

(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

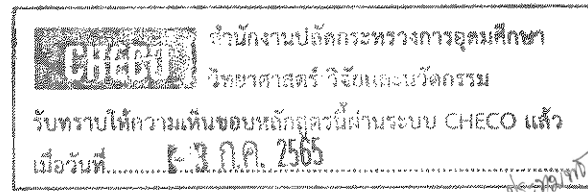
	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	121
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	124
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	125
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	137
ภาคผนวก	
ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	139
ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	141
ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	142
ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	146
จ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	147
ฉ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	164
1. คณะกรรมการดำเนินงาน	
2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	165
ซ. คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ 125/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2565)	186
ณ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	188
ญ. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2565)	204
ฎ. รายละเอียด มคอ.1	205

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นี้ขึ้น เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในด้านบริหารธุรกิจให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ของการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจปัจจุบัน และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ฯ จากทุกเขตพื้นที่ และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้บัณฑิต มาทำการวิพากษ์หลักสูตร ฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ฯ ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จะเป็นหลักสูตร ฯ ที่มีมาตรฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

**หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- 1.1 รหัสหลักสูตร 14 หลัก 25651964000981
- 1.2 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 1.3 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Logistics
and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Logistics and Supply Chain Management)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก

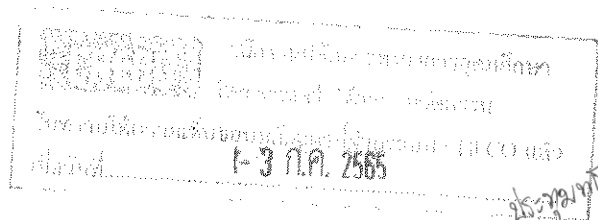
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
ปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย



5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีสมรรถนะการใช้ภาษาไทย
ในระดับดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เมื่อการประชุม ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เมื่อการประชุม ครั้งที่ 169 (ต.ค. 64) วันที่ 7 ตุลาคม 2564

6.5 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางาน

วิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 23 ธันวาคม 2564

5.6 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เมื่อการประชุม ครั้งที่ 7(2/2565) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

5.7 ปรับปรุงแบบแยกเล่มจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2552 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการทางธุรกิจ (เจ้าของกิจการ)

8.2 หน่วยงานราชการ (ตามที่ ก.พ. กำหนดคุณวุฒิตามแต่ละตำแหน่งงาน)

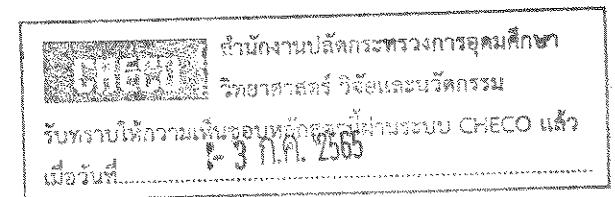
8.3 หน่วยงานภาคเอกชน ตามกลุ่มงานอาชีพ

8.3.1 ระดับปฏิบัติการ กลุ่มอาชีพด้านการจัดซื้อ, กลุ่มอาชีพด้านการผลิต, กลุ่มอาชีพ
ด้านการจัดส่งและคลังสินค้า, กลุ่มอาชีพด้านการควบคุมวัตถุดิบ, กลุ่มอาชีพด้านซัพพลายเชน,

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายนัฐ พชรนนท์ 314040001xxxx	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2554 2546 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นางสุจิตตา หงษ์ทอง 357010175xxxx	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันราชภัฏเชียงราย	2554 2549	อาจารย์
3	นางพิพธินันท์ สมไธยวงศ์ 357020045xxxx	บธ.ม (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	2555 2548	อาจารย์
4	นางสาวกรรณภัก จันทาพูน 357090013xxxx	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2548	อาจารย์
5	นายปรีชา พลชัย 334040003xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547 2539	อาจารย์

4



กลุ่มอาชีพด้านการขนส่งระหว่างประเทศ, กลุ่มอาชีพด้านการจัดการกระจายสินค้า, กลุ่มอาชีพด้านการนำเข้าและส่งออก

8.3.2 ระดับบริหาร กลุ่มอาชีพด้านการวิเคราะห์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน, นักวางแผนวัตถุดิบการผลิต, นักวางแผนการกระจายสินค้า, นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ

1) ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น นำเข้าและส่งออก, ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์, ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเลหรือ ทางอากาศ เป็นต้น

2) ราชการ เช่น ราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรมประมง กรมการขนส่งทางอากาศ กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

3) สายงานวิชาการ เช่น นักวิชาการ อาจารย์ในสายงานโลจิสติกส์ หรือ สามารถเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

4) งานอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ เช่น จัดซื้อ/คลังสินค้า/ตรวจสอบสินค้า เป็นต้น

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่าบุคลากรของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะรองรับอุตสาหกรรมอนาคต สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จึงได้จัดทำการศึกษาสำรวจข้อมูลตำแหน่งงานซึ่งเป็นที่ต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคตจากภาคเอกชนขึ้น โดยมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต (New S-Curve) และทิศทางนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2563 – 2567 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อม ด้านกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมในอนาคต อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการศึกษาซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะและผลิตบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสังคมโลกปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรือง มนุษย์เป็นส่วนหนึ่งของสังคมได้นำเอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการคิดได้อย่างหลากหลาย และสามารถนำความรู้ที่พัฒนามาประดิษฐ์คิดค้น สร้างความเจริญให้แก่โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในการนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อสามารถตอบสนองปัจจัยด้านแรงงานที่ขาดแคลนของประเทศได้อย่างทันที่ทันกับการเจริญเติบโตและเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอยู่ตลอดเวลา

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยพัฒนากำลังคนของประเทศ เพื่อประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ในการรองรับอุตสาหกรรมในอนาคต อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) ตลอดจนมีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพต้องมีแนวทางในการพัฒนา คือ 12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมิน มากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนให้สอดคล้องตามบริบทของพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องของพันธกิจของสถาบัน

ความเกี่ยวข้องของพันธกิจของสถาบัน ในการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) บนฐานสร้างสรรค่นวัตกรรม วิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อชุมชนสู่สากล โดยมีพันธกิจ ดังนี้

12.2.1 จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึงพาตนเองได้

12.2.2 สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.2.3 ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ

12.2.4 สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และนวัตกรรม

12.2.5 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

12.2.6 สร้างระบบบริหารจัดการที่มุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะเป็นวิชาพื้นฐาน ซึ่งนักศึกษา ในหลักสูตร ต้องไปเรียนกับนักศึกษาภายในคณะเดียวกันและและคณะอื่นๆ ประกอบด้วยวิชาทางด้านศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์หรือคณะอื่น สามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาเป็นวิชาโท ทั้งนี้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้เช่นกัน

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะ สาขาวิชา ต่าง ๆ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะหรือ ต่างสาขาวิชาเพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือก และวิชาเลือกเสรีต้องมีการประสานงานกับคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถสู่การเป็นบัณฑิต นักปฏิบัติทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษ และมีคุณลักษณะพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการประกอบอาชีพที่สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านนวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ในสังคมโลกปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ให้เจริญรุ่งเรือง มนุษย์เป็นส่วนหนึ่งของสังคมได้นำเอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการคิดได้อย่างหลากหลายและสามารถนำความรู้ที่พัฒนามาประดิษฐ์คิดค้น สร้างความเจริญให้แก่โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่าบุคลากรของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะรองรับอุตสาหกรรมอนาคต สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จึงได้จัดทำการสำรวจข้อมูลตำแหน่งงานซึ่งเป็นที่ต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคตจากภาคเอกชนขึ้น โดยมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต (New S-Curve) และทิศทางนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2563 – 2567 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อม ด้านกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมในอนาคต อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะและผลิตบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของประเทศต่อไป

ภาคการศึกษาจึงต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนการสอน จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้เต็มศักยภาพ โดยกำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถใช้ในการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและการประยุกต์ใช้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับกำลังคนและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในประเทศ

ในการปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนการสอนในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลที่โดดเด่น และผลิต

บัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเติบโตมากกว่า 30% โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) ที่มีความรู้ทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถตอบสนองต่อนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย New S-curve “อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์” สร้างบัณฑิตเพื่อรองรับอุตสาหกรรมในอนาคต และสามารถตอบโจทย์ให้ประเทศ และสามารถตอบสนองในการเป็นพื้นที่ “การค้าชายแดน” ซึ่งจังหวัดเชียงราย มีอาณาเขตติดกับประเทศเมียนมาร์ ลาว สามารถเชื่อมโยงไปยังประเทศจีน เมืองสิบสองปันนา ตลอดจนรองรับการพัฒนาไปสู่การเป็น “เขตเศรษฐกิจพิเศษ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยเน้นการเรียนการสอนให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ (Hands on) โดยพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้นักศึกษา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถสู่การปฏิบัติจริง ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ อดทน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหาร และออกแบบกระบวนการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหา โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมในวิชาชีพ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้

2. แผนการพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักสูตรบริหารธุรกิจที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดภายในรอบระยะเวลา 5 ปี	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ -หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม</p>	<p>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>- เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>- ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา</p>	<p>- เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม</p> <p>- รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา</p> <p>- นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 90 ผ่านการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา</p> <p>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5</p>
<p>- ยกระดับคณาจารย์ผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>- อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดประเมินผล</p> <p>- อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p> <p>- อาจารย์ทุกคนควรเข้ารับการอบรมด้านวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- หลักฐานหรือเอกสารแสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่กำหนด</p> <p>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>- การประเมินการสอนโดยนักศึกษาและอาจารย์</p>

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

การรับนักศึกษาต้องให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนสาขาวิชา

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารธุรกิจหรือการบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การโรงแรม การท่องเที่ยวและการบริการ โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิค การเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกท่าน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น จัดเวลาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมการสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำหน้าที่แนะนำการเรียน การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	45	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 2	-	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 3	-	-	45	45	45
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	45	45
รวม	45	90	135	180	180
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	45	45

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาของแต่ละเขตพื้นที่ เป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับนักศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1 (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	33,300	66,600	99,900	133,200	133,200
รวมรายรับ	48,300	81,600	114,900	148,200	148,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

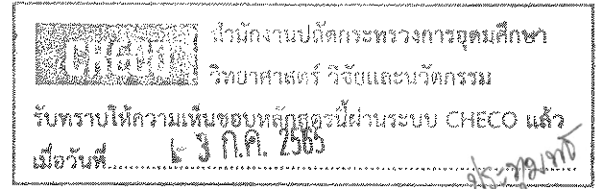
รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินเดือน	21,000	23,100	25,410	27,951	28,246
ค่าวัสดุ	5,725	6,298	6,328	6,421	6,583
ค่าใช้สอย	10,000	10,500	11,000	11,500	12,000
ค่าตอบแทน	14,725	15,198	15,818	16,600	17,560
ค่าจ้างชั่วคราว	1,525	1,678	1,846	2,031	2,234
เงินอุดหนุน	4,225	4,398	4,718	4,890	5,119
สาธารณูปโภค	2,150	2,465	2,810	3,191	3,210
รายจ่ายอื่น ๆ	840	840	950	950	950
รวม	60,190	64,477	68,880	73,534	75,902

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก(E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	130	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ	9	หน่วยกิต
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	25	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต		
1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต		
GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
GEBLC105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการทำงาน English for Working Skills	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต		
GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต		
GEBHT601	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	3(2-2-5)
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 9 หน่วยกิต		
GEBIN701	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา Problem Solving and Thinking Process	3(3-0-6)
GEBIN702	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology	3(3-0-6)
GEBIN703	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ

คณิตศาสตร์, กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต
จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSC301	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Necessary Information Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC302	มโนทัศน์และเทคนิคทางวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ Modern of Concept and Scientific Techniques	3(3-0-6)

GEBSC303	กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม Scientific Methods for Research and Innovation	3(3-0-6)
GEBSC304	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
GEBSC305	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3(3-0-6)
GEBSC401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC402	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น Statistics and Basic Data Analysis	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต
จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม Life and Social Skills Development	3(3-0-6)
GEBSO502	ความรู้เบื้องต้นทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย Introduction to Thai Politics, Society and Economy	3(3-0-6)
GEBSO503	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GEBSO504	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก Human Potential Development and Positive Psychology	3(3-0-6)
GEBSO505	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
GEBSO506	วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Cultural and Creative Economy	3(3-0-6)
GEBSO507	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	3(3-0-6)
GEBSO508	จิตวิทยาการจัดการองค์การในโลกยุคใหม่ Psychology of organizational Management in Modern world	3(3-0-6)
GEBSO509	มนุษย์กับจริยธรรมในศตวรรษที่ 21 Man and Ethics in 21st Century	3(3-0-6)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 25 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้

BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
BBABA601	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
BBACC104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
BBACC117	การเงินธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Finance	3(3-0-6)
BBACC118	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business Decision Making	3(3-0-6)
BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
BBALS102	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	1(0-2-1)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเรียนในวิชาเอกที่ตนสังกัดอยู่

2.1) ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BBALS201	การวางแผนและการพยากรณ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Planning and Forecasting in Logistics and Supply Chain Activity	3(2-2-5)
BBALS202	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(2-2-5)
BBALS203	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(2-2-5)

BBALS204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
BBALS205	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Technology for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS206	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน Logistics Management for Border Trade	3(3-0-6)
BBALS207	การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Performance Measurement in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS208	ลีนซัพพลายเชน Lean Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS209	โลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม Reverse Logistics and Green Supply Chain	3(3-0-6)
BBALS210	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
BBALS211	การศึกษาหัวข้อเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topics in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS212	วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Research Methodology for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS213	สัมมนาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Seminar in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

3.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษา

ต้องลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

BBALS301	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)
BBALS302	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Co-Operative Education in Logistics and Supply Chain	6(0-40-0)
BBALS303	ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ Workplace Special Problem	6(0-40-0)

- สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนแบบฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ต้องลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

BBALS304	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)
----------	---	-----------

3.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

- สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนแบบสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

- สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการเรียนแบบฝึกงานทางบริหารธุรกิจจะต้องลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

BBALS305	การบริหารจัดซื้อ จัดหาในธุรกิจโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Procurement Management in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
BBALS306	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
BBALS307	โลจิสติกส์สำหรับงานนำเข้า-ส่งออก Logistics for Export and Import	3(3-0-6)
BBALS308	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3(2-2-5)
BBALS309	ระบบขนถ่ายวัสดุ Material Handling System	3(2-2-5)
BBALS310	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม Transport Safety and Environment	3(3-0-6)
BBALS311	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Packing for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS312	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้า Distribution Network Management	3(2-2-5)
BBALS313	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Legal Aspects for Logistics	3(3-0-6)

BBALS314	โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน Logistics in ASEAN Economics Community	3(3-0-6)
BBALS315	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Innovation Management for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS316	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Ethics and Social Responsibility in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
BBALS317	รูปแบบจำลองธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ Modeling and Simulation	3(2-2-5)
BBALS318	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน Logistics and Supply Chain Sustainability	3(3-0-6)
BBALS319	การจัดการผลิตและดำเนินงาน ในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Production and Operation Management in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
BBALS320	ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน English for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
BBALS321	ธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน Business Intelligence for Logistics and Supply Chain Data Analytics	3(2-2-5)
BBALS322	การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์เพื่อสังคม Creating Shared Value	3(2-2-5)
BBACC126	การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(2-2-5)
BBABA252	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Business Management	3(2-2-5)
BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง Implementation of Advanced Spreadsheet	3(2-2-5)

BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จสำหรับจัดการฐานข้อมูล Program Package for Database Management	3(2-2-5)
BBAIS823	การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Software	3(2-2-5)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ
2. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหรือ
3. รายวิชาจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังนี้

3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GEBLC106	ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล English in the Digital World	3(3-0-6)
GEBLC107	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม English for Engineering	3(3-0-6)
GEBLC108	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจ English for Business Career	3(3-0-6)
GEBLC109	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEBLC110	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
GEBLC111	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
GEBLC112	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)
GEBLC202	กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ Report Writing and Presentation	3(3-0-6)

GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		
GEBHT602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
GEBHT603	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	3(2-2-5)
GEBHT604	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ Recreation for Health Promotion	3(2-2-5)
3.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		
GEBIN704	สุนทรียภาพและความงอกงามของมนุษย์ Aesthetics and Human Growth	3(3-0-6)

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGX

CCC	หมายถึง	อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
MM	หมายถึง	อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา
G	หมายถึง	วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 – 9
XX	หมายถึง	ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 - 99

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1) GEB : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี
 - SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - HT : กลุ่มวิชาสุขภาพ
 - IN : กลุ่มวิชาบูรณาการ
- 2) FUN : หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - MA : กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์
 - SC : กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์
- 3) BBA : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 - CC : วิชาเรียนรวม
 - BA : บริหารธุรกิจ
 - IS : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - IB : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 - LS : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4) BOA : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
 - CC : วิชาเรียนรวม
 - EC : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
 - TH : การท่องเที่ยวและการบริการ
- 5) BAC : บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
 - AC : การบัญชี

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C (T – P – E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการเรียน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3(3-0-6)	
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3(3-0-6)	
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3(3-0-6)	
BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	
BBABA601	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
	หน่วยกิตรวม	18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3(3-0-6)	
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3(3-0-6)	
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)	
BBABA104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)	
BBALS201	การวางแผนและการพยากรณ์ในกิจกรรม โลจิสติกส์และซัพพลายเชน Planning and Forecasting in Logistics and Supply Chain Activity	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
	หน่วยกิตรวม	18	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3(3-0-6)	
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3(3-0-6)	
BBAxxxxx	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)	
BBAC117	การเงินธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Finance	3(3-0-6)	BACAC111 การบัญชีการเงิน
BBACC118	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจ Quantitative Analysis for Business Decision Making	3(3-0-6)	
BBALS204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)	BBALS101 การ จัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
	หน่วยกิตรวม	18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3(3-0-6)	
GEBxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 9	3(3-0-6)	
BBALSxxx	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)	
BBALSxxx	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)	
BBALS205	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Information Technology for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS202	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
	หน่วยกิตรวม	18	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 10	3(3-0-6)	
BBALSxxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(T-P-E)	
BBALSxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)	
BBALS203	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS207	การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Performance Measurement in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS211	การศึกษาหัวข้อเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Special Topics in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
	หน่วยกิตรวม	18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBALSxxx	วิชาซีพีเลือก 5	3(T-P-E)	
BBALSxxx	วิชาซีพีเลือก 6	3(T-P-E)	
BBALSxxx	วิชาซีพีเลือก 7	3(T-P-E)	
BBALS206	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน Logistics Management for Border Tared	3(3-0-6)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS208	สินซัพพลายเชน Lean Supply Chain	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS212	วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Research Methodology for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	
	หน่วยกิตรวม	18	

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBALSxxx	วิชาชีพเลือก 8	3(T-P-E)	
BBALSxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)	
BBALS210	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS209	โลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อ สิ่งแวดล้อม Reverse Logistics and Green Supply Chain	3(3-0-6)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS213	สัมมนาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Seminar in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
BBALS102	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	1(0-2-1)	
	หน่วยกิตรวม	16	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBALS301	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-40-0)	
	หรือ		
BBALS302	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Co-Operative Education in Logistics and Supply Chain	6(0-40-0)	BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
	หรือ		
BBALS303	ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ Workplace Special Problem	6(0-40-0)	BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
	หรือ		
BBALS304	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)	BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
	และ		
BBALSxxx	วิชาชีพเลือก 9	3(T-P-E)	
	หน่วยกิตรวม	6	

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|---|----------|
| GEBLC101 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Everyday Communication</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมต่างๆ</p> <p>Study vocabulary, expressions, and structures of English. Develop listening, speaking, reading, and writing skills in English, in order to communicate on daily basis, in accordance with social and cultural contexts.</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC103 | <p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>Academic English</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ โดยเน้นหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสรุปความ และการนำเสนอในบริบททางวิชาการ</p> <p>Study vocabulary, expressions, and structures of English emphasized on principles of listening, speaking, reading, and writing. Practice summarizing and giving presentation in an academic context.</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC105 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการทำงาน</p> <p>English for Working Skills</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารและการทำงานในสาขาวิชาชีพ</p> <p>Study English vocabulary, expressions, and structures used in professional development. Practice listening, speaking, reading, and writing skills in English in order to communicate and work in a professional context.</p> | 3(3-0-6) |

GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการคิดอย่างมีระบบรวมกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมีศิลปะในการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนเหมาะสมกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ Study formats and strategies for effective communication in Thai language. Develop systematic thinking and creative communication skill. Master the arts of listening, reading, speaking, and writing suitable for the 21st century skills.	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT601	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รหัสรายวิชาเดิม : GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค และการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Study and Practice in enhancing knowledge relating to physical education and health; nutritional diet; consumption behavior and weight control; first aid; sport science; physical fitness. Create fitness training programs, and practice healthy exercise activities.	3(2-2-5)
----------	--	----------

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ

- | | | |
|----------|--|----------|
| GEBIN701 | <p>กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา</p> <p>Problem Solving and Thinking Process</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการพัฒนาการฝึกคิดแบบต่างๆ ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหา หลักการใช้เหตุผล การสร้างแรงบันดาลใจ กระบวนการคิดและแก้ปัญหาโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นกรณีศึกษา</p> <p>Study concepts, theories, techniques and processes for developing different types of critical thinking, reasoning principles, and inspiration initiation. Practice problem-solving skills by applying local wisdom, Thai wisdom, modern innovation and technology as a case study.</p> | 3(3-0-6) |
| GEBIN702 | <p>นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>Innovation and Technology</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการสร้างและออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ฝึกกระบวนการออกแบบนวัตกรรมที่สอดคล้องกับมนุษย์ในปัจจุบัน</p> <p>Study social change and evolution of science and technology, process of creating and designing innovation and technology, the relationship between humans and innovation and technology, and the impact of innovation and technology on society and the environment. Practice the process of designing innovations that are relevant to modern human life.</p> | 3(3-0-6) |

GEBIN703 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of living

รหัสรายวิชาเดิม : GEBIN103 ศิลปะการใช้ชีวิต

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการศาสตร์เพื่อเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ทักษะการคิดเชิงระบบ รู้เท่าทันเทคโนโลยี การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ สามารถเรียนรู้และวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในสังคมแห่งการเรียนรู้

Study integration science to gain a better understanding of changes in Thai and global society, ethics, social responsibility, anti-corruption, and system thinking abilities. Acquire digital literacy skills and learn how to live an environmentally friendly life. Learn and plan a suitable life in 21st Century society

1.4) วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก

1.4.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GEBSC301 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Necessary Information Technology in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การใช้เทคโนโลยีสื่อประสม และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นเบื้องต้น ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

study about definition, importance and components of information technology, the internet, digital media, social networking, e-commerce, internet of things (IOT), artificial intelligence (AI), multimedia technology and necessary application programs, internet threats and security and Computer - Related Crime Act B.E. 2550.

Study and Understand health science and health science development, healthy food and food contamination, daily chemical use and its effects on health, cosmetic use and modern health technology, the use of primary therapeutic drugs, major and emerging diseases with social implications and prevention, and holistic health promotion concepts.

GEBSC305 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Environment and Sustainable Development

รหัสรายวิชาเดิม : GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศและความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน กฎหมายสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ การเลือกใช้แหล่งพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสีเขียว นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Study and Improve understanding of natural resources, environment, ecosystems, and interactions between living things and the environment. Recognize current environmental issues, climate change, environmental impact analysis, and an introduction to environmental law. Investigate scientific approaches to the sustainable use of natural resources and environmental protection to be able to select an environmentally friendly energy source, green technology, innovation, and modern technology for nature and environmental conservation.

- GEBSC401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 รหัสรายวิชาเดิม : GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน และนำไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ
 Study in Examine logic-based decision-making, mathematics, finance, and insurance premiums. Be able to apply math and statistics knowledge in everyday situations. Utilize computer programs to aid in mathematical and statistical processing.
- GEBSC402 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Statistics and Basic Data Analysis
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน และบทบาทของสถิติในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน การแปลความหมายข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติในวิชาชีพ และชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Study Investigate fundamental knowledge and the role of statistics in daily life, search engine and data collection. Practice presentation of various types of information. Understand statistical analysis, both descriptive and inferential. Be able to interpret data and apply statistics in the workplace and daily life. Utilize computer program to analyze key data.

1.4.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GEBSO501 การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills Development

รหัสรายวิชาเดิม : GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา ทักษะการใช้ชีวิต คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Study the philosophy and understand important life skills, human value, and moral principles for living. Recognize and develop attitude, role, duty, and responsibility towards oneself and others. Participate in social and Thai cultural activities. Raise awareness of public consciousness. Understand professional ethics and how to deal with emotional states. Build relationships in working as a team, and work more productively

GEBSO502 ความรู้เบื้องต้นทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย 3(3-0-6)

Introduction to Thai Politics, Society and Economy

รหัสรายวิชาเดิม : GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการเมือง ความสัมพันธ์ของการเมืองที่มีต่อสังคมและระบบเศรษฐกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย สังคมวิทยากับการเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย การพัฒนาความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

Study and Understand meanings and importance of politics. Examine relationship of politics toward society and economy, trends of changes in politics, society, and economy in Thailand. Studysociology and contemporary changes in society. Recognize importance of citizenship and social responsibility development.

- GEBSO503 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 Human Relations
 รหัสรายวิชาเดิม : GEBSO104 มนุษยสัมพันธ์
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การศึกษาเกี่ยวกับ
 ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์ใน
 ชีวิตประจำวันและการทำงาน มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ การบริหารความ
 ชัดแย้ง การติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
 Study significance of human relations. Investigate the nature of human
 behavior, as well as the theory of human relations in daily life and at
 work. Recognize the connection between humans and leadership.
 Discover one's personality and social etiquette. Learn about conflict
 resolution and communication in order to improve interpersonal
 relationships.
- GEBSO504 การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก 3(3-0-6)
 Human Potential Development and Positive Psychology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนา
 คุณลักษณะทางบวกของมนุษย์ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ ความหวัง การมองโลก
 ในแง่ดี ความสามารถในการปรับตัวและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การประยุกต์
 ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความหมายโดยส่งเสริมให้นักศึกษา
 เกิดการเรียนรู้ผ่านตัวแบบที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ
 Study how to nurture positive human potential traits like creativity,
 hope, optimism, adaptability, and interpersonal relationships. Apply
 psychological theory to real-life situations and encourage students to
 learn from role models appearing on social media.

- GEBSO505 พลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)
- Digital Citizenship
- รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย คุณลักษณะของพลเมืองดิจิทัลที่ดี ความรู้ดิจิทัล การสื่อสารในสังคมดิจิทัล อัตลักษณ์และตัวตน ความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย การกลั่นแกล้งบนสื่อดิจิทัล มารยาทและวิจารณ์ญาณบนสื่อดิจิทัล สิทธิ กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน และการเป็นผู้ประกอบการในโลกดิจิทัล
- Study and Understand the definitions of digital identity and existentialism, as well as the characteristics of good digital citizenship and digital knowledge. Discover how to communicate in a digital age. Recognize and comprehend privacy and security issues, bullying on digital media, digital media etiquette and discretion, rights, laws, and ethics for digital media literacy. Improve media literacy skills and knowledge by learning how to be a digital entrepreneur.
- GEBSO506 วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
- Cultural and Creative Economy
- รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ และพัฒนาการของวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น ทูทางวัฒนธรรม มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย ต้นแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วัฒนธรรมไทยกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- Study and Gain knowledge in developing of Thai culture, local culture, cultural capital, and the cultural heritage of Thailand. Discover and learn about the meaning, importance, types, components, and the Creative Economy Development Policy of Thailand as a creative economy model, as well as Thai culture as a driving force of the creative economy.

- GEBSO507 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
 The King's Philosophy and Sustainable Development
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราช
 พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
 บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) แนวคิดพระราโชบายของพระบาทสมเด็จพระ
 พระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
 (รัชกาลที่ ๑๐) หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา และการน้อมนำศาสตร์พระราชามา
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 study about meaning, concepts, principles, and practices of the King's
 science. Understand the concept of the royal throne of His Majesty
 King Bhumibol Adulyadej (Rama 9), and the concept of the royal throne
 of His Majesty King Maha Vajiralongkorn (Rama 10). Discover the King's
 principles and be able to apply the King's science in daily life in order
 to lead to sustainable development goals.
- GEBSO508 จิตวิทยาการจัดการองค์การในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)
 Psychology of organizational Management in Modern
 world
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต หลักการของจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ การ
 บริหารจัดการในองค์การทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร การเปรียบเทียบ
 ความแตกต่างระหว่างบุคคลเชิงพฤติกรรมในการทำงาน ปัจจัยทางด้านจิตวิทยาที่
 มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารงาน การบริหารจัดการความขัดแย้งและการ
 เปลี่ยนแปลงในองค์การ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานและคุณค่าของบุคคล
 ในองค์การ รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์และเทคนิคในการบริหารจัดการองค์การ
 อย่างมีประสิทธิภาพในสังคมยุคใหม่

Study and Recognize the meaning, scope, and principles of organizational psychology, organizational systems, and organizational management at the individual, group, and organizational levels. Examine individual differences in behavior at work. Investigate the psychological factors that influence conflict management and organizational change. Improve the efficiency and value of individuals in the organization while also learning about strategies and techniques for effective organizational management in today's society.

GEBSO509	<p>มนุษย์กับจริยธรรมในศตวรรษที่ 21</p> <p>Man and Ethics in 21st Century</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาการกำเนิดชีวิตมนุษย์ คุณค่าและเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ แนวคิด ทฤษฎี จริยธรรมในทัศนะของปรัชญาและศาสนา จริยธรรมวิชาชีพ ปัญหาจริยธรรมในสังคมไทยและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในศตวรรษที่ 21</p> <p>Study the origins of human life, values and goals of life, the development of a complete human being, concepts, theories, and ethics from the viewpoint of philosophy and religion. Understand professional ethics and ethical issues in Thai society, as well as anti-corruption in the twenty-first century.</p>	3(3-0-6)
----------	--	----------

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 25 หน่วยกิต

BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของการบัญชีต่อประเภทธุรกิจ หลักการเบื้องต้นของการบัญชีทั่วไป และวงจรบัญชี ตลอดจนจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น Importance of accounting to various types of businesses; general principle of accounting and accounting cycle; preparing financial statements for service business, merchandising business ,and manufacturing business; accounting for cash, account receivables, note receivables, inventories, investments, property plant and equipment, intangible assets, liabilities ,and owners' equity	3(2-2-5)
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและ วิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีอิทธิพล ต่อการบริหารจัดการ หน้าที่ และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ธรรมชาติของ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ To study the business characteristics, the concept and management development and environmental influences the management, administrative functions and processes including good governance and social responsibility and business ethics	3(3-0-6)

BBABA601	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	<p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการวิจัยการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมกรรมการซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม เข้าใจการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Study of the role and importance of marketing to the social economic development of marketing concepts. Events and activities including the marketing information system and marketing research. Characteristics and buying behavior of each market. Factors that affect the marketing mix. Strategic Planning the right marketing mix for each to understand the application of new technologies in marketing activities. Ethical Marketing And Corporate Social Responsibility</p>	
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	<p>ศึกษาหลักพื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจในส่วน ประเภทของบุคคล นิติกรรม นิติเหตุ หัก โยกเทศสัญญาที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบันสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่</p> <p>Introduction to the study of Business Law such as Kind of Person, Juristic Act, Legal Cause, Obligation, Specific Contract, Electronic Transactions Law, Intellectual Property Law and other current laws relevant to Modern Entrepreneur.</p>	

- BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Principles of Economics
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาของตลาด การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ ประเภทของตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การบริโภค การออม และการลงทุน การกำหนดระดับรายได้ประชาชาติดุลยภาพ ระดับการจ้างงาน ดุลยภาพธนาคารกลางและนโยบายการเงิน รัฐบาลและนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด การว่างงาน ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ ภาวะเศรษฐกิจไทยและภาวะเศรษฐกิจโลก วัฏจักรเศรษฐกิจและการปรับตัว
This course provides an introduction to the foundations of microeconomics and macroeconomics. Concepts, theories, and analysis of economics will show in this course. Demand, supply, consumer and firm behavior, and market equilibrium will be examined. Topics of macroeconomics will include national income, consumption, saving, investment, employment, monetary policy, public finance, international trade, balance trade, National Economic and Social Development Plan, Thai economy, world economy, and business cycles.
- BBACC117 การเงินธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Business Finance
รหัสรายวิชาเดิม : BBACC107 การเงินธุรกิจ
วิชาบังคับก่อน : BACAC111 การบัญชีการเงิน
ความหมายของการเงินธุรกิจ หน้าที่ เป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา บงจ่ายลงทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างทางการเงิน ที่มาและความสำคัญของเทคโนโลยีการเงินสำหรับธุรกิจ สกุลเงินดิจิทัล แหล่งเงินทุน ธุรกิจการเงินในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักวางแผนการเงินทางธุรกิจ

Definition of business finance; functions, goals and importance of business finance; financial planning; financial statement analysis; time value of money; capital budgeting; costs of capital; financial structures; background and importance of financial technologies for businesses; cryptocurrency; funding sources; financial transactions in the digital era; codes of ethics for business finance planners

BBACC118 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business Decision Making

รหัสรายวิชาเดิม : BBACC110 การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้เทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ ที่ใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ตัวแบบในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ เช่น เทคนิคการพยากรณ์ ทฤษฎีเกม ตัวแบบการมอบหมายงาน ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบเชิงเส้น ตัวแบบพัสดุคงคลัง และตัวแบบการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ เทคนิคการวางแผนและการควบคุมการทำงานในโครงการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ

Usages of quantitative techniques in efficient business operation decisions; model applications of business problem solving, such as forecasting techniques, game theory, job assignment, transportation model, linear programming model, economic order quantity model, and decision model under various situations; techniques of project planning and controls; software applications in quantitative analysis for decision making

- BBALS101** **การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** **3(3-0-6)**
Logistics and Supply Chain Management
 รายวิชาเดิม: BBABA402 การจัดการโลจิสติกส์
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เข้าใจรูปแบบของซัพพลายเชนและกิจกรรมโลจิสติกส์ ศึกษากิจกรรมโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดหา การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งและการกระจายสินค้า การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างความได้เปรียบในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
 Study the basics knowledge of logistics and supply chain management. Understand the forms/patterns of supply chain and logistics activities. Study logistics activities throughout the supply chain such as the procurement, a purchasing, the warehousing and inventory management, the production, the transportation and distribution, the customer service, as well as an application of modern technology to create a sustainable advantage in business and industry.
- BBALS102** **เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ** **1(0-2-1)**
Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration
 รายวิชาเดิม: BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การเลือกสถานประกอบการ วัฒนธรรมองค์การ วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กิจกรรม 5 ส ความปลอดภัยในการทำงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ทักษะภาวะผู้นำ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน

Study and practice the practical skills to prepare before going to cooperative education and business administration internships consist of the consideration for logistics and supply chain, selection of workplace, an organizational culture, the profession, the morality and virtue ethics, the 5S activities, a safety standard at work, the skills of planning, analysing, and problem solving, a decision making, leadership skills, the report writing and a data presentation.

2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต

BBALS201 การวางแผนและการพยากรณ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์ 3(2-2-5)
และซัพพลายเชน

Planning and Forecasting in Logistics and Supply Chain Activity

รายวิชาเดิม: ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษากระบวนการวางแผนและพยากรณ์ความต้องการล่วงหน้า ประกอบด้วยวิธีการพยากรณ์สถานการณ์ทางธุรกิจ วิธีการทางสถิติและการประยุกต์ การวิเคราะห์แนวโน้ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา แบบจำลองที่ใช้ในการพยากรณ์ธุรกิจ การสร้างแบบจำลองและเทคนิคการจำลอง วิธีการพยากรณ์ทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการประเมินผลและการปรับปรุงการพยากรณ์ เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

Study the process of planning and forecasting demand in advance includes the method for business situations forecasting, the statistical methods and application, the trend analysis, the correlation and regression, the time series analysis, the models in business forecasting, modeling and the simulation techniques, the direct and indirect forecasting methods as well as the evaluating and improving forecasts to create a competitive advantage in business.

BBALS202 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)

Inventory Management

รายวิชาเดิม: BBABA405 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ประเภทสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ วางแผน การกำหนดจุดสั่งซื้อ การตรวจรับ จัดเก็บสินค้า จัดทำและให้รหัสสินค้าบัญชีควบคุมสินค้า การเบิกจ่าย การตรวจนับ การคำนวณ การตีราคาและรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง

Study the inventory management concepts and theories consist of the proper inventory management, the types of inventory, the demand forecasting, the inventory planning, the ordering point arrangement, the goods identify and receipt, the putting away, and the product coding. Study the inventory control such as the goods disbursement, a counting, a calculation, the valuation and inventories report at the end of the accounting period and the costs related to inventory management.

หมายเหตุ : ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชา BBABA405 ได้เนื่องจากปรับปรุงเป็น 2 รายวิชา

BBALS203 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)

Warehouse Management

รายวิชาเดิม: BBABA405 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การวางผังคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า ประเภทอุปกรณ์การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า

Study the warehouse management concepts and theories. The principle of various types warehouse management, the warehouse planning, the layout selection, the warehouse operations, the resources allocating, the information technology used in the warehouse management, the types of storage and transport equipment as well as the laws and regulations on warehousing.

หมายเหตุ:ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชา BBABA405 ได้เนื่องจากปรับปรุงเป็น 2 รายวิชา

BBALS204 การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)

Transportation and Distribution Management

รายวิชาเดิม: BBABA413 การขนส่งต่อเนื่องและการกระจายสินค้า

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดการขนส่งและการกระจายสินค้า ประเภทของการขนส่ง วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งและกระจายสินค้าในแต่ละรูปแบบ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การวางแผนจัดการการขนส่ง ประกอบด้วย ต้นทุนด้านเวลา ต้นทุนด้านระยะทาง และต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ การวางแผนและติดตามผลการปฏิบัติงานขนส่งและการกระจายสินค้า การบริหารจัดการกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขนส่งและการกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Study the concepts of transportation and distribution include the types of transport, the analysis of advantages and disadvantages on transportation and distribution and the factors affecting to make decision and select transportation. The transportation management planning includes the cost of time, distance and economic. Study the planning, the monitoring and the problem solving on transportation and distribution on effectively.

หมายเหตุ:ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชา BBABA413 ได้เนื่องจากปรับปรุงเป็น 2 รายวิชา

- BBALS205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)
Information Technology for Logistics and Supply Chain
 รายวิชาเดิม: BBABA407 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
 วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 ศึกษาาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทบาท
 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อการจัดการ
 โลจิสติกส์และซัพพลายเชน การนำระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ไปใช้
 ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม
 กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์ผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อ
 องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
 Study the information systems to support logistics and supply chain
 activities including the important role of information and communication
 technology, the implementation on logistics information systems for
 maximum efficiency. Study the development of information systems
 covering logistics activities and also to analyze the impact of information
 systems on logistics-related organizations.
- BBALS206 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน 3(3-0-6)
Logistics Management for Border Trade
 รายวิชาเดิม: ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 แนวคิดและรูปแบบในการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และการค้า
 ชายแดน บทบาท และความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน
 โอกาสและศักยภาพของการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน
 สภาพแวดล้อมการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน ทางด้าน
 วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและการแข่งขันปัญหาและ
 อุปสรรคทางการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน กลยุทธ์และยุทธวิธีการ
 จัดการการค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน และบทบาทของรัฐที่มีต่อ
 การค้าระหว่างประเทศ และการค้าชายแดน โดยเน้นกรณีศึกษา

Concepts, roles, and importance of international business and border trade; opportunities and potential of international business and border trade; business environment – culture, social, economics, politics, technologies and competition; trade blocks and barriers; strategies for managing international business and border trade; government roles in managing international business and border trade; related case studies.

BBALS207 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Performance Measurement in Logistics and Supply Chain

รายวิชาเดิม: BBABA414 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดและหลักการปรับปรุงสมรรถนะของงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ลักษณะของระบบการวัดประสิทธิภาพที่ดี การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงสมรรถนะและวัดประสิทธิภาพงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยรวม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์กระบวนการ การวิเคราะห์เชิงสถิติ Balance Score Card การเปลี่ยนประยุกต์เพื่อความเป็นเลิศ (Benchmarking) ต้นทุนกิจกรรมทางบัญชี ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปรับปรุงสมรรถนะและการนำเอาตัวชี้วัดมาประยุกต์เพื่อสร้างและจัดการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Study the concepts and principles of improving logistics and supply chain performance include the proper measurement system, the application on basic tools to improve performance and overall efficiency logistics and supply chain measurement such as the process analysis tools, the statistical analysis, Balance Score Card, Benchmarking, the cost of accounting activities. Study the factors affecting performance improvement and the application of indicators to create and manage in logistics and supply chain.

BBALS208 ลีนซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Lean Supply Chain

รายวิชาเดิม: BBABA406 การจัดการความสูญเปล่าในระบบโลจิสติกส์

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิด หลักการและกระบวนการของลีน ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างมูลค่าในตัวสินค้าและบริการ กำจัดและลดสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ออกจากระบบหรือลดของเสียที่เกิดขึ้น โดยมีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปตลอดซัพพลายเชน และรวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา เช่น ชิกซ์ ชิกม่า (Six sigma) ไคเซ็น (Kaizen) 5ส เป็นต้น การปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานตลอดซัพพลายเชน

Study the concepts, principles and processes of Lean to make the optimizing resource utilization focusing on customer needs, to create value in products and services, to eliminate, and reduce and reuse the waste with environmental considerations along the supply chain. Study the troubleshooting tools and techniques such as Six sigma, Kaizen, the 5S, etc. Improving operational processes to reduce operating costs throughout the supply chain.

BBALS209 โลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Reverse Logistics and Green Supply Chain

รายวิชาเดิม: BBABA404 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดโลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม การประเมินวัฏจักรผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ย้อนกลับ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสินค้าย้อนกลับ การศึกษาผลกระทบของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีต่อสิ่งแวดล้อม การนำระบบโลจิสติกส์แบบย้อนกลับมาใช้เพื่อให้เกิดการใช้ต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจ

Study the concept of reverse logistics and green supply chain includes the product cycle and reversing evaluation, the design and analysis of reverse system, the study of the impact in logistics systems on the environment and the implementation of a reverse logistics system to achieve cost efficiency and create a competitive advantage for the business.

BBALS210 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Logistics and Supply Chain Management

รายวิชาเดิม: ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การกำหนดนโยบายที่เน้นการเลือกกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของระบบโลจิสติกส์ แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง และอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประสานความรู้ในแขนงต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

Study the concepts and theories related to logistics and supply chain strategic planning consist of the role of logistics and supply chain management strategies, the policy formulation emphasizes the business strategies selection, the problem analysis and the analysis of strengths and weaknesses of logistics systems. Study the concept of risk and make a discussion on logistics and supply chain strategies case studies then combine knowledge in various fields for to problems solving to achieve business goals.

- BBALS211 การศึกษาหัวข้อเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)
Special Topics in Logistics and Supply Chain
 รายวิชาเดิม: BBABA416 การศึกษาหัวข้อเฉพาะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 ศึกษาหัวข้อทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยการค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดปัญหา วางแผน วิเคราะห์โดยนำหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาแก้ปัญหา สรุปและอภิปรายผล จัดทำรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 Study logistics and supply chain topics by researching and collecting data, defining research problems, planning, analysis by applying logistics and supply chain principles to find the results, summarizing and discussion results, preparation of reports and presentations.
- BBALS212 วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)
Research Methodology for Logistics and Supply Chain
 รายวิชาเดิม: BBABA206 วิจัยธุรกิจ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาถึงขอบเขตและความสำคัญของการวิจัย การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะกับปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การกำหนดแบบโครงการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติเทคนิคในการนำเสนอรายงานการวิจัยและข้อเสนอแนะ ตลอดจนนำเสนอ เสนอรายงานผลการวิจัย
 Study the scope and significance of the research. Applying research processes to logistics and supply chain topics, defining conceptual research framework, data collection, statistical analysis, the techniques for presenting research reports and recommendations including presenting a research report.

BBALS213 **สัมมนาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(2-2-5)

Seminar in Logistics and Supply Chain

รายวิชาเดิม: BBABA409 สัมมนาทางโลจิสติกส์

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การศึกษาและมอบหมายงานพิเศษเป็นรายกลุ่มเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามา ทำการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และร่วมสัมมนาในบทบาทของนักวิชาการ ตลอดจนฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาทางวิชาการ

Group study and assignments on logistics and supply chain management by integrating the theories, the knowledge and the experience gained to analyzed the case studies. Enhancing the students' knowledge and understanding of the facts on the various conditions in logistics and supply chain management and be participated in the academic seminars including practice skills on them.

2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

BBALS301 **การค้นคว้าอิสระ** 6(0-40-0)

Independent Study

รหัสรายวิชาเดิม : BBACC215 การค้นคว้าอิสระ

วิชาบังคับก่อน :

ศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาสำหรับการทำวิจัย ตามความสนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วยการศึกษาค้นคว้า โดยการออกแบบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ วิจัย และสรุปผล แล้วเรียบเรียงเป็นรายงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

This course determines the issues for research interest that has been approved by a supervisor. It consists of research tool design, data collection, data processing, critical analysis and conclusion. Then compiled into a report under the supervision of advisors appointed.

BBALS302 สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(0-40-0)

Co-operative Education in Logistics and Supply Chain

รหัสรายวิชาเดิม : BBACC115 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

วิชาบังคับก่อน : BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านโลจิสติกส์เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาด้านภาวะผู้นำ และมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as employees in logistics, relevant positions that suit the field and abilities in a period of no less than 16 weeks. During the work, students have an certainty duty, comply with the workplace' personnel management regulations and take the fullest responsibility for the work assigned under the systematic monitoring and the evaluation of performance by supervisors. Students can improve themselves, In leadership and gain professional experience before graduation.

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพการทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

- BBALS304 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 3(0-40-0)
 Job Internship in Business Administration
 รหัสรายวิชาเดิม : BBACC116 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 วิชาบังคับก่อน : BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล
 ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับ
 ประสบการณ์จากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา
 Practice in a workplace, the public or private sector, with the positions
 relevant to the students' field of study which gains to be professional
 experience before graduation
 หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
 2. การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ
 S- พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ
 (Unsatisfactory)
- BBALS303 ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ 6(0-40-0)
 Workplace Special Problem
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 นำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลที่
 นักศึกษาได้ออกทำการฝึกงาน นำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพมา
 ทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์
 ผู้เชี่ยวชาญในสาขาแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของโครงการ โดยมีอาจารย์
 ผู้เชี่ยวชาญในสาขาแนะนำและเป็นที่ปรึกษา
 Students gather and analyze information or data at the workplace,
 doing internships for, to resolve problems via the research process
 and using their professional knowledge and experience to write
 a research report under the academic supervisors or the experts in
 the field.
 หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

2.3.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับหน่วยกิตรวมกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

- BBALS305 การบริหารจัดการซื้อ จัดหาในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Procurement Management in Logistics and Supply Chain
รายวิชาเดิม: BBABA408 การบริหารการจัดซื้อ
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อและการจัดหาในในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กระบวนการวางแผน ขั้นตอนในการจัดซื้อและจัดการพัฒนากลยุทธ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการซื้อและจัดหา ตลอดจนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดหามาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Study the role and importance of purchasing and procurement in logistics and supply chain consist of the processing, the planning, the process of purchasing and procurement, developing strategies to apply in purchasing and procurement, including applying information technology systems related to the purchasing and the procurement effectively.
- BBALS306 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Logistics and Supply Chain
รายวิชาเดิม: BBABA412 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ บทบาทความสำคัญของเขตการค้าเสรี การทำสัญญาซื้อ-ขายระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากรในการนำเข้า-ส่งออก การขนส่งและการประกันภัยการขนส่งระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์ กฎหมายและกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่สำคัญในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการเมือง

Study for international logistics and supply chains. The important role of free trade zones, international purchase-sale contract, customs clearance for import-export, international transport and insurance, Privileges, laws and international trade regulations, including the critical environment in international business such as economic, social, cultural, technological and political environments.

BBALS307 โลจิสติกส์สำหรับงานนำเข้า-ส่งออก 3(3-0-6)

Logistics for Export and Import

รายวิชาเดิม: ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการนำเข้าและส่งออก กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้า การเลือกใช้เอกสารในการนำเข้าและส่งออกที่เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง และตระหนักถึงความสำคัญของการนำเข้าและส่งออก ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การประกันภัยสำหรับการส่งออกและนำเข้าสินค้า ระเบียบปฏิบัติในการส่งออกสินค้า เงื่อนไขทางการค้า ระเบียบปฏิบัติในการนำเข้าสินค้า มาตรการด้านภาษีอากรในการส่งออกและนำเข้าสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและสนธิสัญญา การค้าระหว่างประเทศ การเงินสำหรับการนำเข้าและส่งออก ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนการส่งออกและนำเข้าออนไลน์

Study the principles of import and export consist of the process, international law, contractual clauses and the conventions for the sale of goods. Study the selection of the proper import and export documents for the mode of transportation and realize, the awareness on the significance of import and export, the knowledge of international trade, the insurance for export and import of goods, the regulations for exporting goods, trade terms, the regulations for importing goods, tax and duty measures for exporting and importing goods. Documents related to international trade, economic integration and treaties international trade, finance for imports and exports. Problems and obstacles in import and export operations including online export and import.

- BBALS308 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(2-2-5)
Multimodal Transportation
 รายวิชาเดิม: BBABA413 การขนส่งต่อเนื่องและการกระจายสินค้า
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะทั่วไปของการขนส่งรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การนำการขนส่งหลายรูปแบบมาประยุกต์ใช้ในการขนส่งสินค้า การเชื่อมโยงระบบการขนส่ง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ เพื่อการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ
 study the basics of multimodal transport. Infrastructure and components that enable efficient multimodal transport operations. General characteristics of various modes of transport. Factors affecting the decision a mode of transport. Implementing multiple modes in transporting goods, transport system link, including analyzing the advantages and disadvantages of each mode transport to increase business competitiveness.
 หมายเหตุ : ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชา BBABA413 ได้เนื่องจากปรับปรุงเป็น 2 รายวิชา
- BBALS309 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(2-2-5)
Material Handling System
 รายวิชาเดิม: ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาทฤษฎี ระบบการขนถ่ายวัสดุ การลำเลียงวัสดุและอุปกรณ์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนถ่ายและการเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการจัดเก็บและการเคลื่อนย้าย การป้องกันการสูญหาย การถนอม ความปลอดภัยและการสร้างคุณค่าเพิ่มต่อสินค้าและบริการ
 Study the theory of material handling systems. Conveying materials and equipment, design, the application of handling technology and the selection of efficient conveying equipment, the storage and movement, the preventing loss, the preserving, the safety and the creating added value for products and services.

BBALS310 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Transport Safety and Environment

รายวิชาเดิม: BBABA403 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาทฤษฎีและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการขนส่ง กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พระราชบัญญัติจราจรทางบก การสร้างรถยนต์และการใช้งานตามกฎหมาย ความปลอดภัยในการบรรทุก มาตรการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง การซ่อมบำรุงรถยนต์ การขนส่ง วัสดุอันตราย ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการขนส่ง เทคโนโลยีใหม่ในการขนส่งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

Study the safety and environmental provisions and regulations related to transport operations consist of ministerial regulations on safety transportation, road traffic act, motor manufacturing and legal, safety truck, the measures to enhance safety transportation, an analysis and assessment of transportation accidents, maintenance, dangerous goods transport. Environmental impact from transportation and green technology in transportation.

BBALS311 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Packing for Logistics and Supply Chain

รายวิชาเดิม: BBABA411 การจัดการบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์

วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ศึกษาแนวคิดระบบบรรจุภัณฑ์ในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนการวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การถนอมและความปลอดภัย การนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดเก็บและการเคลื่อนย้าย การบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ถูกต้องและเหมาะสม การบรรจุหีบห่อทางพาณิชย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานบรรจุภัณฑ์

Study the concept of packaging systems in logistics and supply chains includes the effective planning and analysis of packaging systems in logistics, packaging design, the properties of various materials used in packaging, preservation and safety, reuse, storage and movement, correct and proper product packaging, commercial packaging, rules, regulation and packaging standards.

- BBALS312** **การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้า** **3(2-2-5)**
Distribution Network Management
 รายวิชาเดิม: ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ศึกษาแนวคิดโครงข่ายการกระจายสินค้า การจัดการการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง การคัดเลือกผู้ให้บริการการขนส่ง ตัวแบบสำหรับเครือข่ายการขนส่ง ปัญหาการจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบการกำหนดตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่องทางการกระจายสินค้า
- Study the concept of distribution network transportation management on the modes of transportation and cost, transportation cost analysis, transport efficiency indicator, the selection of transport operators, the models for transport networks, the transportation routing problems, the facility positioning model, solving problems on computer programs and the distribution channel.
- BBALS313** **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
Legal Aspects for Logistics
 รายวิชาเดิม: BBABA410 กฎหมายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การชำระราคาในทางการค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

international trading consist of the procurement for goods and services, the trading of goods, the settlement and laws on the transport of goods.

BBALS314 โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)

Logistics in ASEAN Economics Community

รายวิชาเดิม: BBABA401 การค้าในภูมิภาคอาเซียน

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษารายละเอียดด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียนระบบเศรษฐกิจการค้า การลงทุน การศึกษาดูงานและอภิปรายรายละเอียดเรื่องของแนวโน้มเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนด้านพลังงาน ด้านการเกษตรด้านอาหาร ด้านอุตสาหกรรม ด้านยานยนต์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยว ด้านสังคม การเมือง ด้านวัฒนธรรมประเพณี ด้านภาษา สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางระบบโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Study of economics related to logistics in ASEAN economics community include the economic system trade, investment, taking the study tour and discussing on the economic trends in ASEAN economics community related on energy, agriculture, food, industry, automotive, science and technology, tourism, socio- political situation, cultural traditions and language to be able to link knowledge of logistics systems with economic development of the ASEAN economic community.

- BBALS315 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)
 Innovation Management for Logistics and Supply Chain
 รายวิชาเดิม: ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 ศึกษาแนวคิดการจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศึกษา
 ส่วนประกอบต่าง ๆ ของการเกิดนวัตกรรมที่จะนำมาประยุกต์ใช้
 เพื่อลดต้นทุนและสร้างผลกำไรให้กับองค์กร เทคโนโลยีและวิธีการจัดการ
 ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการ
 ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 Study innovative management concepts in logistics and supply chain.
 Explore the different components of innovation that can be applied to
 reduce costs and generate profits for the organization. Quality and
 efficient management technology and methods for application in
 logistics and supply chain processes.
- BBALS316 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
 Ethics and Social Responsibility in Logistics and Supply Chain
 รายวิชาเดิม: ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เหตุผลที่ธุรกิจ
 ต้องมีจริยธรรมและการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์และ
 ซัพพลายเชน เน้นจริยธรรมของผู้ประกอบการ ผู้บริหาร พนักงาน ให้เกิดความรู้
 ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่ดีต่อการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
 จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงการเสริมสร้าง
 และส่งเสริมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการแข่งขันทางธุรกิจ
 Study the concept of ethics and social responsibility. Reasons for
 business ethics and logistics and supply organizations. ethics of
 entrepreneurs, executives, and employees to create knowledge,
 abilities, skills, good attitude towards ethics and social responsibility.
 professional ethics in logistics and supply chain. Including enhancing
 and promoting ethics and social responsibility in business competition.

- BBALS317** **รูปแบบจำลองธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ** **3(2-2-5)**
Modeling and Simulation
รายวิชาเดิม: BBABA415 รูปแบบการจำลอง
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาการจำลองเชิงสถิติ การจำลองเหตุการณ์แบบไม่ต่อเนื่อง กระบวนการจำลอง ปัญหา การประยุกต์การจำลองกับปัญหาทางโลจิสติกส์ธุรกิจและการผลิต การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการจำลอง การทวนสอบและความแม่นยำของตัวแบบ การจำลอง การออกแบบการทดลองสำหรับการจำลอง ตัวแบบการจำลองด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางเลือกและตรวจสอบผลลัพธ์จากกระบวนการที่เกิดขึ้นจริง
 Study statistical simulation, discrete event simulation, problem simulation process, the application of simulation to problems in business logistics and production, an analysis of data from simulation results, verification and accuracy of simulation models, the experimental design for computer simulation model, to make alternative decisions and examine the results of the actual process.
- BBALS318** **โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Logistics and Supply Chain Sustainability
รายวิชาเดิม: ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 ศึกษาแนวคิดความยั่งยืน ประเด็นสำคัญและแนวโน้มการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสมัยใหม่ ซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน แบบจำลอง การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน วิธีการพยากรณ์และวิเคราะห์ ศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน

- BBALS321 ธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5)
และซัพพลายเชน
Business Intelligence for Logistics and Supply Chain Data Analytics
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในระบบธุรกิจอัจฉริยะตั้งแต่กระบวนการรวบรวมข้อมูล การนำเข้าข้อมูล ด้วยกระบวนการ การดึง แปลง และโหลดข้อมูล รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ รวมถึงศึกษา/ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมทางธุรกิจอัจฉริยะเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
Study the methods and tools that Used in business intelligence from the process of data collection, data import, with the process of extracting, transforming and loading data, as well as studying various forms of data management, business data analysis models. including studying/practicing about Using business intelligence programs as a tool to support business data analysis.
- BBALS322 การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์เพื่อสังคม 3(2-2-5)
Creating Shared Value
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาแนวคิด ตัวแบบ และองค์ประกอบขององค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้อุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จของการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการพัฒนาไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทุนทางปัญญา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ
Study concepts, models and elements of learning organizations. learning organization development Obstacles and success factors of learning organization development Organizational culture that supports being a learning organization as well as develop skills to develop into a learning organization to develop intellectual capital Human Resources and Organization

- BBACC126 การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 Statistics for Business Research
 รหัสรายวิชาเดิม : BBACC111 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การนำหลักสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางธุรกิจ การใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติอนุมาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานทางการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์ การจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
 Applications of statistical principles used in business research; usages of descriptive statistics and inferential statistics for analyzing data analyzed and testing research hypotheses; software package for statistical analysis; result interpretation; statistical result report for business research
- BBABA252 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม 3(2-2-5)
 Social Business Management
 รหัสรายวิชาเดิม : BBABA225 ธุรกิจเพื่อสังคม
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจที่นำไปใช้ในธุรกิจและกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืน การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม การฝึกเขียนโมเดลทางธุรกิจเพื่อสังคม กรณีศึกษาจากธุรกิจและกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 Fundamental concepts, forms and operational methods of social businesses; applications of business management principles in social businesses and enterprises; problem and obstacle analysis by focusing on applications of problem solving innovation for building sustainability; social return analysis; practices of writing social business model; cases studies of social businesses and enterprises in both domestic and international aspects

2.3.3) กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- | | | |
|----------|--|----------|
| BBAIS808 | <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง</p> <p>Implementation of Advanced Spreadsheet</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : BBAIS807 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาสูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่างๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ชีทและไฟล์ การสร้างการรัน มาโคร และการนำมาโครไปใช้ขั้นสูง</p> <p>Study the formula Formula mechanism on numbers, dates and text; sorting, filtering and summary statistics data; verifying data based on conditions, creating a pivot table to view the data in various dimensions in the form of graphs and tables; what-if analysis to forecast trends and scenarios; linking formulas, checking on the error of the formula, and solving the formula errors; assigning security of cells, worksheets, and files; creating macros, running macros, and application of using advance macros.</p> | 3(2-2-5) |
| BBAIS823 | <p>การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>Modern Office Software</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการทํางานของโปรแกรมประมวลผลคำ การจัดการเอกสาร การแทรกจัดรูปแบบข้อความ การสร้างตาราง การสร้างเชิงอรรถ การแทรกและจัดรูปแบบกราฟฟิก การจัดการการทํางานร่วมกันของเอกสาร การจัดทำเอกสารรูปแบบต่างๆ หลักการทํางานของโปรแกรมตารางคำนวณ การจัดการแผนงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วงข้อมูล การจัดการตารางข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชัน การจัดการแผนภูมิ การจัดทำตารางคำนวณรูปแบบต่าง ๆ</p> | 3(2-2-5) |

Principles of word processor operation; document management; text inserting and formatting; table creating; footnote creating; graphics inserting and formatting; collaboration management of documents; documenting in variations; working principles of calculators; management of worksheets and workbooks; cell and data range management; data table management; usages of calculation formulas and functions; chart management; spreadsheet creating in various types

3.วิชาเลือกเสรี

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3.1 สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ

3.2 สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หรือ

3.3 รายวิชาจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังนี้

3.3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GEBLC106 ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)

English in the Digital World

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ เข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อเทคโนโลยีต่างๆ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมในโลกดิจิทัล

Study and Learn English vocabulary, expressions, and structures.

Understand multicultural society through media and technology.

Develop English skills in the areas of listening, speaking, reading, and writing for appropriate use in the digital world.

- | | | |
|----------|--|----------|
| GEBLC107 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม</p> <p>English for Engineering</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาคำศัพท์เทคนิคสำหรับงานวิศวกรรม พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการเขียนและการนำเสนองานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวกับงานอาชีพด้านวิศวกรรม</p> <p>Study and Understand technical terminology for engineering. Develop English skills emphasized on writing and presenting academic work related to engineering careers.</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC108 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจ</p> <p>English for Business Career</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพผ่านสถานการณ์จำลอง เช่น การโทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมาย</p> <p>Study about business English skills such as listening, speaking, reading, and writing as a tool for future career by simulating scenarios, for example, making business calls, applying for jobs, and interviewing as well as writing letter in English.</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC109 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBLC301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาภาษาจีนเบื้องต้นทางด้านการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับเรียนรู้วัฒนธรรมจีน</p> <p>Study fundamental Chinese focusing on listening and speaking skills for daily communication, including Chinese culture.</p> | 3(3-0-6) |

- GEBLC110** **สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Fundamental Japanese Conversation
 รหัสรายวิชาเดิม : GEBLC401 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นทางด้านการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับเรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Study fundamental Japanese focusing on listening and speaking skills for daily communication, including Japanese culture.
- GEBLC111** **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Korean for Communication
 รหัสรายวิชาเดิม : GEBLC501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาภาษาเกาหลีเบื้องต้นทางด้านการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลี
 Study fundamental Korean focusing on listening and speaking skills for daily communication, including Korean culture
- GEBLC112** **ภาษาพม่าพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Fundamental Burmese
 รหัสรายวิชาเดิม : GEBLC601 ภาษาพม่าพื้นฐาน
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาภาษาพม่าเบื้องต้นทางด้านการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับเรียนรู้วัฒนธรรมพม่า
 Study fundamental Burmese focusing on listening and speaking skills for daily communication, including Burmese culture.
- GEBLC202** **กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ** **3(3-0-6)**
Report Writing and Presentation
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของรายงาน ส่วนประกอบของรายงาน หลักการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนองาน

Study and Understand the meaning, significance, and various types of reports. Discover report components and the principles of writing a comprehensive report, as well as practice presentations.

GEBLC203	<p>วรรณกรรมท้องถิ่น</p> <p>Local Literature</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท้องถิ่นรวมถึงประเพณีและวัฒนธรรมอันทรงคุณค่าด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นตน ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการเข้ากับการศึกษา การประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>Study and Learn about local's history as well as valuable traditions and cultures. Allow learners to be aware of and appreciate the value of their community's good culture and traditions, as well as to effectively integrate the knowledge gained into their education, occupation, and social life.</p>	3(3-0-6)
GEBLC204	<p>ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ</p> <p>Thai Language for Foreigners</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐาน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึกทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูด ในชีวิตประจำวัน และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>Study and Learn the fundamentals of Thai language, including consonants, vowels, and tones. Practice pronunciation, fundamental reading and writing in Thai, listening and speaking in daily life, as well as Thai culture.</p>	3(3-0-6)

3.3.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT602	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercise for Health</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBHT102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับสรีรวิทยา ผลการออกกำลังกายต่อระบบต่างๆของร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การทดสอบและการประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การสร้างโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยตนเอง การออกกำลังกายในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย</p> <p>Study and Practice physiology and the effects of exercise on various body systems, as well as how to avoid exercise-related injuries. Be able to self-test, assess one's physical fitness, and create an exercise program. Practice playing sports and exercising for good health.</p>	3(2-2-5)
GEBHT603	<p>กีฬาเพื่อสุขภาพ</p> <p>Sports for Health</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBHT103 กีฬาเพื่อสุขภาพ</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพส่วนบุคคล หลักการเลือกกีฬาเพื่อสุขภาพ การเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย การวางแผนการเล่นกีฬา พื้นฐานการเล่นกีฬา สมรรถภาพทางกายของกีฬานิตต่างๆ การบาดเจ็บทางการกีฬา รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬา</p> <p>Study and Improve understanding of sports science, personal health, and sports for health principles. Learn how to select sports based on your age or physical condition. Learn about sports planning, the basis of sports playing, physical fitness for various sports, sports injuries, and the management model of sports contests for health and sports activities.</p>	3(2-2-5)

GEBHT604	<p>นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>Recreation for Health Promotion</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : GEBHT104 นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพ เกม นันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การบริหารจัดการค่ายกิจกรรมต่างๆ ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ออกแบบโปรแกรมและฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ กีฬา และการละเล่นพื้นบ้านของไทยและชาติต่างๆ</p> <p>Study and Practice in Creating health and practice recreational games and other types of recreational activities by engaging in recreational activities. Learn how to become a recreational leader, manage camp activities, design programs, and participate in recreational activities. Learn about Thai and other countries' traditional sports and games.</p>	3(2-2-5)
----------	--	----------


3.3.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ

GEBIN704	<p>สุนทรียภาพและความงามของมนุษย์</p> <p>Aesthetics and Human Growth</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นด้านสุนทรียภาพ การมองเห็นคุณค่าและความงามของสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ ความงามของมนุษย์ในทัศนะของโลกตะวันออกและโลกตะวันตก และการดำเนินชีวิตอย่างมีความหมายในโลกที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>Study and Understand fundamental of aesthetics, perception of value and beauty of various aspects related to human life, human growth in the views of Eastern and Western concepts and learn to live meaningfully in a changing world.</p>	3(3-0-6)
----------	---	----------

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์


3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
1	นายรัฐ พชรธนนนท์ 314040001xxxx	บธ.ม.(การจัดการ โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา -การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2554 2546 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน 1. การจัดการโลจิสติกส์ 2. สัมมนาทางโลจิสติกส์ 3. ภาวะผู้นำ 4. พฤติกรรมองค์การ 5. สัมมนาการจัดการ 6. เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ 7. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 8. มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ 9. จิตวิทยาทางธุรกิจ 10. เตรียมสหกิจและการฝึกงานทางธุรกิจ 11. สัมมนาวิศวกรรมโลจิสติกส์

 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่..... 3 ก.ค. 2565

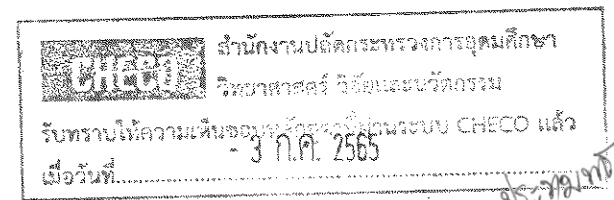
ร.วิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
2	นางสุจิตตา หงษ์ทอง 357010175xxxx	บธ.ม.(การจัดการ โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สถาบันราชภัฏเชียงราย	2554 2549	อาจารย์	รายวิชาที่สอน 1. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 2. การจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3. การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 4. ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ 5. การขนส่งต่อเนื่องและการกระจายสินค้า 6. โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 7. การจัดการโลจิสติกส์ 8. การจัดการสิ่งแวดล้อมในการขนส่ง 9. การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 10. กฎหมายโลจิสติกส์
3	นางพิทธีนันท์ สมไชยวงศ์ 357020045xxxx	บธม.(การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน) บธ.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงราย	2555 2548	อาจารย์	รายวิชาที่สอน 1. การบริหารการจัดซื้อ 2. ศึกษาหัวข้อเฉพาะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3. การจัดการโซ่อุปทานเชิงนิเวศน์ 4. การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและงบประมาณ 5. การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 6. การจัดการความสูญเปล่าในระบบโลจิสติกส์

 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่ - 3 ก.ค. 2565

สุระกมล พิชิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
						7. การค้าในภูมิภาคอาเซียน 8. การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ 9. โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
4	นางสาวกรรปภา จันทาพูน 357090013xxxx	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2548	อาจารย์	รายวิชาที่สอน 1. การบริหารความขัดแย้งในองค์กร 2. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3. การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4. เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ 5. การเพิ่มผลผลิต 6. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
5	นายปรีชา พลชัย 334040003xxxx	วท.ม.(เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา- สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547 2539	อาจารย์	รายวิชาที่สอน 1. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 2. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม 3. วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานสำนักงาน 4. การประกอบธุรกิจออนไลน์



4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกงานทางบริหารธุรกิจ สหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับให้นักศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ แทนวิชาสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยี-สารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.6 ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงาน ในสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.7 สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้
- 4.1.8 สามารถจัดทำรายงานและนำเสนอผลงานได้

4.2 ช่วงเวลา

- 1) วิชาฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 2) วิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

รายวิชาวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นข้อบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนผู้ร่วมดำเนินงานวิจัย จำนวน 1-3 คน มีการจัดทำรายงานวิจัยเป็นรูปเล่ม และนำเสนอผลงานวิจัย ภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หมายถึง โครงการงานเกี่ยวกับหัวข้อวิจัยที่สนใจด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยค้นคว้าข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปและอภิปรายผล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีองค์ความรู้ จากการทำวิจัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำวิจัย อีกทั้งสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนสามารถจัดทำรายงาน และนำเสนอได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อวิจัยตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน (ระบบออนไลน์)

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินคุณภาพของการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลการนำเสนอรายงาน ผลการดำเนินงานงานวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
3. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กฎหมายการกระทำความผิดทางด้านศีลธรรมจรรยาบรรณอาชีพ การทุจริตคอร์รัปชัน
4. ทักษะด้าน IT	จัดให้รายวิชาต่าง ๆ มีการเรียนการสอน การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางการนำเสนอ
5. ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้องค์ความรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ทักษะด้านการวิจัย	จัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการทำวิจัย Basic Research and Applied Research
7. ทักษะด้านความรู้	สามารถคิดวิเคราะห์ หลักการทฤษฎีด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สู่อุปกรณ์ปฏิบัติ (Hands on) โดยบูรณาการศาสตร์อื่นและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยกับสถานการณ์จริงได้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ตามมาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF : HEd)

2.1.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชา ต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการทำงาน และวิชาศิลปะการใช้ชีวิต ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

2.1.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษา ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
 - (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
 - (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) CDIO (Conceiving -Designing - Implementing – Operating) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่ได้มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้ เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และ จริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผลเข้าใจที่มาและสาเหตุของ ปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธี ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

(2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษา เลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการ การเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/STEM Education มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง และ กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง
- (2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่างๆ
- (3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษา จึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ดังนั้นผู้สอน ต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

(3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

(6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.1.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับ

คุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

(3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตาม กาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอน โดยการจัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและ อภิปรายแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการ ติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่าง ๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรม Active Learning ที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียม

ปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

กับสถานการณ์และวัฒนธรรมสากล

2.1.2 แผนที่แสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd)

2.1.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ

สิ่งแวดล้อม

- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชา

ที่ศึกษา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.3 ด้านปัญญา

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

ตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
วิชาศึกษาทั่วไปวิชาบังคับ																		
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		○			●		●	○	●		●			●
2	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		○			●		●	○	●		●			●
3	GEBLC105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการทำงาน	●	●		○			●		●	○	●		●			●
4	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	○	○	●		●		○	●				●		○	○	●
5	GEBHT601	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			○		●				○	●				○		
6	GEBIN701	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	●		○	●		●	○		●	●	○		○	●		○
7	GEBIN702	นวัตกรรมและเทคโนโลยี		●	○			●	○	○	●			●	○		●	○
8	GEBIN703	ศิลปะการใช้ชีวิต			●		●				●	●	○	○		●		
วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก																		
1	GEBSC301	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	○		●		●			●		○				●		

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
2	GEBSO302	มโนทัศน์และเทคนิคทางวิทยาศาสตร์สมัยใหม่			●		●				●			○	○		●	
3	GEBSO303	กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม			●				●		●	○		●			●	●
4	GEBSO304	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ			●		●				●			●	○		●	
5	GEBSO305	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน	○		●			●	○		○				○	○	●	○
6	GEBSO401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			●		●	○		○	●			●		○	●	
7	GEBSO402	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น			●		●		○	○	●			●		○	●	
8	GEBSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม	●	○			●	○		●	○	●	○	○		●		
9	GEBSO502	ความรู้เบื้องต้นทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย	●				●				●	●		○	○	●		
10	GEBSO503	มนุษยสัมพันธ์	●	○			●	○		●	○	●	○	○		○		
11	GEBSO504	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○		●			●		●	○			○		
12	GEBSO505	พลเมืองดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
13	GEBSO506	วัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
14	GEBSO507	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●				●				●	●		○	○	●		
15	GEBSO508	จิตวิทยาการจัดการองค์การในโลกยุคใหม่			●		●				●	●	○	○		●		
16	GEBSO509	มนุษย์กับจริยธรรมในศตวรรษที่ 21	●	●	●	○	●			○		○						
วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี																		
1	GEBLC106	ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
2	GEBLC107	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3	GEBLC108	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
4	GEBLC109	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
5	GEBLC110	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
6	GEBLC111	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
7	GEBLC112	ภาษาพม่าพื้นฐาน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
8	GEBLC202	กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	●	●	●	●	○	○		●	●	●	○	●	○		●	○
9	GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
10	GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
11	GEBHT602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			○		●				○	●				○		

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
12	GEBHT603	กีฬาเพื่อสุขภาพ			○		●				○	●				○		
13	GEBHT604	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ			○		●				○	●				○		
14	GEBIN704	สุนทรียภาพและความงามของมนุษย์	●	○	●		○	●		●		●	○	○		○		

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ หมวดวิชาชีพเฉพาะ

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษามีภาวะผู้นำ มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ เป็นผู้มีความรู้และจรรยาบรรณวิชาชีพ เชื่อสัจธรรม มีความรับผิดชอบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดำรงความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมข้ามวัฒนธรรม ดังนั้น อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่ระบุไว้ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1.	มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ เชื่อสัจธรรม สัจธรรมต่อตนเองและผู้อื่น
2.	มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม
3.	มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
4.	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
5.	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
6.	สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการจัดกิจกรรมในรายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มีการสอดแทรกหลักจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพในเนื้อหาวิชา รวมทั้งปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และอธิบายระเบียบลงโทษผู้ทุจริต การสอบโดยการสอดแทรกในการสอน มีการมอบหมายงานกลุ่ม เน้นการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เน้นความมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา ความเสียสละ และการทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ
2. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
3. ประเมินจากการเข้าเรียนตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน
5. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ จะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถเรียนรู้หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร ภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเอง สังคมและชุมชน มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ ตามที่ระบุไว้ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
2. ด้านความรู้	
1.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง
2.	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน
3.	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
4.	มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน
5.	สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
6.	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
7.	รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
8.	มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9.	มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานได้จริง

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะของรายวิชาและเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยมอบหมายให้ทำรายงาน โครงงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง นอกจากนี้ยังใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และการบรรยายในชั้นเรียน ถาม-ตอบ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำความรู้ไปตอบ
ในรูปแบบทดสอบ
3. ผลการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงหรือสถานการณ์จริง
4. ผลงานจากการค้นคว้าและการนำเสนอ
5. ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา
6. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
7. ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน
การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษา ต้องสามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหา และงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระ ทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำ และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรอบรู้ สามารถสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการใช้งานตามสถานการณ์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ จากทฤษฎีและประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างมีเหตุผลตามที่ระบุไว้ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	
1.	สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสารสนเทศ จากหลายแหล่ง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วยตนเอง

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	
2.	สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
3.	คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ และสถานการณ์ทั่วไป
4.	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
5.	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามหลักบูรณาการ การเรียน การสอนกับการทำงาน
2. กรณีศึกษาทางการจัดการโครงการงานวิจัยและกำหนดให้นักศึกษาวางแผน การทำงานเป็นทีม
3. การศึกษาค้นคว้าและรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
4. การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง
5. จัดให้ในรายวิชามีกิจกรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ความคิด การวิเคราะห์และสังเคราะห์ด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการนำเสนอโครงการรายงานผลการวิจัยอภิปรายกรณีศึกษาและ ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหาอธิบายแนวคิด การแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบ ที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา รวมถึงประเมินจากผลงานและการ ปฏิบัติงานของนักศึกษา

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่มรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความใฝ่รู้ มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ สามารถสรุปประเด็นปัญหา และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ สามารถช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยี ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระหว่างการสอน

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1.	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
2.	มีความสามารถในการแสดงความคิดริเริ่ม แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
3.	มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงานในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
4.	มีความรับผิดชอบ การพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5.	สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6.	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
7.	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. ใช้การสอนโดยสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดีของวัฒนธรรมต่าง ๆ ในเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มโดยเปลี่ยนบทบาทให้มีโอกาสเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม
3. จัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและการอภิปรายเพื่อหาข้อสรุป
4. มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา
5. มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

1. การทดสอบย่อยกลางภาคและปลายภาค
2. ประเมินจากพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา
3. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
4. สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง (Brainstorming)
5. ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงานและการทำสหกิจศึกษา

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถเรียนรู้หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์

เชิงตัวเลข การสื่อสาร ภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
1. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.	สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
2.	สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3.	สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.	มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
5.	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
6.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
2. มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมการค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
4. ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจจากข้อมูลบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
5. บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การทดสอบย่อยกลางภาคและปลายภาค
2. ผลงานของนักศึกษาจากงานที่มอบหมายให้แต่ละบุคคล และเลือกการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. ประเมินจากการอธิบายหลักการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงาน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข ซึ่งได้รับมอบหมายร่วมกัน

4.6 ทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

4.6.1 ทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)

บัณฑิตแสดงออกถึงทักษะในการนำความรู้มาบูรณาการกับการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและเที่ยงตรง มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม สามารถปรับตัวให้เข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน และสังคมข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
2. ด้านทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)	
1.	สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม
2.	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง
3.	สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน สังคมข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม และมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต
4.	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ ได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ อย่างมีเหตุผล
5.	สามารถปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวทางความคิด วิเคราะห์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย

4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือ สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม
2. จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
3. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจในกระบวนการบริหารธุรกิจ ด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
4. จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามหลักบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน
5. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมกับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)

1. ผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา จากการจำลอง หรือสถานการณ์จริง และความสามารถในการนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม
2. พฤติกรรมที่แสดงออก ในการเข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
3. พฤติกรรมที่แสดงออกจากการเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามหลักบูรณาการ การเรียนการสอนกับการทำงาน
4. การนำเสนอผลงาน หรือโครงการ โดยการเลือกใช้ภาษา การสื่อสารในบริบทต่าง ๆ เพื่อคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
5. นักศึกษาสามารถใช้เทคนิคการประยุกต์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ บนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขได้

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

5.1 คุณธรรมจริยธรรม

5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

5.1.2 มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

5.1.3 มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

5.1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ

5.1.5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

5.2 ความรู้

5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ได้อย่างต่อเนื่อง

5.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน

5.2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

5.2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

5.2.5 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

5.2.6 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

5.2.7 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

5.2.8 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.9 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานได้จริง

5.3 ทักษะทางปัญญา

5.3.1 สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสารสนเทศจากหลายแหล่ง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วยตนเอง

5.3.2 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

5.3.3 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป

5.3.4 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

5.3.5 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

5.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5.4.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

5.4.2 มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นริเริ่ม แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5.4.3 มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

5.4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.4.5 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.6 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5.4.7 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

5.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน

5.5.2 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วย วาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์

5.5.3 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.4 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5.5.5 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ การแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.5.6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำ เทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้ สารสนเทศ

5.6 ทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

5.6.1 สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษา ได้อย่างเหมาะสม

5.6.2 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง

5.6.3 สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน สังคมข้ามวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสม และมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต

5.6.4 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาเชิงบูรณาการได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความอย่างมีเหตุผล

5.6.5 สามารถปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวทางความคิด วิเคราะห์ บนพื้นฐานของ ความเป็นไทย

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตรจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบ

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)							
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																																											
พื้นฐานวิชาชีพ																																													
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	○	●	○	○	○		●	○		○					○	○	○	○	○						○	○	○	○	○	●		○	○	○		○							
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	○		○	○			●	○	●							●	○							●	●																		
3	BBABA601	หลักการตลาด	●						●								●									●											●								
4	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ		●	○				●			○						●										●		○			●					○	●						
5	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	○				●	○							○	●		○							○	●					●				○		○	●	○				
6	BBACC107	การเงินธุรกิจ		●	○				○	●							●									●							●						●						

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
พื้นฐานวิชาชีพ																																										
7	BBACC110	การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ		●	○					○	●								●																							
8	BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	○	○	○	○	●	○	○		○						●	○	○		○	●					○	○				○	●	○	○					
9	BBALS102	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ		●	○	○				●	●	○	○						●	○	○													●	○	○						

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
วิชาชีพบังคับ																																										
1	BBALS201	การวางแผนและการพยากรณ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●	●	○	○		●	○	○	○					●	○	○																							
2	BBALS202	การจัดการสินค้าคงคลัง	●	●	●	○	○		●	●	○		○					●		○	○	○		○	●		○															
3	BBALS203	การจัดการคลังสินค้า	●	●	●	○	○		●	●	○		○					●		○	○	○		○	●		○															
4	BBALS204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○	●		○		●			●	○			○	○	●	○			○	○	●	○																	
5	BBALS205	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●		○		○		●			○		○		○		●	○		○	○		●	○		○															
6	BBALS206	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน	●	○	○				●		○	○				○	○	○	●	○			○	○	●	○																

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
วิชาชีพบังคับ																																								
7	BBALS207	การวัดประสิทธิภาพ โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	●	○	○				●	○	○	○					○	●	○																					
8	BBALS208	สินค้าพลาเยน	●	●			○		●	○	○	○			○		○	●	○																					
9	BBALS209	โลจิสติกส์ย้อนกลับ และซัพพลายเชน เพื่อสิ่งแวดล้อม	●	●			○		●	○	○	○			○		○	○	○																					
10	BBALS210	การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เชิงกลยุทธ์	●				○	○	●	○	●	○			○		○	●	●	○																				
11	BBALS211	การศึกษาหัวข้อเฉพาะ ทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	●				○		●	●	○	○	○				○	○	●	○																				

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
วิชาชีพบังคับ																																								
12	BBALS212	วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	
13	BBALS213	สัมมนาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	
14	BBALS301	การค้นคว้าอิสระ	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	
15	BBALS302	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	
16	BBALS303	ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	
17	BBALS304	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●		○		○		●	●	○	○	○					○	○	●	○				○	○	●				○	○	●		○	○	●		○	

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้								3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
วิชาชีพบังคับ																																									
18	BBALS305	การบริหารจัดซื้อ จัดหา ในธุรกิจโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	●	○	○				●	○	○	○					○	●	○																						
19	BBALS306	โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ระหว่างประเทศ	●	○	●		○		●		○	○	○		○		○	●	○						○																
20	BBALS307	โลจิสติกส์สำหรับงาน นำเข้า-ส่งออก	●		●		○		●		○	○	○		○		○	●	○						○																
21	BBALS308	การขนส่งต่อเนื่อง หลายรูปแบบ	●	○	●		○		●			●	○		○			●	○		○				○	○	●		○												
22	BBALS309	ระบบขนถ่ายวัสดุ	●	○	○		○		●	○	○	○	○				○	●	○						○	●	○														
23	BBALS310	ความปลอดภัยในการ ขนส่งและสิ่งแวดล้อม	●	○	●		○		●	○	○	○	○					○	●	○					○	○	●														

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			
วิชาชีพบังคับ																																											
24	BBALS311	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	●		○		●	○	○	○	○						○	●	○		○	○	●																		
25	BBALS312	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้า	●	○	●		○		●	○	○	○			○				●	○		○	○	○	●				○	●		○	○	○	●	○		○					
26	BBALS313	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	●		●		○		○	●	○	○					○		●	○		●	●			○			●	○		○	○	○	●	○	○						
27	BBALS314	โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	●		●		○		●		○	○	○		○				●	○	○			●	○			○	●	○		○	○	○	●	○	○						
28	BBALS315	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○			○		●	○	○	○						○		●	○		○	●	○				○		○		●	○	●	○	○		○				
29	BBALS316	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○		○		●	●	○	○						○	○	●	○		●	○	○	○		○		●	○	○	○	○	○	●	○	○					

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
วิชาชีพบังคับ																																										
		ด้านโลจิสติกส์และซัพพลาย																																								
30	BBALS317	รูปแบบจำลองธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	●		○		○		●	●	○	○						○	○	●	○					○	○	●		○	○	●	○	○								
31	BBALS318	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน	●	●	○	○	○		●	●	○	○						○	○	●	○					○	●	○		○	○	●	○	○								
32	BBALS319	การจัดการผลิตและการดำเนินงานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○		○			○	○	●	○						○	●	○						●	○		○	○	●	○										
33	BBALS320	ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●		●		○		●		○	○	○		○			○	●	○						○	●	○		○	●	○	○									
34	BBALS321	ธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●	○	○		○		●	●	○	○						○	○	●	○					○	●	○	○	○	○	○	●	○	○							

รายวิชา			1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ได้อย่างมืออาชีพ (Hands-on)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
		ทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน																																						
37	BBALS322	การสร้างคุณค่าร่วม กลยุทธ์เพื่อสังคม	●	○	○		○		●	●	○	○					○	○	●	○					●	○	○	○		○			●							
35	BBACC126	การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ		●					●	●							●	●												●			●							
	BBABA252	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	○	●	○	○			●	○	○						●	○	○	○					○	●	○				○	●	○							
38	BBAIS823	การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่	○		○	●	○		●	●	○	○					○	○	●						●	○			○			●	○							
39	BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	●	○	○		○		●	●	○	○					○	○	●	○					●	○	○	○		○		●								
40	BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จสำหรับจัดการฐานข้อมูล	●	○	○		○		●	●	○	○					○	○	●	○					●	○	○	○		○		●								

4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ระบุไว้ข้างต้น สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิตใหม่ ตลอดจนความมุ่งหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย องค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ตลาดแรงงาน ผู้เรียนและสังคม ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมีดังนี้

PLO 1: สามารถบริหารกระบวนการและดำเนินงานการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

Sub PLO 1 :

1-1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น (LO 1.1)

1-2 มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม (LO 1.2)

1-3 มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (LO 1.3)

1-4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง (LO 2.1)

1-5 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน (LO 2.2)

1-6 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน (LO 2.4)

1-7 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ (LO 3.2)

1-8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป (LO 3.3)

1-9 มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นริเริ่ม แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (LO 4.2)

1-10 มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (LO 4.3)

1-11 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (LO 4.4)

1-12 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO 4.5)

1-13 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน (LO 5.1)

1-14 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วย วาจาที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ (LO 5.2)

1-15 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้สารสนเทศ (LO 5.6)

1-16 สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม (LO 6.1)

1-17 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาเชิงบูรณาการได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความอย่างมีเหตุผล (LO 6.4)

PLO 2: สามารถออกแบบกระบวนการการค้าขายแดนและเศรษฐกิจพิเศษทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้

Sub PLO 2 :

2-1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น (LO 5.1)

2-2 มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม (LO 1.2)

2-3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ได้อย่างต่อเนื่อง (LO 2.1)

2-4 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน (LO 2.2)

2-5 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานได้จริง (LO 2.9)

2-6 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการ ความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา ทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป (LO 3.3)

2-7 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (LO 3.4)

2-8 มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (LO 4.3)

2-9 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม (LO 4.6)

2-10 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (LO 4.7)

2-11 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วย วาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ (LO 5.2)

2-12 สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษา ได้อย่างเหมาะสม(LO 6.1)

2-13 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง (LO 6.2)

PLO 3: สามารถแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้านการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้

Sub PLO 3 :

3-1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น (LO 1.1)

3-2 มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม (LO 1.2)

3-3 มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (LO 1.3)

3-4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง (LO 2.1)

3-5 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้าน การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (LO 2.3)

3-6 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน (LO 2.4)

3-7 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ (LO 3.2)

3-8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป (LO 3.3)

3-9 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (LO 3.4)

3-10 มีความสามารถในการแสดงความคิดริเริ่ม แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (LO 4.2)

3-11 มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (LO 4.3)

3-12 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (LO 4.4)

3-13 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ (LO 4.5)

3-14 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (LO 5.5)

3-15 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้สารสนเทศ (LO 5.6)

3-16 สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม (LO 6.1)

3-17 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง (LO 6.2)

3-18 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาเชิงบูรณาการได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความอย่างมีเหตุผล (LO 6.4)

PLO 4: สามารถสื่อสาร ทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมในวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

Sub PLO 4 :

4-1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น (LO 1.1)

4-2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (LO 1.4)

4-3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง (LO 2.1)

4-4 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน (LO 2.2)

4-5 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป (LO 3.3)

4-6 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ (LO 4.1)

4-7 มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (LO 4.3)

4-8 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO 4.5)

4-9 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม (LO 4.6)

4-10 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วย วาจาที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ (LO 5.2)

4-11 สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษา ได้อย่างเหมาะสม (LO 6.1)

4-12 สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน สังคมข้ามวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสม และมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต (LO 6.3)

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตาม วัตถุประสงค์ระบุไว้ข้างต้น สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิตใหม่ ตลอดจนความ มุ่งหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย องค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ตลาดแรงงาน ผู้เรียนและสังคม ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีดังนี้

PLO 1 : นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสามารถปรับตัว ดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

Sub PLO 1 :

1-1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึก สาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อ ตนเองและผู้อื่น (LO 1.1)

1-2 มีความพอเพียง มีวินัย ชยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม (LO 1.2)

1-3 มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (LO 1.3)

1-4 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (LO 1.5)

1-5 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนา ตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง (LO 6.2)

PLO 2 : นักศึกษาสามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ ภาษา เทคโนโลยีร่วมกับศาสตร์อื่นๆ และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Sub PLO 2 :

2-1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง (LO 2.1)

2-2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน (LO 2.2)

2-3 สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสารสนเทศ จากหลายแหล่ง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วยตนเอง (LO 3.1)

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และเข้าใจแนวคิด หลักการพื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความเข้าใจในหลักพื้นฐานทางจริยธรรม คุณธรรม จิตสาธารณะ 3. มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในการเรียนมหาวิทยาลัย และสังคมใหม่ได้
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะในการวิเคราะห์และแนวทางแก้ปัญหาได้ 2. มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะและสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การจัดโครงสร้างองค์การ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถปรับแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์ 2. เรียนรู้ความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวได้ 3. สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและการศึกษาด้านวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี 4. มีทักษะ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
4	<p>1. สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากการศึกษากับการทำงานได้ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่าง ๆ ได้</p> <p>2. เกิดประสบการณ์จากการทำงานในสถานประกอบการจริง โดยสามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และทักษะในศาสตร์ที่ศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นามาใช้แก้ไขปัญหา และการค้นคว้าวิจัย</p> <p>3. สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิตการทำงาน วัฒนธรรมในองค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p>

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน(เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 สำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

1.2.2 สำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลาระยะเวลา ศึกษาตลอดหลักสูตร 7 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันการศึกษาและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน หรืออาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประเมินความเหมาะสมของข้อสอบเพื่อให้ข้อสอบมีความเหมาะสมได้

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการศึกษามาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง

2.2.1 การประเมินการทำงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ ภายในระยะเวลา 1-4 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต ภายในระยะเวลา 1-4 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในเรื่องของระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่น ๆ ของบัณฑิต ที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป ภายในระยะเวลา 1-4 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น ภายในระยะเวลา 1-4 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาวิพากษ์ หรือประเมินหลักสูตร หรืออาจเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

3.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.4 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 หลักสูตรมีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 หลักสูตรมีการอบรมอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหน้าที่งานอื่น ๆ

1.3 หลักสูตรมีการส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อาทิเช่น

2.1.1 หลักสูตรมีการส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเอก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 หลักสูตรมีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ อาทิเช่น

2.2.1 หลักสูตรจัดให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 หลักสูตรได้มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเอก

2.2.3 หลักสูตรได้ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังนี้

1.1 หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 หลักสูตรมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

1.3 หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

1.4 หลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

สำหรับการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษา จะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความสำคัญในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการหาคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คือ การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands on) ในด้านที่ 6 คือ ทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรใช้แบบสำรวจกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลา ที่ได้ออกมาทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา โดยจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สำหรับการรับนักศึกษาดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการรับสมัคร โดยจำแนกคุณสมบัติในแต่ละรอบ ดังนี้

รอบ 1 TCAS 1 Portfolio ระดับ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส. กำหนด GPAX และต้องมี Portfolio แสดงความสามารถพิเศษ

รอบ 2 TCAS 2 โควตา สำหรับผู้กำลังศึกษา ระดับ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส. ในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัดกำหนด GPAX

รอบ 3 รับตรง มทร.ล้านนา สำหรับผู้กำลังหรือสำเร็จศึกษา ระดับ ม.3 ปวช. และ ปวส. คะแนนสอบข้อเขียน 70% , คะแนน V-net 30%

รอบ 4 TCAS 3 รับตรงร่วม (พร้อมกันทั่วประเทศ) สำหรับผู้กำลังหรือสำเร็จศึกษา ระดับ ม.6 ที่มีคะแนนสอบ O-net/GAT/PAT

สำหรับจำนวนของการรับสมัครนั้นทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้กำหนด จำนวนตามข้อ 2.5 แผนการรับนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

3.1.2 การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสมของการรับสมัคร ดังข้อ 3.1.1 ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.2.1 การสอบข้อเขียนซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกข้อสอบลักษณะต่าง ๆ ให้ข้อสอบมีความเป็นมาตรฐาน และสามารถคัดกรองผู้สมัครเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยใช้ข้อสอบดังนี้

- วิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาชีพพื้นฐาน
- วิชาชีพเฉพาะสาขา

ในแต่ละโครงการอาจปรับเปลี่ยนรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

3.1.2.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

3.1.2.3 สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ

3.1.2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษารับเข้า โดยวัดความรู้และคุณภาพนักศึกษารับเข้า เพื่อแยกประเภทของนักศึกษาแต่ละคน จากการทดสอบทางด้านภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพในแต่ละวิชาเอก ดังนี้

3.2.1 การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.2 การเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ที่มิคะแนน TOEIC ต่ำกว่า 225 คะแนน)

3.2.3 การเรียนปรับพื้นฐานในกลุ่มวิชาชีพหลังจากได้มีการเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษารับเข้าทางหลักสูตรได้ประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา การควบคุมระบบการดูแล การให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาทิเช่น

1) หลักสูตรได้กำหนดให้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแผนการเรียนและระเบียบการศึกษาแก่นักศึกษาในหลักสูตร

2) หลักสูตรให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาเพื่อแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3) หลักสูตรกำหนดช่องทางในการขอคำปรึกษาและกระจายข่าวสารอย่างเหมาะสม

3.3.2 หลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) หลักสูตรได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อเสริมทักษะให้นักศึกษาได้มีการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อการลงมือปฏิบัติจริง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการนำเสนอผลงานผ่านรูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ

2) หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

3) หลักสูตรได้สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของทางคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิตการสื่อสารความร่วมมือกับสังคม

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อาทิเช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.1 หลักสูตรได้มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสอบตกให้ออก การลาออก ไม่ว่าจะเป็นด้วยกรณีใด ๆ

3.4.2 หลักสูตรได้มีการดำเนินการสำรวจข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

3.4.3 หลักสูตรได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาตลอดจนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ทางหลักสูตรจะพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอนประจำ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สกอ. ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงมีการวางระบบอาจารย์ผู้สอนประจำ เพื่อให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อกำหนดของ สกอ.

2) กรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาคณะคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนประจำในสาขาวิชา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด เพื่อเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำเสนอตามขั้นตอน เพื่อเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยและนำเสนอให้ สกอ. รับทราบต่อไป

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

1) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

2) หลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

3) หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี

4) หลักสูตรกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) หลักสูตรพิจารณาแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) หลักสูตรพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

3) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา

4) หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ

5) หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4.2 คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

หลักสูตร	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก				ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ร้อยละ ป.เอก	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ร้อยละที่มี ตำแหน่งทาง วิชาการ
การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	0	5	0	0	0	0	1	4	20
รวม	0	5	0	0	0	0	1	4	20

- ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละ 60 ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ร้อยละ 20 ของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ผลทุกปีการศึกษา เพื่อเป็น แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาอัตรากำลังอาจารย์ที่มีต่อจำนวนนักศึกษา และอัตราการคงอยู่ ของอาจารย์

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์

หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ ระบบการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

กระบวนการออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชา

1. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน
2. เนื้อหาของหลักสูตรแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัย

3. จัดการเรียนการสอนครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา

4. การเปิดรายวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนพัฒนาทักษะ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน

- วางแผนจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในและนอกแผนการศึกษาโดยอาจพิจารณาเปิดบางรายวิชาที่มีนักศึกษาตกค้างเป็นจำนวนมากและเป็นวิชาพื้นฐาน ซึ่งบังคับให้เรียนก่อนรายวิชาอื่น ๆ

- ประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1) พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในวิชาชีพและการวิจัยความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเป็นเกณฑ์

2) ในหนึ่งรายวิชาควรมีผู้สอนอย่างน้อย 2 ท่านสอนร่วมกัน เพื่อแบ่งปันประสบการณ์การสอน

3) พิจารณาผลการประเมินจากนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา หากมีอาจารย์ท่านใดมีคะแนนประเมินต่ำกว่า 3.50 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะเชิญอาจารย์ท่านนั้นมาชี้แจงและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการสอนต่อไป

- สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพพื้นฐานและอาจารย์พิเศษใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน มีดังนี้

- ในรายวิชาเดียวกันให้มีมาตรฐานเดียวกันโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน ตัดเกรดร่วมกันหรือใช้เกณฑ์เดียวกัน

- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย การสอนแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กำหนดแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 และ มคอ. 2 และระบุไว้ใน มคอ. 3 ของทุกรายวิชาในหลักสูตร ระหว่างภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น มีการกำกับ ติดตามให้ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และนำเสนอทางสาขาฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ร่วมหารือกับผู้สอนถึงแนวทางการประเมินผลตามที่ระบุใน มคอ. 3

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

กำหนดให้มีการหารือกันระหว่าง คณะกรรมการหลักสูตรและผู้สอน เกี่ยวกับผลการประเมิน (คะแนน) และวิธีการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาถึงความสอดคล้องของการประเมินตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ปัญหา ทุกภาคการศึกษา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องเรียน

ไม่มี (ใช้ร่วมกับหลักสูตรอื่น)

6.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

6.2.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา

ไม่มี (ใช้ร่วมกับหลักสูตรอื่น)

6.2.3 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลจากห้องสมุดเมื่อ พฤษภาคม 2563)

6.2.3.1	หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	67,453	เล่ม
6.2.3.2	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	2,496	เล่ม
6.2.3.3	หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	16,919	เล่ม
6.2.3.4	หนังสืออ้างอิงอังกฤษ	18,303	เล่ม
6.2.3.5	วิจัย	822	เล่ม
6.2.3.6	วิทยานิพนธ์	251	เล่ม
6.2.3.7	วารสาร	205	เล่ม
6.2.3.8	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	9,285	เล่ม
6.2.3.9	Electronic resources	1,127	เล่ม
6.2.3.10	SET Corner	67	เล่ม
6.2.3.11	นวนิยาย, เรื่องสั้น	4,187	เล่ม
6.2.3.12	วารสารเย็บเล่ม	36	เล่ม
6.2.3.13	วารสารบอกรับ	81	เล่ม
6.2.3.14	E-book จาก Gale Virtual Reference Library (GVRL)	363	เล่ม
6.2.3.15	E-book (IG Library)	18	เล่ม
6.2.3.16	E-book (E-Library)	4,078	เล่ม
6.2.3.17	E-Project	206	เล่ม

6.2.4 ฐานข้อมูล

- 6.2.4.1 ACM Digital Library
- 6.2.4.2 H.W Wilson
- 6.2.4.3 IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 6.2.4.4 ProQuest Dissertation & Theses Global
- 6.2.4.5 Web of Science
- 6.2.4.6 SpringerLink – Journal
- 6.2.4.7 American Chemical Society Journal (ACS)
- 6.2.4.8 Academic Search Complete
- 6.2.4.9 ABI/INFORM Complete

6.2.4.10 Computers & Applied Sciences Complete

6.2.4.11 Education Research Complete

6.2.4.12 Emerald Management (EM92)

6.2.4.13 ScienceDirect

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านไอทีสนับสนุน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์ แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวน การเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	- รวบ รวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษาชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มี การฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	<p>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน</p> <p>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหาร ระบบ</p>	<p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ</p>

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งขอคำแนะนำในด้านกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาในทุกด้าน ได้แก่ กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในรูปแบบของการสอบถามหรือการประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

2.2 ประเมินโดยที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากการเยี่ยมชมและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชา เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

4.4 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.5 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชา ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
1. คณะกรรมการดำเนินงาน
 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551
- ช. คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ 125/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2565)
- ฌ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เรียงตามลำดับตาม หมวด 3 ข้อที่ 3.2)
- ญ. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. 2565)
- ฎ. รายละเอียด มคอ.1

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ในสังคมโลกปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรือง มนุษย์เป็นส่วนหนึ่งของสังคมได้นำเอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการคิดได้อย่างหลากหลายและสามารถนำความรู้ที่พัฒนามาประดิษฐ์คิดค้น สร้างความเจริญให้แก่โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่าบุคลากรของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะรองรับอุตสาหกรรมอนาคต สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จึงได้จัดทำการศึกษาสำรวจข้อมูลตำแหน่งงานซึ่งเป็นที่ต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคตจากภาคเอกชนขึ้น โดยมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต (New S-Curve) และทิศทางนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2563 – 2567 ซึ่งจะประกอบนโยบายต่อการเตรียมความพร้อม ด้านกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมในอนาคต อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะและผลิตบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของประเทศต่อไป

ภาคการศึกษาจึงต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนการสอน จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ โดยกำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและการประยุกต์ใช้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับกำลังคนและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในประเทศ

ในการปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนการสอนในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลที่โดดเด่น และผลิต

บัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเติบโตมากกว่า 30% โดยเป็นบัณฑิต

นักปฏิบัติ (Hands on) ที่มีความรู้ทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถตอบสนองต่อนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย New S-curve “อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์” สร้างบัณฑิตเพื่อรองรับอุตสาหกรรมในอนาคตและสามารถตอบโจทย์ให้ประเทศ และสามารถตอบสนองในการเป็นพื้นที่ “การค้าชายแดน” ซึ่งจังหวัดเชียงราย มีอาณาเขตติดกับประเทศเมียนมาร์ ลาว สามารถเชื่อมต่อไปยังประเทศจีน เมืองสิบสองปันนา ตลอดจนรองรับการพัฒนาไปสู่การเป็น “เขตเศรษฐกิจพิเศษ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยเน้นการเรียน การสอนให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ (Hands on) โดยพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้นักศึกษา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถสู่การปฏิบัติจริง ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้อง ต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ อุตุน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรัชญา บูรณาการองค์ความรู้ที่เน้นการปฏิบัติ สันตติในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ภาษา และเทคโนโลยี สร้างคนดีที่เป็นคนเก่ง เพื่อการพึ่งพาตนเองสู่สังคม	ปรัชญา มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษ และมีคุณลักษณะพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการประกอบอาชีพที่สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านนวัตกรรมจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจร่วมกับศาสตร์ด้านอื่น ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหาร และออกแบบกระบวนการด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแก้ปัญหา โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้ 3. บูรณาการความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในการทำงาน ผ่านการคิดเชิงสร้างสรรค์ตามคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสารการทำงานเป็นทีมและมีจริยธรรมในวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้

ภาคผนวก ค

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษ มีคุณลักษณะพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการประกอบอาชีพที่สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านนวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตลอดจนสามารถพึ่งพาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการบริหาร และออกแบบกระบวนการด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนองการค้าชายแดนและเศรษฐกิจพิเศษได้	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	BBABA601	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBACC104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBACC117	การเงินธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
	BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	BBALS102	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
	BBALS201	การวางแผนและการพยากรณ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS202	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
	BBALS203	การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)
	BBALS204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
	BBALS205	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
BBALS206	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการค้าชายแดน	3(3-0-6)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BBALS207	การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS208	สิ้นซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS209	โลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	BBALS305	การบริหารจัดซื้อ จัดทำในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	BBALS306	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	BBALS307	โลจิสติกส์สำหรับงานนำเข้า-ส่งออก	3(3-0-6)
	BBALS308	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(2-2-5)
	BBALS309	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(2-2-5)
	BBALS310	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	BBALS311	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS312	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
	BBALS313	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	BBALS314	โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3(3-0-6)
	BBALS318	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	BBALS319	การจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS320	ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จสำหรับจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	BBAIS823	การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Software	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี ความสามารถในการ แก้ปัญหา โดย ประยุกต์ใช้นวัตกรรม ทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ที่ สามารถตอบสนอง การค้าชายแดนและ เศรษฐกิจพิเศษได้	BBACC118	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBALS210	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	BBALS211	การศึกษาหัวข้อเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS212	วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS213	สัมมนาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS301	การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)
	BBALS302	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	6(0-40-0)
	BBALS303	ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ	6(0-40-0)
	BBALS304	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
	BBALS315	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBALS317	รูปแบบจำลองธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	BBALS321	ธุรกิจอัญริยะเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	BBACC126	การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และมีจริยธรรมในวิชาชีพ โลกดิจิทัล และซัพพลายเชน ที่สามารถตอบสนอง การค้าขายแดน และเศรษฐกิจพิเศษได้	BBALS316	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	BBALS322	การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์เพื่อสังคม	3(2-2-5)
	BBABA252	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	GEBLC106	ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
	GEBLC107	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม	3(3-0-6)
	GEBLC108	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	GEBLC109	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEBLC110	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	GEBLC111	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEBLC112	ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)
	GEBLC202	กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)
	GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
	GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
	GEBHT602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	GEBHT602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	GEBHT603	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	GEBHT604	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)
GEBIN704	สุนทรียภาพและความงามของมนุษย์	3(3-0-6)	

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558	โครงสร้าง หลักสูตรเดิม	โครงสร้าง หลักสูตรใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	94	94
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	25	33
กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	39	39
กลุ่มวิชาชีพเลือก	-	30	30
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	130	130

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี จำนวน 30 หน่วยกิต ดังนี้

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี	-	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี	-
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์		1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
GEBSO101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาในการ ดำเนินชีวิต	3(3-0-6)		
GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3(3-0-6)	GEBSO501 การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	3(3-0-6)	GEBSO502 ความรู้เบื้องต้นทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองไทย	3(3-0-6)
GEBSO104 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	GEBSO503 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)		
GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนิน ชีวิต และการทำงาน	3(3-0-6)		
		GEBSO504 การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และ จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)
		GEBSO505 พลเมืองดิจิทัล	3(3-0-6)
		GEBSO506 วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	3(3-0-6)
		GEBSO507 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนา ที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
		GEBSO508 จิตวิทยาการจัดการองค์การใน โลกยุคใหม่	3(3-0-6)
		GEBSO509 มนุษย์กับจริยธรรมในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
GEBS101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GEBS401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEBS102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GEBS301 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEBS103 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	GEBS302 มโนทัศน์และเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์สมัยใหม่	3(3-0-6)
GEBS104 การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)	GEBS303 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)
GEBS105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBS304 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GEBS106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)	GEBS305 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
		GEBS402 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
GEBL101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GEBL101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEBL102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3(3-0-6)		
GEBL103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	GEBL103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
GEBL104 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)		
GEBL201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)	GEBL201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
GEBL202 กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)	GEBL202 กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)
GEBL203 วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	GEBL203 วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
GEBL204 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)	GEBL204 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
GEBL301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEBL109 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEBL401 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)	GEBL110 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
GEBL501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEBL111 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEBL601 ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)	GEBL112 ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		GEBLC105 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการทำงาน	3(3-0-6)
		GEBLC106 ภาษาอังกฤษในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
		GEBLC107 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม	3(3-0-6)
		GEBLC108 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
4. กลุ่มวิชาสุขภาพ		4. กลุ่มวิชาสุขภาพ	
GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBHT601 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GEBHT102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBHT602 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GEBHT103 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBHT603 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GEBHT104 นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBHT604 นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)
5. กลุ่มวิชาบูรณาการ		5. กลุ่มวิชาบูรณาการ	
GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	GEBIN701 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)	GEBIN702 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
GEBIN103 ศิลปะการใช้ชีวิต	3(3-0-6)	GEBIN703 ศิลปะการใช้ชีวิต	3(3-0-6)
GEBIN104 ชีวิตมีสุข	3(3-0-6)		
		GEBIN704 สุนทรียภาพและความงามของมนุษย์	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต		
1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
BACAC111	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
BBABA201	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
BBABA202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)		ย้ายไปกลุ่มกลุ่มวิชาชีพ เลือก BBALS319	
BBABA601	หลักการตลาด	3(3-0-6)	BBABA601	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)			
			BBACC104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BBACC107	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	BBACC117	การเงินธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
BBACC110	การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)	BBACC118	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BBABA402	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BBACC114	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	BBALS102	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
2.กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
2.1) วิชาเอกการจัดการธุรกิจ					
BBABA203	การพัฒนาศักยภาพและมารยาททางสังคม	3(2-2-5)			
BBABA204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)			
BBABA206	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)			
BBABA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)			
BBABA208	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)			
BBABA209	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			
BBABA210	การบริหารความขัดแย้งในองค์กร	3(3-0-6)			
BBABA211	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)			
BBABA212	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต	
BBABA213	การจัดการความเสี่ยง	3(2-2-5)		
BBABA214	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)		
BBABA218	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)		
BBABA225	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)	ย้ายไปกลุ่มกลุ่มวิชาชีพ เลือก BBABA252	
		BBALS201	การวางแผนและการ พยากรณ์ในกิจกรรม โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		BBALS206	การจัดการโลจิสติกส์ สำหรับการค้าชายแดน	3(3-0-6)
		BBALS205	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3(2-2-5)
		BBALS207	การวัดประสิทธิภาพโลจิส ติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		BBALS204	การจัดการขนส่งและการ กระจายสินค้า	3(3-0-6)
		BBALS210	การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเชิงกล	3(2-2-5)
		BBALS211	การศึกษาหัวข้อเฉพาะ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3(2-2-5)
2.2) วิชาเอกการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่				
BBABA225	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)		
BBABA301	ธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	3(3-0-6)		
BBABA302	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)		
BBABA303	การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อ อาชีพด้านค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA304	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับ ธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA305	การจัดการบริหาร ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA306 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)		
BBABA307 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA308 การตลาดสื่อสาร	3(3-0-6)		
BBABA309 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)		
BBABA310 การวางแผนธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA311 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(2-2-5)		
BBABA312 การวิจัยธุรกิจค้าปลีกเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)		
2.3) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์			
BBABA203 การพัฒนาบุคลากรภาพและมารยาททางสังคม	3(2-2-5)		
BBABA205 การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)		
BBABA206 วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	BBALS212 วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
BBABA225 ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)		
BBABA401 การค้าในภูมิภาคอาเซียน	3(2-2-5)	ย้ายไปกลุ่มกลุ่มวิชาชีพเลือก BBALS314	
BBABA402 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		
BBABA403 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ย้ายไปกลุ่มกลุ่มวิชาชีพเลือก BBALS310	
BBABA404 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ	3(3-0-6)	BBALS209 โลจิสติกส์ย้อนกลับและซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
BBABA405 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3(2-2-5)		
		BBALS202 จัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
		BBALS203 การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)
BBABA406 การจัดการความสูญเปล่าในระบบโลจิสติกส์	3(3-0-6)	BBALS208 ลีนซัพพลายเชน	3(2-2-5)
BBABA407 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)		
BBABA408 การบริหารการจัดซื้อ	3(2-2-5)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต		
BBABA409	สัมมนาทางโลจิสติกส์	3(2-2-5)	BBALS213	สัมมนาทางโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
2.4) วิชาเอกการจัดการสำนักงาน					
BBABA203	การพัฒนาบุคลิกภาพ และมารยาททางสังคม	3(2-2-5)			
BBABA204	การบริหารทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)			
BBABA217	เทคนิคการจัดการ สมัยใหม่	3(3-0-6)			
BBABA225	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)			
BBABA501	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)			
BBABA502	การจัดการพื้นที่ที่ สำนักงาน	3(2-2-5)			
BBABA503	การบริหารเวลา	3(3-0-6)			
BBABA504	เทคนิคเลขานุการยุคใหม่	3(2-2-5)			
BBABA505	การจัดการสำนักงาน สี เขียว	3(3-0-6)			
BBABA506	เครื่องใช้สำนักงาน และ การจัดเก็บ เอกสาร	3(2-2-5)			
BBABA507	สัมมนาทางการจัดการ สำนักงาน	3(2-2-5)			
BBABA508	การจัดการความรู้	3(2-2-5)			
BBABA734	ภาษาอังกฤษ สำหรับการ สมัครงาน	3(2-2-5)			
2.5) วิชาเอกการตลาด					
BBABA225	ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)			
BBABA602	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)			
BBABA603	การจัดการผลิตภัณฑ์และ ตราสินค้า	3(2-2-5)			
BBABA604	กลยุทธ์ราคา	3(3-0-6)			
BBABA605	ช่องทางการจัดจำหน่าย ทางการตลาด	3(3-0-6)			
BBABA606	การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการ	3(2-2-5)			
BBABA607	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA608 การวางแผน การตลาด	3(2-2-5)		
BBABA609 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)		
BBABA610 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)		
BBABA611 ระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3(2-2-5)		
BBABA612 การจำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA613 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)		
2.6) วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ			
BBABA225 ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)		
BBABA701 การใช้ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA702 การใช้ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA703 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA704 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA705 การเขียนเชิงธุรกิจ 1	3(2-2-5)		
BBABA706 การเขียนเชิงธุรกิจ 2	3(2-2-5)		
BBABA707 การเขียนเชิงธุรกิจ 3	3(2-2-5)		
BBABA708 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA709 การแปลภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)		
BBABA710 วัฒนธรรมและจรรยาบรรณ ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
BBABA711 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
BBABA712 สัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)		
3.กลุ่มวิชาชีพเลือก		3.กลุ่มวิชาชีพเลือก	
3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
BBACC215 การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)	BBALS301 การค้นคว้าอิสระ	6(0-40-0)
BBACC115 สหกิจศึกษาทาง บริหารธุรกิจ	6(0-40-0)	BBALS302 สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	6(0-40-0)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
		BBALS303 ศึกษาปัญหาพิเศษร่วมกับ สถานประกอบการ	6(0-40-0)
BBACC116 การฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ	3(0-40-0)	BBALS304 การฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกตามวิชาเอก		3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	
3.2.1 วิชาเอกการจัดการธุรกิจ			
BBABA205 การสร้างคุณค่าร่วมกล ยุทธ์ธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)		
BBABA216 การตัดสินใจและการ แก้ปัญหาทางการ จัดการ	3(2-2-5)		
BBABA217 เทคนิคการจัดการ สมัยใหม่	3(3-0-6)		
BBABA219 ภาวะผู้นำและการสร้าง ทีมงาน	3(2-2-5)		
BBABA221 การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)		
BBABA222 การจัดการกระบวนการทาง ธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA223 การวิเคราะห์การลงทุน และการเขียนข้อเสนอ สินเชื่อ	3(2-2-5)		
BBABA224 การวางแผนเงินทุนและ กำกับดูแลการลงทุน	3(2-2-5)		
BBABA401 การค้าในภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)		
BBABA402 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		
BBABA508 การจัดการความรู้	3(2-2-5)		
BBABA511 การผลิตเอกสาร สำนักงาน	3(2-2-5)		
BBABA628 การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBACC102 กฎหมายอุตสาหกรรมและ แรงงาน	3(3-0-6)		
BBACC109 นโยบายภาษีและการภาษี อากร	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBACC111 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(2-2-5)	BBACC126 การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BBACC113 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BBALS322 การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์เพื่อสังคม	3(2-2-5)
BBAIS807 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)	BBAIS808 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)
		BBABA252 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
		BBALS307 โลจิสติกส์สำหรับงานนำเข้า-ส่งออก	3(3-0-6)
		BBALS308 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(2-2-5)
		BBALS309 ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(2-2-5)
		BBALS310 ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดลอม	3(3-0-6)
		BBALS312 การจัดการโครงการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
		BBALS314 โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3(3-0-6)
		BBALS315 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		BBALS316 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
		BBALS318 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
		BBALS319 การจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		BBALS320 ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
		BBALS321 ธุรกิจอีคอมเมิร์ซเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3.2.2 วิชาเอกการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่			
BBABA313	ค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	
BBABA314	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA315	การจัดการการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA316	ความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริการสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
BBABA317	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
BBABA318	การสร้างตราผลิตภัณฑ์ร้านค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA319	การจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการสูญเสียสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA320	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
BBABA321	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
BBABA322	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA323	ศิลปะการขายและการบริการสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
BBABA324	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	
BBABA325	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	
3.2.3 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์			
BBABA410	กฎหมายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA411 การจัดการบรรจุภัณฑ์ สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	BBALS311 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
BBABA412 โลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
BBABA413 การขนส่งต่อเนื่องและการ กระจายสินค้า	3(2-2-5)		
BBABA414 การวัดประสิทธิภาพ โลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน	3(3-0-6)	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ BBALS207	
BBABA415 รูปแบบการจำลอง	3(2-2-5)	BBALS317 รูปแบบจำลองธุรกิจเพื่อ การตัดสินใจ	3(2-2-5)
BBABA416 การศึกษาหัวข้อเฉพาะการ จัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาชีพบังคับ BBALS211	
BBABA735 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อ การนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBAIS807 การประยุกต์ใช้โปรแกรม ตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)		
BBABA411 การจัดการบรรจุภัณฑ์ สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)		
BBABA412 โลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
BBABA413 การขนส่งต่อเนื่องและการ กระจายสินค้า	3(2-2-5)		
BBABA414 การวัดประสิทธิภาพโลจि สติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)		
BBABA415 รูปแบบการจำลอง	3(2-2-5)		
BBABA416 การศึกษาหัวข้อเฉพาะการ จัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3(2-2-5)		
BBABA735 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อ การนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
		BBALS322 การสร้างคุณค่าร่วมกลยุทธ์ เพื่อสังคม	3(2-2-5)
3.2.4 วิชาจัดการสำนักงาน			

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBBABA219 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)		
BBABA220 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
BBABA226 การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)		
BBABA509 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)		
BBABA510 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)		
BBABA735 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA737 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	3(3-0-6)		
BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBACC113 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)	BBAIS823 การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
3.2.5 วิชาเอกการตลาด			
BBABA402 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		
BBABA614 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
BBABA615 การจัดการขาย	3(3-0-6)		
BBABA616 ศิลปะการขาย	3(2-2-5)		
BBABA617 การจัดการการจัดซื้อ	3(2-2-5)		
BBABA618 การบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)		
BBABA619 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
BBABA620 การตลาดสินค้าชุมชน	3(2-2-5)		
BBABA621 การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด	3(3-0-6)		
BBABA622 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)		
BBABA623 การตลาดทางตรง	3(2-2-5)		
BBABA624 การตลาดบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)		
BBABA625 เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)		
BBABA626 การตลาดกิจกรรม	3(2-2-5)		
BBABA627 การพยากรณ์การตลาด	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA628 การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)		
BBABA735 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBACC109 นโยบายภาษีและการภาษีอากร	3(3-0-6)		
BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)		
3.2.4 วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ			
BBABA713 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA714 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA715 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA716 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA717 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA718 ภาษาจีนพื้นฐานทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA719 ภาษาจีนพื้นฐานทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA720 ภาษาจีนระดับกลางทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA721 ภาษาจีนระดับกลางทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA722 การฟังและการพูดภาษาจีนทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA723 ภาษาภาษาพื้นฐานทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA724 ภาษาภาษาพื้นฐาน ทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA725 ภาษาภาษา ระดับกลางทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA726 ภาษาภาษา ระดับกลางทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA727 การฟังและการพูดภาษา ภาษา ทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA728 ภาษาเมียนมาร์พื้นฐาน ทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA729 ภาษาเมียนมาร์พื้นฐาน ทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA730 ภาษาเมียนมาร์ ระดับกลางทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)		
BBABA731 ภาษาเมียนมาร์ ระดับกลางทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)		
BBABA732 การฟังและการพูด ภาษาเมียนมาร์ทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA733 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจบริการ	3(3-0-6)		
BBABA734 ภาษาอังกฤษสำหรับ การสมัครงาน	3(2-2-5)		
BBABA736 ภาษาอังกฤษสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBABA737 ภาษาอังกฤษสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน	3(3-0-6)		
BBABA738 ภาษาอังกฤษสำหรับ การตลาด	3(3-0-6)		
BBABA741 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัด นิทรรศการและการ ประชุม	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA742 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)		
BBABA743 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานชุมชน	3(2-2-5)		
BBAIS807 การประยุกต์ใช้ โปรแกรมตารางคำนวณ ขั้นสูง	3(2-2-5)		
3.2.5 กลุ่มวิชาชีพเลือกอื่น ๆ		3.2.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกอื่น ๆ	
BBABA219 ภาวะผู้นำและการสร้าง ทีมงาน	3(2-2-5)		
BBABA220 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
BBABA222 การจัดการกระบวนการทาง ธุรกิจ	3(2-2-5)		
BBABA223 การวิเคราะห์การลงทุน และการเขียนข้อเสนอ สินเชื่อ	3(2-2-5)		
BBABA226 การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)		
BBABA402 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)		
BBABA407 ระบบสารสนเทศ สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ BBALS205	
BBABA408 การบริหารการจัดซื้อ	3(2-2-5)	BBALS305 การบริหารจัดการซื้อ จัดหาใน ธุรกิจโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3(3-0-6)
BBABA410 กฎหมายโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	BBALS313 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจि สติกส์	3(3-0-6)
BBABA412 โลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	BBALS306 โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BBABA509 เทคนิคการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)		
BBABA510 เทคนิคการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)		
BBABA511 การผลิตเอกสาร สำนักงาน	3(2-2-5)		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	หน่วยกิต
BBABA616 ศิลปะการขาย	3(2-2-5)		
BBABA619 การตลาดเพื่อ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
BBABA620 การตลาดสินค้าชุมชน	3(2-2-5)		
BBABA622 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)		
BBABA623 การตลาดทางตรง	3(2-2-5)		
BBABA624 การตลาดบริการ และ การจัดการลูกค้า สัมพันธ์	3(3-0-6)		
BBACC102 กฎหมายอุตสาหกรรม และแรงงาน	3(3-0-6)		
BBACC113 มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
BBAIS806 การประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ในงาน สำนักงาน	3(2-2-5)		
BBAIS807 การประยุกต์ใช้ โปรแกรมตารางคำนวณ ขั้นสูง	3(2-2-5)		

ภาคผนวก ฉ

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานกรรมการ
1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	เลาหะเมธานี	กรรมการ
1.3 นางชไมพร	รัตนเจริญชัย	กรรมการ
1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐ	พชรธนนท์	กรรมการ
1.6 นางสุจิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการ
1.7 นางสาวกรปภา	จันทาพูน	กรรมการ
1.8 นายปรีชา	พลชัย	กรรมการ
1.9 นางพิศิณันท์	สมไชยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2.1 ดร.วิทยา	สุฤทธดำรง	ด้านวิชาการ
2.2 นายอนุสิษฐ	ประเสริฐดี	ด้านวิชาการ
2.3 ดร.ปิยะนุช	สัมฤทธิ์	ด้านผู้ใช้บัณฑิต
2.4 นายธนาศักดิ์	เสนคำ	ด้านผู้ใช้บัณฑิต
2.5 นายจำเรียง	วัยวัฒน์	วิชาชีพ
2.6 นายสมรวม	มงคลแก้ว	วิชาชีพ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ต้นฉบับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

ศาสตราจารย์ ดร.

[Signature]

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| "สภามหาวิทยาลัย" | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| "อธิการบดี" | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| "รองอธิการบดี" | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จาก น่าน พินิจโลก และลำปาง |
| "คณบดี" | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| "คณะ" | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| "คณะกรรมการประจำคณะ" | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| "สาขาวิชา" | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| "หัวหน้าสาขาวิชา" | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

ศาสตราจารย์ ดร. ธีรยุทธ บุญประดิษฐ์





- | | |
|-------------------------------------|---|
| "อาจารย์ที่ปรึกษา" | หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะตีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |
| "อาจารย์ผู้สอน" | หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี |
| "นักศึกษา" | หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| "แผนการเรียน" | หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะบดี หรือรองอธิการบดี |
| "เขตพื้นที่" | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พินิจโลก และลำปาง |
| "กองการศึกษา" | หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พินิจโลก และลำปาง |
| "สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" | หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
- ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตัดสินความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นกบฏกบฏหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษารวมทั้งมหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

คณบดีมหาวิทยาลัย





หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดนหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดนการศึกษานอกเขตโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในมีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาทั้งกับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษานอกเขตโดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษานอกเขตในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคู่เรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษานอกเขต
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษานอกเขต หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษานอกเขต หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานอกเขต ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานอกเขต ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษานอกรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม

ศาสตราจารย์พิเศษ





- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
 - 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตร ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือร้อยละ 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนหลายระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยถนัดแล้ว และมีประกาศนียบัตรว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนตั้งวันเริ่มมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมนำเข้า (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันเริ่มมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป




- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาคือ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาคูฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคูฤดูร้อนนั้นเป็น โงะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อธิการบดีพิจารณาว่าถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้เข้าทำการศึกษารวมทั้งทำคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โงะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้อธิการบดีพิจารณาแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

อธิการบดีมหาวิทยาลัย




- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้นักศึกษาชั้นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณะบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาคูฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้อัตโนมัติ
- 14.2.1 ถ้าวอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาคูฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาคูฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับการคะแนนถ่วงรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มีเงื่อนไขจะถือว่าการลงทะเบียนหรือเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ (เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาถึง

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

คณบดีมหาวิทยาลัย




ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ออกผลการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษายหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษานักศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษานักศึกษาต้องยื่นใบสมัครระดับคะแนนเป็น ดอนวรายวิชา หรือ G (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้อื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษานักศึกษาคัดค้าน สังกรณคดีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวจนค่าตั้งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนคณบดีเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากลับมาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษานักศึกษาคัดค้านไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพกรณีเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษมาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี




หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
 - 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่ โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
 - 19.1 นักศึกษาคือนักศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่เว้นภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับ โอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาคือนักศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่เว้นภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

สำนักงานอธิการบดี
 

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอ โอนย้าย โอนยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเรียนมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องชี้แจงเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่ราชวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบอบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าหลักสูตร หรือคณะ ในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้ศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

กำกับเกณฑ์เทียบ
๒๐

8/18
T/P

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C-
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษามาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เทียบโอนมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับกาเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่น
 - 27.3.1 มหาวิทยาลัยของรัฐ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับรอง
 - 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
 - 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อกับสถาบันการศึกษาค้นให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายนรายวิชาที่ได้เลขศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
 - 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าสู่การศึกษาในระบบ
 - 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
 - 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มคะแนน




- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เกิด
ตอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ที่เมื่อรวมกัน
แล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสาม ในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด
ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและค่าดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน
ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ
จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนหนึ่งของ
รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี
เอกสารที่ จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from
Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น
"CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน
ต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from
Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ
รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและ
ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนน
ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่โอนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้
ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจาก
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคานธธศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่นับคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญา
ภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

สำนักนายกเทศมนตรี





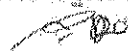
หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข' หรือ B'	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ก' หรือ C'	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ก หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง' หรือ D'	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข' (B') ข (B) ก' (C') ก (C) ง' (D') ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
 - 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)
- ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้
- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
 - 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผลระเบียนการสอบในแต่ละภาคการศึกษาค้นข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนี้ๆ และได้รับการตัดสินให้ ใ้ระดับคะแนน ต (F)

กำกับเอกสาร




- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
 - 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
 - 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่เก็บหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาคาดกลางภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาคงร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
 - 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอดผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ไขระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แก่ผู้เสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

คณบดี





มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มีคะแนนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน
เป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน
เรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับ
คะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรับภาสภภาพเป็น
นักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้
สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และ ได้รับอนุมัติจากคณะคณาจารย์หรืออธิการบดี
ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัด
และประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอดผลการศึกษา เพราะนักศึกษา
ต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความคิด
ของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนน
ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ดำเนินการด้วยความคิดของนักศึกษาก่อนแล้ว
การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ น.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผล
การศึกษาคือที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่นักศึกษารับเกรดไว้ว่ามีผลการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ
คะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ค (F)



36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนยกเว้นหนีไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผล
การศึกษาคือเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ น.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำมารวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน น.น. (Aw) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะ
แนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น
ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอน
วินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น น.น. (AU) หากนักศึกษา
มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต น.น.(Aw) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิต
สะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด โดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้น
จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ศาสตราจารย์พิเศษ
 

ข้อ 38. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นค่าตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ จ (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ น.จ. (U) หรือ ด (W) หากเป็นรายวิชานับกับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ น.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้รับระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย







- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือถ่วง
 - 40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่จะเรียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
 - 41.1 ตาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถานอื่น
 - 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษามาข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นำเวลาที่ต่อศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 ดำเนินการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
 - 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรไว้บนหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ

สิ้นเขตภาคเรียน



คะแนนต่ำกว่า ๓ (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำเนินข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเรียน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 29	0.01 - 1.49	0.00
30 - 59	1.50 - 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 - 1.99 มีสิทธิยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและเพิ่มความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและเพิ่มความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาค่ะ

อธิการบดีมหาวิทยาลัย





- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ข (B) ข (B) ข (C) ข (C) ข (C) ข (D) ข (D) และ ค (F) และหน่วยกิตที่ได้ ไม่นานกว่าจำนวนหน่วยกิตระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่เกิดศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษามาถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาลวมข้อบังคับนี้

ท่านนายกคณบดี




- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ น.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ C (C) ในภาควิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรติคุณหรือวิทยุทองหรือเกียรติคุณเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรติคุณหรือวิทยุทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา ให้เกียรติคุณเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับหรือเกียรติคุณให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ



ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ 125/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รศ.ธีระศักดิ์ อู๋จันทมนนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐวัฒน์ ปาณานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข	กณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.วราวิทย์ เกาทัณฑ์	รองกณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ

ขั้วมนัดนี้ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร คำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุจิตตา	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นฐ	พนรชนนธ์	กรรมการ
๓. นางสาวกรปภา	จินทาขุน	กรรมการ
๔. นายปรีชา	พลชัย	กรรมการ
๕. นางทิทธิณี	สมใจดวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ..

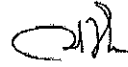
๒/๒

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร.วิหยา	สุพุดคำรัง	ด้านวิชาการ
๒. นายอนุสิษฐ	ประเสริฐดี	ด้านวิชาการ
๓. คร.ปิยะบุษ	สัมฤทธิ์	ด้านผู้ใช้งบพิศ
๔. นายอนศักดิ์	เสนคำ	ด้านผู้ใช้งบพิศ
๕. นายจำเริญง	วัยวัฒน์	ด้านวิชาชีพ
๖. นายสมรวม	มงคลแก้ว	ด้านวิชาชีพ

มีหน้าที่ ศึกษานหรือปรับปรุงแก้กสูทรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQP) พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
 คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ก

ประวัติ และผลงานวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์กำหนดประเภทผลงานทางวิชาการ ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ โดยให้เลือกกรอกเกณฑ์มาตรฐาน ลงในแบบฟอร์ม ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ 6.1-6.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าคะแนน
ข้อ 1 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ;	0.8
ข้อ 2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ;	0.6
ข้อ 3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ;	1
ข้อ 4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน;	1
ข้อ 5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน;	0.4
ข้อ 6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ online;	0.2
ข้อ 7 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว;	1
ข้อ 8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ;	1
ข้อ 9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2;	0.6
ข้อ 10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับชาติ;	0.2
ข้อ 11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 ;	0.4
ข้อ 12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556;	1

เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าคะแนน
ข้อ 13 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1;	0.8
ข้อ 14 ประสบการณ์จากสถานประกอบการ;	0
ข้อ 15 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน;	1
ข้อ 16 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร;	1
ข้อ 17 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร;	0.4
ข้อ 18 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ;	1
ข้อ 19 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว;	1

หมายเหตุ : ที่มาจากระบบ checo



ลำดับที่ 1

แบบฟอร์มประวัติ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นายณัฐ พชรธนนท์ (ชื่อเดิม:ราเชน ชูศรี)
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	บธ.ม.	การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	2554
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2546
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การเลขานุการ	2539

6. ผลงานทางวิชาการ (ผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปีปฏิทิน)

6.1 งานวิจัย หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

พิพิตินันท์ สมไชยวงศ์, ณัฐ พชรธนนท์, ศุภกิจ แสนกว้าง และพิมพ์ชนก นามชัยภูมิ. (2564).

แนวทางการพัฒนาศักยภาพของโซ่อุปทานการเลี้ยงโคเนื้อขุนให้ได้มาตรฐานของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลป่าหุ่ง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. ใน การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติครั้งที่ 4, วันที่ 7 พฤษภาคม 2564. นครปฐม: วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 56-66. (เกณฑ์ข้อ 10)

นฐ พชรธนนท์, ปัญทิพา ปัญสุวรรณ, บรรเจิด กันทาภาศ และเจนณรงค์ สุตะวงศ์. (2564). กิจกรรมโลจิสติกส์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการธุรกิจค้าปลีกท้องถิ่น กรณีศึกษา บริษัท ธนะพิริยะ จำกัด (มหาชน). ใน *การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติครั้งที่ 4*, วันที่ 7 พฤษภาคม 2564. นครปฐม: วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 157-166. (เกณฑ์ข้อ 10)

สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิทธินันท์ สมไชยวงศ์ และอารีรัตน์ เจริญสุข. (2561). การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานสมุนไพร กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์คุณจอย เนเชอรัล Supply Chain. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 710-716 (เกณฑ์ข้อ 10)

สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิทธินันท์ สมไชยวงศ์ และนิสากร อินคำ. (2561). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาต้มสมุนไพร. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 702-709 (เกณฑ์ข้อ 10)

ณภัทร ทิพย์ศรี, ธนินุช เรืองการ, นฐ พชรธนนท์ และเดือนเพ็ญ มะโนเรือง. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุในอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 6 (แบบออนไลน์)*, 2-3 กันยายน 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 274-282. (เกณฑ์ข้อ 11)

6.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร สิ่งตีพิมพ์ หรือวารสารออนไลน์
ไม่มี

6.3 หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่
ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- การจัดการโลจิสติกส์
- สัมมนาทางโลจิสติกส์
- สัมมนาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
- การศึกษาปัญหาเฉพาะทางวิศวกรรมโลจิสติกส์
- การเตรียมพร้อมสหกิจและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
- สหกิจศึกษา

- การพัฒนาบุคลากรและมารยาททางสังคม
- ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน
- สัมมนาการจัดการ
- เทคนิคการฝึกอบรมทางธุรกิจ
- จิตวิทยาทางธุรกิจ
- มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- พฤติกรรมองค์การ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
ไม่มี

7.3 ประสบการณ์การในด้านปฏิบัติการ/ด้านวิชาชีพ (ถ้ามี)
ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นายณัฐ พชรนนท์)

สุจิตตา หงษ์ทอง, นิชพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์, วรินยา เจริญชัย และสุจิตรา เฟื่องจันทร์. (2564). ปัจจัยด้านโลจิสติกส์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการธุรกิจร้านค้า ในตลาดลานเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย. ใน *การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติครั้งที่ 4*, วันที่ 7 พฤษภาคม 2564. นครปฐม: วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 91-104. (เกณฑ์ข้อ 10)

สุจิตตา หงษ์ทอง, ทริพล ธรรมนารักษ์, ปองสุข ศรีวิชัย, วิยะดา มีศรี, กมลลักษณ์ ชัยดี, วิโรจน์ ปงลังกา และสมควร สงวนแพง. (2562). การจัดการโซ่อุปทานผ้าไหม: กลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมบ้านสันธาตุ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย. ใน *งานการประชุมวิชาการระดับชาติภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ครั้งที่ 7*, ในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. หน้า 227-240. (เกณฑ์ข้อ 11)

สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิทธินันท์ สมไชยวงศ์ และอารีรัตน์ เจริญสุข. (2561). การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานสมุนไพร กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์คุณจอย เนเชอรัล Supply Chain. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 710-716. (เกณฑ์ 10)

สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิทธินันท์ สมไชยวงศ์ และนิสากร อินคำ. (2561). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาต้มสมุนไพร. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 702-709. (เกณฑ์ 10)

6.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร สิ่งตีพิมพ์ หรือวารสารออนไลน์

สุจิตตา หงษ์ทอง, สมควร สงวนแพง, ณัฐกานต์ ธรรมอุโมงค์, คันฉัตร เนตรธिया และธัญวิษณุ วันดี. (2562). โซ่อุปทานปลานิลของเกษตรกรผู้เลี้ยงปลานิล และต้นทุนต่อหน่วยกรณีศึกษา อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. *วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร*, ปีที่ 16 (ฉบับที่ 1). มกราคม – มิถุนายน 2562. หน้า 180-199. (เกณฑ์ข้อ 11)

6.3 หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 8 ปี

- การจัดการโลจิสติกส์
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

- การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- การจัดการบรรจุภัณฑ์
- การจัดการขนส่งต่อเนื่องและการกระจายสินค้า

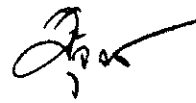
7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี

7.3 ประสบการณ์การในด้านปฏิบัติการ/ด้านวิชาชีพ (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ)



.....
(นางสุจิตตา หงษ์ทอง)

- พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์, ชนนพร ยะใจมั่น, ประภัสสร มูลไชยะ และวริศรา ลวนคำ. (2564). ศึกษาแนวทางการบริหารต้นทุนโลจิสติกส์การเลี้ยงจิ้งหรีด กรณีศึกษา ทิพย์วรรณ ฟาร์ม. ใน *การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติครั้งที่ 4*, วันที่ 7 พฤษภาคม 2564. นครปฐม: วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 67-77. (เกณฑ์ข้อ 10)
- พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์ และชนนพร ยะใจมั่น. (2561). การวิเคราะห์ต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของกิจกรรมโลจิสติกส์ด้านการให้บริการลูกค้าธุรกิจโรงแรม โรงแรมกรณีศึกษา XYZ. ใน *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2561: การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้ สาขาวิชาการจัดการเล่ม 2*, วันที่ 20 กรกฎาคม 2561. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. หน้า 51-58. (เกณฑ์ข้อ 10)
- สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์ และอารีรัตน์ เจริญสุข. (2561). การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานสมุนไพร กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์คุณจอย เนเชอรัล Supply Chain. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 710-716. (เกณฑ์ 10)
- สุจิตตา หงษ์ทอง, ราเชนทร์ ชูศรี, พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์ และนิสากร อินคำ. (2561). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาต้มสมุนไพร. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 702-709. (เกณฑ์ 10)
- ณฐมน ทรัพย์บุญโต, รสริน จอห์นสัน, กนกอร จิตจำนงค์, พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์ และสุริยงค์ ประชาเขียว. (2561). แนวทางการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์เชิงผงสำเร็จรูปพร้อมดื่ม. ใน *การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5*, ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. หน้า 311-322. (เกณฑ์ 10)
- 6.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร สิ่งตีพิมพ์ หรือวารสารออนไลน์**
- แหวดาว พรหมเสน, วรวิพรรณ เจริญรูป และพิพิธินันท์ สมไชยวงศ์. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนจากการเลี้ยงปลานิลในเขตอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. *วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต*, 7(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2562. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. หน้า 203 – 214. (เกณฑ์ข้อ 11)
- พิพิธินันท์ สมไชยวงศ์, นิตพงษ์ สมไชยวงศ์, สมพงษ์ กุลแล และวุฒิชัย คิดดี. (2561). การศึกษาการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยใช้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพชิพส์ ชิปป่า. *วารสารการจัดการธุรกิจ*, 7(2). กรกฎาคม – ธันวาคม 2561. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. หน้า 89 – 105. (เกณฑ์ข้อ 11)

6.3 หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 8 ปี


- การบริหารการจัดซื้อ
- ศึกษาหัวข้อเฉพาะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การจัดการโซ่อุปทานเชิงนิเวศน์
- การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและงบประมาณ
- การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- การจัดการความสูญเปล่าในระบบโลจิสติกส์
- การค้าในภูมิภาคอาเซียน
- การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ
- โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี

7.3 ประสบการณ์การในด้านปฏิบัติการ/ด้านวิชาชีพ (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นางพิทธีนันท์ สมไชยวงศ์)

ภัทรพร สมเสมอ, กรปภา จันทาพูน และกนกอร จิตจำนงค์ (2563). ศักยภาพการประกอบธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP ในจังหวัดเชียงราย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 และระดับนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020”* โดย เครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง, วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563. เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 858-865. (เกณฑ์ข้อ 10)

กนกอร จิตจำนงค์, ภัทรพร สมเสมอ และกรปภา จันทาพูน (2563). ความฉลาดทางอารมณ์กับการจัดการความเครียดของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9 และระดับนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020”* โดย เครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง, วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563. เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 962-970. (เกณฑ์ข้อ 10)

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....9.....ปี

1. การบริหารความขัดแย้งในองค์การ
2. การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. โลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ
4. ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน
5. การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
6. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
7. การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
8. การจัดการสำนักงาน
9. การเพิ่มผลผลิต
10. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
11. การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ
12. ภาวะผู้นำ

13. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
14. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
15. กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน
16. กฎหมายธุรกิจ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี



(ลงชื่อ)

(นางสาวกรปภา จันทapun)

6.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร สิ่งตีพิมพ์ หรือวารสารออนไลน์
ไม่มี

6.3 หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่
ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาโท 2 ปี

- ไม่มี

7.1.2 ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- ชื่อวิชา การประกอบการธุรกิจออนไลน์
- ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน
- ชื่อวิชา ความมั่นคงทางระบบสารสนเทศ
- โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ปี 2562-2563 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

1.เรื่อง การสร้างสื่อเสมือนจริงเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวบ่อน้ำร้อนห้วย
ทรายขาว

2.เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามกีฬาอิมปีนพานซู้ตติง สมาคม
อิมปีนกำนันผู้ใหญ่บ้าน อำเภอพาน

ปี 2564-2565 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

1.เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการหอพัก และวิเคราะห์ข้อมูล กรณีศึกษา
: หอพักหญิงทองสุข

7.3 ประสบการณ์การในด้านปฏิบัติการ/ด้านวิชาชีพ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา พลชัย)

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2565)

มคอ.1	หลักสูตร
<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>
<p>1. วิชาเอกบังคับ</p> <p>1.1 การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ ไซอูปทาน</p> <p>1.2 การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า</p> <p>1.3 การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า</p> <p>1.4 การฝึกงาน / สหกิจ</p> <p>2. วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญ และความถนัดของตน โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้</p> <p>2.1 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์</p> <p>2.2 กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์</p> <p>2.3 การบริหารการจัดซื้อ</p> <p>2.4 ระบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>2.5 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล</p> <p>2.6 ระบบขนถ่ายวัสดุ</p> <p>2.7 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>2.8 การวิจัยดำเนินการ</p>	<p>1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>1.1 BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>1.2 BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ</p> <p>2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>2.1 BBALS202 การจัดการสินค้าคงคลัง</p> <p>2.2 BBALS203 การจัดการคลังสินค้า</p> <p>2.3 BBALS204 การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า</p> <p>2.4 BBALS205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>2.5 BBALS212 วิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>3. กลุ่มวิชาชีเปลือก</p> <p>3.1 BBALS313 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์</p> <p>3.2 BBALS305 การบริหารจัดการซื้อ จัดหาในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>3.3 BBALS311 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>3.4 BBALS308 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ</p> <p>3.5 BBALS309 ระบบขนถ่ายวัสดุ</p> <p>3.6 BBALS319 การจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>

ภาคผนวก ก
รายละเอียด มคอ.1



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาาระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒"


๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.๒๕๕๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์

พ.ศ.๒๕๕๒

สารบัญ

	หน้า
๑. ชื่อสาขา	๑
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๑
๒.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	๑
๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๑
๓. ลักษณะของสาขา	๑
๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๑
๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้	๒
๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม	๒
๕.๒ ความรู้	๒
๕.๓ ทักษะทางปัญญา	๒
๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๓
๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	๓
๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	๓
๗. โครงสร้างหลักสูตร	๓
๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาโลจิสติกส์	๔
๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้	๕
๙.๑ กลยุทธ์การสอน	๕
๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	๕
๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	๕
๑๐.๑ ในระดับภาควิชา	๕
๑๐.๒ ในระดับหลักสูตร	๕
๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้	๖
๑๑.๑ ผู้ที่เข้าศึกษา	๖
๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้	๖

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	๖
๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ	๖
๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์	๗
๑๔.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	๗
๑๔.๒ การพัฒนาคณาจารย์	๗
๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๘
๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ	๘
๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)	๑๑

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑. ชื่อสาขา

สาขาโลจิสติกส์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บธ.บ.(การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Business Administration

B.B.A. (Logistics Management)

๒.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม โลจิสติกส์

วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)

Bachelor of Engineering,

B.Eng. (Logistics Engineering)

๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

วท.บ (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science

B.Sc. (Logistics Management) or B.S. (Logistics Management)

๓. ลักษณะของสาขา

โลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ โดยเป็นการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาการจัดการกับบางส่วนของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และวิศวกรรมขนส่ง

โลจิสติกส์เป็นศาสตร์ที่ช่วยการเคลื่อนย้ายวัสดุ ข้อมูลข่าวสาร จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งโดยมีกระบวนการที่จะทำให้มีต้นทุนต่ำสุดและตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้าน โลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และ โซลูชันงาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับ โลจิสติกส์ได้

๔.๓ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไป

ประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักใน
สิ่งแวดล้อมด้วย

๔.๔ มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
และมีความรับผิดชอบสูง

๔.๕ มีความสามารถใช้งานเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถ
ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๔.๖ สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพ
เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบ่มจิตที่พึงประสงค์ในสาขา โลจิสติกส์ที่กล่าวมาแล้ว

ข้างต้น ทำให้การจัดหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้
สอดคล้องกันกับเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปรับวิถี
ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคติทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และ
สังคม

๕.๒ ความรู้

(๑) รู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์ และสามารถนำไป
ประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ เช่น หลัก
เศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐาน
ของ โลจิสติกส์

(๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์
และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจใน
แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหทาง โลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อ

ตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล โดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท นอกจากนี้ควรมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นวิชาเฉพาะ

ด้าน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒ การจัดโครงสร้างหลักสูตรส่วนที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ อาจจัดเป็นสายที่เน้นการจัดการหรือสายที่เน้นวิศวกรรมศาสตร์ก็ได้ โดยแต่ละสายต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านดังนี้

๗.๒.๑ สายที่เน้นการจัดการ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ อาทิ เมื่อหาด้านหลักการจัดการ บัญชีเบื้องต้น กฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร การเงินธุรกิจ แคลคูลัส สถิติ เป็นต้น

๗.๒.๒ สายที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางแคลคูลัส ฟิสิกส์ และพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรทั้งสองสายจะต้องมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เน้นด้านการจัดการ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางบริหารธุรกิจ

(๒) หลักสูตรที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการออกแบบระบบ โลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทานเชิงวิศวกรรม และสามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ในการออกแบบ วางแผน

ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ และ โซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทาง
วิศวกรรมศาสตร์

(๓) หลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัด
หลักสูตรด้านการจัดการที่เน้นไปทางวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาที่เน้นการแก้ปัญหาใน
กิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และ โซ่อุปทานในเชิงวิศวกรรมไว้ด้วย ในหลักสูตรนี้จะให้ปริญญาทาง
วิทยาศาสตร์

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระหลักของสาขา โลจิสติกส์ทั้งด้านการจัดการ และ วิศวกรรมศาสตร์ จะต้อง
จัดหลักสูตรในส่วนที่เป็นวิชาเอกตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ วิชาเอกบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน
(Logistics and/or Supply Chain Management)
- ๘.๑.๒ การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า
(Inventory and/or Warehouse Management)
- ๘.๑.๓ การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า
(Transportation and/or Distribution)
- ๘.๑.๔ การฝึกงาน / สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

๘.๒ วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญและความ ถนัดของตน โดยอาจมีเนื้อหาสาระดังนี้

- ๘.๒.๑ ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
- ๘.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับ โลจิสติกส์
- ๘.๒.๓ การบริหารการจัดซื้อ
- ๘.๒.๔ ระบบบรรจุภัณฑ์
- ๘.๒.๕ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่ง
ทางทะเล
- ๘.๒.๖ ระบบขนถ่ายวัสดุ
- ๘.๒.๗ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- ๘.๒.๘ การวิจัยดำเนินการ

๕. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ กลยุทธ์การสอน

มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดสื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบดังนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

๕.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ และอาจประเมินโดยอิงพัฒนาการของผู้เรียนด้วยก็ได้ โดยเกณฑ์ของการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องมีระบบการพิสูจน์เพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ อย่างน้อยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โอลิมปิกส์ การทวนสอบอาจกระทำดังนี้

๑๐.๑ ในระดับภาควิชา ควรมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบตลอดจน การประเมินผลรายวิชาควรผ่านคณะกรรมการด้วย และอาจพัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นคลัง ข้อสอบของภาควิชาด้วยก็ได้

๑๐.๒ ในระดับหลักสูตร ควรให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาจากการทำงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือ โดยการประชุมกลุ่มย่อย

นอกจากนี้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน อาจจัดให้มีการสอบ ประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน กลุ่มเครือข่ายของสถาบันการศึกษา

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางโอลิมปิกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน

นอกจากนี้ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรง
ในแต่ละหัวข้อมาเป็น อาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาค้นเวลาเทียบเท่าควรเป็น ๑ ต่อ ๑๕
ควรมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ควรมิทรัพยากรเพื่อ
จัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑๓.๑ ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๑๓.๒ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ควรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้
ค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่
เหมาะสม

๑๓.๓ มีหนังสือ ในสาขาวิชาโลจิสติกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอกับจำนวน
นักศึกษา ตลอดจนมีฐานข้อมูลออนไลน์

๑๓.๔ ควรมีเครือข่ายจากภาครัฐกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้ไปดูงานตลอดจน
ปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๓.๕ ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการเตรียมการสอนตลอดจนเอื้อให้
คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๖ มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร ตลอดจนมีการ
จัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัย/ คณะ/ ภาควิชา จะต้องมีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๔.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑๔.๑.๑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจน
หลักสูตรของคณะ หรือภาควิชา

๑๔.๑.๒ ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการ
ประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

๑๔.๒ การพัฒนาคณาจารย์

๑๔.๒.๑ ภาควิชาควรจัดให้มีการอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ
ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

ก. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

ข. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ มีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(๑) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๓) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(๔) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(๕) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียน

การสอน

ค. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ก. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

ข. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อ โฉนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

ค. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนมีที่แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

(๑) อาจารย์ประจำ หลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาโลจิสติกส์

(๓) รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประมวลการณีกาตสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
 หน่วยงานภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
 ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด
 ปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓
 และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล
 การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน
 การสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ
 หนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ
 และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ
 หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕
 จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์
 ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง
 โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการ เผยแพร่ หลักสูตรตาม
 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้
 ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ -๕
 และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาโลจิสติกส์ควรดำเนินการ
 ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ภาคผนวก)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ที่ศึกษา ต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิต ในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของ สถาบันฯ และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจจะรับ บัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตร รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละ รายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯต้องมอบหมายให้ภาควิชา/ สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้ จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของ การจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาโลจิสติกส์

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่คนรับคิดชอบพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับคิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า มีฉันทิศจึงบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thsi Qualifications Register : TQR) เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ได้โดยสะดวกให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้อบรมผู้จบการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาคำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสถาบันวิชาชีพที่กำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา