

แนวการเขียนรายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประกอบด้วย :

- หัวข้อกิจกรรม
- ภาพหลัก
- สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม
- ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- ผลจากการมีส่วนร่วม
- การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งที่มา
- ตารางสรุปรายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม (สำหรับเป็นข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์)
- ภาพประกอบกิจกรรม

รายละเอียดต่อไปนี้

หัวข้อกิจกรรม

แนวการตอบ : เขียนหัวข้อกิจกรรมโดยใช้เทมเพลตต่อไปนี้

1. ระบุชื่อสถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมมือกัน
2. สื่อถึงวัตถุประสงค์หลักของการประชุม / การจัดกิจกรรม
3. ระบุขอบเขตของความร่วมมือ เช่น ด้านวิชาการและเทคโนโลยี
4. เน้นย้ำเป้าหมายสำคัญ เช่น การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
5. สื่อถึงการยกระดับสู่มาตรฐานนานาชาติ

ตัวอย่าง :

มทร. ล้านนา จับมือ Guizhou Light Industry and Technical College ขยายความร่วมมือทางวิชาการ
และเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาสู่ระดับนานาชาติ

ภาพประกอบหลัก

ภาพประกอบหลักควรสื่อถึงบรรยากาศของความร่วมมือ ความเป็นทางการของกิจกรรม และความสำคัญของการกิจกรรม

เลือกไฟล์ภาพการแสดงออกถึงมิตรภาพและความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน โดยลักษณะการเลือกภาพประกอบหลักที่เกี่ยวข้องควรมีดังนี้:

1. ภาพการประชุมร่วมกัน: ควรเป็นภาพที่แสดงให้เห็นผู้บริหารจากทั้งสองสถาบันกำลังประชุมหารือร่วมกัน เช่น ภาพการนั่งประชุมโต๊ะกลม หรือการยืนพูดคุยอย่างเป็นทางการ
2. ภาพการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี): หากมีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ ควรเลือกภาพที่แสดงถึงช่วงเวลาสำคัญนี้
3. ภาพผู้บริหารหลักของทั้งสองสถาบัน: ควรมีภาพที่แสดงให้เห็นผู้บริหารระดับสูงของทั้ง มทร. ล้านนา และ Guizhou Light Industry and Technical College ยืนร่วมกัน
4. ภาพการเยี่ยมชมสถานที่: ควรมีภาพที่แสดงให้เห็นการเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการหรือสถานที่สำคัญในมหาวิทยาลัย
5. ภาพบรรยากาศการประชุม: ควรมีภาพที่แสดงให้เห็นบรรยากาศโดยรวมของการประชุม ซึ่งอาจรวมถึงผู้เข้าร่วมอื่น ๆ เช่น คณาจารย์และนักศึกษา
6. ภาพสัญลักษณ์ของทั้งสองสถาบัน: อาจมีภาพที่แสดงโลโก้หรือสัญลักษณ์ของทั้ง มทร. ล้านนา และ Guizhou Light Industry and Technical College
7. ภาพแสดงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง: หากเป็นไปได้ ควรมีภาพที่แสดงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือการแสดงผลข้อมูล BIGDATA

ตัวอย่าง :



สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม

แนวการตอบ : เขียนสรุปวันจัดกิจกรรมโดยใช้เทมเพลตต่อไปนี้

วันที่ เดือน พ.ศ. หน่วยงานในสังกัด มทร.ล้านนา จัดกิจกรรม/โครงการ/ลงนามความร่วมมือ/วิพากษ์
หลักสูตร/ประชาพิจารณ์ ร่วมกับ (หน่วยงาน/องค์กร/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ชุมชน/วัด/นักศึกษา/
 ฯลฯ) ภายใต้โครงการ..... เพื่อ (วัตถุประสงค์) ตอบสนองภารกิจของด้าน ของมหาวิทยาลัย ณ ((สถานที่
 ตำบล จังหวัด)) แหล่งที่มา : (URL ช่่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี))

ตัวอย่าง :

วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดกิจกรรม
ประชุมหารือขยายกรอบความร่วมมือและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ร่วมกับ Guizhou Light
Industry and Technical College สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่าง
ประเทศ เพื่อขยายกรอบความร่วมมือและขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า
เทคโนโลยี BIGDATA และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ตอบสนองภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและ
พัฒนา และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร C2
มทร.ล้านนาตอยสะเก็ด และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา (เจ็ดยอด) จังหวัด
เชียงใหม่

แหล่งที่มา : <https://rmutl.ac.th/news/26531-10-09-2567>

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วย: ชื่อกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม สถานที่ จัดโดย

แนวการตอบ : ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ... / ร่วมวางแผน... / ร่วมกำกับติดตาม... / ร่วมดำเนินการ... /
ร่วมประเมินผล...

ตัวอย่าง :

- ชื่อกิจกรรม: การประชุมหารือขยายกรอบความร่วมมือและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- วันที่จัดกิจกรรม: 10 กันยายน พ.ศ. 2567
- สถานที่: ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร C2 มทร.ล้านนาตอยสะเก็ด และคณะ
ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา (เจ็ดยอด)
- จัดโดย: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ประกอบด้วย: ใคร (1) ร่วมกับ ใคร (2) จัดกิจกรรมอะไร เมื่อไหร่ โดยมีผู้เข้าร่วม คือ มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม บอกรายชื่อ หรือกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ถ้าสามารถระบุจำนวนได้จะดีมาก
แนวการตอบ : นักศึกษา / ผู้ประกอบการ... / บริษัท... ชุมชน... / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน

ตัวอย่าง :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ร่วมกับ Guizhou Light Industry and Technical college
สาธารณรัฐประชาชนจีน จัดการประชุมหารือเพื่อขยายกรอบความร่วมมือและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย:

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา:

- รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน คำน่าน (รักษาราชการแทนอธิการบดี)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์ (รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนท์ นำอิน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พันธุ์ท่าช้าง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ อยู่สวัสดิ์ (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์)
- คณาจารย์ (จำนวนไม่ระบุ)
- นักศึกษา (จำนวนไม่ระบุ)

2. Guizhou Light Industry and Technical college:

- Mr.Wu Binru (เลขาธิการพรรคและอธิการบดี)
- คณะผู้บริหาร (จำนวนไม่ระบุ)

ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประกอบด้วย: จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ ใคร ได้สังเกตเห็นถึง ... ส่งผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวการตอบ : ร่วมวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชา.... , ร่วมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม.... , ร่วมกำกับติดตามประเด็น... , ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ...

ตัวอย่าง :

Guizhou Light Industry and Technical college นำโดย Mr.Wu Binru เลขาธิการพรรคและอธิการบดี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโดยการเข้าร่วมประชุมหารือและเยี่ยมชมสถานที่ เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางขยายกรอบความร่วมมือและขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า ด้านเทคโนโลยี BIGDATA รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทำให้ทั้งสองสถาบันเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวการตอบ : จากผลที่ได้ร่วม (ชื่อการจัดกิจกรรม) นั้น ว่า , มหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นของ ...(ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม) .. ไปทำอะไรต่อ... , เสนอต่อที่ประชุมคณะ/สภามหาวิทยาลัย เพื่อ.... ต่อไป

ตัวอย่าง :

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้นและระยะยาว การแลกเปลี่ยนบุคลากร และการพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมถึงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาเฉพาะทาง เช่น เทคโนโลยีไฟฟ้า BIGDATA และยานยนต์ไฟฟ้า

ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์และระบุภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต, การวิจัยและพัฒนา, การบริการทางวิชาการ, การทะนุบำรุงศิลปและ

วัฒนธรรม

ตัวอย่าง :

ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. การผลิตบัณฑิต:

- การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาผ่านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- การพัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้นและระยะยาว
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาเฉพาะทาง เช่น เทคโนโลยีไฟฟ้า BIGDATA และยานยนต์ไฟฟ้า

2. การวิจัยและพัฒนา:

- การขยายความร่วมมือด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าและ BIGDATA
- การพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างสถาบัน

3. การบริการทางวิชาการ:

- การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน
- การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก (สถาบันการศึกษาต่างประเทศ) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

4. การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม:

- แม้ว่าไม่ได้ระบุโดยตรงในข้อมูลที่ให้มา แต่การแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศอาจรวมถึงการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมระหว่างไทยและจีน ซึ่งอาจส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยอ้อม

จะเห็นได้ว่าการประชุมหารือและความร่วมมือนี้เกี่ยวข้องโดยตรงกับ 3 ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนา และการบริการทางวิชาการ ส่วนภารกิจด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอาจเกี่ยวข้องโดยอ้อมผ่านการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

แหล่งที่มา

เขียนแหล่งที่มาตามรูปแบบการอ้างอิง APA 6

1. คำอธิบายเพิ่มเติม:
2. ชื่อผู้เขียน: ใช้ชื่อองค์กรเนื่องจากเป็นข่าวจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
3. ปีที่เผยแพร่: 2567 (ตามที่ระบุในข่าว)
4. วันที่เผยแพร่: 10 กันยายน (ตามที่ระบุในข่าว)
5. ชื่อบทความ: ใช้ชื่อเต็มตามที่ปรากฏในลิงก์
6. "สืบค้นจาก" ใช้แทน "Retrieved from" เนื่องจากเป็นภาษาไทย
7. URL: ใส่ URL เต็มโดยไม่ต้องใส่วงเล็บ

ตัวอย่าง :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. (2567, กันยายน 10). มทร.ล้านนา ประชุมหารือขยายกรอบความร่วมมือควบคู่กับการเดินทางพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ร่วมกับ Guizhou Light Industry and Technical college สาธารณรัฐประชาชนจีน. สืบค้นจาก <https://rmutl.ac.th/news/26531-10-09-2567>.

ตารางสรุปรายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวอย่าง:

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------|---|
| ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม | ร่วมประชุมหารือและวางแผนการขยายความร่วมมือและพัฒนาบุคลากร-นักศึกษาระหว่าง มทร.ล้านนา และ Guizhou Light Industry and Technical College เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 |
| สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม | ผู้บริหารระดับสูง คณาจารย์ และนักศึกษา จากมทร.ล้านนา และผู้บริหารระดับสูง คณาจารย์ จาก Guizhou Light Industry and Technical College |
| ผลจากการมีส่วนร่วม | ร่วมกำหนดแนวทางความร่วมมือด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า BIGDATA และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ |

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|--|
| การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา | จากผลการประชุม มทร.ล้านนาจะนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะ/สภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร แลกเปลี่ยนบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการในสาขาเฉพาะทาง |
| ภารกิจของมหาวิทยาลัย | <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัยและพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> การบริการทางวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |
| แหล่งที่มา | https://rmutl.ac.th/news/26531-10-09-2567 |

ภาพประกอบกิจกรรม

ลักษณะการเลือกภาพประกอบแนบท้ายที่เกี่ยวข้อง ควรมีดังนี้:

1. ภาพแสดงรายละเอียดของกิจกรรม:
 - ภาพการนำเสนอข้อมูลหรือแผนงานความร่วมมือ
 - ภาพการอภิปรายกลุ่มย่อยระหว่างผู้เข้าร่วมจากทั้งสองสถาบัน
 - ภาพการแลกเปลี่ยนของที่ระลึกระหว่างผู้บริหาร (ถ้ามี)
2. ภาพแสดงสถานที่และบรรยากาศ:
 - ภาพมุมกว้างของห้องประชุมที่แสดงให้เห็นการจัดสถานที่
 - ภาพบรรยากาศการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการระหว่างผู้เข้าร่วม
 - ภาพสถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่คณะผู้เยี่ยมชมได้เข้าเยี่ยมชม
3. ภาพแสดงเทคโนโลยีและอุปกรณ์:
 - ภาพห้องปฏิบัติการด้านระบบควบคุมอัตโนมัติ
 - ภาพห้องปฏิบัติการด้านยานยนต์ไฟฟ้า
 - ภาพอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ BIGDATA
4. ภาพแสดงผลงานและนิทรรศการ:
 - ภาพนิทรรศการแสดงผลงานทางด้านศิลปกรรม
 - ภาพผลงานด้านสถาปัตยกรรม
 - ภาพตัวอย่างการออกแบบบรรจุภัณฑ์และสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
5. ภาพแสดงการมีส่วนร่วมของนักศึกษา:

- ภาพนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลงาน
 - ภาพการสาธิตหรือการทดลองที่นักศึกษามีส่วนร่วม
6. ภาพแสดงวัฒนธรรมและการต้อนรับ:
- ภาพการต้อนรับแบบไทยหรือล้านนา (ถ้ามี)
 - ภาพการแสดงทางวัฒนธรรม (ถ้ามี)
7. ภาพแสดงรายละเอียดของผู้เข้าร่วม:
- ภาพป้ายชื่อหรือตำแหน่งของผู้บริหารสำคัญ
 - ภาพการแลกเปลี่ยนบัตรหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าร่วม