



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567

ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประเภทสถาบันอุดมศึกษา

ได้รับคะแนน

91.07

อยู่ในระดับ ผ่านดี

+11.67

เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

RMUTL
www.rmutl.ac.th

Public
Relations
Division
RMUTL

แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2567
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

แนวทางการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2567 Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <i>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</i>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายนิรุต กำแพงแก้ว กองประชาสัมพันธ์
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/page/organization-chart			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่เมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ			
หมายเหตุ					
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายนิรุต กำแพงแก้ว กองประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
		๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้ แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด		
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/structure/executive			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่เมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก คณะผู้บริหาร			
หมายเหตุ					
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายทินภัทร อูปราสิทธิ์ กองกลาง
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/page/authority			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่เมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก อำนาจหน้าที่			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายณริศ กำแพงแก้ว กองประชาสัมพันธ์
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/page/contact			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู RMUTL ลิงค์ - คลิกเลือก ติดต่อเรา			
หมายเหตุ					

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายณริศ กำแพงแก้ว กองประชาสัมพันธ์
URL ที่เปิดเผย		เว็บไซต์มหาวิทยาลัย : https://www.rmutl.ac.th เฟสบุ๊กแฟนเพจมหาวิทยาลัย : https://www.facebook.com/rmutl.fanpage แอปพลิเคชัน X : https://twitter.com/rmutl2020 YouTube : https://www.youtube.com/@prmutl			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก ได้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นภายในปี 2567 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ รับทราบให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานตลอดจนติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารผ่านเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ 2. แสดง QR code แบบวัด EIT แบนเนอร์ที่ 3 และแสดงที่มุมล่างด้านขวามือในหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. ช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์เฟสบุ๊คแฟนเพจมหาวิทยาลัย 4. Application X 5. ช่องทาง Youtube				
หมายเหตุ					

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายนิติ์ กำแพงแก้ว กองประชาสัมพันธ์
URL ที่เปิดเผย	https://www.facebook.com/messages/t/1725708550974004				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับบริการด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยในลักษณะสื่อสารสองทางผ่านโปรแกรม Messenger Live Chat ที่เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยจะปรากฏสัญลักษณ์วงกลมสีฟ้าภายในเป็นรูปสายฟ้าด้านล่างทางซ้ายมือเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. ไปที่แถบเมนู RMUTL ลิงค์ - คลิกเลือก ติดต่อ-สอบถาม 4. เมนูติดต่อ-สอบถาม - คลิกคำถามที่พบบ่อย (รวบรวมคำถามที่พบบ่อยเรื่องต่าง ๆ)				
หมายเหตุ					

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์	นางสาวโอปอล์ ลาวัลย์ กองนโยบายและแผน
URL ที่เปิดเผย	https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2022/08/20220823102129_61927.pdf แผน 5 ปี 2566-2570 https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/plan67-1.pdf แผนประจำปี 2567				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน - เลือกแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี - การกำหนดยุทธศาสตร์ (หน้าที่ 40) - กำหนดเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ (หน้าที่ 54 - 75) - กำหนดตัวชี้วัดของเป้าหมาย (หน้าที่ 54 - 75)				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์	นางสาวโอปอล์ ลาวัลย์ กองนโยบายและแผน
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://plan.rmutl.ac.th/page/annualreport?lang=th https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/plan67-1.pdf				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน - เลือกแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 3. คลิกเลือกแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - รายละเอียดประกอบ (1) - (4) แสดงในหน้าที่ 65-68, 75, 87-89, 96, 100-110 4. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน - เลือกรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ 5. คลิกเลือกแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - คลิกไปที่คอลัมน์เอกสาร - เลือกรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี 2567				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์	นางสาวโอปอล์ ลาวัลย์ กองนโยบายและแผน
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://shorturl.at/3cima				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน - เลือกรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ 3. คลิกเลือกรายงานประจำปี 2566 - รายละเอียดประกอบ (1) – (5) แสดงในหน้าที่ 161-266				
หมายเหตุ					

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	ผศ.ศุภชัย อัครนรากุล QA
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://qa.rmutl.ac.th/page/มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่แสดงรายละเอียดของหน่วยงานต่าง ๆ มีจำนวน 50 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และที่มีองค์ประกอบครบถ้วน (1)-(4) มีจำนวน 14 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน- การให้บริการด้านทะเบียนและเอกสารการศึกษา สำหรับนักศึกษา (ลำดับ 1) กองกลาง 1. งานสารบรรณ – การรับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก (ลำดับ 4) 2. งานยานพาหนะ – การขอใช้รถราชการ (ลำดับ 7) กองคลัง 1. งานบริหารการเงินและงบประมาณ –			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
	การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง (ลำดับ 9) 2. งานเบิกจ่าย – การขอยืมเงินทรองราชการ (ลำดับ 10) - งานเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ลำดับ 11) 3. งานบัญชี – การขอสำเนาเอกสารทางการเงินและบัญชี (ลำดับ 12) 4. งานพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (กรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท) (ลำดับ 13) กองบริหารงานบุคคล 1. งานบริหารและสวัสดิการ - การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานหนังสือผ่านสิทธิ (ลำดับ 18) 2. งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง - การสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ลำดับ 19) 3. งานพัฒนาบุคลากร - การขออนุญาตลาศึกษาต่อ (ลำดับ 20) – การขอรับทุนการศึกษา (ลำดับ 21) 4. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ – การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ลำดับ 22) สำนักงานตรวจสอบภายใน 1. งานตรวจสอบภายใน – การตรวจสอบภายในประจำปี (ลำดับ 48) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา 1. งานประกันคุณภาพและประเมินผล – การกำกับติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา (ลำดับ 49)				
หมายเหตุ					

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	ผศ.ศุภชัย อัครนรากุล QA
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://qa.rmutl.ac.th/page/มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ แสดงแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่แสดงรายละเอียดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน (1)-(6) อย่างน้อย 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน- การให้บริการด้านทะเบียนและเอกสารการศึกษา สำหรับนักศึกษา (ลำดับ 1) กองกลาง งานยานพาหนะ- การขอใช้รถราชการ (ลำดับ 7) กองคลัง งานบริหารการเงินและงบประมาณ – การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระค่าเช่าที่กองคลัง (ลำดับ 9) กองบริหารงานบุคคล งานบริหารและสวัสดิการ - การจัดทำหนังสือรับรองการทำงาน หนังสือผ่านสิทธิ (ลำดับ 18)				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์	ผศ.ประเสริฐ ลือโขง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://arit.rmutl.ac.th/page/service-statistics			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิ๊กเลือก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เลือกข้อมูลสถิติการให้บริการ			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
o13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์	ผศ.ประเสริฐ ลือโขง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://portal.rmutl.ac.th/			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู E-Service บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร - จะเป็นศูนย์รวมระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการ ซึ่งแสดงแถบคู่มือการใช้งาน เช่น E-office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบดาวนโหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ระบบจองรถราชการ เป็นต้น			
หมายเหตุ					

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบิลรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 - ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นส.สุปราณี สัมปฐานะพันธ์ กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
			ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://pfd.rmutl.ac.th/page/procurement https://livermutlac-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/amphanc_rmutl_ac_th/EVumL4UsZH1GLXyr-IF5HaoBKS5icqTvOyaMwLZPiXlz1w?rtme=_wHoDCfS3Eg				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน - เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. คลิกเลือกรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นส.สุปราณี สัมบูรณ์พันธ์ กองคลัง
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงเกี่ยวกับประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐16 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นส.สุปราณี สัมปฐานะพันธ์ กองคลัง
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://pfd.rmutl.ac.th/page/procurement https://livermutlac-my.sharepoint.com/:x/g/personal/metawee_tri_rmutl_ac_th/EafjoaksEZBKtXhm61dHKcBOXCNpsxV93l7NxnfnBI3yA?rttime=29quLtRL3Eg				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานการบริหารงาน - เลือกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3. คลิกเลือกรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.)	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นส.สุปราณี สัมปุระพันธ์ กองคลัง
			50 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
			0 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://pfd.rmutl.ac.th/page/procurement https://livermutlac-			

	my.sharepoint.com/:x:/g/personal/metawee_tri_rmutl_ac_th/EXNkhiATHhVlnXELMpvMrwB2eoxBffxO_GM0225FFNNNO?time=xA5EWNRL3Eg
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานการบริหารงาน - เลือกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3. คลิกเลือกรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หมายเหตุ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางรัฐชนา นานินกองบริหารงานบุคคล
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://personal.rmutl.ac.th/page/Personnel%20management%20and%20development https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240424145555_54580.pdf				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน - เลือกแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร 3. ไปที่เมนูแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร – เลือกแผนรายปี (ปีงบประมาณ) – 2567 รายละเอียดข้อ (1) – (3) แสดงในหน้าที่ 12-26				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางรัชชานา นานอิน กองบริหารงานบุคคล
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://personal.rmutl.ac.th/page/Personnel%20management%20and%20development https://shorturl.at/7sS7M				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน – เลือกรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร 3. เลื่อนไปส่วนที่ 3 เมนูรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน – เลือก 2566 (รอบ 12 เดือน) (1) โครงการหรือกิจกรรม หน้า 1 - 15 (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม หน้า 1 - 15 (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม หน้า 1 - 15 (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) หน้า 1 - 15 (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง หน้า 16 (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน้า 17 - 20 (7) ปัญหา/อุปสรรค หน้า 23 (8) ข้อเสนอแนะ หน้า 23				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางรัญชนา น้าอิน กองบริหารงานบุคคล
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://personal.rmutl.ac.th/page/ethics?lang=th				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิกเลือก การขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร 3. คลิกเลือกเมนูประมวลจริยธรรม - เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางรัชชานา น้าอิน กองบริหารงานบุคคล
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://personal.rmutl.ac.th/page/ethics?lang=th https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240402134441_71529.pdf https://shorturl.at/geczz				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนู การบริหารงาน - คลิ๊กเลือก การขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร 3. ไปที่การขับเคลื่อนจริยธรรม (1) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 480/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรม ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 3.1 หนังสืออนุมัติโครงการขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 3.2 โครงการขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
หมายเหตุ					

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายพีร์ ไทยชนะงานวินัยและนิติการ
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/complaint/corruption https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240425151156_55748.pdf				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวดิ่งด้านขวา เว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย “รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” 3. บนหน้าเงื่อนไขและข้อกำหนด ให้คลิก “แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต” (อยู่บริเวณล่างซ้ายของหน้า Page) จะลิงก์ไปยังไฟล์แนวปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีองค์ประกอบของรายละเอียดตามตัวชี้วัดครบถ้วน				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายพีร์ ไทยชนะงานวินัยและนิติการ
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/complaint/corruption			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวดิ่งด้านขวา เว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย “รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” ซึ่งเป็น Url แยกจากระบบร้องเรียนทั่วไปโดยเฉพาะ - แสดงเงื่อนไขและข้อกำหนด (Consent) ที่แจ้งการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ก่อนที่จะเข้ากรอกข้อมูลร้องเรียน/แจ้งเบาะแส			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายพีร์ ไทยชนะงานวินัยและนิติการ

			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/complaint/corruption https://center.rmutl.ac.th/page/corruptionstatistic				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. เผยแพร่ในแถบเมนูแนวดิ่งด้านขวา เว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย “รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” > บนหน้าเงื่อนไขและข้อกำหนด ให้คลิก “สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต” (อยู่บริเวณล่างซ้ายของหน้า Page) 3. แสดงหน้า Dashboard สรุปสถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งแต่ปีพ.ศ. 2566 จนถึงปัจจุบัน (สามารถใช้ตัวกรองโดยกดบนแผนภูมิแท่งของปี 2566 เพื่อเลือกให้แสดงแค่ข้อมูลปี 2566 ได้) มีการแสดงข้อมูลสถานะ การรับเรื่องโดยแสดงวันที่รับ และ สถานการณ์ดำเนินการปัจจุบัน				
หมายเหตุ					

การเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และพัฒนาระบบอย่าง ยั่งยืน	สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน

URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://cttc.rmutl.ac.th/page/rmutl-mou-stakeholders
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่เมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย – เลือกการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งแสดงรายละเอียดข้อ (1) - (4)
หมายเหตุ	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
o26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://www.rmutl.ac.th/news/23814			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ไปที่นโยบาย (No Gift Policy) ปี 2567 – เลือกประกาศเจตนารมณ์ (No Gift Policy) ปี 2567			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://www.rmutl.ac.th/news/24888 https://www.rmutl.ac.th/news/24197			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ไปที่นโยบาย (No Gift Policy) คลิกเลือกการสร้างวัฒนธรรม นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใส ชื่อสัตย์สุจริต และนโยบาย No Gift Policy 4. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240424104943_76876.pdf			
คำอธิบาย		- หน้าเว็บหลัก - ไปที่แถบเมนูแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส – เมื่อนโยบาย (No Gift Policy) - ไปที่ปี 2566 - เลือกสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)			
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240424105406_58444.pdf			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส – เมฆนโยบาย (No Gift Policy) 3. ไปที่ปี 2566 – เลือกสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)			
หมายเหตุ					

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์	นายจรินทร์ ทองทวี กองนโยบายและแผน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://plan.rmutl.ac.th/page/riskplan?lang=th https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/ประเมินเสี่ยงทุจริต67.pdf			

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน – เลือกการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ 3. คลิกเลือกการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยประจำปี 2567 1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน – เลือกการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ 3. คลิกเลือกการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยประจำปี 2567 - การประเมิน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี 2567 ในประเด็นการรับสินบนในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (หน่วยงานไม่มีภารกิจดังกล่าว) (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (หน้า 4) (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (หน้า 7) (4) การบริหารงานบุคคล (หน้า 11) - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (หน่วยงานไม่มีภารกิจดังกล่าว) (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (หน้า 13) (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (หน้า 26) (4) การบริหารงานบุคคล (หน้า 53)				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์	นายจรินทร์ ทองทวี กองนโยบายและแผน
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://plan.rmutl.ac.th/page/riskplan?lang=th https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/รายงานผลเสี่ยงทุจริต66-2.pdf			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน – เลือกการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ 3. คลิกเลือกรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยประจำปี 2566 แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (หน้า 1) (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 1) (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 2)			
หมายเหตุ					

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางเกษฉัตร นวลดี สำนักงานตรวจสอบภายใน
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://audit.rmutl.ac.th/news/21382-ita https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240417122740_69810.pdf				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน - คลิกเลือก แผนการบริหารงาน – เลือกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3. คลิกเลือกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
หมายเหตุ					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นางเกษณัฏฐ์ นวลดี สำนักงานตรวจสอบภายใน
URL ที่เปิดเผย	https://www.rmutl.ac.th/ https://audit.rmutl.ac.th/news/21382-ita https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/03/20240326084045_68892.pdf				
คำอธิบาย	1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูการบริหารงาน – คลิกเลือก รายงานผลการบริหารงาน – เลือกรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. เลือกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)				
หมายเหตุ					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้กำกับ	ผู้รายงานข้อมูล
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ทีม ITA สำนักงานอธิการบดี
			50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้ง แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://president.rmutl.ac.th/page/ita https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240426154016_73676.pdf			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส – คลิกเมนู แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ไปที่เมนูข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2567 - คลิกเลือกลำดับที่ 4 4. แสดงการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 และแผนการขับเคลื่อนประจำปีงบประมาณ 2567			
หมายเหตุ					
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ทีม ITA สำนักงานอธิการบดี
URL ที่เปิดเผย		https://www.rmutl.ac.th/ https://www.rmutl.ac.th/page/Ethics%20and%20transparency https://president.rmutl.ac.th/page/ita https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2024/04/20240426182930_36199.pdf			
คำอธิบาย		1. หน้าเว็บหลัก 2. ไปที่แถบเมนูแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส – คลิกเมนู แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ไปที่เมนูข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2567 - คลิกเลือกลำดับที่ 5 4. แสดงสรุปรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
หมายเหตุ					