



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ผลการเลือกสรรให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑** ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายงานตัวตามวันและเวลาตาม**เอกสารแนบ ๑** พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม **เอกสารแนบ ๒** ไปยื่นตามสถานที่ที่กำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ สังกัดเชียงใหม่ (ส่วนกลาง) ให้รายงานตัวที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖
 - ๒.๒ สังกัดพื้นที่ ให้รายงานตัวที่กองบริหารทรัพยากรตามตำแหน่งที่สังกัด
๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๕๐๑/เชียงใหม่/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/

ตำแหน่งช่างเทคนิค

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑-๑	นาย วุฒิพร น้ำผึ้ง	ผู้ผ่านการเลือกสรร

หมายเหตุ

-ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ประเภททั่วไป

๑. สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) **พร้อมฉบับจริง**
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาในการจ้าง
เป็นพนักงานราชการ

