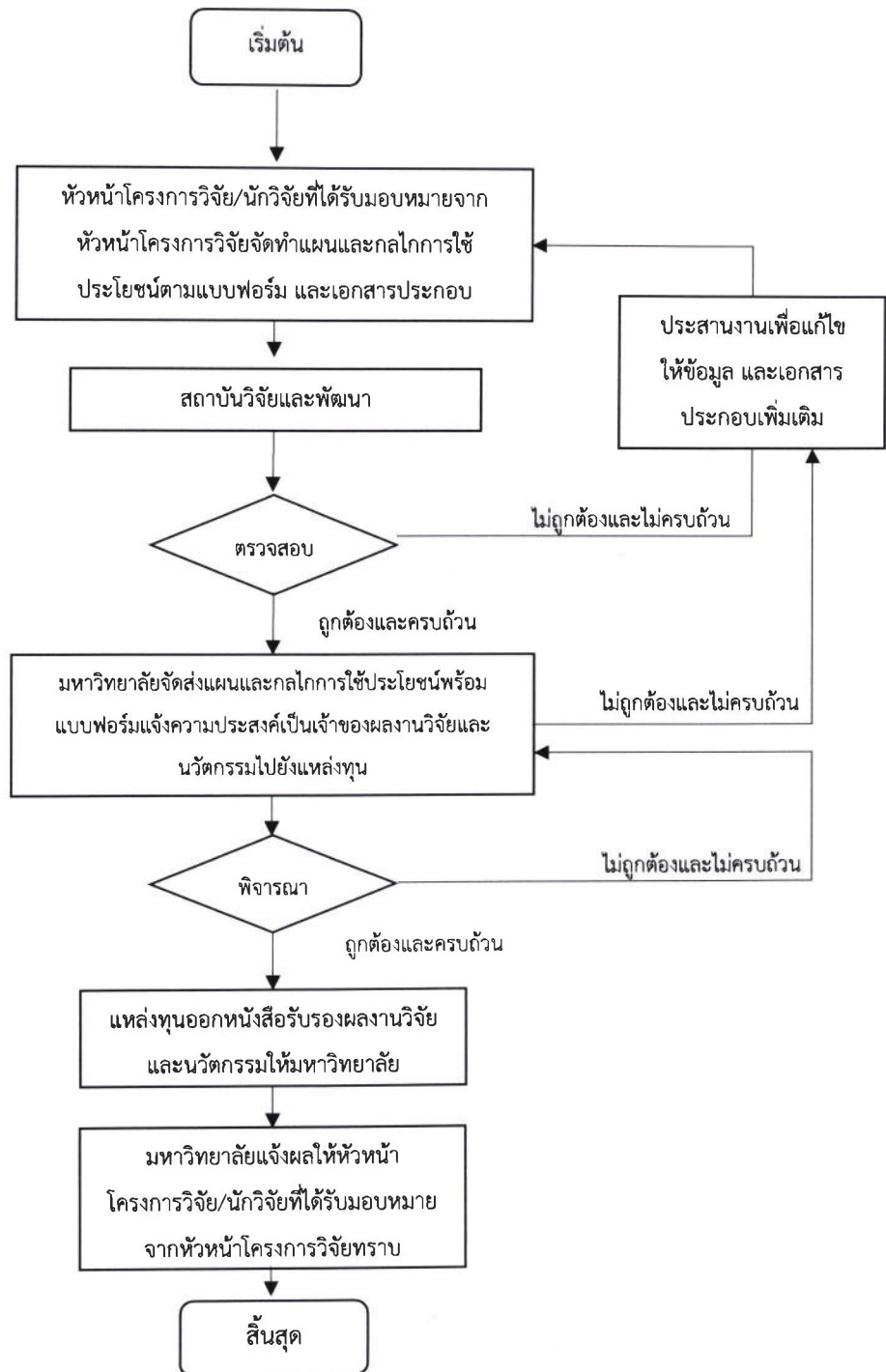
(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หมายเหตุ : หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์พร้อมกับรายงานการเปิดเผยข้อมูลในคราวเดียวกันได้

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารหมายเลข ๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

๒. สังกัดหน่วยงาน

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด)

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท).....

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๕. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล

กรณีเป็นบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด (สาขาวิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล

ส่วนที่ ๓ ลักษณะของผลงานวิจัยและสถานะ

ชื่อผลงานวิจัย

สถานะปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- การวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL ๑-๔)
- การวิจัยในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL ๕-๖)
- การวิจัยในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL ๗-๙)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ โปรดระบุ

สถานะการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- อยู่ระหว่างดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(คาดว่าจะสามารถดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบใด เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือ ความลับทางการค้า เป็นต้น และอยู่ในขั้นตอนใด และคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้เมื่อใด)

ประเภทที่ขอรับความคุ้มครอง	ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน	ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท

เลขที่คำขอ/เลขที่จดแจ้ง วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดแจ้ง.....

เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดแจ้งลิขสิทธิ์

วันที่ออกเอกสารสิทธิ

ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท

เลขที่คำขอ/เลขที่จดแจ้ง วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดแจ้ง.....

เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดแจ้งลิขสิทธิ์

วันที่ออกเอกสารสิทธิ

เป็นองค์ความรู้

วัตถุประสงค์ของการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

1.

2.

3.

รูปแบบการใช้ประโยชน์

1.

2.

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิความเป็นเจ้าของ)

1. ระยะเวลา เดือน

2. วันที่ยื่นขอความเป็นเจ้าของ (วันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

ส่วนที่ ๔ แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ตัวอย่างการกรอก)

ระยะเวลา	ผลงานวิจัย	แผนการใช้ประโยชน์	ผลผลิตที่จะส่งมอบ	วิธีการและขั้นตอนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	หน่วยงาน/ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย
สิงหาคม - ตุลาคม	๑. สูตรและกรรมวิธีการผลิต.....	สรรหาผู้ประกอบการมารับอนุญาตให้ใช้สิทธิ		๑. จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ๓. จัดหาผู้ประกอบการ	บริษัทหรือผู้ประกอบการ
สิงหาคม - ตุลาคม	๒. องค์ความรู้ในการกำจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากวัตถุดิบ	ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้สนใจ		๑. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มผู้ผลิตวัตถุดิบ... วิสาหกิจชุมชน
	๓. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์				

ระยะเวลา	ผลงานวิจัย	แผนการใช้ ประโยชน์	ผลผลิตที่จะ ส่งมอบ	วิธีการและขั้นตอน การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์	หน่วยงาน/ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย
	๔. การนำไปใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะ สังคม/ชุมชน				
	๕. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย				

การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ฯ ได้ให้ความหมายไว้ว่า

- เป็นการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์หรือ สาธารณประโยชน์ หรือ
- การใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

ส่วนที่ ๕ ประมาณการมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจ

มูลค่าเชิงพาณิชย์

..... (ตามเอกสารประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์แนบท้าย)

.....

ผลกระทบเชิงสังคมและสาธารณะ

..... (ตามเอกสารประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์แนบท้าย)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่ง เอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(เอกสารแนบ)

แบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๑. ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ (ผลผลิต : ต้นแบบที่สามารถผลิตจำหน่ายได้ทันที)

๑.๑ หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเหล่านี้เป็นมูลค่าเท่าไร

๑.๑.๑ รายได้จากจำหน่ายภายในประเทศ บาท

๑.๑.๒ รายได้จากการส่งออก บาท

๑.๑.๓ การลดต้นทุน บาท

๑.๑.๔ รวมมูลค่าผลประโยชน์ (๑.๑.๑ + ๑.๑.๒ + ๑.๑.๓) บาท

๑.๒ คาดว่าผลกระทบต่อเหล่านี้จะเกิดขึ้นต่อเนื่องกี่ปี โปรดระบุปี พ.ศ. เริ่มต้นและปีสิ้นสุดของผลกระทบ ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด

๑.๓ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด ๒% = บาท

๑.๔ ประมาณต้นทุนที่ต้องใช้ในการผลิตและจำหน่ายในแต่ละปี ดังนี้

๑.๔.๑ ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน.บาท

๑.๔.๒ ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของเงินลงทุน บาท

๑.๔.๓ ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....บาท

๑.๔.๔ ต้นทุนอื่น ๆ บาท

๑.๔.๕ รวมมูลค่าต้นทุน (๑.๔.๑ + ๑.๔.๒ + ๑.๔.๓ + ๑.๔.๔) บาท

๑.๕ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด ๒% =บาท

๑.๖ คำนวณ Net Present value (NPV) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ - มูลค่าปัจจุบันของ ต้นทุน =บาท

๑.๗ คำนวณ Return on investment (ROI) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ / มูลค่าปัจจุบันของ ต้นทุน = บาท

๒. ด้านนโยบาย (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเชิงนโยบาย)

๒.๑ หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ คาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านใดบ้าง (Outcome)

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๒ ผู้ได้รับประโยชน์หลักคือใคร

๒.๓ ผลประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากเดิม คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ.....บาท

- ๒.๔ ผู้เสียประโยชน์คือใคร
- ๒.๕ สิ่งที่เสียผลประโยชน์คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ บาท
- ๒.๖ ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. บาท
- ๒.๗ ต้นทุนในการนำนโยบายไปใช้ประโยชน์..... บาท
- ๒.๘ รวมมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (๒.๕ + ๒.๖ + ๒.๗) บาท
- ๒.๙ คำนวณ Net Present value (NPV) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ ๒.๓) – มูลค่าปัจจุบัน
ของต้นทุน (ข้อ ๒.๘) =บาท
- ๒.๑๐ คำนวณ Return on investment (ROI) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ ๒.๓) / มูลค่า
ปัจจุบันของต้นทุน (ข้อ ๒.๘) =บาท

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เรียน.....(ผู้ให้ทุน).....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ผู้รับทุน / นักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ใน โครงการ / งานวิจัย เรื่อง

สัญญาเลขที่.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....
ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน.....
วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....
วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอดังนี้
 แผนและกลไกการใช้ประโยชน์
 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้จัดทำ และเสนอต่อแหล่งทุน โดยแนบไปพร้อมกับ
แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ของหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยเป็น
ผู้จัดทำ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทุกประเภท

“ผู้ขอใช้ประโยชน์” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก (ผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ที่ประสงค์จะขอนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิง พาณิชย์ และสาธารณประโยชน์

“การบริหารจัดการ” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่น การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ การปกป้องและรักษาสิทธิในผลงาน และการบริหารจัดการรายได้จากการใช้ประโยชน์

รายงานการใช้...

“รายงานการใช้ประโยชน์” หมายความว่า การรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อแหล่งทุน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของผลงาน

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลองการสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ติดต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบท้าย ก)

ข้อ ๖ ขั้นตอนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

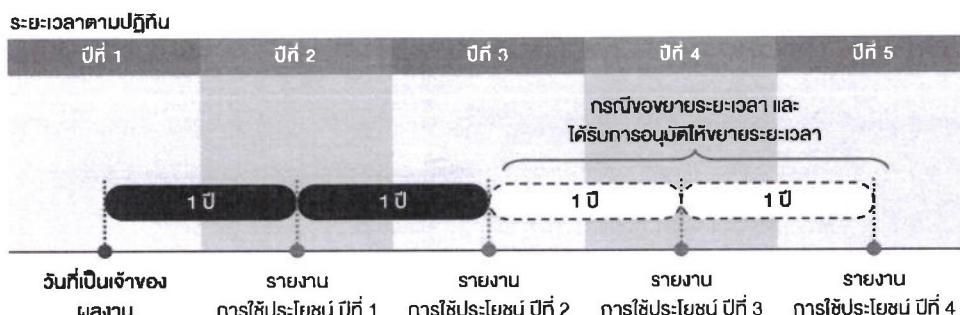
ผู้ขอใช้ประโยชน์ติดต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารแนบท้าย ข)

กรณีที่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการบริหารจัดการรายได้จากการใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ขั้นตอนจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อแหล่งทุน (เอกสารแนบท้าย ค) ดังนี้

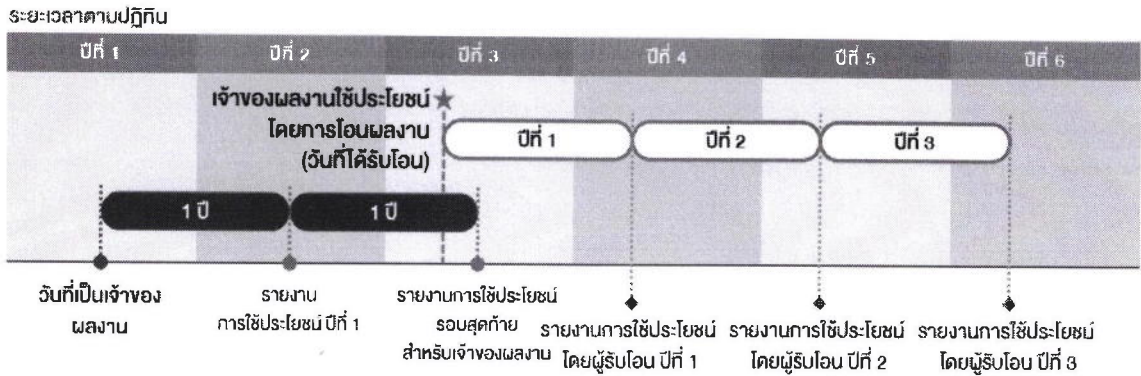
๗.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามแบบฟอร์มรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารหมายเลข ๔) หรือตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีไม่มีการนำผลการผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ให้จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ปีละ ๑ ครั้ง นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี

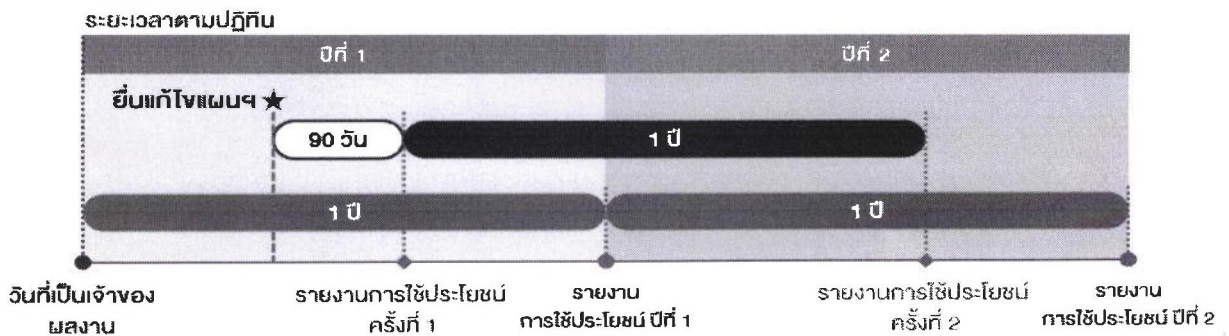


กรณียัง...

๗.๑.๓ ตามข้อ ๗.๑.๑ และข้อ ๗.๑.๒ กรณีมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคคลอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจนถึงปีที่มีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น

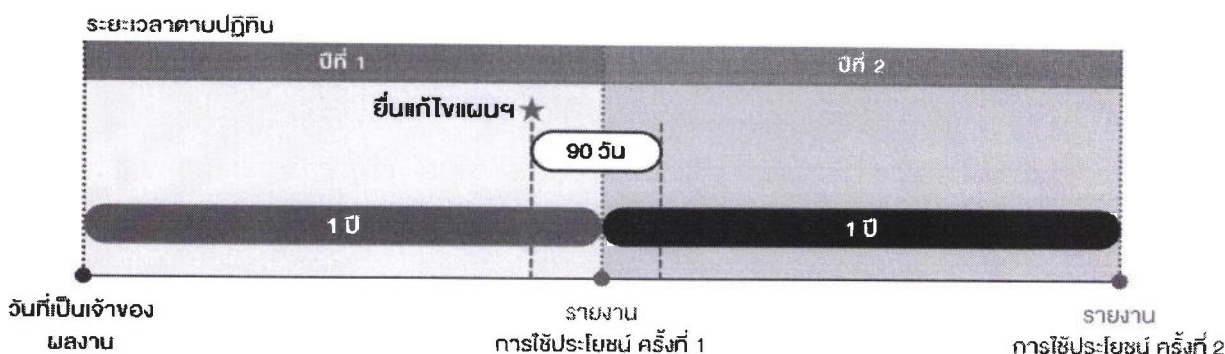


๗.๑.๔ กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ และครบกำหนด ๙๐ วันก่อน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์เมื่อครบรอบระยะเวลา ๙๐ นับแต่วันที่ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ฉบับใหม่ (กรณีครบกำหนด ๙๐ ถึงก่อน) และกรณารายงานครั้งต่อไปให้รายงานทุกกรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รายงานครั้งก่อน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี



๗.๑.๕ กรณีมีการ...

๗.๑.๕ กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และครบกำหนด ๑ ปีก่อน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์เมื่อครบรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยเป็นเจ้าของ (กรณีครบกำหนด ๑ ปีถึงก่อน)



ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจะต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้รายงานไว้ต่อมหาวิทยาลัย

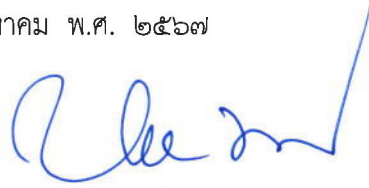
๗.๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไขชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะจัดส่งรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อแหล่งทุน

๗.๓ แหล่งทุนพิจารณาความแตกต่างระหว่างรายงานการใช้ประโยชน์และแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้แจ้งก่อนหน้านั้น หากมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ แหล่งทุนจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้แหล่งทุนพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้หากรายงานการใช้ประโยชน์และแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่แจ้งก่อนหน้านั้นไม่มีความแตกต่างกัน แหล่งทุนจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้งก่อนเก็บรวบรวมรายงานต่อไป และหากตรวจสอบแล้วพบว่ารายงานการใช้ประโยชน์ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน แหล่งทุนจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

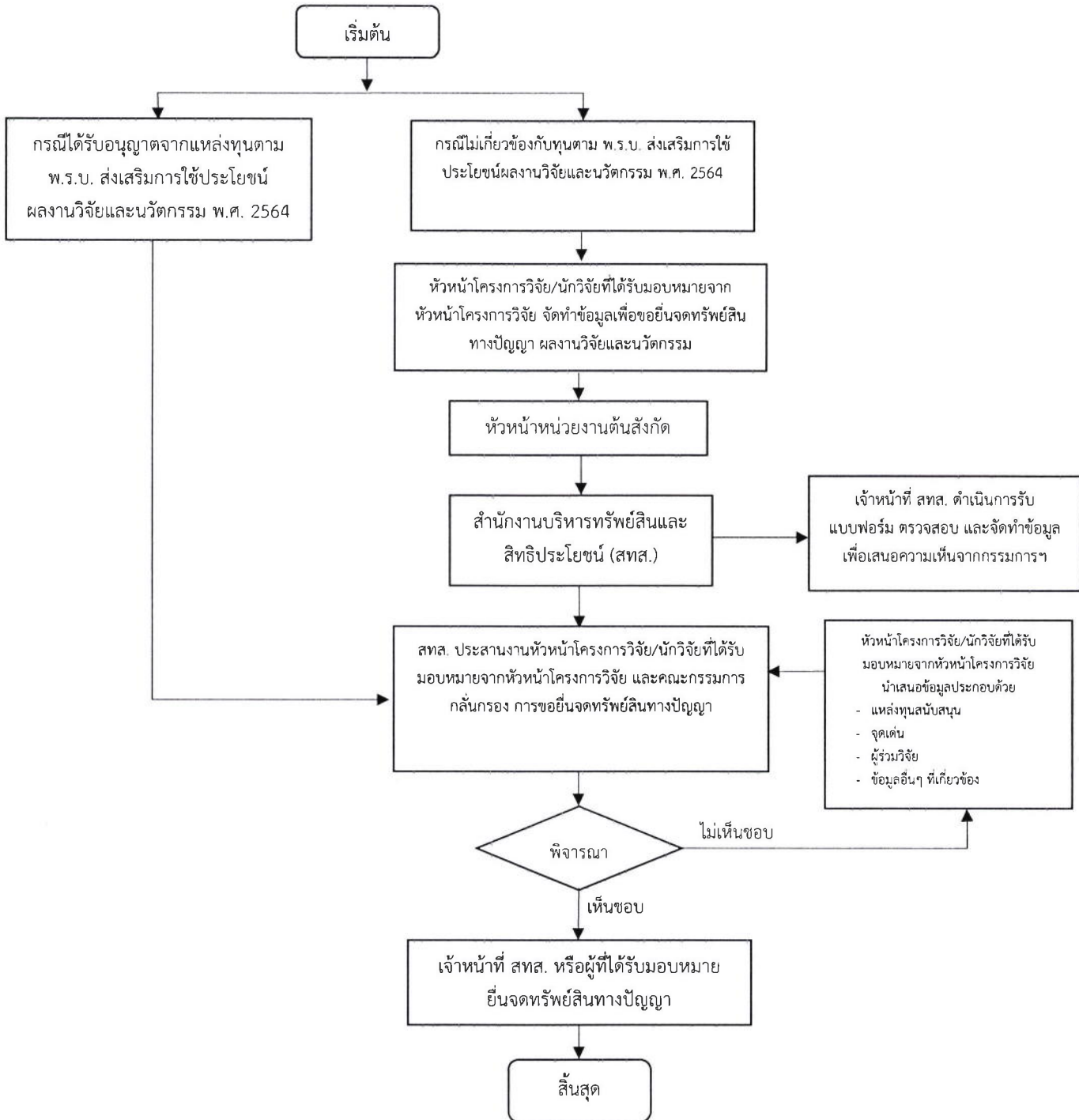
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

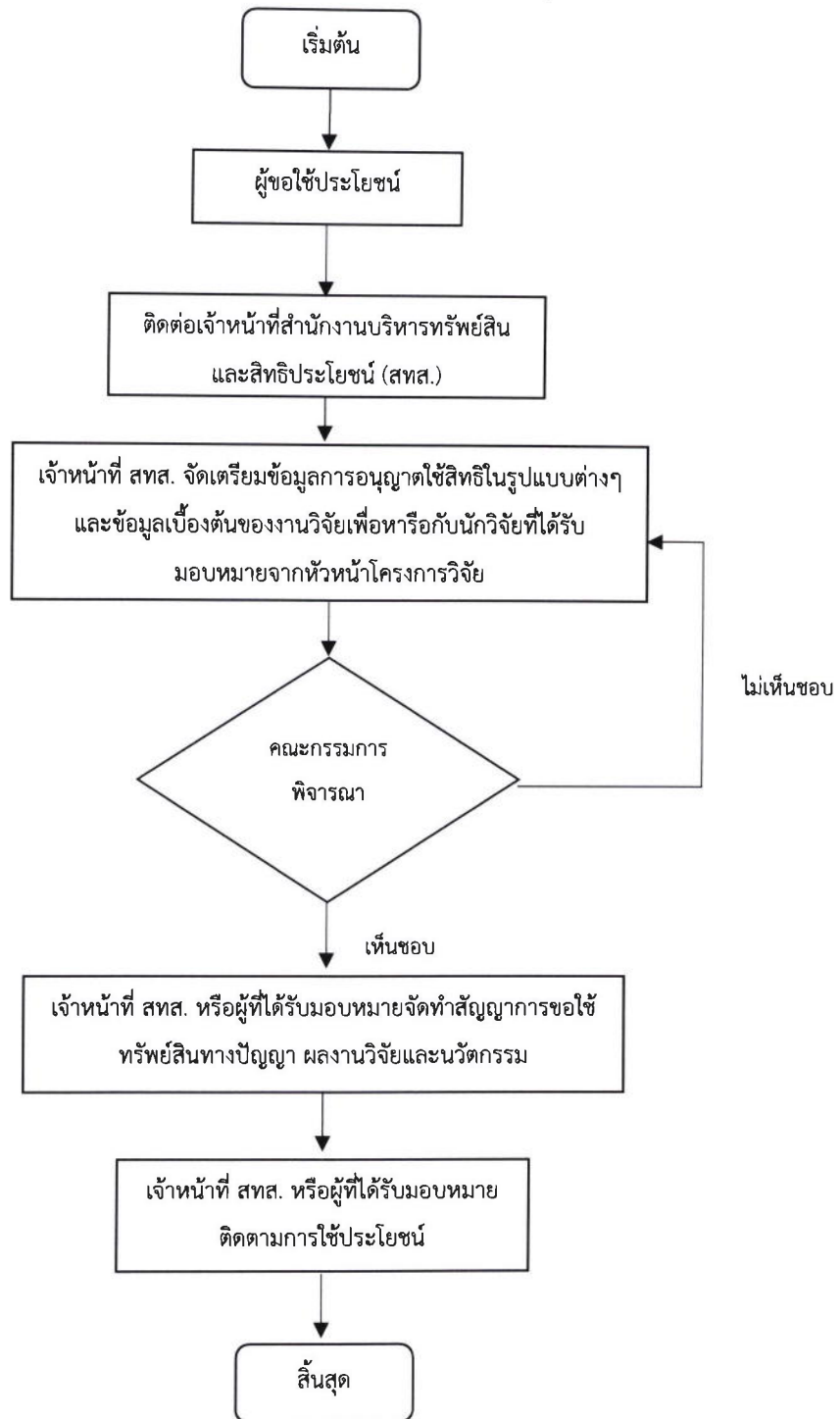


เอกสารแนบท้าย ข ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

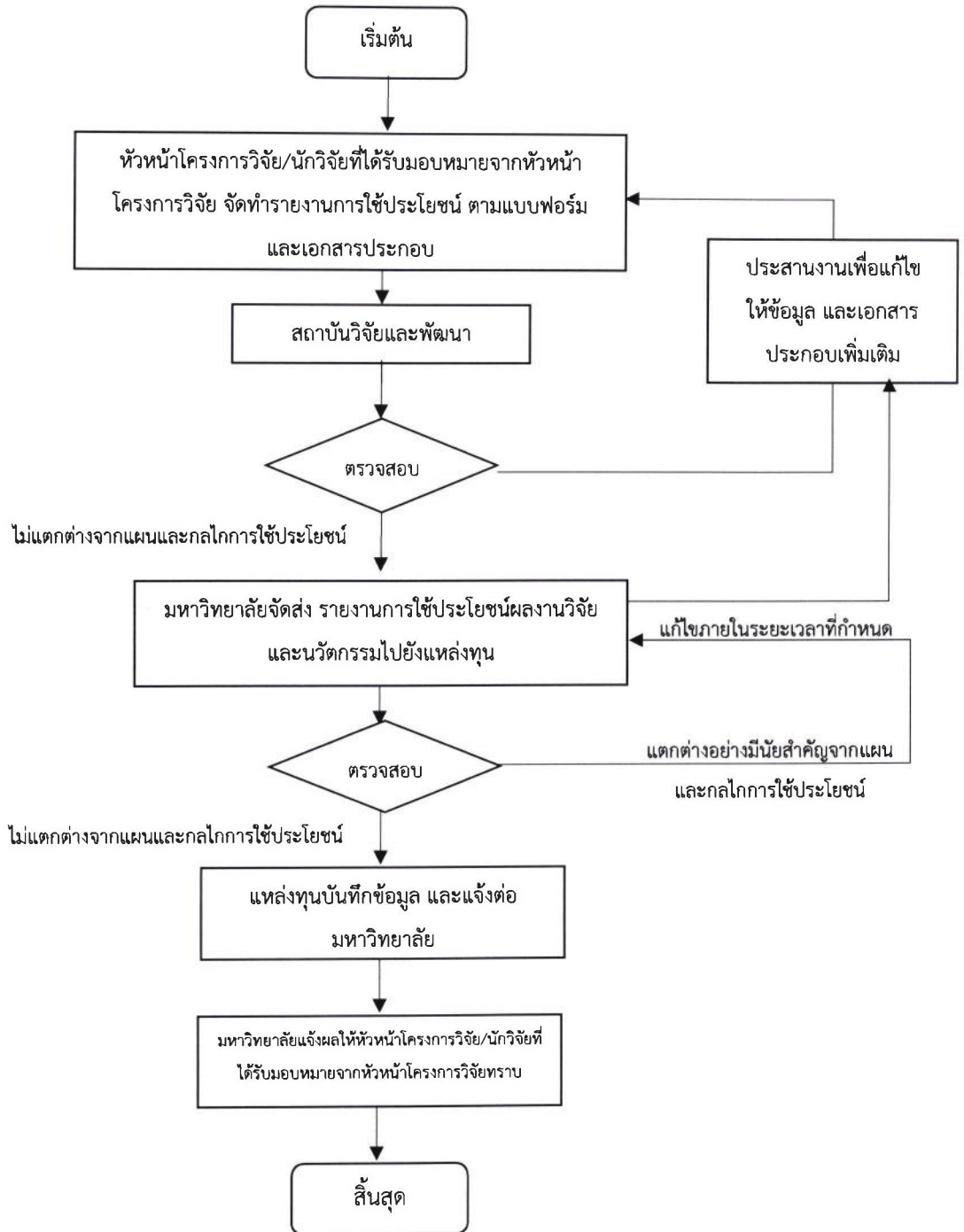
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ขั้นตอนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



เอกสารแนบท้าย ค ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



แบบฟอร์มรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่เป็นเจ้าของผลงาน

- รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๑ รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๒
 รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

๒. สังกัดหน่วยงาน

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด)

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท).....

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๕. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการรายงานตามแผน

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล

กรณีเป็นบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด (สาขาวิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล

ส่วนที่ ๓ ระดับของการพัฒนาเทคโนโลยีหรือการพัฒนาต่อยอด

ชื่อผลงานวิจัย

ลักษณะและสถานะปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- การวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL ๑-๔)
 - การวิจัยในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL ๕-๖)
 - การวิจัยในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL ๗-๙)
 - พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - อื่นๆ โปรดระบุ
-

ส่วนที่ ๔ รายงานความก้าวหน้าในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
 - ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท
 เลขที่คำขอ/เลขที่จดทะเบียน วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดทะเบียน.....
 เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดทะเบียนลิขสิทธิ์
 วันที่ออกเอกสารสิทธิ
 ตามสัญญาลงทุนในโครงการ.....
 - ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท
 เลขที่คำขอ/เลขที่จดทะเบียน วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดทะเบียน.....
 เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดทะเบียนลิขสิทธิ์
 วันที่ออกเอกสารสิทธิ
 ตามสัญญาลงทุนในโครงการ.....
- เป็นความลับทางการค้า (พร้อมแสดงหลักฐานการแสดงมาตรการรักษาความลับ)

ส่วนที่ ๕ จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และเงื่อนไขในการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว

๕.๑ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ มีจำนวน สัญญา

๕.๒ รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/ถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	เลขที่สัญญา อนุญาตให้ใช้ สิทธิ	ผู้ขออนุญาตใช้ สิทธิ/ถ่ายทอด เทคโนโลยี	ระยะเวลา ของสัญญา (ปี)	ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure Fee) (บาท)		ค่าตอบแทนรายปี (Royalty Fee) (บาท)	
				ในปี นี้	สะสม	ในปี นี้	สะสม
รายได้รวม							

ส่วนที่ ๖ การพัฒนาแผนธุรกิจ การหาตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือ ความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น

ได้จัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบรายงานการใช้ประโยชน์ คือ

- การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model Canvas)
- การหาตลาด (Marketing Survey)
- การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด (Marketing validation Canvas)
- ความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่นๆ

ส่วนที่ ๗ รายได้หรือประมาณการรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบปี และรายได้สะสมทั้งหมด

รายได้จริง	(บาท)	รายได้ประมาณการ	(บาท)
รายได้ที่เกิดขึ้นจริงในรอบปี		รายได้ที่ประมาณการในรอบปี (อาจคำนวณจากประโยชน์ ตอบแทนอื่น)	
รายได้สะสมจริง		รายได้ประมาณการสะสม	

ส่วนที่ ๘ แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ระยะเวลา	ผลงานวิจัย	แผนการใช้ประโยชน์	ผลผลิตที่จะส่งมอบ	วิธีการและขั้นตอนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	หน่วยงาน/ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย
สิงหาคม - ตุลาคม	๑. สูตรและกรรมวิธีการผลิต.....	สรรหาผู้ประกอบการมารับอนุญาตให้ใช้สิทธิ		๑. จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ๓. จัดหาผู้ประกอบการ	บริษัทหรือผู้ประกอบการ
สิงหาคม - ตุลาคม	๒. องค์ความรู้ในการกำจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากวัตถุดิบ	ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจ		๑. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มผู้ผลิตวัตถุดิบ... วิสาหกิจชุมชน
	๓. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์				
	๔. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงเชิงสาธารณะ สังคม/ชุมชน				
	๕. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ไทย)
.....
(อังกฤษ)
.....

๒. สังกัดหน่วยงาน

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด)

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท).....

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

ส่วนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการรายงานตามแผน

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล

กรณีเป็นบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล

ส่วนที่ ๓ หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

<input type="checkbox"/>	การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	การระดมความคิดเห็น เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางสาธารณประโยชน์
<input type="checkbox"/>	รายงานการกำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
<input type="checkbox"/>	การสอบทานสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Due diligence)
<input type="checkbox"/>	การทำวิจัยตลาด (Market survey)
<input type="checkbox"/>	การพัฒนาต่อยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นตามสมควร
<input type="checkbox"/>	การออกแบบรูปลักษณะภายนอกและบรรจุภัณฑ์ (Package Design)
<input type="checkbox"/>	การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing, Technology Transfer)
<input type="checkbox"/>	การวางแผนการลงทุนที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Innovation Investment)
<input type="checkbox"/>	การเข้าร่วมงานแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
<input type="checkbox"/>	การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมอื่นที่มีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกัน

ส่วนที่ ๔ เหตุผลหรือความจำเป็นในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดของแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานที่สอดคล้องสิทธิและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม
ภายใต้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม อันเกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงสิทธิและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ให้ทุน ร่วมกับภาคเอกชนในฐานะ ผู้ให้ทุนร่วมในการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานที่สอดคล้องสิทธิและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชนขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานที่สอดคล้องสิทธิและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ภาคเอกชน” หมายความว่า นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งบุคคลธรรมดาทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่มีส่วนในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

“ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ผู้ให้ทุนให้แก่ผู้รับทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมและเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยและนวัตกรรม

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์

กระบวนการ...

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

“การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์หรือการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น และให้หมายความรวมถึงการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่มีวัตถุประสงค์ หรือหน้าที่และอำนาจในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยสภายุบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินการเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะหน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้

“ผู้ให้ทุนร่วม” หมายความว่า นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งบุคคลธรรมดาทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่มีส่วนในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการว่าจ้างทำวิจัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ให้ทุนและผู้ให้ทุนร่วมในสัญญาให้ทุน

“สัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนในลักษณะที่เป็นตัวเงิน (In - Cash) ทั้งจากผู้ให้ทุนและผู้ให้ทุนร่วม

“สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบตัวเงินสดและผลประโยชน์อื่นใด

“ต้นแบบหรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัย” หมายความว่า ผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นต้นแบบของผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือต้นแบบของกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หมายรวมถึงส่วนของฮาร์ดแวร์ และส่วนของซอฟต์แวร์ ที่ประกอบรวมเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์นั้น

“สิทธิการบริหารจัดการ” หมายความว่า การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการปกป้องคุ้มครองสิทธิ การรักษาสินทรัพย์ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง การบังคับใช้สิทธิ และการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ การถือ...

ข้อ ๔ การถือครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญากรณีมีภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วม เพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นดังนี้

๔.๑ ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมีสัดส่วน ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมีสัดส่วน ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิทธิร่วมกัน กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ สิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นภายใต้การให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม หลังหักค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ ให้เป็นดังนี้

๕.๑ ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม มีสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมไม่ถึงร้อยละ ๔๐ มหาวิทยาลัยจะตกลงจัดสรรสิทธิประโยชน์ ตามสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชนนั้นได้สิทธิเป็นรายแรกในการขออนุญาตใช้สิทธิ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังโครงการวิจัยสิ้นสุดลง หากภาคเอกชนมีความประสงค์ในการขออนุญาตใช้สิทธิให้ ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัย

๕.๒ ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม มีสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะตกลงจัดสรรสิทธิ ประโยชน์ให้ตามสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชนนั้นได้สิทธิในการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non - Exclusive Licensing) โดยจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินกึ่งหนึ่งของทุน สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งโครงการภายในระยะเวลา ๑ ปีหลังโครงการวิจัยสิ้นสุดลง หากภาคเอกชน มีความประสงค์ในการขออนุญาตใช้สิทธิให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัย

๕.๓ ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม มีสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะตกลงจัดสรรสิทธิ ประโยชน์ให้ตามสัดส่วนทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม และภาคเอกชนนั้นได้สิทธิในการอนุญาตให้ใช้สิทธิ แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) โดยจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย และนวัตกรรมทั้งโครงการภายในระยะเวลา ๑ ปีหลังโครงการวิจัยสิ้นสุดลง หากภาคเอกชนมีความประสงค์ใน การขออนุญาตใช้สิทธิแบบ Exclusive ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สิทธิในการครอบครองต้นแบบหรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัย กรณีที่ภาคเอกชน ในฐานะผู้ให้ทุนร่วมต้องการได้สิทธิในการครอบครองต้นแบบหรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัย ภาคเอกชนนั้นจะต้องมีสัดส่วนเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมร่วมสำหรับการสร้างต้นแบบหรือ สิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๗ สิทธิการบริหารจัดการตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย


ข้อ ๘ การถือครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิในการครอบครองต้นแบบหรือสิ่งประดิษฐ์ จากงานวิจัย การจัดการสิทธิประโยชน์ และสิทธิการบริหารจัดการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้ หัวหน้าโครงการวิจัยนำเสนอข้อมูลประกอบเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะ

ได้รับ...

ได้รับในการจัดทำข้อตกลงร่วมกันต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สำนักงานบริหาร
ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อพิจารณากลับกรองเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง แนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
กรณีนักวิจัยเป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
กรณีนักวิจัยเป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนักศึกษาที่
สำเร็จการศึกษาไปแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสรรรายได้แก่นักวิจัยและการนำรายได้ไปใช้
สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวทางแนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กรณีนักวิจัยเป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง
แนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กรณีนักวิจัย
เป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนาที่ได้ดำเนินงานวิจัยในขณะที่ยังเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จนเกิดผลงานที่เป็นทรัพย์สิน
ทางปัญญา ทั้งที่ได้รับการจดทะเบียน และไม่ได้รับการจดทะเบียน และต่อมาได้พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมีผู้สนใจขอใช้สิทธิในผลงานวิจัยอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่สำเร็จการศึกษา และได้ดำเนินงานวิจัยในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
จนเกิดผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งที่ได้รับการจดทะเบียน และไม่ได้รับการจดทะเบียน และต่อมาได้
สำเร็จการศึกษา และมีผู้สนใจขอใช้สิทธิในผลงานวิจัยอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ภาคเอกชน...

“ภาคเอกชน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ผู้ประกอบการ และนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ไม่ว่าจะป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔ สิทธิขอรับความคุ้มครอง สิทธิในการแสวงประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษาได้กระทำขึ้น ย่อมตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม และมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงาน มีสิทธิความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญานั้น และสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิได้ ทั้งนี้ ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรในความเป็นเจ้าของสิทธิของมหาวิทยาลัย ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น โดยตนเป็นนักวิจัยในขณะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และยืนยันว่ามหาวิทยาลัยสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือจำหน่ายได้เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention Disclosure Form) ตามแบบฟอร์มของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๕.๒ ข้อมูลรายละเอียดของผลงานที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๓ ในกรณีที่ผลงานได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือบุคคลอื่น ให้จัดส่งสำเนาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรือสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

๕.๔ หนังสือสัญญาโอนสิทธิ กรณีแหล่งทุนภายนอกหรือบุคคลอื่นโอนสิทธิในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้มหาวิทยาลัย

๕.๕ เอกสารอื่นๆ ตามทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท (ถ้ามี)

ข้อ ๖ เมื่อภาคเอกชนประสงค์จะนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาประสานงานกับภาคเอกชนนั้น หรือประสานงานกับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นเอกสารต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ นักวิจัยที่เป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นนักศึกษา

๑. หนังสือยืนยันว่ามหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีผู้สนใจขอนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และยืนยันว่ามหาวิทยาลัยสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือจำหน่ายสิทธิ และสามารถนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ โดยตนเป็นนักวิจัยในขณะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือเป็นนักศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๒. หนังสือแสดงความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการอนุญาตให้นำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมระบุรายละเอียดกิจกรรมการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้เชิงพาณิชย์

๓. ให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มการเปิดเผยเทคโนโลยี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักวิจัยจะต้องแจ้งและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการค้นพบ หรือการประดิษฐ์ที่ตนได้คิดค้นขึ้น ที่เป็นจริงโดยละเอียดและสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย

๖.๒ ภาคเอกชน

๑. เอกสารขออนุญาตใช้สิทธิ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของภาคเอกชน โดยมีข้อความที่แจ้งให้ทราบว่าภาคเอกชนประสงค์จะขออนุญาตใช้สิทธิ และให้ระบุรายละเอียดที่จะขอใช้สิทธิของมหาวิทยาลัย

๒. หนังสือรับรองและบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) ของภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล และหรือทะเบียนพาณิชย์ของภาคเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดา

ทั้งนี้ อาจแนบเอกสารของภาคเอกชน เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุญาตใช้สิทธิ ได้แก่

๒.๑ เอกสารแสดงผลประกอบการของภาคเอกชนที่ผ่านมา โดยแสดงส่วนของกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับภาคเอกชนผู้ขอใช้สิทธิ

๒.๒ เอกสารของภาคเอกชนที่ระบุส่วนของกิจการที่มีความต้องการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการ โดยที่ภาคเอกชนผู้ขอใช้สิทธิดำเนินการนำผลงานวิจัยไปใช้เอง หรือใช้ผ่านหน่วยงานใด

๒.๓ หากภาคเอกชนผู้ขอใช้สิทธิมิได้เคยมีประวัติในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยหรือเทคโนโลยีที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิ ต้องมีเอกสารการประชุมภาคเอกชน ที่แสดงมติของคณะผู้บริหาร แสดงความต้องการใช้ผลงานวิจัยหรือเทคโนโลยี เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกิจการ ภาคเอกชนผู้ขอใช้สิทธิ รวมถึงแสดงรายละเอียดหรือรูปแบบในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ขอใช้สิทธิอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีแนวทางการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตให้ใช้สิทธิ กรณีที่ภาคเอกชนประสงค์จะขอใช้สิทธิ และผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษายินดีที่จะดำเนินการหรือเห็นชอบให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๗.๒ หาก...

๗.๒ หากภาคเอกชนประสงค์จะให้ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษาไปถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ภาคเอกชนติดต่อทำสัญญาจ้างผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาที่เป็นนักวิจัยโดยตรง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้สิทธิในกรณีที่ผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาเป็นนักวิจัย ให้แตกต่างจากแนวทางข้างต้นได้ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีไป

ข้อ ๘ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เจรจาต่อรอง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือข้อตกลงขอใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้รับ การจดทะเบียน และไม่ได้รับการจดทะเบียน ติดตามการใช้ประโยชน์ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตามวิธีการที่เหมาะสม และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือข้อตกลงขอใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยตามความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการหักตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนการจัดสรรผลประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๑๑ การแบ่งผลประโยชน์จากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ ให้แบ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีประสิทธิภาพในการบริหาร ความเป็นธรรม และสอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙๐(๑/๒๕๕๙)เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวกับงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก และพิษณุโลก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยจ้าง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยรับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการ

A

ขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ความลับทางการค้า สิทธิในพันธุ์พืชและสัตว์ใหม่ การออกแบบผังภูมิวงจรรวม หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ไม่ว่าจะป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

“การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

“การประดิษฐ์” หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีได้ขึ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่คิดค้น หรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีได้ขึ้นใหม่ หรือผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีที่ดีขึ้น

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่ยังไม่มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นในระดับที่จะขอรับสิทธิบัตร

“งานประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใหม่ที่เกิดขึ้นจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้น แต่ยังมีได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

“ลิขสิทธ์” หมายความว่า สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธ์

“งานอันมีลิขสิทธ์” หมายความว่า งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรมดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะของผู้สร้างสรรค์งาน ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไรก็ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธ์

“วรรณกรรม” หมายถึง งานนิพนธ์ที่สร้างขึ้นทุกชนิด และให้หมายความรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

“ศิลปกรรม” หมายความว่า งานที่มีลักษณะเป็นงานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย งานภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติและภาพเคลื่อนไหว อันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ และงานศิลปะประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธ์

“เครื่องหมายการค้า” หมายความว่า เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือเครื่องหมายอื่นที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งเป็นที่เข้าใจหรือถือว่าเป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายดังกล่าว นั้นแตกต่างจากสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายบริการ” หมายความว่า เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือเครื่องหมายอื่นที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งเป็นที่เข้าใจหรือถือว่าเป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายดังกล่าวนั้นแตกต่างจากบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายรับรอง” หมายความว่า เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น

“ความลับทางการค้า” หมายความว่า ข้อมูลการค้าที่เกิดจากประดิษฐ์คิดค้น หรือสร้างสรรค์โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเป็นความลับ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการทางเทคนิคหรือกรรมวิธีด้วย

“สิทธิในพันธุ์พืชใหม่” หมายความว่า สิทธิของนักปรับปรุงพันธุ์พืชในการแสวงประโยชน์จากพันธุ์พืชใหม่ที่ได้มาจากการปรับปรุงพันธุ์หรือพัฒนาพันธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช

“สิทธิในพันธุ์สัตว์ใหม่” หมายความว่า สิทธิของนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ในการแสวงประโยชน์จากพันธุ์สัตว์ใหม่ที่ได้มาจากการปรับปรุงพันธุ์หรือพัฒนาพันธุ์

“สิทธิในแบบผังภูมิของวงจรรวม” หมายความว่า สิทธิของผู้ออกแบบผังภูมิของวงจรรวมในการทำซ้ำซึ่งแบบผังภูมิ หรือกระทำการใดเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กับแบบผังภูมิที่ตนสร้างสรรค์ขึ้นหรือวงจรรวมที่มีแบบผังภูมินั้นประกอบอยู่ด้วย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม

“ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ (Royalty fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่ผู้ขอใช้สิทธิจ่ายให้มหาวิทยาลัยตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

“ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากตกลงรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

“ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบเบ็ดเสร็จ (Turn-Key Technology fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว

“ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับอายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ของผลงานนั้นๆ

“ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษา (Consultancy fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่ผู้รับคำปรึกษาจ่ายให้ผู้ให้คำปรึกษาหลังจากรับคำปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

สิทธิในงานประดิษฐ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร

ข้อ ๕ สิทธิในการแสวงประโยชน์จากงานประดิษฐ์ การขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ประดิษฐ์ขึ้น ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยย่อมตกแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่นักศึกษามีผลงานการประดิษฐ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในการประดิษฐ์นั้นตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หากผลงานมีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ให้ผู้ประดิษฐ์มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์สำหรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

ข้อ ๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์และเพื่อความเป็นธรรม หากมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์จากการประดิษฐ์หรือการใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้ผู้ประดิษฐ์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาผลงานนั้นไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือที่เกิดจากการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่เป็งานประดิษฐ์ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยให้ ความเป็นเจ้าของสิทธิในงานประดิษฐ์ ผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตร และการแบ่งปันผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำผลงานนั้นไปใช้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกนั้น และให้ผู้ประดิษฐ์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่แจ้งและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง โดยละเอียดและสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการค้นพบ หรือการประดิษฐ์ที่ตนได้คิดค้นขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ประดิษฐ์ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำเอาผลงานประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ จะต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

หมวด ๒

ลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดการสร้างสรรคขึ้นโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นของผู้สร้างสรรค์งาน เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น แต่มหาวิทยาลัยมีสิทธิในงานนั้นออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ตามความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการเรียนการสอนและการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่งานตามข้อ ๑๒ ประกอบด้วยงานวิทยานิพนธ์และผลงานศิลปกรรมเฉพาะประเภทที่เป็นงานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานภาพถ่ายและงานสถาปัตยกรรมให้

กรรมสิทธิ์ในตัวผลงานศิลปกรรมนั้นเป็นของนักศึกษา ทั้งนี้ให้มีผลกระทบต่อลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในงานศิลปกรรม เหล่านั้น

ข้อ ๑๔ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยการว่าจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าผู้สร้างสรรค์งานจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคคลภายนอก ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้สร้างสรรค์มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์ และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่งานอันมีลิขสิทธิ์เป็นผลงานสร้างที่เกิดจากการวิจัย หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์และการใช้ประโยชน์จากงานสร้างสรรค์เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้ทุน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่งานตามข้อ ๑๖ ไม่มีการจัดทำเงื่อนไขและข้อตกลง ให้ลิขสิทธิ์ในการสร้างสรรค์นั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเงื่อนไขการใช้สิทธิของผู้ทรงลิขสิทธิ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้สร้างสรรค์งาน

(๑) งานสร้างสรรค์นั้นเป็นผลงานที่ได้มาจากการให้การสนับสนุนด้านการเงินด้านบุคลากร หรือการช่วยเหลืออื่นๆ จากมหาวิทยาลัยในระดับที่มากกว่าการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยตามปกติ ทั้งนี้ไม่ให้หมายความรวมถึงการใช้ห้องสมุด สถานที่ทำงาน การสนับสนุนด้านธุรการ และการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย อันถือว่าการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยตามปกติ

(๒) งานสร้างสรรค์นั้นเป็นผลงานที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรที่เป็นของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้คลังข้อมูลที่เป็นวัสดุหรือเอกสาร ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๓) งานสร้างสรรค์ที่มีการใช้เสียงหรือภาพของนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานที่นักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดเตรียม หรือในการใช้สติปัญญาหรือความคิด จนทำให้เกิดผลงานนั้นขึ้น

(๔) งานสร้างสรรค์ที่กระทำในนามของมหาวิทยาลัย หรือใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีให้หมายถึงความรวมถึง การระบุชื่อของหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย เพียงเพื่อให้สาธารณชนทราบว่าผู้สร้างสรรค์งานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สร้างสรรค์งานตามข้อ ๑๘ เพื่อกำหนดความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเงื่อนไขการใช้สิทธิของผู้ทรงลิขสิทธิ์ ในกรณีที่กำหนดให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยให้ผู้สร้างสรรค์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้สิทธิตามลิขสิทธิ์ในสัดส่วนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้สร้างสรรค์งาน ผลประโยชน์ของสังคมและการส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานและเผยแพร่ผลงานให้มากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีใดๆ ที่งานสร้างสรรค์ซึ่งกระทำโดยบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตกเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สร้างสรรค์งานยังคงมีสิทธิที่จะแสดงตนว่าเป็นผู้สร้างสรรค์งานดังกล่าว รวมทั้งนำเอาผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์ในทางวิชาการได้

หมวด ๓

**การใช้ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรอง**

ข้อ ๒๑ ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรอง ที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยสื่อถึงความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ เป็นเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรองได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ การนำชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายใดๆ ของมหาวิทยาลัยหรือที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะจดทะเบียนแล้วหรือไม่ก็ตามไปใช้ในทางการค้า หรือในกิจการใดๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการโดยการมอบหมายของอธิการบดีมีหน้าที่เจรจาเพื่อจัดทำข้อตกลงอนุญาตให้ใช้ชื่อ สัญลักษณ์ ภาพและเครื่องหมายตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขและค่าตอบแทนการใช้สิทธิจากบุคคลผู้ประสงค์จะขออนุญาตใช้สิทธิตามข้อนี้ได้

ข้อ ๒๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงว่าตนเองสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีสิทธิใช้ชื่อ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายดังกล่าวในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือให้ปรากฏในสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานวิชาการของตนเองได้

ข้อ ๒๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่นำชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายใดๆ ที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือผลกระทบต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ความลับทางการค้า

ข้อ ๒๖ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งถือว่าเป็นความลับทางการค้าของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จากความลับทางการค้าของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำข้อตกลงหรือให้ความเห็นชอบแก่ข้อตกลงที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยกระทำกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการนำความลับทางการค้าไปใช้ประโยชน์ โดยให้คำนึงถึงการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างยุติธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่การดำเนินการตามข้อ ๒๗ เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์ที่ยังไม่ได้จดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์ ตามหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



หมวด ๕

สิทธิในพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่

ข้อ ๒๙ สิทธิขอรับความคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่ สำหรับการปรับปรุงพันธุ์พืชใหม่ และพันธุ์สัตว์ใหม่ ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้กระทำขึ้นย่อมตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่พันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่ซึ่งได้มาจากการปรับปรุงหรือพัฒนาพันธุ์ด้วยทุนสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับความคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่ และการใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่ เป็นไปตามข้อตกลงที่กระทำขึ้นเป็นหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยผู้ให้ทุน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการค้าว่าวิจัยเกี่ยวกับพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่ และเพื่อความเป็นธรรมแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นนักปรับปรุงพันธุ์พืชและนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ให้นักปรับปรุงพันธุ์พืชหรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการใช้สิทธิในพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ใหม่ตามข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นนักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์มีหน้าที่แจ้งและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง โดยละเอียดและสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับพันธุ์พืชใหม่หรือพันธุ์สัตว์ใหม่ที่ตนเองได้มาจากการปรับปรุงพันธุ์หรือพัฒนาพันธุ์

ข้อ ๓๓ นักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ หรือพันธุ์สัตว์ใหม่จะต้องแจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่นักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ต้องการดำเนินการด้วยตัวเอง เกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่หรือพันธุ์สัตว์ใหม่ หรือในกรณีที่นักปรับปรุงพันธุ์พืชหรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ได้แจ้งความจำเป็นตามข้อ ๓๓ แล้ว แต่คณะกรรมการมิได้พิจารณาดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่หรือพันธุ์สัตว์ใหม่ ตามที่ได้แจ้งภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับหนังสือแสดงความจำเป็นจากนักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ให้นักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ สามารถดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองได้โดยทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ที่จะได้รับการใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ หรือพันธุ์สัตว์ใหม่

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเพื่อจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักปรับปรุงพันธุ์พืชและนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนแก่นักปรับปรุงพันธุ์พืช หรือนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่นักปรับปรุงพันธุ์พืชและนักปรับปรุงพันธุ์สัตว์ผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สังคม และการส่งเสริมให้เกิดการค้าว่าวิจัยเกี่ยวกับพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่

หมวด ๖

สิทธิในแบบผังภูมิของวงจรรวม

ข้อ ๓๖ สิทธิขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิที่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สร้างขึ้น ให้ตกเป็นของผู้สร้างสรรค์ เว้นแต่จะมีหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๗ งานออกแบบผังภูมิของวงจรรวมที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยการว่าจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะผู้สร้างสรรค์งานจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอกให้สิทธิในแบบผังภูมิของวงจรรวมนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่งานออกแบบผังภูมิของวงจรรวมเป็นผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการวิจัย หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับทุนจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในแบบผังภูมินั้นเป็นไปตามข้อตกลงที่กระทำขึ้นเป็นหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ให้ทุน

ข้อ ๓๙ ให้ผู้สร้างสรรค์งานออกแบบผังภูมิของวงจรรวมตามข้อ ๓๘ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากแบบผังภูมิ หรือวงจรรวมที่มีแบบผังภูมินั้นประกอบอยู่ด้วยตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้สร้างสรรค์ผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สังคม และการส่งเสริมให้มีการคิดค้นและออกแบบผังภูมิของวงจรรวม

หมวด ๗

การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔๐ ให้ผู้ประดิษฐ์นำผลงานการประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ที่ได้คิดค้น จัดทำขึ้น ไม่ว่าจะในสาขาวิชาใด รูปแบบใด ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย หรือไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ไม่ว่าจะ เป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ เงินรายได้ หรืองานอันเกิดจากการได้รับจากแหล่งทุนใดๆ ก็ตาม มาขึ้นทะเบียนไว้ที่มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล และศึกษาค้นคว้าต่อไป

ข้อ ๔๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธาน
(๒) รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	เป็นรองประธาน
(๓) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
(๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	เป็นกรรมการ
(๕) คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
(๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็นกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	เป็นกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๑๑) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน	เป็นกรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เป็นกรรมการ
	เลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน ตามคำแนะนำของกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๑๑) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๔๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือ มัวหมอง ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกคำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก
- (๘) คณะกรรมการมีมติสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระไม่ว่าด้วยกรณีใด และยังมีได้ดำเนินการให้ ได้มาซึ่งกรรมการที่ว่างลงให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการ ตามข้อ ๔๑ (๑๑) ว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา กรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในหกสิบวัน แต่หากกรรมการตามข้อ ๔๑ (๑๑) เหลือระยะเวลาไม่ เกินเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนก็ได้ ในกรณีที่มีการดำเนินการให้กรรมการผู้ นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี้ยประชุมให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมระบบ ทางไกลผ่านจอภาพที่เสียงและภาพมีความต่อเนื่อง รวมทั้งครอบคลุมถึงกรณีที่กรรมการโดยตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทนด้วย ทั้งนี้ให้ถือว่าบุคคล ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการโดยตำแหน่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นหนึ่งในองค์ประชุมและเป็นผู้แทนซึ่งปฏิบัติ หน้าที่แทนกรรมการที่เป็นผู้มอบอำนาจ ตลอดจนให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๔๑ (๑๑) มอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วม ประชุมแทน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นหนึ่งในองค์ ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม รวมทั้งไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ มีหน้าที่รับทราบหรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ แทนกรรมการที่เป็นผู้มอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในการออกประกาศตาม ระเบียบนี้

(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนและจดแจ้งสิทธิเพื่อให้ผลงานที่เป็นทรัพย์สิน ทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ และอัตราการจัดสรร ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้ รวมถึงค่าธรรมเนียม ต่างๆ ที่เกิดจากผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) จัดทำข้อตกลงกับผู้ประดิษฐ์ หรือ ผู้สร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มีการแบ่งปันผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

(๕) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งปันผลประโยชน์ที่กระทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

(๖) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้าวิจัยเพื่อให้มีการสร้างงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณา เสนอความคิดเห็น หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินงานต่างๆ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

(๑) ดำเนินการยื่นคำขอรับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดจากการประดิษฐ์หรือการสร้างสรรค์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) รับผิดชอบในการจัดหาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้

(๓) รับผิดชอบในการจัดหาค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๔) เจรจาต่อรองเพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำข้อตกลงกับผู้ประดิษฐ์ หรือผู้สร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการแข่งขันผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

(๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

(๘) ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๙) รวบรวมและแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

(๑๐) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๕๖ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการประสานสำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบก่อนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อรายงานผลการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕๗ การเบิกจ่ายเงินผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์หรือผู้วิจัย และการโอนเงินให้หน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การโอนความเป็นเจ้าของสิทธิให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษา

ข้อ ๔๘ บุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ตนเองได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมิได้พิจารณาดำเนินการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับหนังสือแจ้งความจำนงจากผู้ประดิษฐ์ หรือ

(๒) ทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยได้แสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย และไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องโอนความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔๘ ให้มีการจัดทำเป็นสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยในสัญญาอย่างน้อย จะต้อง มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้จัดสรรแก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของผลประโยชน์ที่ได้หลังหักค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาและค่ารักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) บุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งความคืบหน้าในการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกๆ ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับการโอนความเป็นเจ้าของจากมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

(๓) หากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยโอนไปให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการโอนจากมหาวิทยาลัย บุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องโอนสิทธิดังกล่าวกลับคืนมายังมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การจัดสรรผลประโยชน์

ส่วนที่ ๑ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์ต้องการดำเนินการด้วยตนเองเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำเอาสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ หรือในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์ได้แจ้งความจำนงตามข้อ ๑๐ แล้ว แต่คณะกรรมการมิได้พิจารณาดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำเอาสิ่งประดิษฐ์นั้นไปใช้ประโยชน์ภายในเวลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับหนังสือแจ้งความจำนงจากผู้ประดิษฐ์ ให้ผู้ประดิษฐ์สามารถดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองได้ โดยทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการนำเอาสิ่งประดิษฐ์นั้นไปใช้ประโยชน์แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ผลประโยชน์จากงานประดิษฐ์ การใช้สิทธิตามสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนการใช้สิทธิ และค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบเบ็ดเสร็จ และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หักค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำเอาสิ่งประดิษฐ์นั้นไปใช้ประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ประดิษฐ์ได้เสียไป เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิในงานประดิษฐ์ที่ยังมิได้จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลประโยชน์ที่ได้หลังหักค่าใช้จ่ายตาม ข้อ (๑) แล้วให้จัดสรรให้ผู้ประดิษฐ์ ร้อยละ ๗๐ และมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้คณะกรรมการสามารถกำหนดการแบ่งผลประโยชน์ ให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๒) ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ข้อ ๕๒ ผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษา ที่เกี่ยวเนื่องกับงานประดิษฐ์ให้จัดสรร ให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคนที่ไปให้คำปรึกษาร้อยละ ๘๐ และ มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่มีผู้ประดิษฐ์หลายคนให้นำเอาผลประโยชน์ที่จัดสรรให้ผู้ประดิษฐ์ตาม ข้อ ๕๑ มาแบ่งให้แก่ผู้ประดิษฐ์ร่วมทุกคน

การแบ่งปันผลประโยชน์ตามข้อนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ประดิษฐ์ร่วมทุกคน หากตกลงกันไม่ได้ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ข้อ ๕๔ให้นำผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับตามข้อ ๕๑ (๒) และข้อ ๕๒ มาจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนต่อไปนี้

ก. ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ให้ดำเนินการ

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดระดับสาขาวิชา ร้อยละ ๒๐

(๒) หน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน ศูนย์ และหน่วยงานอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่ไม่มี การจัดสรรผลประโยชน์ให้หน่วยงานระดับสาขาวิชาให้ หน่วยงานในข้อนี้ได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ร้อยละ ๕๐

(๓) กองทุนวิจัย ร้อยละ ๒๐

(๔) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

ข. ในกรณีที่หน่วยงานสังกัดเขตพื้นที่ให้ดำเนินการ

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดระดับสาขาวิชา ร้อยละ ๒๐

(๒) หน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่ ร้อยละ ๓๐

(๓) กองทุนวิจัย ร้อยละ ๒๐

(๔) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ ๒ ลิขสิทธิ์

ข้อ ๕๕ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคผลงาน ให้ผู้สร้างสรรค์งานอันมี ลิขสิทธิ์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้สิทธิตามลิขสิทธิ์ดังนี้

(๑) ให้หักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในงานลิขสิทธิ์ที่มีคุณค่าเชิงพาณิชย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลประโยชน์ที่ได้หลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) แล้วให้จัดสรรให้ผู้สร้างสรรค์ร้อยละ ๗๐ และมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้คณะกรรมการสามารถกำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๒) ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในกรณีที่มีผู้สร้างสรรค์หลายคน ให้นำเอาผลประโยชน์ที่จัดสรรให้ผู้สร้างสรรค์ตามข้อ ๕๕ มาแบ่งให้แก่ผู้ประดิษฐ์ร่วมทุกคน

ให้นำผลประโยชน์ตามข้อ ๕๕ มาจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อ ๕๔ มาบังคับโดยอนุโลม

การแบ่งปันผลประโยชน์ตามข้อนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้สร้างสรรค์ร่วมทุกคน หากตกลงกันไม่ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

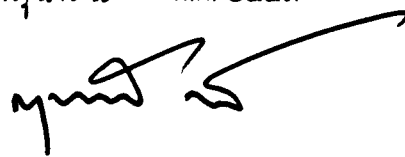
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ การใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้กระทำไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๗ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔๕ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔๑ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

รายงานข้อค้นพบใหม่

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

คำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายงานข้อค้นพบใหม่

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ :

หัวหน้าโครงการ :

หน่วยงานต้นสังกัด :

แหล่งทุน :

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

4.1. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4.2. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมลล์

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

สาขาย่อย

6. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์

7. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

7.1 ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏอยู่แต่เดิม

7.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

7.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

8. รายละเอียดการเปิดเผยข้อค้นพบใหม่

รูปแบบของการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	โปรดใส่		วัน เวลา ที่ทำการ เปิดเผย	ชื่อผลงาน ที่เผยแพร่	แนบไฟล์ หลักฐาน ประกอบ	รายละเอียด เพิ่มเติม (ถ้ามี)
	เคย	ไม่เคย				
ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
อื่นๆ โปรดระบุ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม :

หัวหน้าโครงการ :

หน่วยงานต้นสังกัด :

แหล่งทุน :

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

4.1. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4.2. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมลล์

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

สาขาย่อย

6. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์

7. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

7.1 ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม

7.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

7.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

8. รายละเอียดการเปิดเผยข้อค้นพบใหม่

รูปแบบของการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	โปรดใส่		วัน เวลา ที่ทำการ เปิดเผย	ชื่อผลงาน ที่เผยแพร่	แนบไฟล์ หลักฐาน ประกอบ	รายละเอียด เพิ่มเติม (ถ้ามี)
	เคย	ไม่เคย				
ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
อื่นๆ โปรดระบุ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

เรียน.....(ผู้ให้ทุน).....

ข้าพเจ้า.....

ผู้รับทุน / นักวิจัย ใน โครงการ / งานวิจัย เรื่อง.....

สัญญาเลขที่.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน.....

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอดังนี้

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

รายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานแผนและกลไกการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ :

หัวหน้าโครงการ :

หน่วยงานต้นสังกัด :

แหล่งทุน :

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ โปรดระบุ

6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- 6.1 วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์
- 6.2 รูปแบบการใช้ประโยชน์
- 6.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- 7.1 ระยะเวลา เดือน
- 7.2 วันที่ยื่นขอประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

8. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ (ระบุได้ไม่เกิน 24 เดือน)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 1-6	1..... 2.....	
เดือนที่ 7-12		
เดือนที่ 13-18		
เดือนที่ 19-24		

9. ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมบาท ดังไฟล์แนบ

แบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ (ผลผลิต: ต้นแบบที่สามารถผลิตจำหน่ายได้ทันที)

1.1 หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ท่านคาดว่าจะส่งผลกระทบเหล่านี้เป็นมูลค่าเท่าไร

1.1.1 รายได้จากจำหน่ายภายในประเทศ บาท

1.1.2 รายได้จากการส่งออก บาท

1.1.3 การลดต้นทุน บาท

1.1.4 รวมมูลค่าผลประโยชน์ (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3) บาท

1.2 ท่านคาดว่าจะผลกระทบเหล่านี้จะเกิดขึ้นต่อเนื่องกี่ปี โปรดระบุปี พ.ศ. เริ่มต้นและปีสิ้นสุดของผลกระทบ

ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด

1.3 คำนวณมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด 2%

= บาท

1.4 ประมาณต้นทุนที่ต้องใช้ในการผลิตและจำหน่ายในแต่ละปี ดังนี้

1.4.1 ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน.บาท

1.4.2 ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของเงินลงทุน บาท

1.4.3 ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....บาท

1.4.4 ต้นทุนอื่น ๆ บาท

1.4.5 รวมมูลค่าต้นทุน (1.4.1 + 1.4.2 + 1.4.3 + 1.4.4) บาท

1.5 คำนวณมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด 2%

= บาท

1.6 คำนวณ Net Present value (NPV)

จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ – มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน =บาท

1.7 คำนวณ Return on investment (ROI)

จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ / มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน = บาท

2. ด้านนโยบาย (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเชิงนโยบาย)

2.1 หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านใดบ้าง (Outcome)

2.1.1

2.1.2

2.2 ผู้ได้รับประโยชน์หลักคือใคร

2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากเดิม คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ.....บาท

2.4 ผู้เสียประโยชน์คือใคร

2.5 สิ่ง que เสียผลประโยชน์คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ บาท

2.6 ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. บาท

2.7 ต้นทุนในการนำนโยบายไปใช้ประโยชน์..... บาท

2.8 รวมมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (2.5 + 2.6 + 2.7) บาท

2.9 คำนวณ Net Present value (NPV)

จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ 2.3) – มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (ข้อ 2.8)

=บาท

2.10 คำนวณ Return on investment (ROI)

จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ 2.3) / มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (ข้อ 2.8)

=บาท

แบบขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

วันที่.....

เรียน.....(ผู้ให้ทุน).....

ข้าพเจ้า.....

เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง.....

มีความประสงค์ยื่นขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ เนื่องจาก(ระบุเหตุผลและความจำเป็น).....

เป็นระยะเวลาปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ดัง
แนบ (เอกสารแนบในระบบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่.....

รหัสผลงานวิจัยและนวัตกรรม :

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม :

หน่วยงานต้นสังกัด :

แหล่งทุน :

1. ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์

1.1 ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ตามคำรับรอง

เริ่ม วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....

1.2 ได้รับการอนุมัติขยายระยะเวลาในการใช้ประโยชน์มาแล้ว ครั้ง ดังนี้

1.2.1 ครั้งที่..... เริ่ม วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....

1.2.2 ครั้งที่..... เริ่ม วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....

1.3 ขอยุติระยะเวลาการใช้ประโยชน์ ครั้งที่.....

เริ่ม วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....

2. ข้อเท็จจริงการขอขยายระยะเวลา

3. หลักฐานที่แสดงถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังไฟล์แนบ

4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ นามสกุล.....

สังกัด.....

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6.1 วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ _____

6.2 รูปแบบการใช้ประโยชน์ _____

6.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

7. แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

7.1 แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามคำรับรอง

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 25-30	1..... 2.....	
เดือนที่ 31-36		
เดือนที่ 37-42		
เดือนที่ 43-48		

7.2 แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่ปรับแผน

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 1-6	1..... 2.....	
เดือนที่ 7-12		
เดือนที่ 13-18		
เดือนที่ 19-24		

8. ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม _____ บาท ตั้ง
ไฟล์แนบ

รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม :

หัวหน้าโครงการ :

หน่วยงานต้นสังกัด :

แหล่งทุน :

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....
.....

3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

4. ชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....

6. การนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6.4 วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์

6.5 รูปแบบการใช้ประโยชน์

6.6 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

7.1 ระยะเวลา เดือน

7.2 วันที่ยื่นขอประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

8. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ (ระบุได้ไม่เกิน 24 เดือน)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 1-6	1..... 2.....	
เดือนที่ 7-12		
เดือนที่ 13-18		
เดือนที่ 19-24		

9. รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

10. การขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

11. จำนวนของสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และเงื่อนไขการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว

12. การพัฒนาแผนธุรกิจ การตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น

13. รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

13.1 รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมรอบปี

13.1.1 จำนวนเงินรายได้ บาท

13.1.2 ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) บาท

13.2 รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด
(สะสม)

13.2.1 จำนวนเงินรายได้ บาท

13.2.2 ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) บาท

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากไม่มีการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ระบุถึงเหตุผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ ไม่มีการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

แบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายงานข้อค้นพบใหม่

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่.....

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงานต้นสังกัด

แหล่งทุน

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. คำสำคัญ

Keyword (ภาษาไทย) :

Keyword (ภาษาอังกฤษ) :

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

4.1 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม *** (เพิ่มได้มากกว่า 1 คน)

4.1.1 ชื่อ นามสกุล

4.1.2 เลขประจำตัวประชาชน

4.1.3 สังกัด

4.1.4 ตำแหน่ง

4.1.5 โทรศัพท์

4.1.6 อีเมลล์

4.1.7 สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....

สาขาย่อย.....

6. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์

.....

7. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่ง
ปรากฏอยู่แต่เดิม วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่)

7.1 ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม

.....

7.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

.....

7.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

.....

8. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

รูปแบบของการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	โปรดใส่		วัน เวลา ที่ทำการ เปิดเผย	ชื่อผลงาน ที่เผยแพร่	แนบไฟล์ หลักฐาน ประกอบ	รายละเอียด เพิ่มเติม (ถ้ามี)
	เคย	ไม่เคย				
ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)						
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้า นานาชาติ						
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี, โท, เอก ,อื่นๆ โปรดระบุ....)						
นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา						
แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ						
สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร						
อื่นๆ โปรดระบุ.....						

9. แผนการขอความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา

.....

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงานต้นสังกัด

แหล่งทุน

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. คำสำคัญ

Keyword (ภาษาไทย) :

Keyword (ภาษาอังกฤษ) :

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

4.1 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม *** (เพิ่มได้มากกว่า 1 คน)

4.1.1 ชื่อ นามสกุล

4.1.2 เลขประจำตัวประชาชน

4.1.3 สังกัด

4.1.4 ตำแหน่ง

4.1.5 โทรศัพท์

4.1.6 อีเมลล์

4.1.7 สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....

สาขาย่อย.....

6. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์

.....

7. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่ง
ปรากฏอยู่แต่เดิม วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่)

7.1 ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม

.....

7.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

.....

7.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

.....

8. รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รูปแบบของการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	โปรตใส่		วัน เวลา ที่ทำการ เปิดเผย	ชื่อผลงาน ที่เผยแพร่	แนบไฟล์ หลักฐาน ประกอบ	รายละเอียด เพิ่มเติม (ถ้ามี)
	เคย	ไม่เคย				
ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)						
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้า นานาชาติ						
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี, โท, เอก อื่นๆ โปรตระบุ....)						
นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา						
แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ						
สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร						
อื่นๆ โปรตระบุ.....						

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

เรียน.....(ผู้ให้ทุน).....

ข้าพเจ้า.....

ผู้รับทุน / นักวิจัย ใน โครงการ / งานวิจัย เรื่อง.....

สัญญาเลขที่.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน.....

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอดังนี้

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

รายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงานต้นสังกัด

แหล่งทุน

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. คำสำคัญ

Keyword (ภาษาไทย) :

Keyword (ภาษาอังกฤษ) :

3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

4.1 ชื่อ นามสกุล

4.2 เลขประจำตัวประชาชน

4.3 สังกัด

4.4 ตำแหน่ง

4.5 โทรศัพท์

4.6 อีเมลล์

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)

พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

อื่นๆ โปรดระบุ

6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- 6.1 วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์
- 6.2 รูปแบบการใช้ประโยชน์.....
- 6.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์.....

7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- 7.1 ระยะเวลา.....เดือน
- 7.2 วันที่ยื่นขอประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

8. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ (ระบุได้ไม่เกิน 24 เดือน)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 1 - 6	1. 2.	
เดือนที่ 7 - 12		
เดือนที่ 13 - 18		
เดือนที่ 19 - 24		

9. ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....บาท

คำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า.....มหาวิทยาลัย.....

ผู้รับทุน / นักวิจัย

ใน โครงการ / งานวิจัย เรื่อง.....

เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ/เรื่อง.....

โดยมีเงื่อนไขการเป็นเจ้าของหรือการใช้ประโยชน์ ดังนี้ (ถ้ามี)

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ผู้ให้ทุน



ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
ว่าด้วยการให้ทุนวิจัย และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนวิจัยและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การให้ทุนวิจัยและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ฎ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการให้ทุนวิจัย และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการให้ทุนส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนางานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการให้ทุนส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนางานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

“ทุนวิจัย” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่สำนักงานให้การสนับสนุนหรือที่ร่วมกับผู้อื่นให้การสนับสนุนแก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่สำนักงานให้ทุนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา งานวิจัยด้านการเกษตร ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“สัญญารับทุน” หมายความว่า สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตร ระหว่าง สำนักงาน ผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย (หากมี) และผู้รับทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชน บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่เกี่ยวกับการเกษตร ซึ่งเป็นคู่สัญญารับทุนกับ สำนักงานและหรือผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์การ อัยการ หรือองค์การอิสระ

“ผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่เป็น นิติบุคคลรวมทั้งบุคคลธรรมดาทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทุนวิจัยในการ สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเงินสนับสนุน หรือทรัพย์สินอื่นที่สามารถประเมินมูลค่าได้

“วิจัยการเกษตร” หมายความว่า การค้นคว้าทดลอง สืบค้นหรือศึกษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ การประดิษฐ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ อันสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตลอดจนการเกษตรเชิงพาณิชย์ เพื่อพัฒนาผลการวิจัยให้ได้ คุณประโยชน์ต่อสาธารณะ รวมไปถึงการถ่ายทอดผลการวิจัยและเทคโนโลยีไปสู่ภาคเอกชนและเกษตรกร ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่คณะกรรมการกำหนด

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการ สร้างนวัตกรรมโดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญและนำมาใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่ก็ตาม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับ ทางการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การคุ้มครองพันธุ์พืช การคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม การคุ้มครองและ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยและการคุ้มครองอื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และรวมถึงองค์ความรู้ วิทยาการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“การบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการปกป้องคุ้มครองสิทธิ การรักษาสิทธิ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้ สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง การบังคับใช้สิทธิหรือการดำเนินการ อื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา

“ผลประโยชน์” หมายความว่า ค่าตอบแทนสิทธิ และหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งเกิดจาก การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์

“เจ้าของผลงาน” หมายความว่า ผู้รับทุนหรือนักวิจัยซึ่งเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม และให้หมายความรวมถึงผู้รับโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากผู้รับทุนหรือนักวิจัยทุกทอดด้วย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้วิจัยซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัย โครงการสร้างนวัตกรรมหรือชุดโครงการหรือกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งระบุในสัญญาว่าจ้างว่าเป็นหัวหน้าโครงการ

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งผู้รับทุนระบุว่า เป็นนักวิจัยในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ซึ่งผู้รับทุนระบุว่า เป็นผู้ช่วยนักวิจัยซึ่งร่วมประดิษฐ์หรือร่วมสร้างสรรค์ผลงานนั้นด้วย ผู้ที่ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ออกแบบ ประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในสัญญาว่าจ้างที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานรวมทั้งผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย

“ผู้รับโอน” หมายความว่า ผู้รับโอนความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

“เทคโนโลยีที่เหมาะสม” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือพื้นที่ซึ่งเหมาะสมกับสังคมและวัฒนธรรมของชุมชนหรือพื้นที่และมีราคาพอสมควรที่เข้าถึงได้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า คนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

“การปิดโครงการ” หมายความว่า การปิดโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาหรือถูกยกเลิก หรือยุติ หรือสิ้นสุดการดำเนินโครงการไม่ว่าด้วยเหตุใด

“การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์หรือการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น และให้หมายความรวมถึงการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตร

ข้อ ๖ ผู้รับทุนที่เป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนวิจัยจากสำนักงาน จะต้อง มีหัวหน้าโครงการที่อยู่ในสังกัดและนักวิจัยภายใต้โครงการวิจัยซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย

(๒) ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา

(๓) ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและมีความจำเป็น

เร่งด่วนต้องดำเนินการวิจัยหรือเป็นโครงการวิจัยที่ต่อเนื่องจากโครงการวิจัยเดิมที่ผู้ยื่นเป็นผู้ดำเนินการอยู่ สำนักงานอาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวได้

ในกรณีโครงการวิจัยที่มีลักษณะพิเศษเป็นการเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการสามารถกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยให้อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเสนอผู้รับทุน

(๒) คณะอนุกรรมการ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) คณะกรรมการ วงเงินเกินกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ในการพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยตาม (๓) ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

อำนาจตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงอำนาจในการอนุมัติขยายระยะเวลา ยกเลิก ยุติ แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการวิจัย และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นของโครงการวิจัยด้วย

ทั้งนี้ ในการอนุมัติขยายระยะเวลา และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นของโครงการวิจัยตาม (๓) ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแทน

ข้อ ๙ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ ต้องทำสัญญารับทุนตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ในระหว่างดำเนินการวิจัยผู้รับทุนมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้แก่สำนักงาน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดหรือที่ตกลงกันตามสัญญารับทุน

หมวด ๒

การเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒ ในระหว่างดำเนินการตามสัญญารับทุน หากปรากฏข้อค้นพบใหม่ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับรายงานจากหัวหน้าโครงการ รวมถึงตรวจสอบว่าบุคคลใดสมควรได้รับการระบุชื่อเป็นนักวิจัยเรียบร้อยแล้วต่อสำนักงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับรายงานจากหัวหน้าโครงการวิจัย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเปิดเผยผลงานภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้สำนักงานทราบ

การไม่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยเสียสิทธิในการแจ้งเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญารับทุน เว้นแต่ไม่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญารับทุน

ในกรณีผู้รับทุนไม่ชี้แจงเหตุผลความล่าช้าตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานทราบ สำนักงานมีสิทธิบันทึกความบกพร่องดังกล่าวไว้เพื่อประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๑๒ ต้องระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม และอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรมและสัญญาบัตรทุน

(๒) รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

(๓) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ซึ่งแสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

(๔) รายละเอียดการแสดงผลข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชนหรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กระทำมาแล้ว ไม่ว่าจะได้กระทำภายในหรือนอกราชอาณาจักร และไม่ว่าการเปิดเผยนั้นจะกระทำโดยเอกสาร สิ่งพิมพ์ การนำออกแสดง การนำออกจำหน่าย หรือการเปิดเผยด้วยประการใด ๆ

(๕) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

หากสำนักงานเห็นว่า รายงานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานอาจขอให้ผู้รับทุนแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ โดยไม่กระทบกระเทือนถึงการแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

การรายงานตามวรรคหนึ่งต้องกระทำเป็นการลับ และสำนักงานจะต้องรักษาไว้เป็นความลับโดยถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เว้นแต่ผู้รับทุนจะยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย หรือต่อมาผู้รับทุนและนักวิจัยไม่ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงาน

ข้อ ๑๔ หลังจากที่ได้รับทุนได้เสนอรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมแล้ว หากต่อมาผู้รับทุนหรือผู้ที่ผู้รับทุนมอบหมาย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย หรือผู้วิจัยช่วงได้เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อันอาจมีผลต่อการขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยเร็ว และให้ผู้รับทุนแจ้งให้สำนักงานทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามวรรคหนึ่งจะมีผลทำให้กำหนดเวลาในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาล้นลง สำนักงานจะแจ้งการยื่นกำหนดเวลาการแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานให้สั้นลงนั้นให้ผู้รับทุนทราบด้วย

หากมีความจำเป็นต้องแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชนหรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่ผู้รับทุนจะรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสำนักงาน ผู้รับทุนต้องมีมาตรการกำกับดูแลหัวหน้าโครงการและนักวิจัยให้การดำเนินการนั้นไม่กระทบต่อการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และต้องรายงานให้สำนักงานทราบพร้อมกับการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย

ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใดดังกล่าวในวรรคก่อนในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงานได้รับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยผู้รับทุนไม่ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานและเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาในการยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ผู้รับทุนทราบภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ในการขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบตามแบบที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนเปิดเผยผลงานดังกล่าว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หากมีการนำผลงานดังกล่าวออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณะของทางราชการ ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นำผลงานนั้นออกแสดง

(๒) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช หากมีการนำส่วนขยายพันธุ์มาใช้ประโยชน์ ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่นำผลงานนั้นมาใช้ประโยชน์

การแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานและการเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่าผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ถูกเปิดเผย จำเป็นที่จะต้องได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่น มิให้เกิดความเสียหายให้สำนักงานอาจดำเนินการเข้าปกป้องคุ้มครองตามความจำเป็น และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานเรียกกรองจากผู้ขอรับความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๑๗ แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ตามข้อ ๑๕ ต้องแสดงการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ลักษณะและสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๒) วัตถุประสงค์และรูปแบบของการใช้ประโยชน์

(๓) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนวิธีการขอรับความคุ้มครองสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ภายในกรอบระยะเวลาการใช้ประโยชน์สำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการการรายงานและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

(๕) ประมาณการมูลค่าในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์เชิงสาธารณะ

(๖) เรื่องอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนแสดงเจตนาไม่ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานหรือไม่ยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานมีหนังสือถึงหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อแจ้งให้นักวิจัยที่มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของสำหรับผลงานวิจัยและนวัตกรรมในเรื่องที่ตนสร้างหรือค้นพบ ให้แจ้งความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานนั้นภายในหนึ่งปีนับจากวันที่สำนักงานมีหนังสือถึงหัวหน้าโครงการวิจัย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หากมีการนำผลงานดังกล่าวออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณะของทางราชการ ให้นักวิจัยแจ้งความประสงค์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นทรัพย์สินที่คุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สิน หากมีการนำส่วนขยายพันธุ์มาใช้ประโยชน์ ให้นำนักวิจัยแจ้งความประสงค์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสองและวรรคสาม และข้อ ๑๗ มาใช้แก่การแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานของนักวิจัยด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ หรือผู้รับทุนและนักวิจัยไม่ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือเจ้าของผลงานไม่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ หรือข้อ ๓๕ ให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นตกเป็นของสำนักงาน

ข้อ ๒๐ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาเงินทุนระหว่างสำนักงานและผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนหรือนักวิจัยที่ได้เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และแจ้งความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นหนังสือต่อสำนักงานแล้ว ให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยผู้นั้นได้สิทธิความเป็นเจ้าของ และให้สำนักงานออกคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานให้แก่ผู้รับทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อสำนักงานออกคำรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีหน้าที่บริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมเท่าที่ไม่ขัดกับแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้ยื่นไว้กับสำนักงาน เว้นแต่มีการตกลงเป็นอย่างอื่นในภายหลัง และต้องรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสำนักงาน

สิทธิในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคคลที่ได้รับโอนความเป็นเจ้าของจากผู้รับทุนหรือนักวิจัยให้นำความในวรรคสองมาบังคับใช้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่สำนักงานให้ทุนวิจัยร่วมกับผู้อื่น ให้ผู้รับทุนและผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยนั้นตกลงความเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงสิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม การจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ ให้แล้วเสร็จและให้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีผู้รับทุนหลายรายหรือนักวิจัยหลายคนแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน ให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยนั้นทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะให้บุคคลใดมีสิทธิแต่ผู้เดียวหรือให้มีสิทธิร่วมกันในผลงานดังกล่าวตามสัดส่วนที่ตกลงกัน หากไม่มีข้อตกลงในเรื่องดังกล่าวไว้ ให้บุคคลทุกคนมีสิทธิในผลงานนั้นร่วมกันตามสัดส่วนที่เท่ากัน

ให้สำนักงานระบุความเป็นเจ้าของผลงานแต่ผู้เดียวหรือความเป็นเจ้าของร่วมตามสัดส่วนที่ตกลงกันหรือตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งในคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานด้วย

ในการแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานกรณีมีผู้รับทุนหลายรายหรือนักวิจัยหลายคน ให้แนบสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ระหว่างผู้รับทุนหรือนักวิจัยที่ประสงค์จะขอเป็นเจ้าของผลงานกับผู้รับทุนหรือนักวิจัยอื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนและนักวิจัยตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัดส่วนความเป็นเจ้าของตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งสำนักงานเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำรับรองตามวรรคสอง

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นของสำนักงาน ผู้รับทุนและนักวิจัยที่สำนักงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย ต้องให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานอย่างเต็มความสามารถ

หมวด ๓

การบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ และการรายงาน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนหรือนักวิจัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยเป็นผู้บริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น

ข้อ ๒๕ กรณีโครงการวิจัยมีผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย การบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาเงินทุน

ทั้งนี้ หากสัญญาเงินทุนดังกล่าวจะกำหนดให้สำนักงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้บริหารจัดการ จะต้องเป็นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือผู้รับทุนกับผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยไม่สามารถตกลงกันได้

ข้อ ๒๖ กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของสำนักงานตามข้อ ๑๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๘ ให้สำนักงานมีอำนาจบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมแต่เพียงผู้เดียว

ทั้งนี้ สำนักงานอาจมอบหมายให้ผู้รับทุน หรือผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยเป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ โดยให้คำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของผู้รับทุนหรือผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย และให้มีสิทธิบริหารจัดการเฉพาะกิจกรรมดังนี้

(๑) การดำเนินการใด ๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิหรือให้ได้มาซึ่งสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมและการปกป้องผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ

(๒) การสรรหาผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิและการเจรจาต่อรองตลอดจนจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือ

(๓) การบริหารจัดการหลังลงนามในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตลอดจนการบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีความซับซ้อนและต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำนักงานอาจจ้างบุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนได้

ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมหลายฝ่าย สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะทำงานร่วมเพื่อบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้

ข้อ ๒๗ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมใดเป็นของสำนักงาน ให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การได้มาซึ่งความคุ้มครองสิทธิ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่การได้มาซึ่งความคุ้มครองสิทธิและการยกเลิกความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณา

การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การกำหนดเงื่อนไขในการทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้สิทธิ การแก้ไข การยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ ในการคัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศในแต่ละเทคโนโลยี ให้สำนักงานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะทำงาน

คัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยอย่างน้อยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้านที่เกี่ยวข้องกับ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะคัดเลือก และด้านการตลาดในต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การคัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามที่กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมถึงเทคโนโลยี ความทันสมัย และมีศักยภาพทางการตลาด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจพิจารณาจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาดำเนินการได้

เมื่อสำนักงานขอรับความคุ้มครองหรือได้รับจดทะเบียนความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในต่างประเทศแล้ว หากต่อมาเห็นว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นไม่มีความทันสมัยของเทคโนโลยี หรือไม่มี ศักยภาพทางการตลาดในต่างประเทศแล้ว ให้สำนักงานนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิก คำขอรับความคุ้มครองนั้นได้

ข้อ ๒๘ เจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ของตน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เจ้าของผลงานไม่ประสงค์จะดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา ไม่ปกป้องหรือรักษาสีสิทธิของตน ให้เจ้าของผลงานนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบ โดยเร็ว และขอโอนความเป็นเจ้าของผลงานดังกล่าวเป็นของสำนักงานโดยไม่ชักช้า เพื่อให้สำนักงานสามารถ พิจารณาขอรับสิทธิ เข้าปกป้องสิทธิ หรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคงสถานะความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นได้

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสิทธิในผลงานวิจัยและ นวัตกรรม ในกรณีที่ผู้รับทุน นักวิจัย หรือผู้ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประสงค์จะอนุญาตให้ใช้สิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรมแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive license) และผู้รับอนุญาต ให้ใช้สิทธินั้นมีได้มีฐานการผลิตหรือดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เจ้าของผลงานจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ สำนักงานทราบถึงเหตุผลความจำเป็นในการทำสัญญาดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนที่จะ ทำสัญญาพร้อมทั้งแสดงเอกสารหรือหลักฐานประกอบการให้เหตุผลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๒ กรณีสำนักงานเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมวล มนุษยชาติหรือประชาชนชาวไทยโดยรวมหรือจะต้องเป็นพื้นฐานสำคัญของการวิจัยอื่น ซึ่งไม่สมควรให้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นของบุคคลใดหรือองค์กรใดเป็นการเฉพาะ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิ และแนวทางการบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๓๓ ให้เจ้าของผลงานจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็น ลายลักษณ์อักษรเสนอต่อสำนักงานทุกรอบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่เจ้าของผลงานนั้น

การรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามวรรคหนึ่งต้องแสดงความเชื่อมโยง กับแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ยื่นไว้ต่อสำนักงานหรือที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง และอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับการพัฒนาของเทคโนโลยี หรือการพัฒนาต่อยอด
- (๒) สถานะปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๓) รายงานความก้าวหน้าในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จำนวนของสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและเงื่อนไขการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศ และต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว
- (๕) การพัฒนาแผนธุรกิจ การตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น
- (๖) รายได้หรือประมาณการรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบปี (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จริง ให้เจ้าของผลงานดำเนินการตามวรรคหนึ่งจนครบกำหนดเวลาสามปีนับจากวันที่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นครั้งแรก เว้นแต่เป็นกรณีการใช้ประโยชน์โดยการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้รายงานถึงปีที่มีการจำหน่ายจ่ายโอนดังกล่าว

กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ให้เจ้าของผลงานรายงานการใช้ประโยชน์เมื่อครบรอบระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ฉบับใหม่หรือเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ตนเป็นเจ้าของสุดแต่เวลาใดจะถึงก่อน และการรายงานครั้งต่อไปให้รายงานทุกรอบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รายงานครั้งก่อน

ข้อ ๓๔ เมื่อเจ้าของผลงานได้รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๓๓ แล้ว หากสำนักงานเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความก้าวหน้าแตกต่างจากแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้ยื่นไว้อย่างมีนัยสำคัญจนอาจกระทบต่อการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงาน สำนักงานอาจมีหนังสือขอให้เจ้าของผลงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมก็ได้

ข้อ ๓๕ เจ้าของผลงานต้องนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามที่กำหนดในแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาสองปี หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่งหรือข้อ ๓๖ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานแจ้งเตือนให้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าของผลงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้แจ้งผลของการไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

กรณีที่เจ้าของผลงานไม่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าของผลงานดำเนินการให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่ที่ได้รับหนังสือแจ้ง เว้นแต่จะได้รับการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

ข้อ ๓๖ ก่อนครบระยะเวลาตามข้อ ๓๕ หากเจ้าของผลงานยังมีได้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมแต่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ต่อไป ให้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ต่อสำนักงานพร้อมด้วยข้อเท็จจริงและหลักฐานที่แสดงถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว

เมื่อสำนักงานได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้อำนาจตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพยายามในการใช้ประโยชน์และไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่พยายามตามข้อ ๓๗ ให้สำนักงานขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ

นวัตกรรมได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และระยะเวลาการดำเนินการตามแผน รวมทั้งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่แผนและกลไกการใช้ประโยชน์และระยะเวลาการดำเนินการตามแผนไม่สอดคล้องกับการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ ให้สำนักงานแจ้งให้เจ้าของผลงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์หรือรองรับการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ไปพร้อมกับการแจ้งผลการพิจารณาคำขอตามวรรคสามด้วย

ให้นำความในข้อ ๓๓ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่การรายงานการใช้ประโยชน์กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ตามวรรคสี่ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ในการพิจารณาความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้สำนักงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงและหลักฐานที่ได้ยื่นพร้อมคำขอว่าผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการและต้องไม่มีพฤติการณ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการหรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ โดยอาจพิจารณาจากพฤติการณ์แวดล้อมหรือมาตรฐานการผลิตของแต่ละอุตสาหกรรม เช่น

(ก) การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของแผนดังกล่าว

(ข) การระดมความคิดเห็นเพื่อวางยุทธศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจหรือทางสาธารณประโยชน์

(ค) กำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ง) การสอบทานสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Due diligence)

(จ) การทำวิจัยตลาด (market survey)

(ฉ) การพัฒนาต่อยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level) ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นตามสมควร

(ช) การออกแบบรูปปลั๊กขณะภายนอกและบรรจุภัณฑ์

(ซ) การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ

(ฌ) การวางแผนการลงทุนเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ฎ) การเข้าร่วมงานแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ

(ฏ) การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมอื่นที่มีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกัน

(๒) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีพฤติการณ์หรือลักษณะที่แสดงถึงความไม่พยายาม เช่น

(ก) การไม่ดำเนินการคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน

(ข) การไม่ดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละยี่สิบของแผนดังกล่าว

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่เจ้าของผลงานมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด หรือมิได้นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ แล้วแต่กรณี ให้ความเป็นเจ้าของผลงานนั้นตกเป็นของสำนักงานทันทีนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เว้นแต่เจ้าของผลงานได้อุทธรณ์การพิจารณาของสำนักงาน และคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นอย่างอื่น

เมื่อสิทธิเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของสำนักงาน ให้สำนักงานแจ้งให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนต่อไป และเมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้วเสร็จ ให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบด้วย

ความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งตกเป็นของสำนักงานตามวรรคหนึ่งไม่รวมถึงความเป็นเจ้าของในสิ่งประดิษฐ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ หรือสังหาริมทรัพย์อื่นใดที่ผลิต ทำหรือสร้างขึ้นจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๓๙ ถ้ามิได้มีข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๔

คำตอบแทนและการจัดสรรรายได้

ข้อ ๔๐ กรณีผู้รับทุนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ผู้รับทุนจะต้องจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัย และการนำรายได้ไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๔๑ หากผู้รับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม ก่อนทำสัญญารับทุนกับสำนักงาน ให้ผู้รับทุนจัดให้มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้รับทุนกับนักวิจัย เกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ในกรณีที่มิรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และให้ผู้รับทุนเสนอสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวให้สำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาทำสัญญารับทุน และเมื่อมีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แล้ว ให้ผู้รับทุนจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัยตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้รับทุนกับนักวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และอย่างน้อยต้องระบุหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) รายได้ที่จะนำมาจัดสรรและหลักเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่าย
- (๒) จำนวนหรือสัดส่วนของการจัดสรรรายได้ระหว่างผู้รับทุนกับนักวิจัย
- (๓) รอบระยะเวลาในการจัดสรรรายได้
- (๔) สิทธิและเงื่อนไขในการได้รับการจัดสรรรายได้ของนักวิจัยที่พ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่

ผู้รับทุน

ให้แนบสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งไว้ท้ายสัญญารับทุน

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่มีนักวิจัยหลายคน แต่นักวิจัยเพียงบางคนประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัย และนวัตกรรม ให้นักวิจัยที่ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมจัดให้มีสัญญาหรือข้อตกลงกับนักวิจัยอื่นเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ในกรณีที่มีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และให้เสนอสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวไปพร้อมกับการแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่สำนักงานด้วย และเมื่อมีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แล้ว ให้นักวิจัยที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมจัดสรรรายได้ให้แก่ักวิจัยอื่นตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างนักวิจัยที่ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม และนักวิจัยอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และอย่างน้อยต้องระบุหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๔๑ วรรคสอง (๑) – (๓)

ในกรณีที่นักวิจัยอื่นซึ่งมิได้ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีหลายคน สัญญาหรือข้อตกลงตามข้อนี้ต้องทำกับนักวิจัยอื่นทุกคน แต่ในกรณีที่นักวิจัยอื่นบางคนติดต่อไม่ได้ หรือไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้นักวิจัยที่ประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบพร้อมเหตุผล และความจำเป็นที่ไม่อาจทำสัญญากับนักวิจัยอื่นนั้นได้

ข้อ ๔๓ กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการร่วมสนับสนุนทุนจากผู้อื่นด้วย ให้การจัดสรรผลประโยชน์เป็นไปตามที่ตกลงกัน และให้นำข้อตกลงมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญารับทุน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ ๔๑ วรรคสองมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ หากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของสำนักงานและหากมีผลประโยชน์เกิดขึ้นเป็นตัวเงิน ให้สำนักงานจัดสรรรายได้ให้แก่ักวิจัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมซึ่งมีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชน หลังจากที่สถาบันอุดมศึกษานั้นหักส่วนรายได้ที่จัดสรรให้แก่ักวิจัยแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้รับทุนนำรายได้ส่วนที่เหลือส่วนหนึ่งไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมก่อนที่จะนำรายได้ดังกล่าวส่งเป็นรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาผู้รับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำรายได้ดังกล่าวไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมต่อสำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอจากสำนักงานหรือผู้ซึ่งสำนักงานมอบหมาย

การนำเงินไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการให้เงินสนับสนุนทุนวิจัย การใช้เงินเป็นค่าบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การให้เงินอุดหนุนแก่นิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการใช้เงินเพื่อจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมวด ๕

นิติกรรมสัญญา

ข้อ ๔๖ สัญญารับทุนที่สำนักงานกำหนด จะต้องมีสาระอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใด ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากสัญญาเงินทุนให้ตกเป็นของผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนได้เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และแจ้งความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นหนังสือต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๒) ผู้รับทุนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว โดยหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสำนักงาน
- (ข) นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยเร็วตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (ค) บริหารจัดการและใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้รับทุนเสนอไว้ต่อสำนักงาน
- (ง) รายงานการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสำนักงาน
- (จ) จัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ นักวิจัย

(ฉ) ส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนและตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่สำนักงาน

(๓) ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมใดตกเป็นของสำนักงานตามสัญญาเงินทุนหรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หากสำนักงานเห็นสมควรขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นให้แก่สำนักงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือตามสมควรในการขอรับความคุ้มครองของสำนักงาน ซึ่งรวมถึงการปกปิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมไว้เป็นความลับเพื่อประโยชน์ในการขอรับความคุ้มครองดังกล่าว เว้นแต่สำนักงานจะอนุญาตให้เปิดเผยได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ

(๔) ในกรณีที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของผู้รับทุน สำนักงานมีสิทธิใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย หรือพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือตามสมควรในการแสดงให้เห็นปรากฏต่อบุคคลภายนอกว่าสำนักงานมีสิทธิใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ดังกล่าว ตลอดจนจะต้องให้ความร่วมมือตามสมควรในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นแก่สำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับการร้องขอจากสำนักงาน

ข้อ ๔๗ ห้ามมิให้สำนักงานและผู้รับทุนจัดทำสัญญาเงินทุนโดยมีข้อสัญญาที่มีเงื่อนไขให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยซึ่งเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมแบ่งปันรายได้หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๔๘ ข้อกำหนดอื่นในสัญญาเงินทุน สำนักงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๔๙ ภายใต้บังคับข้อ ๔๖ กรณีที่มีผู้รับทุนมากกว่าหนึ่งราย ผู้รับทุนแต่ละรายจะต้องตกลงสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยจัดทำเป็นหนังสือให้แก่สำนักงาน และให้สำนักงานใช้แนบท้ายสัญญาเงินทุน

ข้อตกลงและเงื่อนไขระหว่างผู้รับทุนตามวรรคหนึ่ง ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) สัดส่วนความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๒) สิทธิและหน้าที่ในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) การจัดสรรผลประโยชน์จากค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๕) ข้อตกลงการจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัย
- (๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕๐ ภายใต้บังคับข้อ ๔๖ และข้อ ๔๙ กรณีที่มีผู้อื่นร่วมสนับสนุนทุน สัญญาเงินทุนที่สำนักงานกำหนดจะต้องมีข้อตกลงร่วมระหว่างผู้ร่วมสนับสนุนทุนและผู้รับทุน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๒๑
- (๒) สิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๒๕
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิตามข้อ ๓๙
- (๔) การใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๒๑ และข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง
- (๕) การจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ตามข้อ ๔๓

ข้อ ๕๑ การอนุญาตให้ใช้สิทธิสำหรับผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๓๒ ให้ดำเนินการตามหมวด ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งไม่สมควรให้เป็นของบุคคลใดหรือองค์กรใดเป็นการเฉพาะ

การอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำนักงานเป็นเจ้าของ ให้จัดทำเป็นสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๖

การโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๒ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำนักงานได้ให้ความเป็นเจ้าของแก่ผู้รับทุนหรือนักวิจัยแล้ว สำนักงานอาจยินยอมเป็นหนังสือให้มีการโอนผลงานดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่นได้ตามที่ผู้รับทุนหรือนักวิจัยร้องขอให้สำนักงานพิจารณาภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือก่อให้เกิดประโยชน์สำคัญต่อประเทศ และ

(๒) การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายในประเทศหรือก่อให้เกิดกระบวนการผลิตขึ้นภายในประเทศ

ทั้งนี้ จะโอนให้แก่ผู้รับโอนซึ่งเป็นคนต่างด้าวไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕๓ เจ้าของผลงานที่ประสงค์จะโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคคลอื่น ให้อื่นคำขอต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๓) ชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ถ้ามี)
- (๔) รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๕) ชื่อและข้อมูลของผู้รับโอน
- (๖) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๗) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๘) แผนการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับโอน

คำขอตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่สำนักงานกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๔ คำขอตามข้อ ๕๓ สำนักงานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสำนักงานยินยอมให้เจ้าของผลงานโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ผู้รับโอน เว้นแต่การโอนให้แก่ผู้รับโอนซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๕๒ เป็นอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นของผู้รับโอนตั้งแต่วันที่สำนักงานให้ความยินยอมหรือนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๕ ผู้รับโอนมีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับเจ้าของผลงานและต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕๒ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เจ้าของผลงานอาจโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมและมอบหมายให้นิติบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้บริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมแทนได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากสำนักงาน

(๑) สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของผลงานและได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสำนักงานให้บริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมแทนเจ้าของผลงาน

(๒) สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และจัดตั้ง ควบรวม หรือแยกกิจการ โดยเจ้าของผลงานหรือมีเจ้าของผลงานเป็นผู้ถือหุ้นเสียงข้างมาก

ให้นำความในข้อ ๕๕ มาใช้บังคับกับสมาคม มูลนิธิหรือนิติบุคคลตามวรรคหนึ่งด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๕๗ กรณีสำนักงานได้รับโอนความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๓๐ ให้สำนักงานพิจารณาขอรับสิทธิ เข้าปกป้องสิทธิ หรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคงสถานะความเป็นเจ้าของสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นตามข้อบังคับนี้

หมวด ๗

การกำกับดูแล

ข้อ ๕๘ สำนักงานมีอำนาจกำกับดูแลการให้ทุนวิจัย การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน นักวิจัย หรือเจ้าของผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดทำสัญญารับทุน และการติดตามและ ประเมินผล

(๒) การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน

(๓) การขอความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการพิจารณาแผนและกลไก การใช้ประโยชน์

(๔) การพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

(๕) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ และการรายงานผล

(๖) การพิจารณาการโอนความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๗) การพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์และความพยายามในการใช้ประโยชน์ ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด เว้นแต่ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมใดมีลักษณะพิเศษ ผู้อำนวยการอาจกำหนดวิธีการบริหารจัดการผลงานดังกล่าว เพิ่มเติมหรือแตกต่างจากกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมกำหนดก็ได้ เท่าที่ไม่เป็นภาระเกินความจำเป็นต่อผู้รับทุน นักวิจัยหรือเจ้าของผลงาน

บทเฉพาะกาล

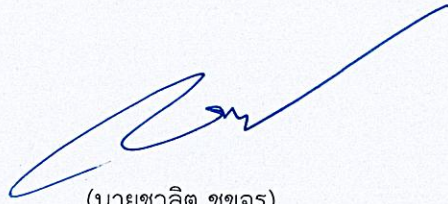
ข้อ ๕๙ บรรดาสัญญารับทุนวิจัยที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับสัญญารับทุนวิจัยที่ลงนามนับแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๖๐ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ใช้เกี่ยวกับการให้ทุน วิจัยและการบริหารจัดการผลงานวิจัย ออกตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้

ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์
วิธีการหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชวลิต ชุขจร)

ประธานกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม



แบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

รหัสสัญญาโครงการ.....

ข้อมูลโครงการ

1. ชื่อโครงการ (ไทย)
.....
(อังกฤษ)
.....

2. หน่วยงาน

3. ระยะเวลาของโครงการงบประมาณรวม.....บาท

4. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม
(ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
.....

5. คำสำคัญ (Keyword)
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

6. หัวหน้าโครงการ/คณะผู้วิจัย ที่มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม
6.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (หัวหน้าโครงการ)
ตำแหน่ง.....
ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

คิดเป็นร้อยละ

6.2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (ผู้ร่วมวิจัย).....

ตำแหน่ง.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

คิดเป็นร้อยละ

6.3 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (ผู้ร่วมวิจัย).....

ตำแหน่ง.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

คิดเป็นร้อยละ

6.4 อื่นๆ (เพิ่มเติมให้ครบทุกคน)

7. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

สาขาย่อย

8. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

8.1 รายละเอียดของข้อค้นพบที่แสดงถึงความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

8.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

.....

.....

.....

9. การแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ

- ไม่เคยนำข้อค้นพบใหม่เผยแพร่
- นำข้อค้นพบใหม่เผยแพร่ (แนบเอกสารที่ได้นำไปเผยแพร่)
- ตีพิมพ์ในวารสาร
- ไปสเตอร์งานประชุม/งานแสดงสินค้า
- วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา
- นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
- แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
- ยื่นคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ วันที่
- อื่นๆ โปรดระบุ

รายละเอียดการนำผลงานไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ชื่อผลงานที่เผยแพร่

วันที่ทำการเผยแพร่

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น

10. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

เจริญนโยบาย.....

.....

.....

เจริญสาธารณะ.....

.....

.....

เจริญพาณิชย์.....

.....

.....

11. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานผู้รับทุน (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายแบบข้อเสนอโครงการวิจัย

หัวข้อ 6 หัวหน้าโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ/คณะผู้วิจัย/ผู้ร่วมโครงการ

ให้แสดงรายชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย/ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย พร้อมแนบประวัติอย่างย่อ และแสดงร้อยละของความรับผิดชอบโครงการที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่ = 100%

หัวข้อ 8 รายละเอียดข้อค้นพบ

- 6.1 ให้เขียนแสดงให้เห็นถึงความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม
- 6.2 วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่
- 6.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ว่าสามารถนำข้อค้นพบดังกล่าวมีความสำคัญและก่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

หัวข้อที่ 9 รายละเอียดการแสดงผลข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชนหรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เผยแพร่มาแล้ว ไม่ว่าจะได้กระทำภายในหรือนอกราชอาณาจักร และไม่ว่าการเผยแพร่นั้นจะกระทำโดยเอกสาร สิ่งพิมพ์ การนำเสนอแสดง การนำเสนอจากหน้า หรือการเปิดเผยด้วยประการใด ๆ โดยการเผยแพร่นี้จะต้องไม่กระทบต่อการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

หัวข้อ 8 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะประโยชน์

ให้ชี้แจงว่าหากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย หรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขหรือจะก่อประโยชน์ให้แก่ผู้ใด หน่วยงานใด องค์กรใด หรือบริษัทอุตสาหกรรม ในเชิงไหนและอย่างไร



แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ข้าพเจ้า

ผู้รับทุน นักวิจัย ใน โครงการ ผลงานวิจัย เรื่อง

สัญญาเลขที่

ที่อยู่

โทรศัพท์ อีเมลล์

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน ได้แก่

1. (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

2. (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

3. (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอดังนี้

- แผนและกลไกการใช้ประโยชน์
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ



แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ไทย)

.....

(อังกฤษ)

.....

คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อนักวิจัยหัวหน้าโครงการ

หน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

ปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

ส่วนที่ 2 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ทำงาน อีเมลล์

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ทำงาน

อีเมลล์

กรณีเป็นบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์

ส่วนที่ 3 ลักษณะของผลงานวิจัยและสถานะ

ชื่อผลงานวิจัย

สถานะปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

การวิจัยในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

การวิจัยในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)

พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

อื่นๆ โปรดระบุ

สถานะการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

อยู่ระหว่างดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

..... (คาดว่าจะสามารถดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบใด เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือความลับทางการค้า เป็นต้น และอยู่ในขั้นตอนใด และคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้เมื่อใด)

ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว

..... (รายละเอียดดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา)

เป็นองค์ความรู้

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ของการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

1.
2.
3.

รูปแบบการใช้ประโยชน์

1.
2.

วันที่ยื่นขอความเป็นเจ้าของ

ส่วนที่ 4 แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ระยะเวลา	ผลงานวิจัย	แผนการใช้ประโยชน์	ผลผลิตที่จะส่งมอบ	วิธีการและขั้นตอนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	หน่วยงาน/ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย
สิงหาคม - ตุลาคม	1. สูตรและกรรมวิธีการผลิต.....	สรรหาผู้ประกอบการมารับอนุญาตให้ใช้สิทธิ		1. จัดเปิดตัวเทคโนโลยี 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ 3. จัดหาผู้ประกอบการ	บริษัทหรือผู้ประกอบการ
สิงหาคม - ตุลาคม	2. องค์ความรู้ในการกำจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากวัตถุดิบ	ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้สนใจ		1. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มผู้ผลิตวัตถุดิบ... วิสาหกิจชุมชน
	3. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์				
	4. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงเชิงสาธารณะ สังคม/ชุมชน				
	5. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย				

ส่วนที่ 5 ประมาณการมูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจ

มูลค่าเชิงพาณิชย์

..... (ตั้งไฟล์แนบ)

.....

.....

ผลกระทบเชิงสังคมและสาธารณะ

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

..... (ตั้งไฟล์แนบ)

.....

.....

ส่วนที่ 6 รายละเอียดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	การบริหารจัดการครุภัณฑ์
1. ครุภัณฑ์ จัดซื้อ	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
2. ครุภัณฑ์ที่เกิด จากผลงานวิจัย	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
3. อื่นๆ	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(เอกสารแนบ)

แบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ (ผลผลิต : ต้นแบบที่สามารถผลิตจำหน่ายได้ทันที)

1.1 หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ท่านคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเหล่านี้เป็นมูลค่าเท่าไร

1.1.1 รายได้จากจำหน่ายภายในประเทศ บาท

1.1.2 รายได้จากการส่งออก บาท

1.1.3 การลดต้นทุน บาท

1.1.4 รวมมูลค่าผลประโยชน์ (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3) บาท

1.2 ท่านคาดว่าจะผลกระทบต่อเรื่องก็ปี โปรดระบุปี พ.ศ. เริ่มต้นและปีสิ้นสุดของผลกระทบ
ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด

1.3 คำนวณมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด 2% =
..... บาท

1.4 ประมาณต้นทุนที่ต้องใช้ในการผลิตและจำหน่ายในแต่ละปี ดังนี้

1.4.1 ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน.บาท

1.4.2 ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของเงินลงทุน บาท

1.4.3 ต้นทุนในการผลิต ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....บาท

1.4.4 ต้นทุนอื่น ๆ บาท

1.4.5 รวมมูลค่าต้นทุน (1.4.1 + 1.4.2 + 1.4.3 + 1.4.4) บาท

1.5 คำนวณมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน Present value (PV) โดยใช้อัตราคิดลด 2% =
..... บาท

1.6 คำนวณ Net Present value (NPV) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ – มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน
=บาท

1.7 คำนวณ Return on investment (ROI) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ / มูลค่าปัจจุบันของ
ต้นทุน = บาท

2. ด้านนโยบาย (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเชิงนโยบาย)

2.1 หลังจากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านใดบ้าง
(Outcome)

2.1.1

2.1.2

2.2 ผู้ได้รับประโยชน์หลักคือใคร

2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากเดิม คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ.....บาท

แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- 2.4 ผู้เสียประโยชน์คือใคร
- 2.5 สิ่ง que เสียผลประโยชน์คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันได้เท่ากับ บาท
- 2.6 ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. บาท
- 2.7 ต้นทุนในการนำนโยบายไปใช้ประโยชน์..... บาท
- 2.8 รวมมูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (2.5 + 2.6 + 2.7) บาท
- 2.9 คำนวณ Net Present value (NPV) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ 2.3) – มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (ข้อ 2.8) =บาท
- 2.10 คำนวณ Return on investment (ROI) จาก มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ (ข้อ 2.3) / มูลค่าปัจจุบันของต้นทุน (ข้อ 2.8) =บาท



หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา
สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

แบบรายงานข้อค้นพบใหม่ของโครงการวิจัย
แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
แผนการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบรายงานข้อค้นพบใหม่ของโครงการวิจัย

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่
เรื่อง.....

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์แจ้งข้อค้นพบใหม่ ต่อทางหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....
.....

2. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

2.1 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.2 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.3 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.4 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

3. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

3.1 รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.4 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

.....

.....

4. การแสดง/เผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ

- ไม่เคยเผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ
- ไม่เคยเผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ (แนบเอกสารที่ได้นำไปเผยแพร่)

แบบรายงานฉบับนี้ให้กระทำเป็นความลับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับไว้เป็นความลับ จนกว่าข้อค้นพบใหม่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจาก บพค.

ลงชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน/ นักวิจัย ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่

เรื่อง

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อผู้ให้ทุน.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นขอคำขอดังนี้

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ

แผนการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน/ นักวิจัย ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่

เรื่อง

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....

หัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์ต้องการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

มาใช้ประโยชน์ในองค์กร/หน่วยงาน/บริษัท/กลุ่มวิจัย/อื่น ๆ

- ด้านพาณิชย์
- ด้านนโยบาย
- ด้านสาธารณะ
- ด้านชุมชนและพื้นที่
- ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ.....

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์กับภาคเอกชน (ถ้ามี)

.....
.....

2. แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (โดยละเอียด ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ข้อ 15)

.....
.....

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ



หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

แบบรายงานข้อค้นพบใหม่ของโครงการวิจัย
แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
แผนการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบรายงานข้อค้นพบใหม่ของโครงการวิจัย

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่
 เรื่อง.....

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์แจ้งข้อค้นพบใหม่ ต่อทางหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....

2. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

2.1 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.2 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.3 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2.4 ชื่อ

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

3. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

3.1 รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.2 วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.3 ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

.....

.....

3.4 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

.....

.....

4. การแสดง/เผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ

- ไม่เคยเผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ
- ไม่เคยเผยแพร่ข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณะ (แนบเอกสารที่ได้นำไปเผยแพร่)

แบบรายงานฉบับนี้ให้กระทำเป็นความลับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต้องรักษารายงานไว้เป็นความลับ จนกว่าข้อค้นพบใหม่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจาก บพท.

ลงชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ

แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน/ นักวิจัย ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่

เรื่อง

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

.....

ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้เปิดเผยต่อผู้ให้ทุน หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อผู้ให้ทุน.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นขอคำขอดังนี้

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ

แผนการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่.....

.....(หน่วยงานรับทุน).....

ผู้รับทุน/ นักวิจัย ใน โครงการ / ชุดโครงการ สัญญาเลขที่

เรื่อง

ระยะเวลาของโครงการ งบประมาณรวม.....

หัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์ต้องการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อ/เรื่อง.....

มาใช้ประโยชน์ในองค์กร/หน่วยงาน/บริษัท/กลุ่มวิจัย/อื่น ๆ

- ด้านพาณิชย์
- ด้านนโยบาย
- ด้านสาธารณะ
- ด้านชุมชนและพื้นที่
- ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ.....

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์กับภาคเอกชน (ถ้ามี)

.....

2. แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (โดยละเอียด ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ข้อ 15)

.....

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....หน่วยงานรับทุน.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

<p>รายการระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาให้ทุน กรณีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานผู้ให้ทุนแก่นักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การทำบันทึกข้อตกลงสิทธิและการบริหารจัดการของผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๖. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวทางการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ กรณีนักวิจัยเป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๗. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๔</p>



Download ระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย


ภาคผนวก ข

<p>รายการเอกสารประกอบตามประกาศแนวทางปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
เอกสารหมายเลข ๑ - แบบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย
เอกสารหมายเลข ๒ - แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
เอกสารหมายเลข ๓ - แบบแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
เอกสารหมายเลข ๔ - แบบฟอร์มรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
เอกสารหมายเลข ๕ - แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม



Download แบบฟอร์มเอกสารตามประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
(Microsoft Word / Pdf)

ภาคผนวก ค

<p>รายการเอกสารของแหล่งทุนต่างๆ (PMU) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.)	
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	



Download เอกสารของแหล่งทุนต่างๆ ของภาครัฐ (PMU)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

- โทรศัพท์ : 053-921444 ต่อ 1135, 2350 (นางสาวอารีวิทย์ อรุณสิทธิ์)
- Email : a_asset@rmutl.ac.th
- Website : <http://site.rmutl.ac.th/asset>
- Facebook : <https://www.facebook.com/Assetcnx.RMUTL>
(สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ล้านนา)

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- โทรศัพท์ : 053-266518 ต่อ 1011 (นางสาวณิชากร โปธิ์แก้ว)
- Email : nitkhamon@rmutl.ac.th
- Website : <https://rdi.rmutl.ac.th>
- Facebook : <https://www.facebook.com/rdirmutlcm> (สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา)

คณะทำงาน

นางขวัญเรือน	มีมานัส	ที่ปรึกษา
นางสาวอารีวิทย์	อรุณสิทธิ์	รวบรวม / เรียบเรียง
นายปฐมพงษ์	ชัยวงศ์	ออกแบบ

