

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๗)
วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัฒนนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีทองศักดิ์ สีสดีแพง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางนิตยา เอกบาง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๘	นายบุญฤทธิ์ สโมสร	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๙	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๐	นางศุภคชา ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๑	นางสาวอาภรณ์ นากู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๒	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๓	นางเจนจิรา ลานแก้ว	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๖	นางพัชรภรณ์ หงษ์สืบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกทิพย์ อโนราช	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๐	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๑	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการ	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๓	นางไพรพันธ์ ธนเลิศไศภิต	รองคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๔	นางสาวเกศศิริ ชมพูภาวิน	หัวหน้าการจัดการความรู้	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๕	นายพุดพิงศ์ ประสงค์ทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๖	นายศิวะวงศ์ ตติยะวงนิชกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๗	นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๘	นางสาวจุฑามาศ สุวิมลเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๙	นางณัฐนันท์ ศรีวิรพจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓๐	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาววีรญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๔	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๕	นายนคร คำกิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๖	นางน้ำฝน สุทธิบุญชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๗	นางสาวปิยนุช เจริญยอด	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๘	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร ทองเปรมจิตต์	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๐	นางรักษัศณา กวาลิบบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๑	นายนพดล มณีเที่ยง	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๒	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมมิตร	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๓	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๔	นางพลอยภิญญา สุภาพรเหมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๕	ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๖	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๗	นางอำไพ แสนคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๘	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๙	นางสาวณิชชาพร ธรรมสอน	หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการ	กองบริหารงานบุคคล
๕๐	นางสาวณิชชาภา ปัญญู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๕๑	นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองกลาง
๕๒	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๕๓	นางสาวศัทธยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๔	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๕๖	นางสาวโอปอล์ ลาวัลย์	รท.ผู้อำนวยการกองฯ	กองนโยบายและแผน
๕๗	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๕๘	ว่าที่ร้อยตรีวิกรมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๕๙	นางสาวศิริประภา วงศ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๖๐	นางสาวแหวดาว ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองประชาสัมพันธ์
๖๑	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	พนักงานราชการ	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๖๒	นายเข้ม อนันต์		กองพัฒนาอาคารสถานที่
๖๓	นางนภาพร กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
๖๔	นางสาวนันธิดา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๕	นางวริศรา ยืนยงกุล	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๖	นางสาวอารีวัลย์ อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๗	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ

๖๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล	ผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๙	นางจิรพัทธ์ วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๗๐	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๑	นางสาวกุลธิดา เป็นแผ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๒	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๓	นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๔	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๕	นางเกษฉัตร นวลดี	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๖	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๗	นางสุทิพย์ เพาะคำ	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๘	นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๘๐	นางสาวรัตนาภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๘๑	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

โครงการตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน

- การจัดส่งข้อเสนอโครงการ KMD

การจัดส่งข้อเสนอโครงการ กิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (หน่วยงาน)

ตามที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ (หน่วยงาน) การจัดกิจกรรมความรู้หน่วยงานเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑๗ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗) นั้น และได้โอนงบประมาณไปแล้วจำนวน ๔ โครงการ คงค้าง ๑๓ โครงการได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการโอนงบประมาณการจัดส่งข้อเสนอโครงการ (หน่วยงาน) การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้แก่ ๑๓ หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีหน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการเพิ่ม จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พิษณุโลก จำนวน ๑ โครงการ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการและกำลังอยู่ในช่วงระหว่งการอนุมัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา คณ./ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก/คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร/คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์/ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรม "การจัดการจัดการความรู้และนวัตกรรม การจัดการความรู้และนวัตกรรม มทร.ล้านนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร" ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ดำเนินการโดยงบประมาณดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณโครงการดังกล่าวร่างต้นและสารการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรี เมื่อใจ)
 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน โครงการและงบประมาณ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๖,๖๕๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอขออนุมัติโครงการและงบประมาณภายใต้กิจกรรม "การจัดการจัดการความรู้และนวัตกรรมการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา" จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณ
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕,๐๐๐
๒	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๓	มทร.ล้านนา ดอท	๕,๐๐๐
๔	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๕,๐๐๐
	- กองการศึกษา	
	- กองบริหารทรัพยากร	
๕	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๕,๐๐๐
๖	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐
๗	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๕,๐๐๐
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕,๐๐๐
๙	กองพัฒนานักศึกษา	๕,๐๐๐
๑๐	กองประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๑๑	กองนโยบายและแผน	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรี เมื่อใจ)
 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน โครงการและงบประมาณ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๖,๖๕๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณภายใต้กิจกรรม "การจัดการจัดการความรู้และนวัตกรรมการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา" จำนวน ๓ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณ
๑	มทร.ล้านนา น่าน	๑๐,๐๐๐
๒	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรี เมื่อใจ)
 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

-การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๙๓ คน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฐิติพร พันธุ์ท่าช้าง ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ กิจการนักศึกษาด้านวิจัย และบริการวิชาการเป็นประธาน กล่าวเปิดงาน ซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม RMUTL CoP ๒๐๒๔ ได้ดำเนินการครบทั้ง ๓ ด้านเป็นที่เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

ขอเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม
กิจกรรมแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

“เริ่มต้นอย่างไรเมื่อรับหน้าที่พิธีกร : เตรียมความพร้อมและเทคนิคการพูด”

ด้านการพัฒนา
สมรรถนะการปฏิบัติงาน

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567
เวลา 10.00 น. - 12.00 น. ผ่านทางโปรแกรม
Microsoft Teams

ผู้ลงทะเบียน 93 ราย

มติที่ประชุม รับประทาน

- การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม RMUTL CoP ๒๐๒๔

หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ RMUTL CoP ๒๐๒๔ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม RMUTL CoP ๒๐๒๔ สามารถดูผลการประเมินได้ที่ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑๔PqbErcy๖YT๙BiSmAlzmbvxCujS๙nohWkFfHO๖๑l zQ๘/edit?gid=๑๕๐๖๓๓๒๘๕๗#gid=๑๕๐๖๓๓๒๘๕๗>

สรุปผลประเมินความพึงพอใจกิจกรรม RMUTL CoP 2024

	CoP 1			CoP 2			CoP 3		
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน
1. ด้านผู้นำเสนอ									
1) การเตรียมความพร้อมของผู้นำเสนอ	4.68	93.51	มากที่สุด	4.85	97.05	มากที่สุด	4.66	93.12	มากที่สุด
2) การถ่ายทอดข้อมูลผู้นำเสนอ	4.60	91.95	มากที่สุด	4.82	96.39	มากที่สุด	4.61	92.26	มากที่สุด
3) ใช้ภาษาที่นำเสนอเข้าใจง่าย	4.64	92.73	มากที่สุด	4.80	96.07	มากที่สุด	4.59	91.83	มากที่สุด
4) สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.64	92.73	มากที่สุด	4.80	96.07	มากที่สุด	4.60	92.04	มากที่สุด
5) การตอบคำถามของวิทยากร	4.62	92.47	มากที่สุด	4.82	96.39	มากที่สุด	4.63	92.69	มากที่สุด
6) เวลาสรุปย่อผลการบรรยายเหมาะสม	4.42	88.31	มาก	4.61	92.13	มากที่สุด	4.43	88.60	มาก
2. ด้านความเข้าใจ									
1) ความเข้าใจในหัวข้อที่นำเสนอ	4.10	82.07	มาก	3.91	78.20	มาก	4.00	80.00	มาก
2) ความเข้าใจในข้อดีข้อเสียของงาน	4.56	91.17	มากที่สุด	4.52	90.33	มากที่สุด	4.51	90.11	มาก
3) สามารถบอกประโยชน์ได้	4.52	90.39	มากที่สุด	4.53	90.66	มากที่สุด	4.48	89.68	มาก
4) สามารถอธิบายนำไปต่อออกได้	4.48	89.61	มาก	4.53	90.66	มากที่สุด	4.47	89.46	มาก
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์									
1) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.58	91.69	มากที่สุด	4.53	90.66	มากที่สุด	4.54	90.75	มากที่สุด
2) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	4.51	90.12	มากที่สุด	4.39	87.70	มาก	4.34	86.88	มาก
3) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้	4.49	89.87	มาก	4.45	89.02	มาก	4.39	87.74	มาก

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14PqbErcy6YT9BiSmAlzmbvxCujS9n0hWkFfHOb6lzQ8/edit?gid=1506332857#gid=1506332857>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๗) และได้ดำเนินการจัดส่งให้แก่หน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY ๒๐๒๔ และการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

การจัดประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY ๒๐๒๔

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอวาระพิจารณา การจัดประชุมนำเสนอผลงาน KM Day ๒๐๒๔ และการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ฝ่ายเลขานุการจึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าควรมีกิจกรรม

๑. การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ จะมีใบประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้จัดส่งผลงานเข้าร่วม

๓. การประกาศผลและมอบรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี

๔. การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะทำการสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยระยะเวลาการจัดกิจกรรม ประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗

การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice Award ๒๐๒๔

ตามที่ประชุมครั้งที่ ๔ ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice Award ๒๐๒๔ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- ดานการผลิตบัณฑิต
- ดานการวิจัย
- ดานการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี ดีเด่น ๓ รางวัล

ประเภทกิจกรรม Popular Vote ๓ รางวัล

- View/Like (สนใจ) มากที่สุด
- Share (เผยแพร่) มากที่สุด
- Comments (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด
- บทความแนวปฏิบัติที่ดี (ตามแบบฟอร์ม)

ระยะเวลาการเปิดรับผลงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ การเปิดโหวตและพิจารณาตัดสินการประกวด ในช่วงต้นเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศผลและมอบรางวัลในการนำเสนอผลงาน KM Day ๒๐๒๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือน

การนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๗) ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕ ในวันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Team

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม