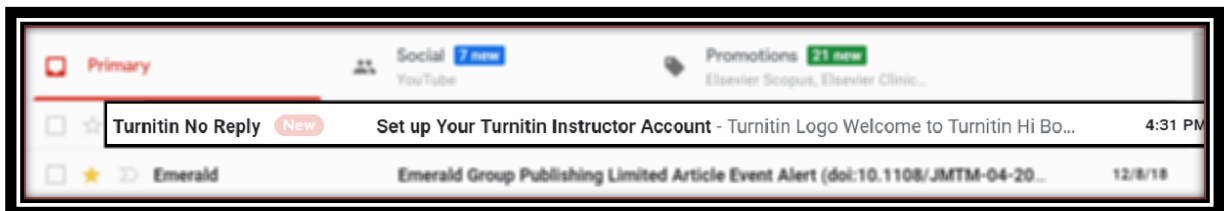




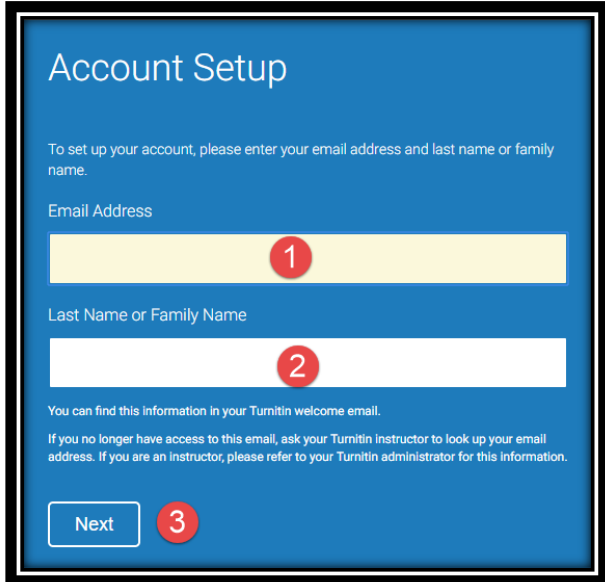
คู่มือการใช้ Turnitin สำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)

1. การเข้าใช้: <https://www.turnitin.com>
2. การขอเปิดใช้บัญชีประเภท Instructor ใหม่ ให้แจ้งคำขอไปที่ผู้แ่ระบบ (Administrator) Turnitin ของสถาบัน หรือ มหาวิทยาลัย
3. หลังจากที่ Administrator ได้ดำเนินการให้แล้ว ให้ผู้ขอเปิดใช้งานตรวจสอบ Email ที่ส่งจาก Turnitin (ตามรูป) จากนั้นเปิด Email ให้คลิกที่ปุ่ม Log In Now ตามภาพประกอบด้านล่าง

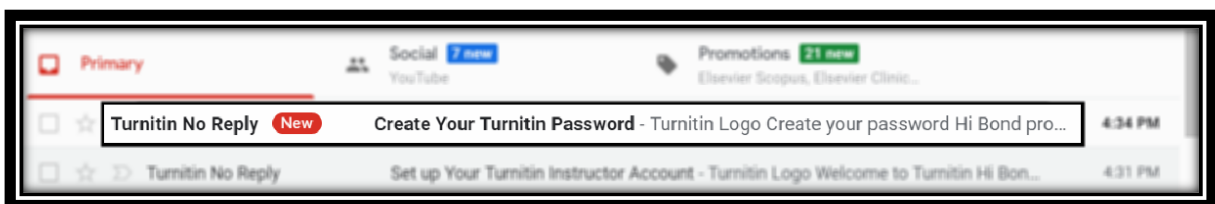
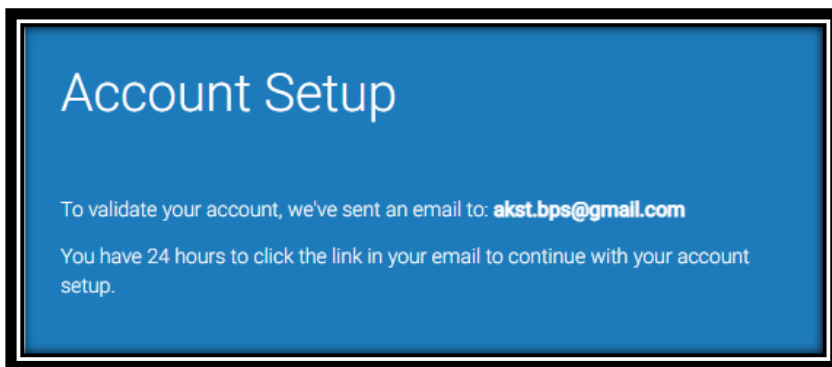




4. หน้า Account Setup ให้พิมพ์ Email address ในช่อง Email Address และพิมพ์นามสกุล ในช่อง Last Name or Family Name ตามที่ได้แจ้งขอลงทะเบียนผู้ใช้ไว้กับ Administrator จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next



ข้อความยืนยันการตั้งค่าผู้ใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ใช้กลับไปตรวจสอบ Email อีกครั้ง และคลิกลิงก์จาก Email ที่ส่งไปจาก Turnitin ภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อการตั้งรหัสผ่าน (Password) การเปิดใช้งานโดยสมบูรณ์





5. การสร้างรหัสผ่าน (Create your password) หลังจากที่เปิด Email แล้ว ผู้ใช้จำเป็นต้องตั้งรหัสผ่านส่วนตัว สำหรับการใช้งาน Turnitin ให้คลิกไปที่ปุ่ม Create password



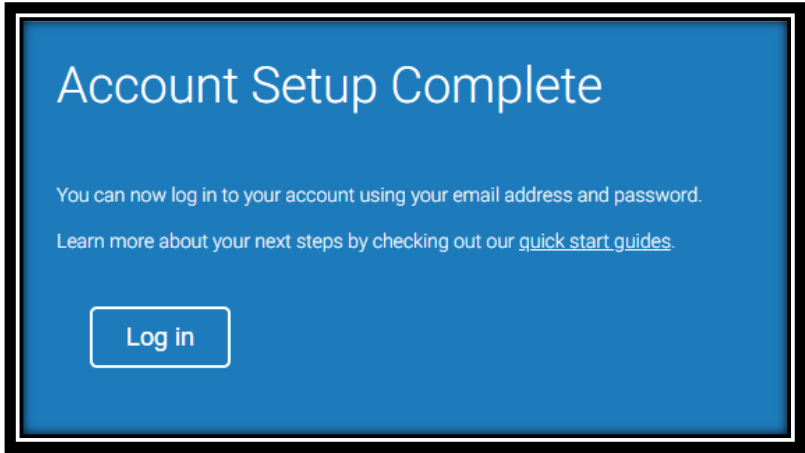
ให้ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการลงในช่อง Password และ Confirm password รหัสผ่านที่สมบูรณ์นั้น ต้องประกอบไปด้วย ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข ตัวหนังสือต้องมีทั้งอักษรใหญ่และอักษรเล็ก และต้องมีสัญลักษณ์พิเศษอย่างน้อย 1 สัญลักษณ์ เช่น ! # @ เป็นต้น นับรวมกันในช่วงไม่น้อยกว่า 12 ตัวอักษรหรือมากกว่า

ตัวอย่าง Password Bond@007#cyclone จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Create Password





ข้อความยืนยันการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้แบบ Instructor เสร็จสมบูรณ์ และพร้อมที่จะใช้งานแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Log in



6. การ Log in เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin ในครั้งแรก ให้พิมพ์ Email address ที่ลงทะเบียนขอใช้ไว้ในช่อง Email address และรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้ในช่อง Password (Login to Turnitin) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Login



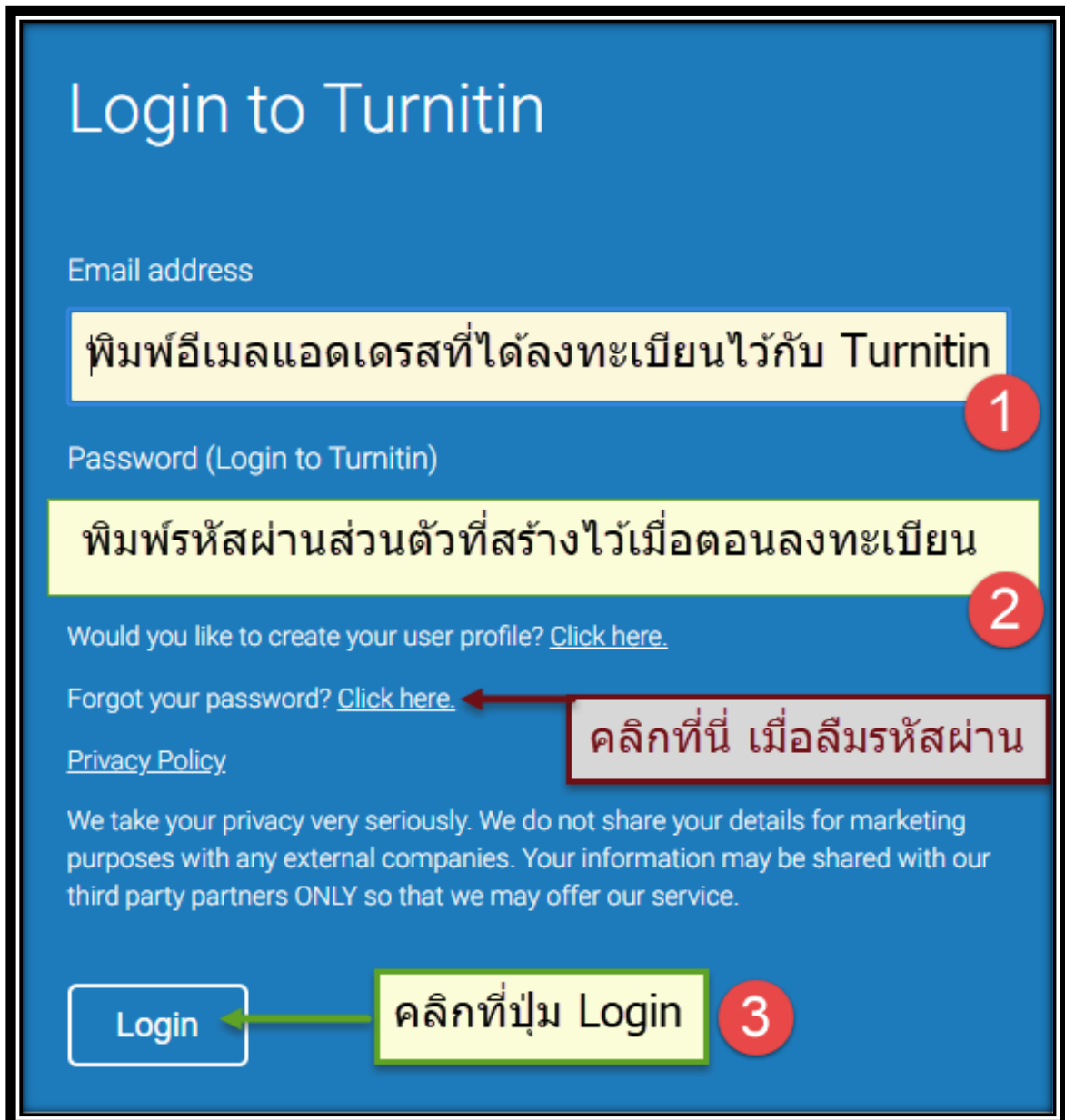
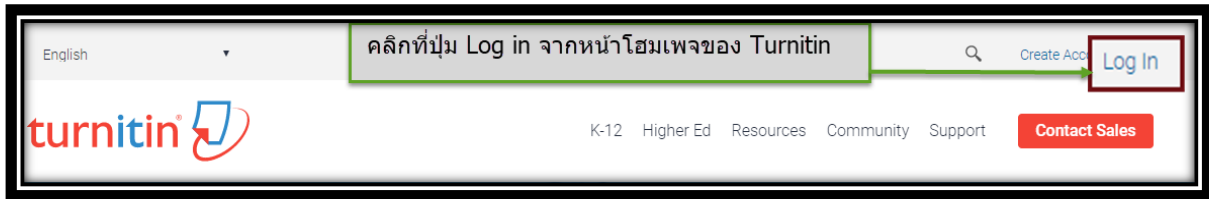


7. การเข้าใช้งาน Turnitin ในครั้งแรก ผู้ใช้จำเป็นต้องกำหนดค่าความปลอดภัยของผู้ใช้เพิ่มเติมคือ การเลือกคำถามจากรายการคำถามในส่วน Secret question และพิมพ์คำตอบลงในช่อง Question answer คำถามและคำตอบนี้ จะถูกใช้เมื่อผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน (password) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

8. คลิกที่ปุ่ม I Agree -- Continue เพื่อเริ่มการใช้งาน Turnitin



9. การ Log In เข้าใช้งาน Turnitin สำหรับผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียน และมี Account Turnitin อยู่แล้ว





ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ [Click here](#) ที่ Forgot your password? จากนั้น พิมพ์ Email และนามสกุล

Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

jirawat2210@gmail.com

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

พิมพ์ Email ที่ใช้แจ้งลงทะเบียน

คลิกที่ปุ่ม Next

จากนั้นให้กลับไป Email อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบที่ Mail Box ของ Email จะพบ Email จาก Turnitin แจ้งไปในเรื่อง Reset password ให้คลิกลิงก์จาก Email ที่ส่งไปเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ ซึ่งลิงก์จะมีอายุเพียง 24 ชั่วโมงเท่านั้น



การตั้งรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านที่ตั้งใหม่อีกครั้ง

Reset User Password

Thank you! Please enter your new password, and then confirm your new password. Your password must be at least six characters long and contain at least one letter and one number. Click "next" when you are done.

Password **1**

Confirm Password **2**

3

การตั้งรหัสผ่านใหม่เสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกที่ [Log in Now](#) เพื่อเข้าใช้ Turnitin ด้วยรหัสที่ตั้งใหม่

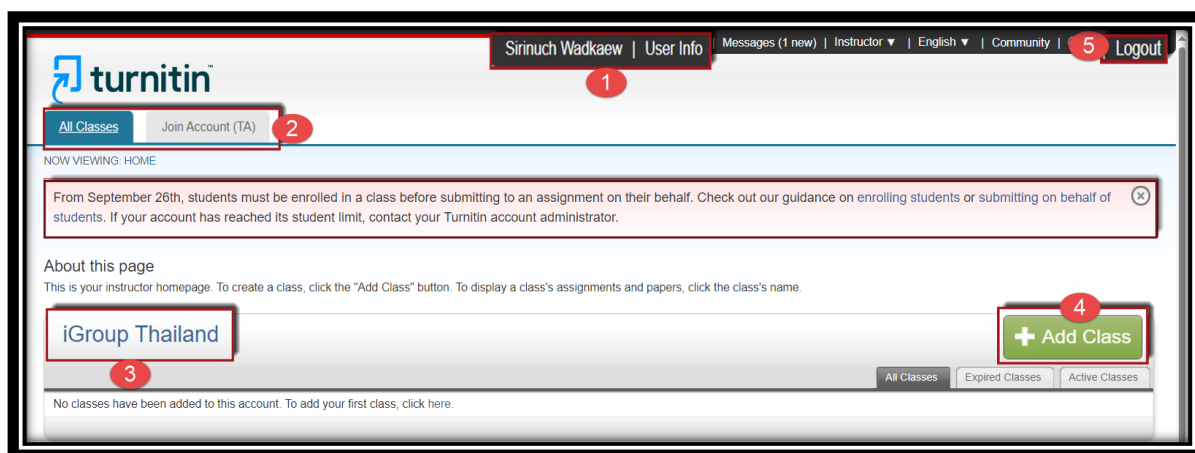
Reset Password Complete

Thank you! Your password has been successfully reset. Please note your password for future use.

[Log in Now](#)



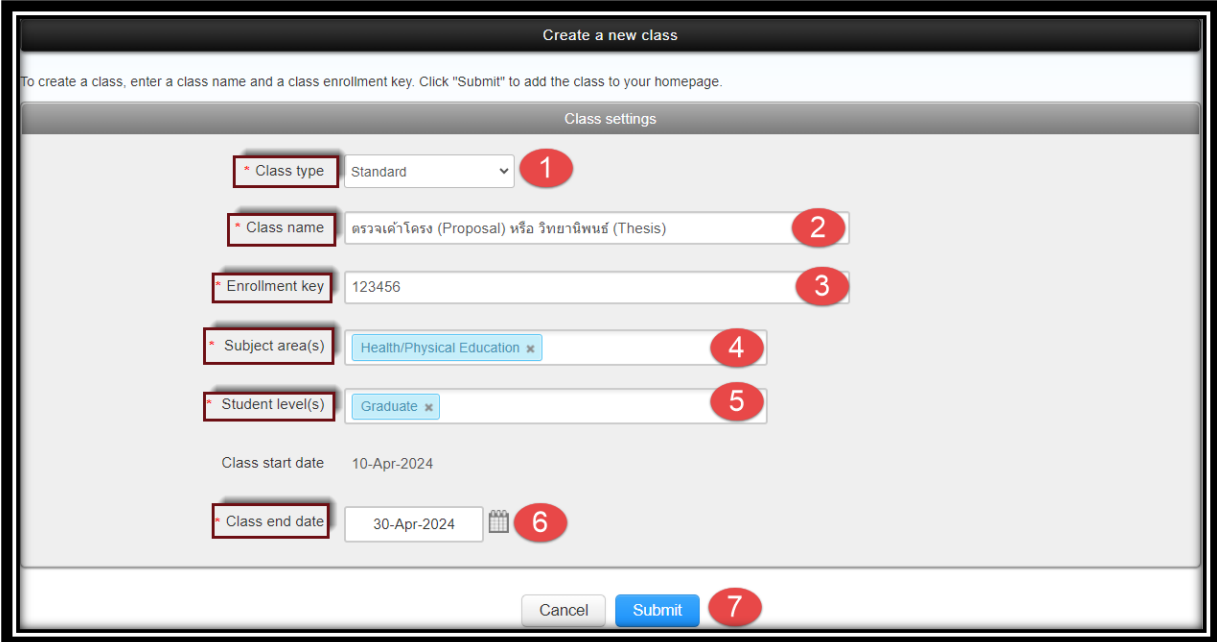
10. รายละเอียดเกี่ยวกับปุ่มการใช้งานที่สำคัญที่ปรากฏบนหน้าจอโฮมเพจ



1. แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้หรือ คลิกที่ User Info หรือ ชื่อบัญชีผู้ใช้เพื่อแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ หรือ ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าการใช้งานต่างๆ
2. แสดงประเภทบัญชีผู้ใช้
3. All Classes แสดงคลาสทั้งหมด Join Account (TA) สำหรับเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานประเภทผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant Account)
4. คลิกที่ Add Class เพื่อสร้างคลาสใหม่
5. คลิกที่ Logout เพื่อออกจากการใช้งาน Turnitin



11. การสร้าง Class คลิกที่ปุ่ม Add Class ที่หน้าโฮมเพจ



1. คลิกเลือกประเภท Standard Class คือ Class ที่ไม่สามารถแบ่งเป็น Class ย่อย (section) ได้ Master Class สามารถสร้างเป็น Class ย่อย (section) และเพิ่มผู้ช่วยสอน (teaching assistant) ให้ดูแลแต่ละ class ย่อยได้
2. ตั้งชื่อ Class เช่น ตามรหัสรายวิชา “LA 103” หรือ ชื่อรายวิชา “การค้าระหว่างประเทศ”
3. ตั้งรหัสผ่านของ Class (Enrollment key)
4. เลือกกลุ่มสาขาวิชา สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งสาขา
5. เลือกระดับการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งระดับการศึกษา
6. กำหนดอายุของ Class โดยกดที่รูปปฏิทิน ต้องเลือก เดือน และวันที่ เช่น วันที่ 24 Sep 2024
7. คลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อดำเนินการสร้างคลาสต่อไป



Class created

Congratulations! You have just created the new class: **ตรวจเค้าโครง (Proposal) หรือ วิทยานิพนธ์ (Thesis)**

If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **43423922**

Enrollment key **123456**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

[Continue](#)

เมื่อคลาสได้รับการสร้างเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลของ Class ID และ Enrollment key พร้อมกันไปด้วย

12. การสร้าง Assignment

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
40518000	ตรวจผลงานวิชาการ 2566-2567	Active	06-Sep-2023	01-Jan-2025					
40601874	ตรวจบทความวิจัย 2566-2567	Active	12-Sep-2023	01-Jan-2025					
40601902	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 25...	Active	12-Sep-2023	01-Jan-2025					
42185593	การอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin 2567	Active	11-Jan-2024	12-Jan-2025					
43237796	Turnitin Minor Change March 2024	Active	22-Mar-2024	01-Jul-2024					
43343359	ตรวจเค้าโครง (Proposal) หรือ วิทยานิพนธ์ (Thesis)	Active	02-Apr-2024	01-Sep-2024					
43423922	ตรวจเค้าโครง (Proposal) หรือ วิทยานิพนธ์ (Thesis)	Active	10-Apr-2024	01-May-2024					

คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment จากหน้าโฮมเพจ

คลิกที่ปุ่ม Add Assignment เพื่อสร้างงานที่มอบหมายให้ทำ (Assignment) ใหม่ เช่น รายงาน บทความ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น





ตรวจเค้าโครง (Proposal) หรือ วิทยานิพนธ์ (Thesis)
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

START DUE POST STATUS ACTIONS

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

[+ Add Assignment](#)

กำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้าง Assignment ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

1 Title: เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proposal)

2 Instructions: สามารถนำไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งตรวจได้มากกว่าหนึ่งครั้ง หรือจนกว่า Assignment จะหมดอายุลง

3 Submit papers to: Do not store the submitted papers

4 Max Grade: 5

5 Start Date: 2024-04-12 14:47

6 Due Date: 2024-04-19 14:47

7 Feedback Release Date: 2024-04-19 14:47

8 Enable PeerMark:

9 Optional Settings

10 Submit

Title: ตั้งชื่อ Assignment เช่น การใช้กัญชาทางการแพทย์ ควรจะถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย หรือ Marijuana should be legal or illegal หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

1 Title: เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proposal)

Instructions: การเพิ่มข้อกำหนดพิเศษต่างๆ เป็นการเฉพาะสำหรับ Assignment นี้

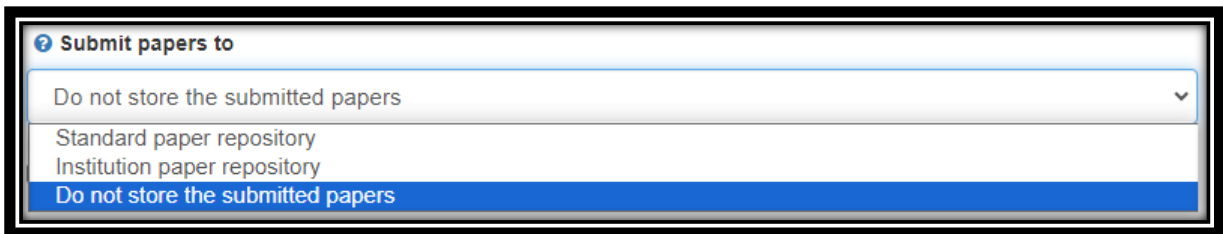
2 Instructions: สามารถนำไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งตรวจได้มากกว่าหนึ่งครั้ง หรือจนกว่า Assignment จะหมดอายุลง



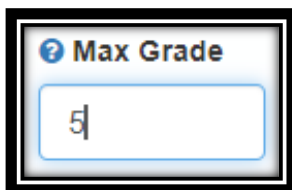


Submit paper to คือ กำหนดทางเลือกในการจัดเก็บไฟล์หลังจากการตรวจเสร็จสิ้น

- Standard paper repository คือ การจัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้นแล้วไว้เป็นต้นฉบับ
ในฐานข้อมูลของ Turnitin
- Institution paper repository คือ การจัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้นแล้วไว้เป็นต้นฉบับ
ในฐานข้อมูลของสถาบัน สำหรับทางเลือกนี้ทางสถาบันต้องมีการบอกรับในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลของสถาบัน
(Institution paper repository) กับทาง Turnitin
- Do not store the submitted papers คือ ไม่จัดเก็บไฟล์งานหลังจากการตรวจเสร็จสิ้น ในฐานข้อมูลใดๆ เลย
ของ Turnitin



Max Grade: หากมีคะแนนสำหรับ Assignment นี้ ให้พิมพ์คะแนนเต็มลงไป เช่น 5 ไม่จำเป็นต้องใส่คะแนน
หากงานที่มอบหมาย (Assignment) นั้นไม่มีคะแนน




Start Date: คลิกที่รูปปฏิทิน กำหนดวันแรก ที่เริ่มส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment) เข้าตรวจใน Turnitin

Due Date: คลิกที่รูปปฏิทิน กำหนดวันครบกำหนดส่งหรือวันสุดท้ายในการส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment)
เข้าตรวจใน Turnitin โดยวันครบกำหนดส่งต้องไม่มากเกินไปกว่าวันที่หมดอายุของ Class



Feedback Release Date: วันประกาศคะแนนของงานที่มอบหมาย (Assignment)



Start Date: 2024-04-12 14:47

Due Date: 2024-04-19 14:47

Feedback Release Date: 2024-04-19 14:47

Enable PeerMark: คือ การเพิ่ม Assignment ที่ให้นักศึกษาใน Class ได้วิพากษ์ผลงานของเพื่อนร่วม Class



Enable PeerMark

Optional Settings คือ การตั้งค่าเสริมอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ดังต่อไปนี้

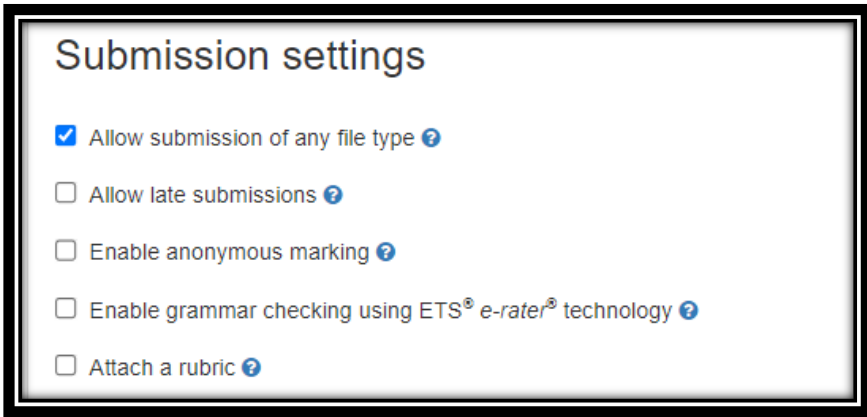


Optional Settings

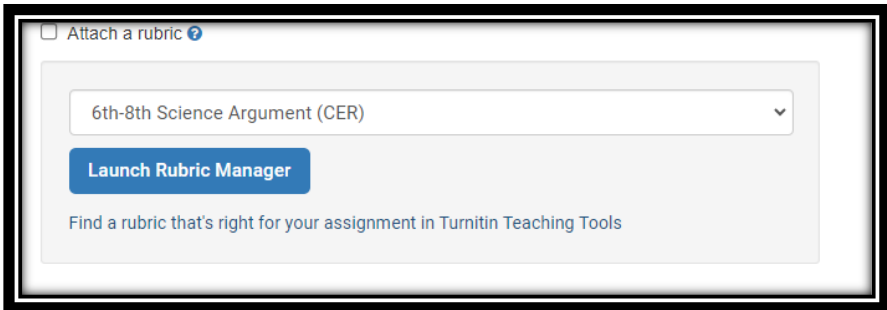
Submission settings คือ การกำหนดทางเลือกในการตั้งค่าต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- Allow submission of any file type คือ อนุญาตให้มีการอัปโหลดได้ทุกประเภทไฟล์
- Allow late submissions คือ อนุญาตให้นำไฟล์เข้าตรวจหลังวัน Due Date ได้
- Enable anonymous marking คือ เลือกไม่เปิดเผย หรือ แสดงชื่อนักศึกษา
- Enable grammar checking using ETS e-rater technology คือ เพิ่มการตรวจสอบความถูกต้องเรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (จะมีให้บริการไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่านั้น)

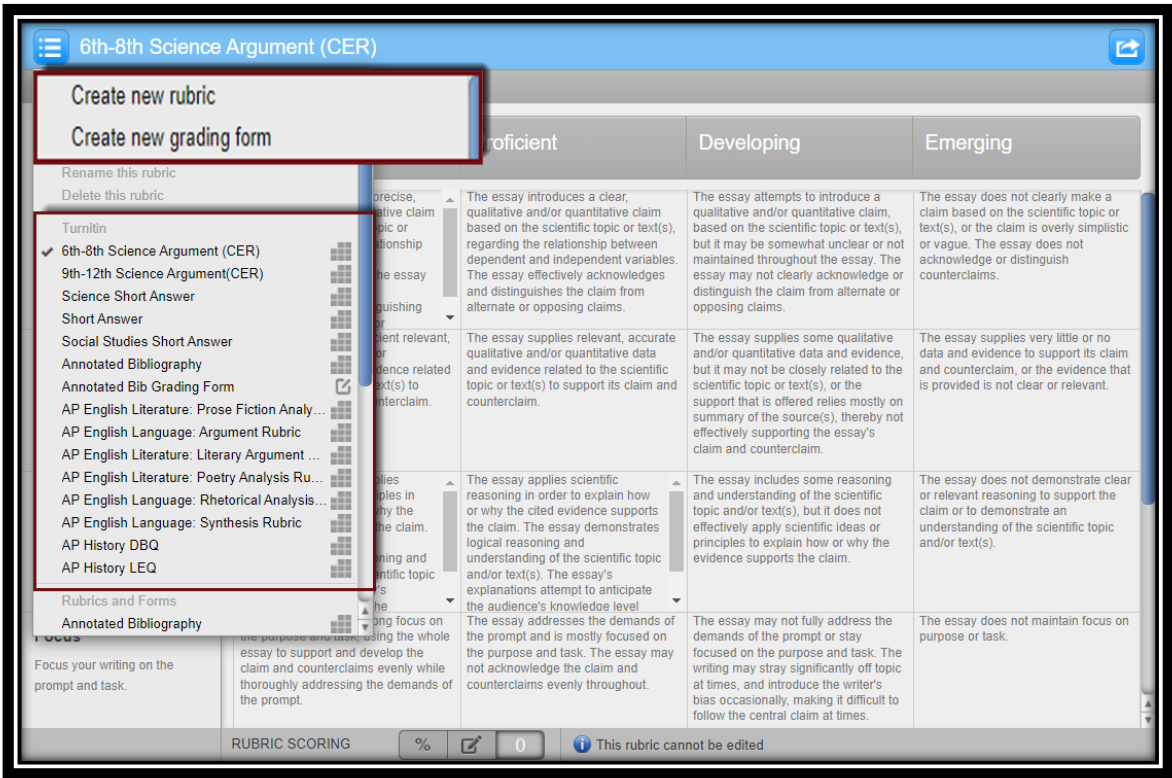




Attach a rubric คือ เกณฑ์ในการให้คะแนน ซึ่งสามารถสร้างเกณฑ์ขึ้นมาใหม่ โดยเลือกที่ Launch Rubric Manager



Create new rubric คือ การสร้างเกณฑ์การให้คะแนนใน Assignment



Enter rubric name here

CRITERIA	SCALES
	Scale 1 0 Scale 2 0 Scale 3 0
Criterion 1 0%	
Criterion 2 0%	
Criterion 3 0%	
Criterion 4 0%	
TOTAL	RUBRIC SCORING % 0 SAVE CANCEL

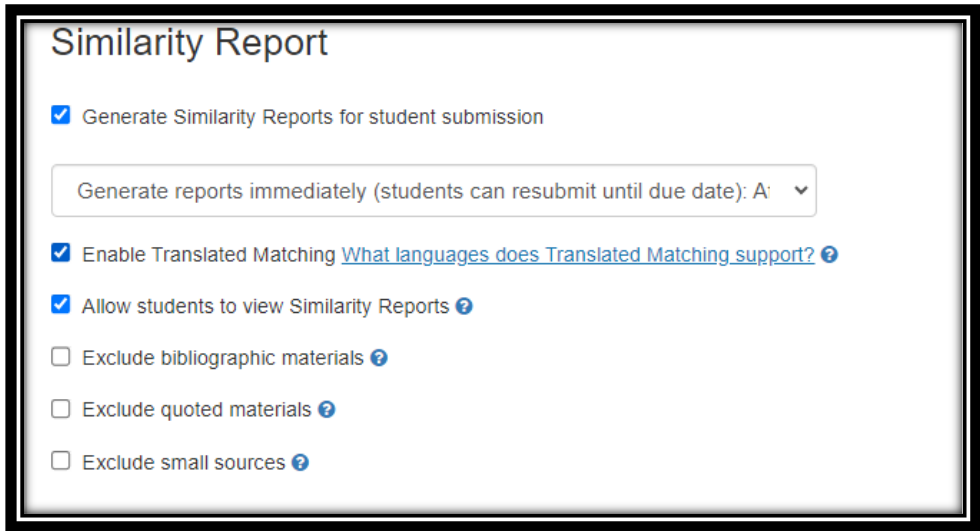
การเขียนรายงานวิจัย ไร้นัก

CRITERIA	SCALES				
	ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง				
หัวข้อ อธิบายเหตุผลในการเลือกหัวข้อการเขียน	<table border="1"> <tr> <td>4.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้มาก และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร แต่ไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้น้อย และไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> </tr> </table>	4.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้มาก และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร แต่ไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้น้อย และไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
4.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้มาก และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้พอสมควร แต่ไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้น้อย และไม่สะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้		
เนื้อหา ความครอบคลุมของเนื้อหา	<table border="1"> <tr> <td>4.00 ผลงานครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชา และมีความหลากหลาย</td> <td>3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> </tr> </table>	4.00 ผลงานครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชา และมีความหลากหลาย	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
4.00 ผลงานครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชา และมีความหลากหลาย	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้		
การจัดการ การจัดการระบบและความมีระเบียบเรียบร้อย	<table border="1"> <tr> <td>4.00 การจัดเรียงโครงสร้างและการลำดับส่วนเนื้อหา รวมถึงการเชื่อมโยงเป็นอย่างมีระบบครบถ้วน</td> <td>3.00</td> <td>2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> </tr> </table>	4.00 การจัดเรียงโครงสร้างและการลำดับส่วนเนื้อหา รวมถึงการเชื่อมโยงเป็นอย่างมีระบบครบถ้วน	3.00	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
4.00 การจัดเรียงโครงสร้างและการลำดับส่วนเนื้อหา รวมถึงการเชื่อมโยงเป็นอย่างมีระบบครบถ้วน	3.00	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้		
บทสรุป ความชัดเจนและความสมบูรณ์ของการสรุปผล	<table border="1"> <tr> <td>4.00 บทสรุปเขียนเข้าใจง่าย ความสมบูรณ์ชัดเจนมากทั้งรูปแบบและสาระ</td> <td>3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> <td>1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้</td> </tr> </table>	4.00 บทสรุปเขียนเข้าใจง่าย ความสมบูรณ์ชัดเจนมากทั้งรูปแบบและสาระ	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
4.00 บทสรุปเขียนเข้าใจง่าย ความสมบูรณ์ชัดเจนมากทั้งรูปแบบและสาระ	3.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	2.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	1.00 แสดงออกถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และสะท้อนเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้		
RUBRIC SCORING % 0 This rubric cannot be edited					

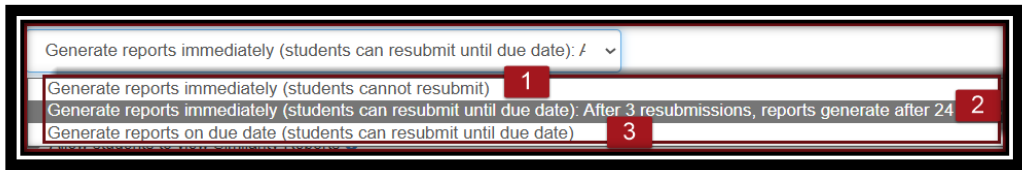




การกำหนดการตั้งค่าต่างๆ ในรายงานผลการตรวจความเหมือน (Similarity Report)



Generate Similarity Reports for student submission คือ การกำหนดทางเลือกการออกรายงานผลการตรวจความเหมือนสำหรับผู้ใช้ประเภท Student โดยมีทางเลือกทั้งหมด 3 ทาง ดังนี้



- **Generate reports immediately (students cannot resubmit)** คือ การกำหนดให้ Student สามารถส่งไฟล์เข้าตรวจและ Turnitin จะออกรายงานผลการตรวจความเหมือนของข้อความทันที แต่นักศึกษาไม่สามารถนำไฟล์เข้าไปตรวจซ้ำใหม่ได้อีก
- **Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours** คือ การกำหนดให้ Student สามารถส่งไฟล์เข้าตรวจและ Turnitin จะออกรายงานผลการตรวจความเหมือนของข้อความทันที ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไฟล์เข้าตรวจได้อีกโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง สามารถส่งไฟล์จนกว่าจะครบตามวันที่ที่กำหนดให้ส่งไฟล์ได้ในวันสุดท้าย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รายงานผลการตรวจทันทีในการ Resubmit ใน 3 ครั้งแรกเท่านั้น ตั้งแต่การ Resubmit ในครั้งที่ 4 เป็นต้นไป รายงานผลการตรวจจะออกล่าช้าไป 24 ชั่วโมง



- Generate reports on due date (students can resubmit until due date) คือ การกำหนดให้ Student สามารถส่งไฟล์เข้าตรวจและ Turnitin จะออกรายงานผลการตรวจความเหมือนของข้อความ ในวันครบกำหนด (Due date) เท่านั้น ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไฟล์เข้าตรวจได้อีกไม่จำกัดจำนวนครั้ง

Compare against คือ การเลือกแหล่ง หรือ ฐานข้อมูลที่ต้องการตรวจเปรียบเทียบ

Compare against

- Student paper repository
- Institution student paper repository
- Current and archived web site content
- Periodicals, journals and publications

- Student paper repository คือ ฐานข้อมูลของ Turnitin ที่มหาวิทยาลัย หรือ สถาบันที่บอกรับ Turnitin ได้จัดเก็บไฟล์ไว้
- Institution student paper repository คือ ทางเลือกในการตรวจเปรียบเทียบเฉพาะฐานข้อมูลของ ทางมหาวิทยาลัย ซึ่งทางมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันมีการบอกรับการเชื่อมต่อกันระหว่าง Turnitin กับ ฐานข้อมูลของทางมหาวิทยาลัย
- Current and archived web site content คือ ข้อมูลจาก website ต่างๆ ทั่วโลกทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (current) และข้อมูลย้อนหลัง (archive)
- Periodicals, journals and publications คือ แหล่งข้อมูลจากวารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการชั้นนำ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

Exclude assignment template

Upload or create a template of text to be automatically excluded from the Similarity Report.

[Upload Template](#) [Create Custom Template](#)

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

[Template Requirements](#) ^

Additional settings

Save these settings for future use ?

[Submit](#)

Exclude assignment template คือ การตั้งค่าละเว้นการตรวจคำหรือข้อความที่ปรากฏอยู่ใน Template

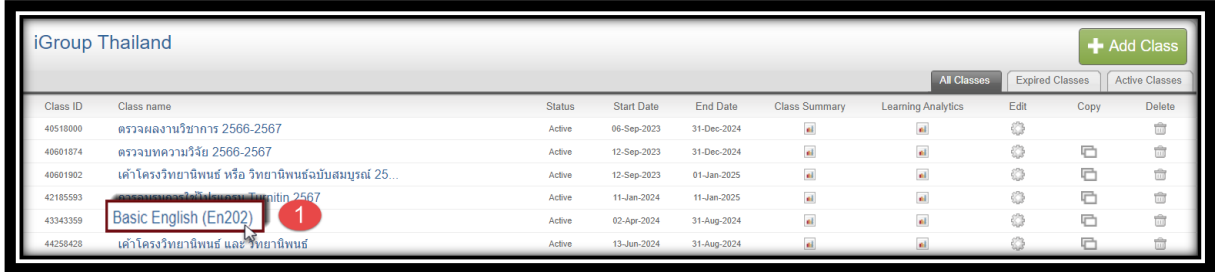
Save these settings for future use คือ การเลือกการตั้งค่าต่างๆ ของ Assignment นี้ไว้เป็นการตั้งค่าตัวเลือกอัตโนมัติ สำหรับใช้กับการสร้าง Assignment ใหม่ในอนาคต หรือไม่

คลิกที่ปุ่ม Submit

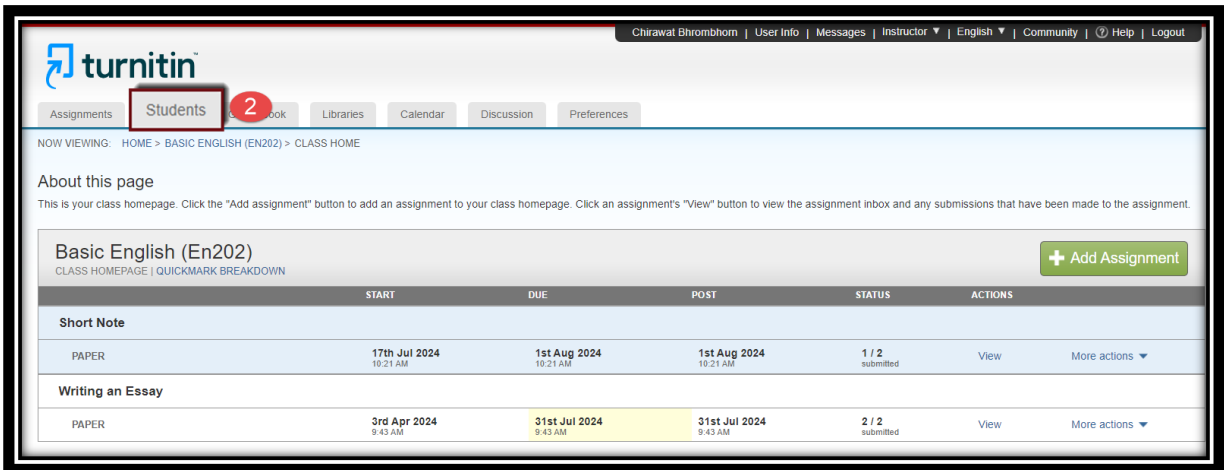


การเพิ่มรายชื่อนักศึกษา (Add student)

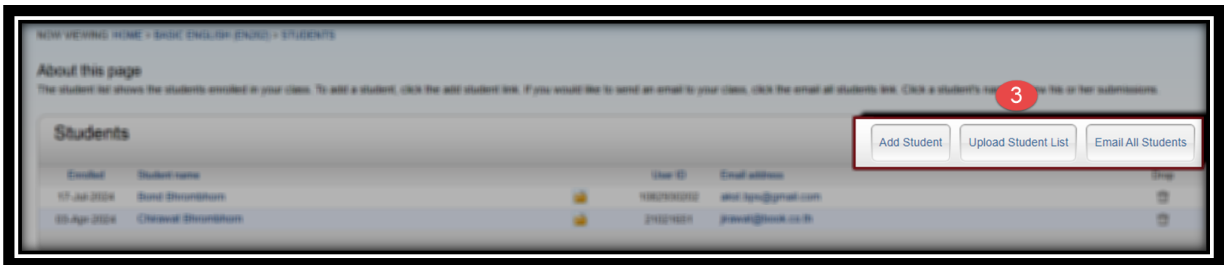
เลือกคลาส (class) จากหน้าโฮมเพจ



คลิกที่ Students



เลือกวิธีการเพิ่ม Student



Add Student เป็นวิธีเพิ่ม Student ทีละคน หรือเป็นรายบุคคล

Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.

If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to
Class name: iGroup Thailand, Basic English (En202)

First name
 1

Last name
 2

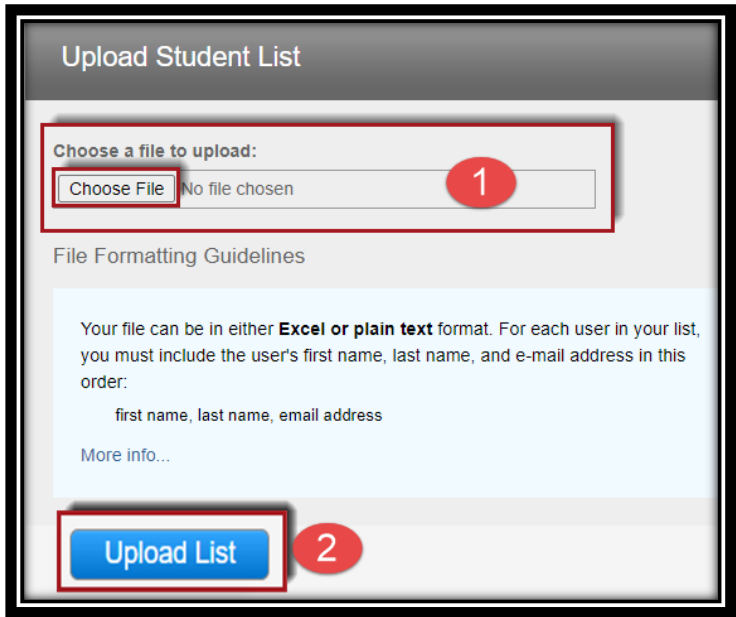
Email (User name)
 3

4

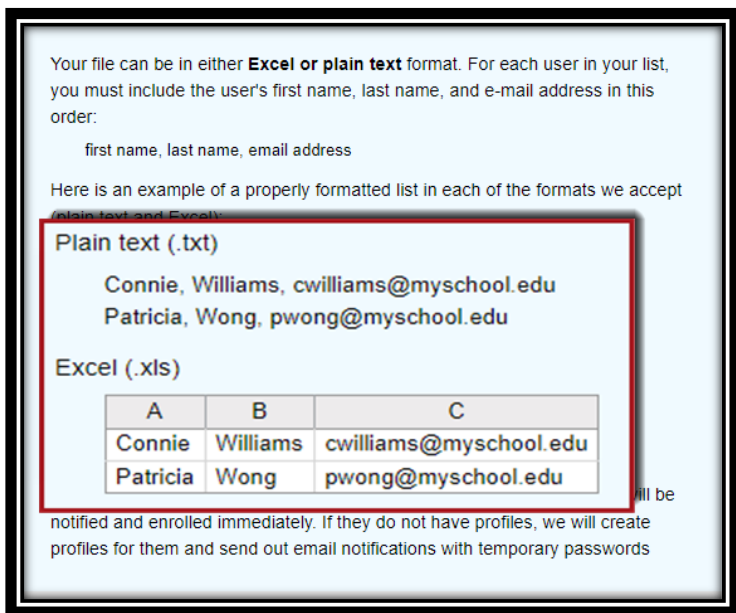
1. พิมพ์ชื่อ student ในช่อง First name
2. พิมพ์นามสกุล student ในช่อง Last name
3. พิมพ์ Email ของ student ในช่อง Email (User name)
4. คลิกที่ปุ่ม Submit



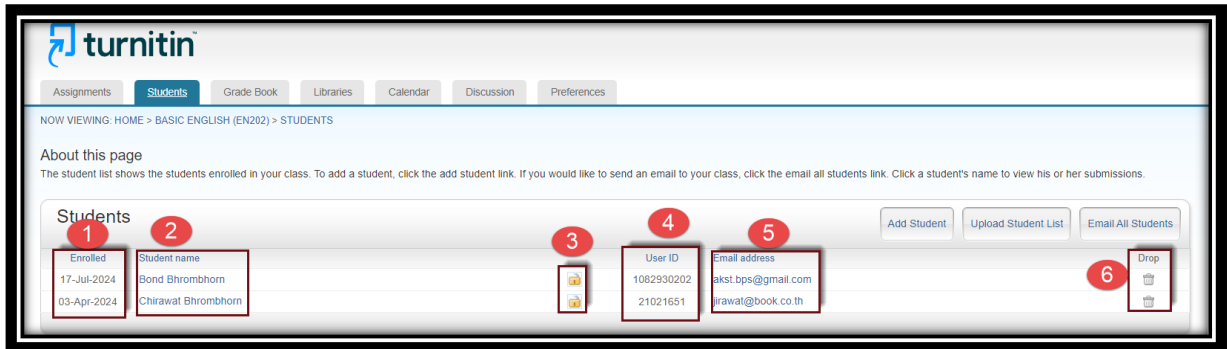
Upload Student List คือ การเพิ่ม student จากไฟล์รายชื่อ student



1. คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์ สามารถคลิกที่ปุ่ม More info... เพื่อดูตัวอย่างการพิมพ์ข้อมูลและประเภทไฟล์ที่รองรับ
2. คลิกที่ปุ่ม Upload List



คำอธิบายรายการต่างๆ ในหน้า Students



turnitin

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > BASIC ENGLISH (EN202) > STUDENTS

About this page
The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to send an email to your class, click the email all students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students

Enrolled	Student name		User ID	Email address	Drop
17-Jul-2024 03-Apr-2024	Bond Bhrombhorn Chirawat Bhrombhorn	3	1082930202 21021651	akst.bps@gmail.com jirawat@book.co.th	6

Add Student Upload Student List Email All Students

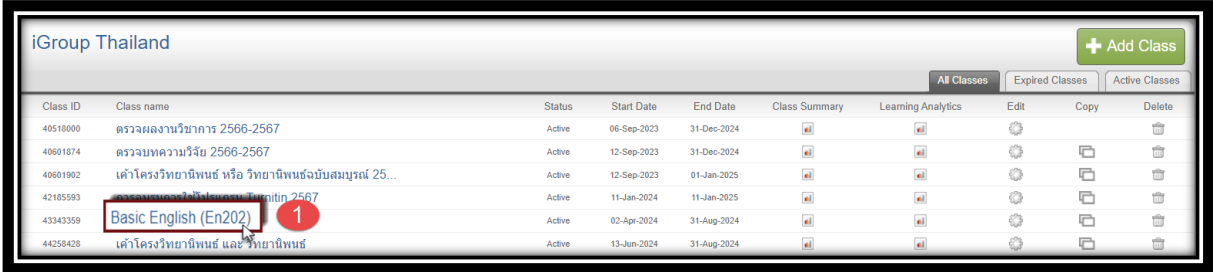
1. Enrolled: วันที่เพิ่มชื่อ Student เข้าคลาส
2. Student name: ชื่อและนามสกุล Student
3. การเปิด หรือปิดการระงับใช้ Turnitin เป็นการชั่วคราว
4. User ID: หมายเลขประจำตัวผู้ใช้ Turnitin
5. Email address: Email address ที่ใช้ในการเปิด Account Turnitin
6. Drop: การลบ Student ออกจากคลาสเป็นการถาวร



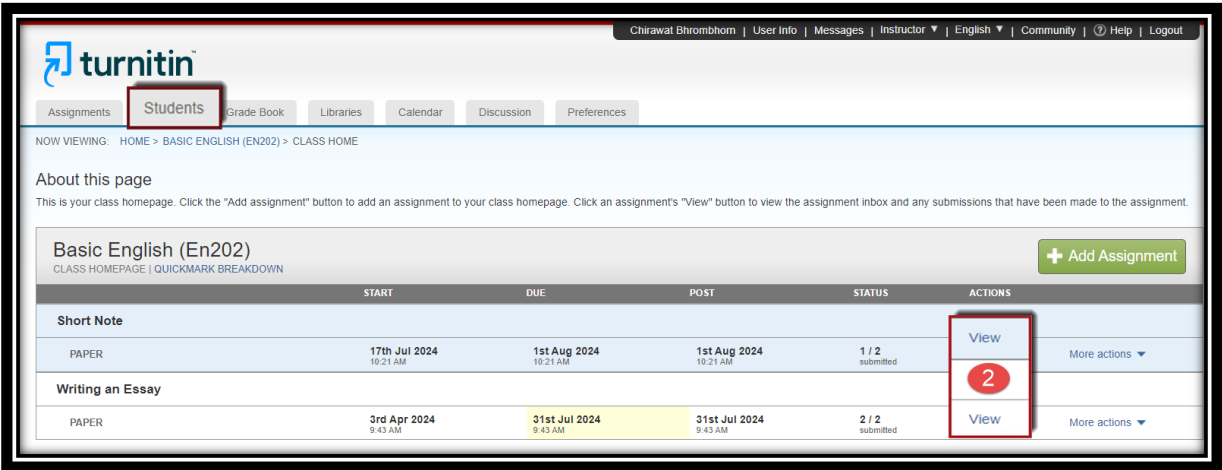


13. การส่งไฟล์งานเข้าตรวจใน Turnitin โดยอาจารย์สอน (Instructor)

เลือกคลาส (class) จากหน้าโฮมเพจ



คลิกที่ปุ่ม View ของ assignment ที่ต้องการส่งไฟล์งาน



คลิกที่ปุ่ม Submit File





14. การอัปโหลดไฟล์งานจะมีทั้งหมด 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

The screenshot shows the Turnitin submission interface for 'Single File Upload'. The interface is titled 'Submit: Single File Upload' and is marked as 'STEP 1'. It contains several input fields and buttons, each with a red circle containing a number indicating the step:

- 1**: The title of the submission, 'Submit: Single File Upload'.
- 2**: The 'Author' field, which is a dropdown menu labeled 'Select student...'.
- 3**: The 'First name' text input field.
- 4**: The 'Last name' text input field.
- 5**: The 'Submission title' text input field.
- 6**: The 'What can I submit?' section, which includes a message: 'The file you are submitting will not be added to any repository.'
- 7**: The 'Choose the file you want to upload to Turnitin:' section, which includes three buttons: 'Choose from this computer', 'Choose from Dropbox', and 'Choose from Google Drive'.
- 8**: The 'Upload' button at the bottom left, next to a 'Cancel' button.

At the bottom of the interface, there is a privacy notice: 'We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.'

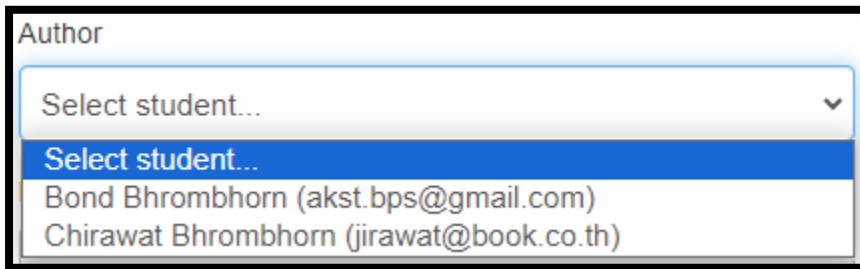




1. เลือกรูปแบบการอัปโหลดไฟล์



2. เลือกชื่อเจ้าของไฟล์ จากรายชื่อ Student ที่ได้เพิ่มไว้ก่อนหน้า



3. พิมพ์ชื่อเจ้าของไฟล์ ในช่อง First name และพิมพ์นามสกุลในช่อง Last name

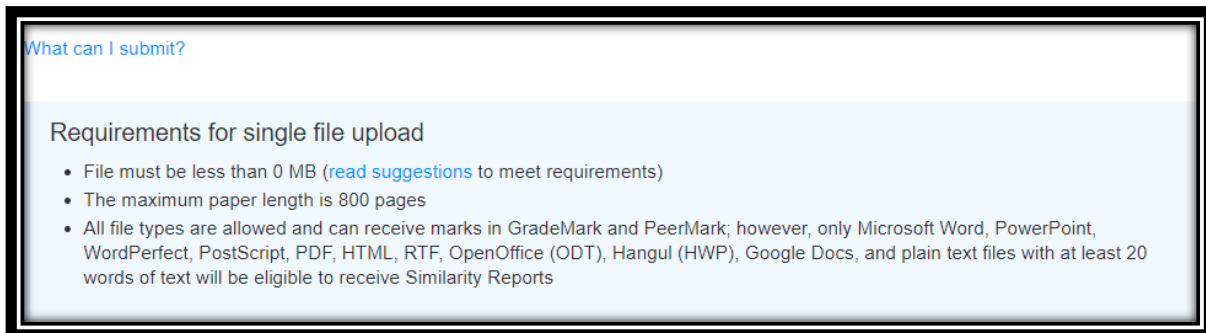
Form fields for 'First name' and 'Last name'.

4. พิมพ์ชื่อเรื่องของไฟล์

Form field for 'Submission title'.

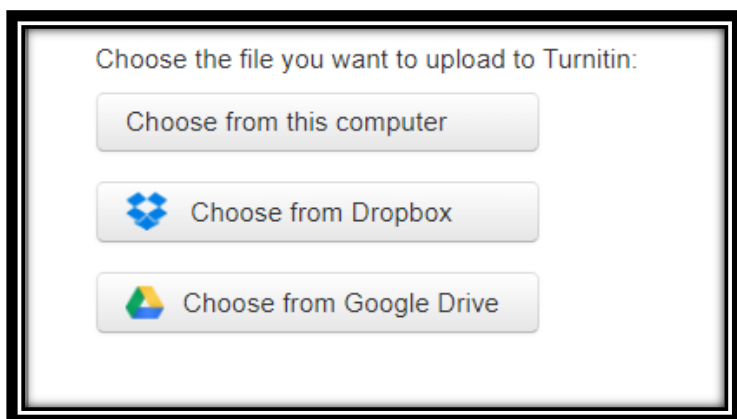


5. คลิกที่ What can I submit? เพื่อแสดงข้อกำหนดต่างๆ ในการอัปโหลดไฟล์ เช่น ประเภทของไฟล์ หรือ ขนาดของไฟล์ เป็นต้น

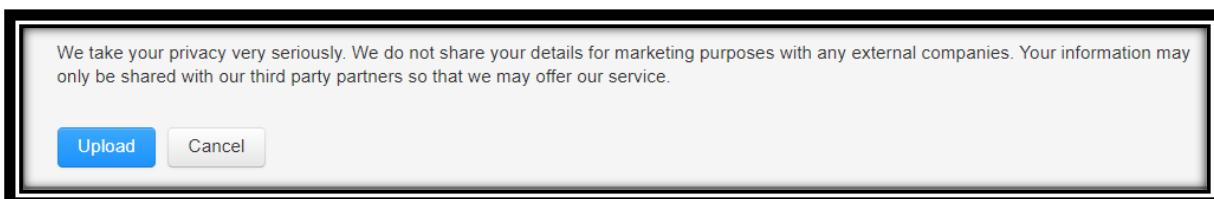


6. เลือกแหล่งที่จัดไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ดังนี้

- เลือกจากไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ขณะนี้
- เลือกจาก Dropbox
- เลือกจาก Google Drive



7. คลิกที่ปุ่ม Upload หรือ Cancel เพื่อยกเลิกการอัปโหลดไฟล์



ขั้นตอนที่ 2: การตรวจทานความถูกต้องของไฟล์งานที่จะอัปโหลด (Preview)

Submit: Single File Upload STEP ● ● ○

Please confirm that this is the file you would like to submit... ขั้นตอนที่ 2

Author:
Kittinan Mali แสดงรายละเอียดข้อมูล
ของไฟล์งานที่อัปโหลด

Assignment title:
Chapter 1

Submission title:
Marijuana should be legal or illegal

File name:
Turnitin Submission Paper Sample 1_2018.docx

File size:
25.95K

Page count:
10

Word count:
2682

Character count:
16746

Page 1

แสดงเนื้อหาของไฟล์งานที่อัปโหลด
เพื่อตรวจยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Confirm Cancel คลิกที่ปุ่ม **Confirm** เพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์นี้ หรือคลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกคำสั่งการอัปโหลด



Submit: Single File Upload ขั้นตอนที่ 3 STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

ข้อความแจ้งเตือนยืนยันการอัปโหลดไฟล์สำเร็จ ไม่พบข้อผิดพลาดในการอัปโหลดใด

Author: Kittinan Mali	<small>Drawing books are important learning tools in art and design education and can serve as evidence of their learning and teaching received in the past. As the industrial revolution gained forward, drawing books became a vital source for sharing and developing educational philosophies. These two forms of educational innovation are not mutually exclusive, and the development of the Mapping program and its subsequent mobile interface should be viewed as both a tool and a lens. What this paper emphasizes, however, is not the particular technologies adopted, regardless of their use, but the process by which they were created and the research practices that they enable. Digital mapping and its learning are not merely the same design solutions and are equally they are also being published and listed for various reasons for product design, development and for rapid content generation.</small> <small>This version of public art education was first introduced to British colonies including India and United States during the mid nineteenth century. The manuscript was first described by Charles Whistman, Professor of Experimental Physics at King's College, in a paper given to the Royal Society in New York, although his initial research took place as early as 1855. Within a national educational perspective in the 1870s, the device provided basic scientific and philosophical arguments concerning whether it significantly changed understandings of sensory perception (vision, more notably) function (use), how it could be used to the growth of science in physiological optics in the 1870s and 1870s, and conventional devices such as the microscope, challenged the position of enlightenment conceptions of a stable, transparent, external world. Which signs of possible differences were of consequence can be first described in a recent book on, which might have performed the role of a 'drawing book' - 'Drawing: Representing the World' by Roger Astley, published by the 'Yamaha for World Studies', work of Gillian of Adams (Ed. and. Art Studio, Miami Architecture Network, vol. 1, Volume 4011), a massive multi-media copy of a prototype by T. Cooper, originally used in France in the late 18th century BC. (Fig. 1). South Korea's Science and its progress led to be associated with an education for social control, and education in the arts serving the economic needs of the colonies.</small>
Assignment title: Chapter 1	
Submission title: Marijuana should be legal or illegal	
File name: Turnitin Submission Paper Sample 1_2018.docx	
File size: 25.95K	
Page count: 10	
Word count: 2682	
Character count: 16746	
Submission date: 17-Apr-2018 04:28PM (UTC+0700)	
Submission ID: 948334290	

ต้องการดูรายงานผลการตรวจ คลิกที่ Go to assignment inbox หรือ ต้องการอัปโหลดไฟล์งานใหม่ที่ต้องการตรวจต่อเพิ่มอีก คลิกที่ Submit another file

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Go to assignment inbox

Submit another file





หลังจากการอัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้นแล้ว และกลับมาที่หน้า Assignment Inbox

<input type="checkbox"/>	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
<input type="checkbox"/>	Bond Bhrombhorn	THE UNFORTUANTE FU...	2418151725	July 17, 2024			29%	--	...
<input type="checkbox"/>	Chirawat Bhrombhorn	Logging rainforest shoul...	2338554722	April 3, 2024			15%		<ul style="list-style-type: none">UploadDownloadRemove From InboxRequest permanent deletion

- Options คือ ทางเลือกต่างๆ ในการจัดการไฟล์ มีรายละเอียดดังนี้
- Upload คือ เมื่อต้องการอัปโหลดไฟล์ใหม่ (resubmit) อีกครั้ง
- Download คือ การดาวน์โหลดไฟล์ที่ได้อัปโหลดตามรูปแบบ หรือ ประเภทไฟล์เดิม
- Remove From Inbox คือ การลบรายการไฟล์ที่ปรากฏออกจากหน้าจอผู้ใช้นั้น
- Request permanent deletion คือ การลบไฟล์ที่ได้อัปโหลดและจัดเก็บในฐานข้อมูลของ Turnitin ออกโดยถาวร





15. การอ่านรายงานผลการตรวจการคัดลอก (Originality Report)

คลิกที่ เปอร์เซ็นต์ ของไฟล์งานที่ต้องการ เพื่อเรียกแสดงรายงานผลการตรวจ

<input type="checkbox"/>	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
<input type="checkbox"/>	Bond Bhrombhorn	THE UNFORTUANTE FU...	2418151725	July 17, 2024	✂	✎	29%	--	...
<input type="checkbox"/>	Chirawat Bhrombhorn	Logging rainforest shoul...	2338554722	April 3, 2024	✂	✎	15%	--	...

หน้าแสดงรายงานผลการตรวจการคัดลอก (Originality Reports)

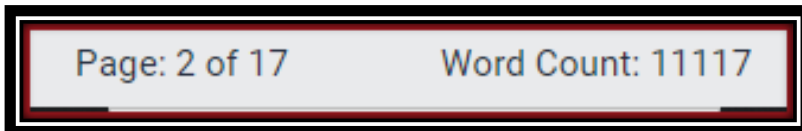
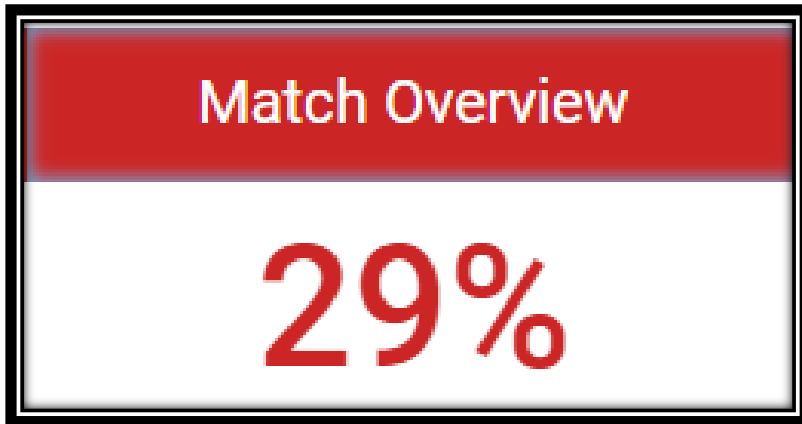
The screenshot shows the Turnitin feedback studio interface. The document title is "THE UNFORTUANTE FUSION OF GEOGRAPHIC TERM ANALYSIS UNDER 2 AND 43(A) OF THE LANHAM ACT.doc". The similarity score is 29%. The document content includes a copyright notice for Mitchell A. Kane and the title of the document. The matches list on the right shows the following sources and their similarity percentages:

Match	Source	Similarity
1	Submitted to Naresuan... Student Paper	4%
2	law.justia.com Internet Source	3%
3	dokumen.pub Internet Source	2%
4	Submitted to UC, San D... Student Paper	2%
5	uscode.house.gov Internet Source	1%
6	www.leagle.com Internet Source	1%





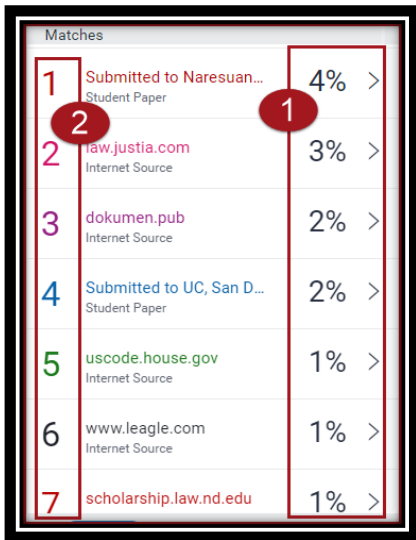
คำอธิบายข้อมูลที่แสดงอยู่ในรายงานผลการตรวจการคัดลอกของ Turnitin



1. Similarity Index แสดงปริมาณคำ หรือ ข้อความที่เหมือนกัน หรือ ตรงกัน กับ แหล่งข้อมูลของ Turnitin เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ จากการเทียบกับจำนวนคำทั้งหมด (Word Count) ของไฟล์งานเอกสาร (Paper) ที่ส่งเข้ามาตรวจสอบ ตัวอย่างเช่น จำนวนข้อความที่เหมือนกัน (matching text) คิดเป็นร้อยละ 29 ของจำนวน 11,117 คำของไฟล์งานเอกสารที่ส่งเข้ามาตรวจ หรือ คำนวณเป็นค่าได้ดังนี้ (11,117 คูณ 29)หาร 100 = จำนวนข้อความที่เหมือนกัน ประมาณ 3,223 คำ



2. แสดงรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบคำ หรือ ข้อความที่เหมือนกันกับเนื้อหาของไฟล์งานที่ส่งตรวจ



Rank	Source	Similarity
1	Submitted to Naresuan... Student Paper	4%
2	law.justia.com Internet Source	3%
3	dokumen.pub Internet Source	2%
4	Submitted to UC, San D... Student Paper	2%
5	uscode.house.gov Internet Source	1%
6	www.leagle.com Internet Source	1%
7	scholarship.law.nd.edu	1%

1. แสดงเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคำ หรือ ข้อความ ในแหล่งข้อมูลนี้ ที่เหมือนกัน หรือ ตรงกันกับไฟล์งานที่ส่งตรวจใน Turnitin
2. แสดงชื่อแหล่งข้อมูลแยกออกตามสีและตัวเลข รวมถึงแสดงประเภทของแหล่งข้อมูลด้วยได้แก่ Internet Publication และ Student Paper

3. การปรับเปลี่ยนหน้าจอแสดงผลต่างๆ



1. **Match Overview** คือ แสดงรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน และตรงกันกับไฟล์งานที่ส่งตรวจ โดยจะแยกแหล่งข้อมูลออกตามสีและตัวเลข
2. **All Sources** คือ แสดงรายการแหล่งข้อมูลทุกแหล่งที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน และตรงกันกับไฟล์งาน ซึ่งสามารถเลือกละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Source) ในการตรวจเทียบได้อีกด้วย
3. **Filters and Settings** คือ การตั้งค่าและตัวกรองในการละเว้นการตรวจ ได้แก่ *Exclude Quoted* หมายถึง ละเว้นการตรวจส่วนข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศ *Exclude Bibliography* หมายถึง ละเว้นการตรวจส่วนรายการเอกสารอ้างอิง *Exclude small sources that are less than* หมายถึง ละเว้นการตรวจคำ หรือ ข้อความที่เหมือนและตรงกัน กับในแหล่งข้อมูลน้อยกว่า จำนวน หรือ เปอร์เซ็นต์ตามที่ระบุตัวเลขลงไป
4. **Exclude source** หมายถึง ละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Source) ในการตรวจเทียบ

4. การสั่งพิมพ์ หรือ การดาวน์โหลด รายงานผลการตรวจการคัดลอกจาก Turnitin

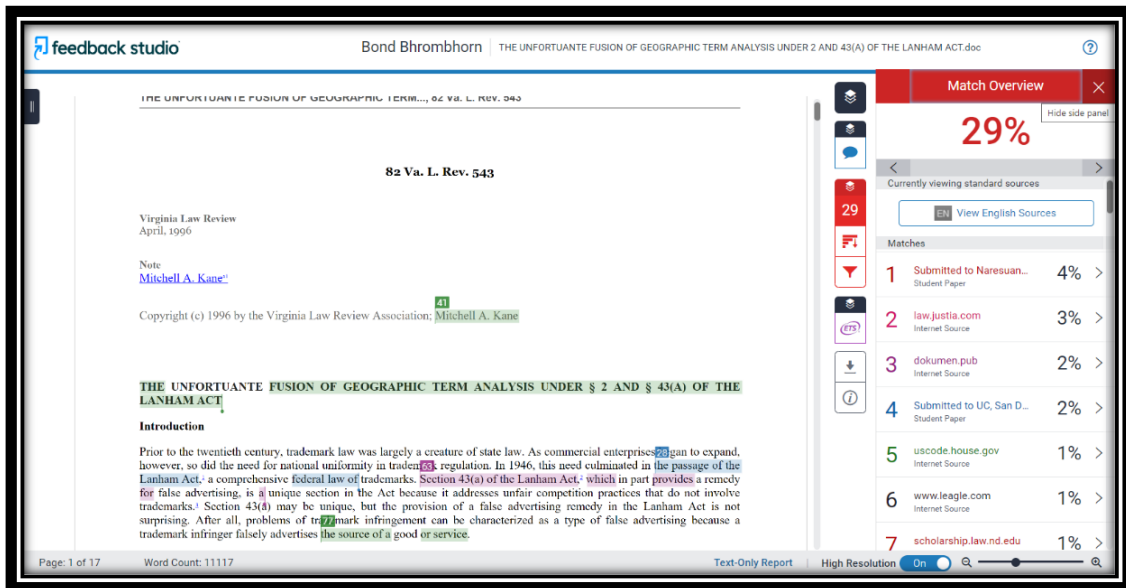


1. คลิกที่ปุ่มลูกศร เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ หรือ ดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีทางเลือกดังนี้

- **Current View** เมื่อต้องการดาวน์โหลดเนื้อหาทุกหน้า และไฮไลท์ข้อความในเนื้อหา พร้อมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูลและเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง
- **Digital Receipt** เมื่อต้องการเฉพาะหลักฐานใบตอบรับการส่งไฟล์เข้าตรวจใน Turnitin เท่านั้น
- **Original Submitted File** เมื่อต้องการดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์งานต้นฉบับดั้งเดิมที่ได้เคยใช้ส่งตรวจไว้เท่านั้น

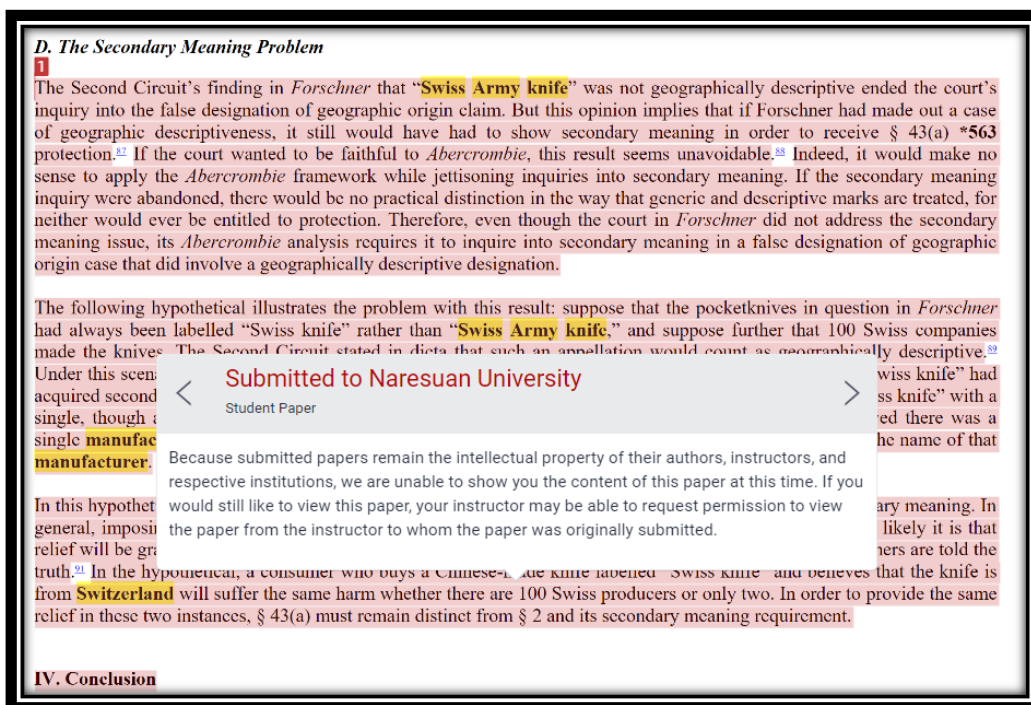
2. เลือกดูรายการรายละเอียดข้อมูลของไฟล์งานที่ส่งไปตรวจ

5. ตัวเลข และ สีที่แตกต่างกัน ที่ไฮไลท์อยู่บน คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ของไฟล์งานนี้ แสดงให้เห็นถึง การตรวจพบ คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหาเหล่านั้น เหมือนกัน หรือ ตรงกันกับ คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ในแหล่งข้อมูลที่ Turnitin ตรวจพบโดยสามารถคลิกไปที่ตัวเลข เรียกดูรายละเอียดในการแสดง คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ต้นฉบับที่มีอยู่ก่อนแล้ว ในแหล่งข้อมูลของ Turnitin เพื่อเทียบกับ คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ของไฟล์งานที่ส่งตรวจอยู่นี้ เพื่อความชัดเจนในประกอบการพิจารณาต่อไป



The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. The document title is "THE UNFORTUNATE FUSION OF GEOGRAPHIC TERM ANALYSIS UNDER 2 AND 43(A) OF THE LANHAM ACT.doc". The match overview shows a 29% match. The matches list includes:

Match ID	Source	Match Percentage
1	Submitted to Naresuan... Student Paper	4%
2	law.justia.com Internet Source	3%
3	dokumen.pub Internet Source	2%
4	Submitted to UC, San D... Student Paper	2%
5	usc.house.gov Internet Source	1%
6	www.leagle.com Internet Source	1%
7	scholarship.law.nd.edu	1%



D. The Secondary Meaning Problem

The Second Circuit's finding in *Forschner* that "Swiss Army knife" was not geographically descriptive ended the court's inquiry into the false designation of geographic origin claim. But this opinion implies that if *Forschner* had made out a case of geographic descriptiveness, it still would have had to show secondary meaning in order to receive § 43(a) *563 protection.²¹ If the court wanted to be faithful to *Abercrombie*, this result seems unavoidable.²² Indeed, it would make no sense to apply the *Abercrombie* framework while jettisoning inquiries into secondary meaning. If the secondary meaning inquiry were abandoned, there would be no practical distinction in the way that generic and descriptive marks are treated, for neither would ever be entitled to protection. Therefore, even though the court in *Forschner* did not address the secondary meaning issue, its *Abercrombie* analysis requires it to inquire into secondary meaning in a false designation of geographic origin case that did involve a geographically descriptive designation.

The following hypothetical illustrates the problem with this result: suppose that the pocketknives in question in *Forschner* had always been labelled "Swiss knife" rather than "Swiss Army knife," and suppose further that 100 Swiss companies made the knives. The Second Circuit stated in dicta that such an appellation would count as geographically descriptive.²³ Under this scenario, the "Swiss knife" had acquired secondary meaning. In this hypothetical, it is likely that the knives are told the truth.²⁴ In the hypothetical, a consumer who buys a Chinese-made knife labelled "Swiss knife" and believes that the knife is from Switzerland will suffer the same harm whether there are 100 Swiss producers or only two. In order to provide the same relief in these two instances, § 43(a) must remain distinct from § 2 and its secondary meaning requirement.

IV. Conclusion





6. แสดงจำนวนหน้า และ คำทั้งหมดของไฟล์งานที่ส่งตรวจนี้

Page: 2 of 17 Word Count: 11117

7. Zoom in เพื่อขยายใหญ่ และ Zoom out เพื่อย่อลง ของหน้าเนื้อหาของไฟล์งานที่ส่งตรวจนี้



8. Text-only Report แสดงรายงานผลการตรวจเป็นแบบ Text Mode

Text-only Report

ตัวอย่างรายงานผลการตรวจรูปแบบ Text-only Report

Turnitin Originality Report

Processed on: 17-Jul-2024 3:16 PM +07
ID: 2418151725
Word Count: 11117
Submitted: 1

THE UNFORTUANTE FUSION OF GEOGRAPHIC TERM ANA... By Bond Bhrombhorn

Similarity Index	Similarity by Source
29%	Internet Sources: 25% Publications: 13% Student Papers: 14%

exclude quoted | exclude bibliography | exclude small matches mode: quickview (classic) report print | refresh | download

- 4% match (student papers from 10-Oct-2014)
[Submitted to Naresuan University on 2014-10-10](#)
- 2% match (Internet from 10-Jan-2023)
<https://law.justia.com/cases/federal/appellate-courts/F3/30/348/471095/>
- 2% match (student papers from 11-Feb-2021)
[Submitted to UC, San Diego on 2021-02-11](#)
- 1% match (Internet from 07-Dec-2022)
<https://law.justia.com/cases/federal/district-courts/FSupp/904/1409/1763120/>
- 1% match (Internet from 27-Apr-2024)
<https://dokumen.pub/cases-and-materials-on-torts-aspen-casebook-connected-casebook-12nbsped-1543804454-9781543804454-n-3280950.html>
- 1% match (Internet from 04-Feb-2023)
<https://dokumen.pub/trademarks-and-unfair-competition-law-and-policy-5nbsped-2018027394-9781543803020.html>
- 1% match (Internet from 30-Dec-2016)
<http://uscode.house.gov>
- 1% match (Internet from 23-Feb-2014)
<http://www.leagle.com>
- 1% match ()
[Federal Law of Unfair Competition: What Should Be the Reach of Section 43\(a\) of the Lanham Act? NDLScholarship, 1984](#)

