



## “แนวปฏิบัติที่ดี”

### การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2567

.....

ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลหัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สำหรับงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อ-สกุล ผู้นำผลงาน นางสาวรัตนภรณ์ สารภี

โทรศัพท์มือถือ 0801296163 E-mail cttcsymposim@rmutl.ac.th

#### 1.ประเภทผลงาน

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

#### 2.บทสรุป (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

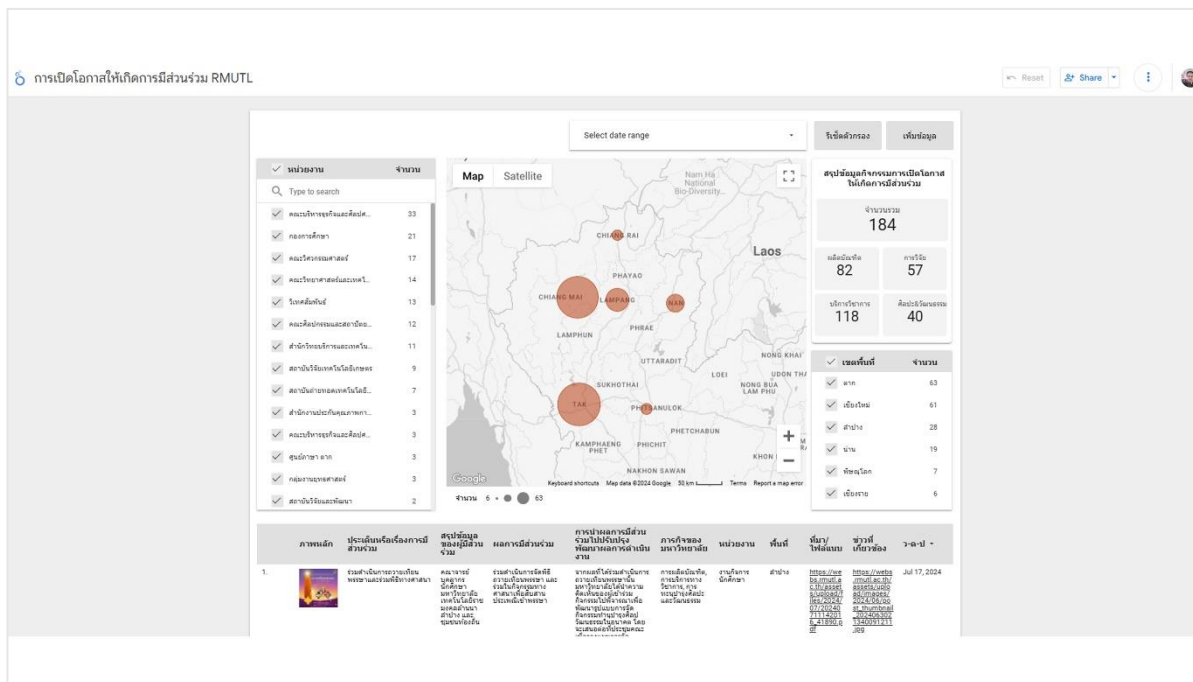
การพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลเป็นความพยายามที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในการเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการจัดการข้อมูลที่ซับซ้อนและกระจัดกระจาย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการมีส่วนร่วมและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีที่ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวม การวิเคราะห์ และการเผยแพร่ข้อมูล ช่วยให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้อย่างถูกต้องและทันเวลา พร้อมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนาภายในองค์กรได้อย่างเต็มที่

การดำเนินงานนี้เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Google Forms และ Looker Studio เพื่อสร้างระบบที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงการดำเนินงานตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กระบวนการ และการวัดผลที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

#### 3.ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

การจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเผชิญกับปัญหาความซับซ้อนและกระจัดกระจาย ทำให้ข้อมูลไม่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การมีส่วนร่วมจากนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายในไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง และทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ การสำรวจในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่ามีเพียง 60% ของข้อมูลที่สามารถรวบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความล่าช้าในการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น Google Forms และ Looker Studio เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบนี้จะช่วยให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ



ภาพ 1 Looker Studio: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม RMUTL สำหรับดูออนไลน์  
<https://lookerstudio.google.com/reporting/fe5850ea-3a60-4d71-8267-bc36ad75ef7a>

#### 4.วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

วัตถุประสงค์หลักของการดำเนินการนี้คือการสร้างระบบที่สามารถจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง เป้าหมายหลักประกอบด้วย:

1. การรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 90% ผ่าน Google Form ภายในระยะเวลา 6 เดือน

2. การลดระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลจาก 7 วัน เป็น 1 วัน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Looker Studio และการแสดงผลที่ชัดเจนใน Google Sheet

3. เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการจัดทำรายงานสรุปและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

## 5. กระบวนการดำเนินงาน (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

กระบวนการดำเนินงานตามการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

### 1. การระบุความรู้ (Knowledge Identification):

กำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความรู้ที่ต้องใช้ในการพัฒนาระบบ

- ระบุความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (ITA) โดยเน้นเรื่องการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (หัวข้อ O25) ด้วยการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ประเมินความรู้ที่ต้องใช้ เช่น วิธีการออกแบบ Google Form เพื่อการรวบรวมข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ, การใช้ Google Sheet ในการจัดระเบียบข้อมูล, และ การใช้ Looker Studio ในการวิเคราะห์และสร้าง Dashboard



ภาพ 2 " กิจกรรมให้คำปรึกษา" แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานในสังกัด อว. & หน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (Univ ITA Clinic)

## 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

### องค์ประกอบด้านข้อมูล

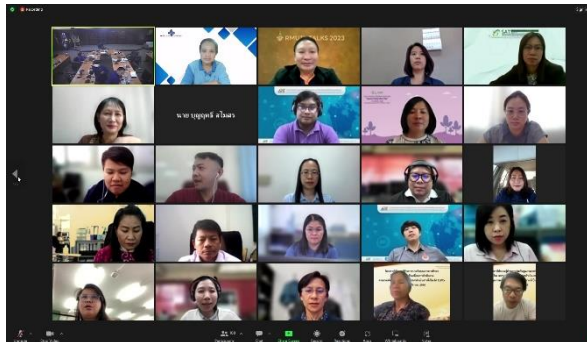
- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  - (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  - (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
  - (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ในการมีส่วนร่วม</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ในการมีส่วนร่วม</p>
<p>สรุปข้อมูลผู้มีส่วน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>



ที่มาของข้อมูล : องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

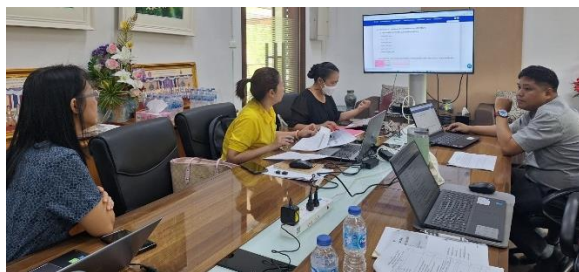
ภาพ 3 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ข้อ 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
โดย กลุ่มให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ สำนักงานพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 17 เมษายน 2567



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 22 เมษายน 2567



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 24 เมษายน 2567



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 26 เมษายน 2567



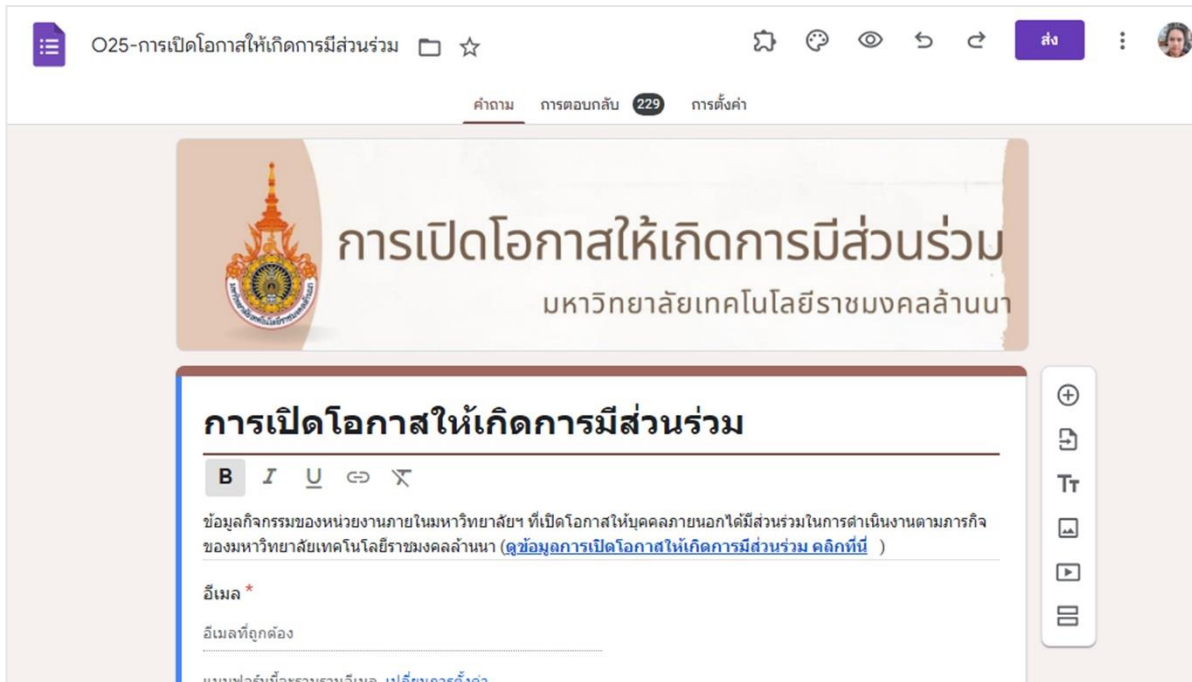
ประชุมชี้แจงการดำเนินงานฯ วันที่ 17 มิถุนายน 2567

ภาพ 4 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

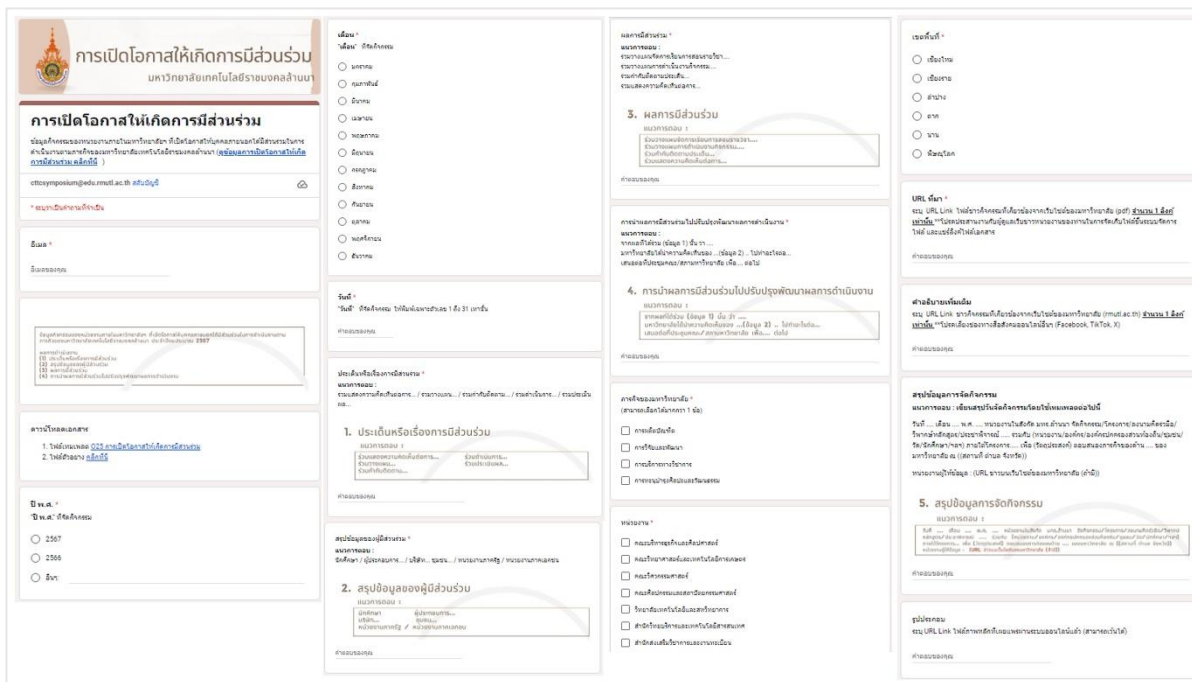
## 2. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation):

ใช้ Google Form ในการสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ออกแบบและสร้าง Google Form: ออกแบบฟอร์ม Google Form ที่ตรงกับความต้องการในการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและบุคลากร โดยใช้ประเภทคำถามที่เหมาะสมและกำหนดค่าตัวเลือกสำคัญ
- ดำเนินการทดลองและพัฒนาฟอร์ม Google Form เพื่อให้ตอบสนองต่อการเก็บข้อมูลที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: การประชุมระดมความคิด, การทดลองใช้งาน (Testing), การพัฒนาแบบจำลองฟอร์มที่เหมาะสม



ภาพ 5 ออกแบบและสร้าง Google Form (1)



ภาพ 6 ออกแบบและสร้าง Google Form: O25-การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เฉพาะผู้พัฒนา)  
[https://docs.google.com/forms/d/1wI9e8pnqYU62Q\\_z5OKmdAaJqp-lx8\\_ZxvZmrRbZXPpl/edit](https://docs.google.com/forms/d/1wI9e8pnqYU62Q_z5OKmdAaJqp-lx8_ZxvZmrRbZXPpl/edit)



ขอทุกหน่วยงานร่วมส่งข้อมูล  
**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อมูลกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2567

- ผลการดำเนินงาน  
(1) ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม  
(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม  
(3) ผลการมีส่วนร่วม  
(4) การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงาน

## 1. ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม

แนวการตอบ :

ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ...	ร่วมดำเนินการ...
ร่วมวางแผน...	ร่วมประเมินผล...
ร่วมกำกับติดตาม...	

## 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

แนวการตอบ :

นักศึกษา	ผู้ประกอบการ...
บริษัท...	ชุมชน...
หน่วยงานภาครัฐ /	หน่วยงานภาคเอกชน

## 3. ผลการมีส่วนร่วม

แนวการตอบ :

ร่วมวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชา....
ร่วมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม....
ร่วมกำกับติดตามประเด็น...
ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการ...

## 4. การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงาน

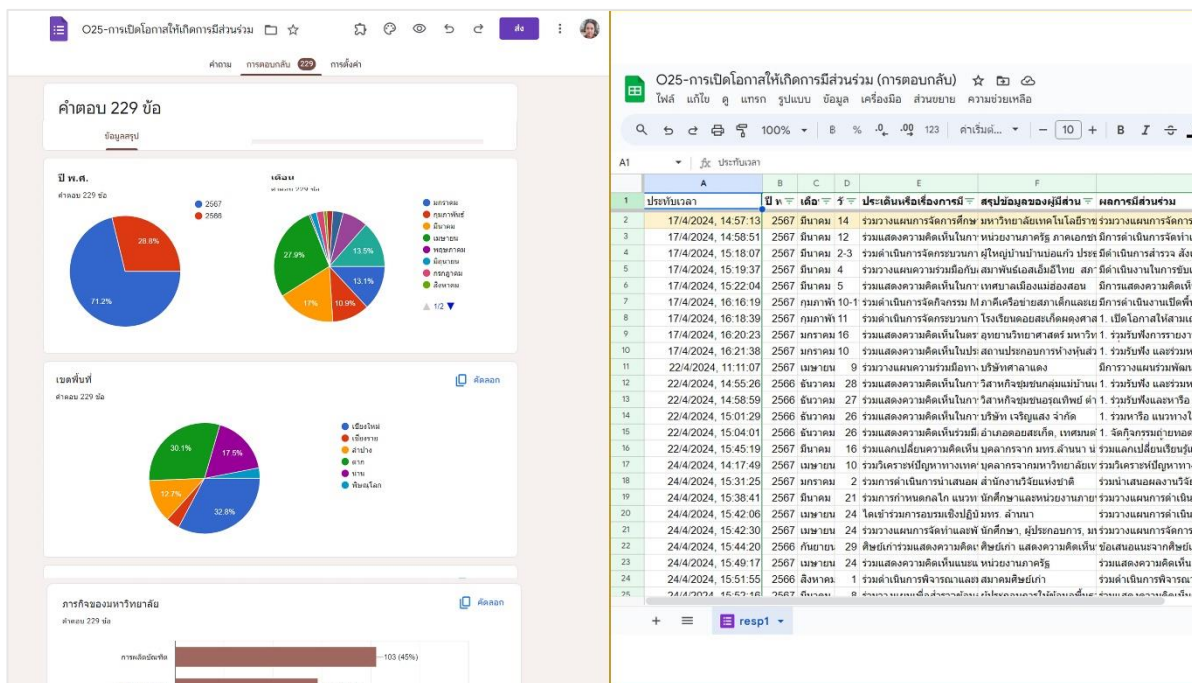
แนวการตอบ :

จากผลที่ได้ร่วม (ข้อมูล 1) นั้น ว่า ....
มหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นของ ...(ข้อมูล 2) .. ไปทำอะไรต่อ...
เสนอต่อที่ประชุมคณะ/สภามหาวิทยาลัย เพื่อ.... ต่อไป

### 3. การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage):

จัดเก็บข้อมูลใน Google Drive และทำการจัดระบบให้สามารถค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย

- เก็บข้อมูลที่รวบรวมได้จาก Google Form ใน Google Sheet เพื่อให้ข้อมูลมีการจัดระเบียบและพร้อมสำหรับการตรวจสอบและวิเคราะห์
- จัดทำคู่มือการใช้งาน Google Form, Google Sheet และ Looker Studio เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์, Google Sheet



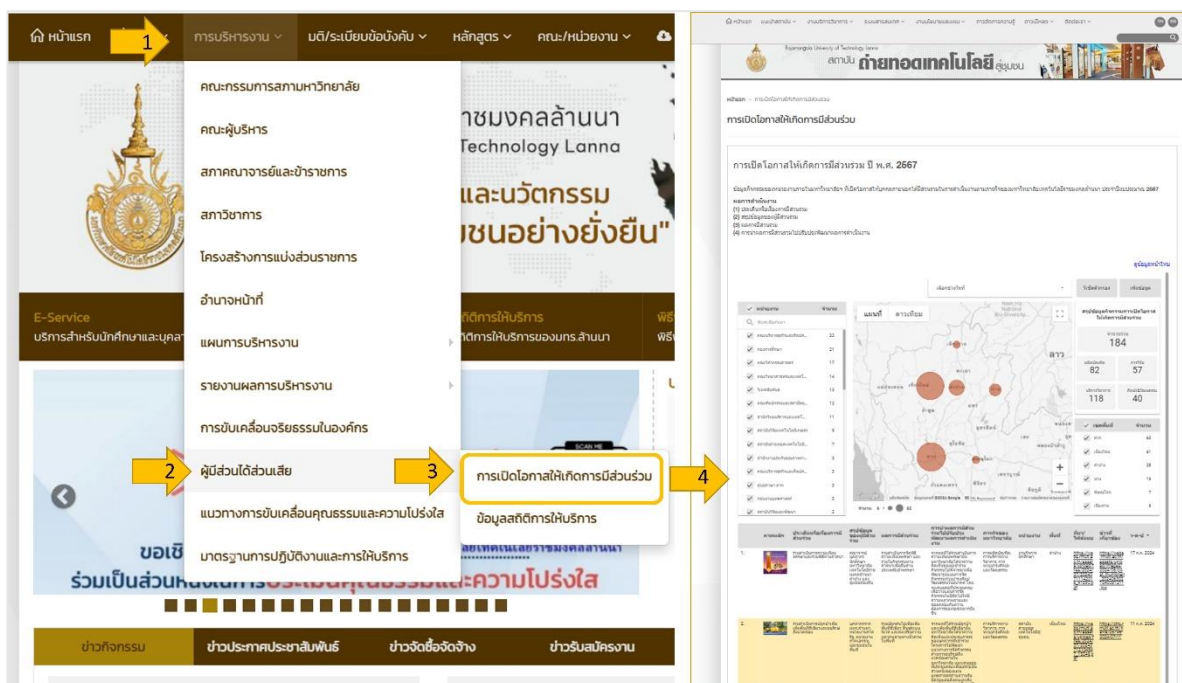
ภาพ 8 การใช้งาน Google Form, Google Sheet



#### 4. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access):

ใช้ Google Sheet ในการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลจาก Google Form และแสดงผลผ่าน Looker Studio

- เผยแพร่ Google Form ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและกรอกข้อมูลได้สะดวก
- สร้างแพลตฟอร์มออนไลน์หรือระบบที่ใช้ร่วมกันในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: เว็บไซต์มหาวิทยาลัย



ภาพ 9 การเข้าถึงการแสดงผลข้อมูล O25 ผ่าน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<https://mutl.ac.th/>)

## 5. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing):

เผยแพร่ข้อมูลสรุปผ่าน Looker Studio ให้กับหน่วยงานภายนอก และ Google Sheet ให้กับหน่วยงานภายใน

- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการใช้ Google Form, Google Sheet และ Looker Studio ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Community of Practice) เพื่อให้บุคลากรได้แบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดี
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: การฝึกอบรม, การสัมมนา, การสร้างกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้

## 6. การประยุกต์ใช้ความรู้ (Knowledge Application):

นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ใน Google Sheet เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง
- วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Looker Studio เพื่อสร้างภาพรวมของข้อมูลที่รวบรวม และแสดงข้อมูลเชิงลึกอย่างชัดเจน
- สร้างรายงานและ Dashboard ใน Looker Studio เพื่อการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: Google Sheet, Looker Studio

A1	ประเภทเวลา	ปี พ.ศ.	เดือน	วัน	ประเด็นหรือเหตุการณ์	สรุปข้อมูล
2	17/4/2024, 14:57:13	2567	มีนาคม	14	ร่วมวางแผนการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย	
3	17/4/2024, 14:58:51	2567	มีนาคม	12	ร่วมแสดงความคิดเห็นในภา หน่วยงาน	
4	17/4/2024, 15:18:07	2567	มีนาคม	2-3	ร่วมดำเนินการจัดกรรรมกษ ผู้ใหญ่บ้าน	
5	17/4/2024, 15:19:37	2567	มีนาคม	4	ร่วมวางแผนความร่วมมือกับ สหพันธ์	
6	17/4/2024, 15:22:04	2567	มีนาคม	5	ร่วมแสดงความคิดเห็นในภา เทศบาล	
7	17/4/2024, 16:16:19	2567	กุมภาพันธ์	10-1	ร่วมดำเนินการจัดกรรรม M ภาคเครือข่าย	
8	17/4/2024, 16:18:39	2567	กุมภาพันธ์	11	ร่วมดำเนินการจัดกรรรมกษ โรงเรียน	
9	17/4/2024, 16:20:23	2567	มกราคม	16	ร่วมแสดงความคิดเห็นในกร อทยานวิท	
10	17/4/2024, 16:21:38	2567	มกราคม	10	ร่วมแสดงความคิดเห็นในกร สถานประช	
11	22/4/2024, 11:11:07	2567	เมษายน	9	ร่วมวางแผนความร่วมมือทษ บริษัศบาล	
12	22/4/2024, 14:55:26	2566	ธันวาคม	28	ร่วมแสดงความคิดเห็นในภา ไรษกิจชช	
13	22/4/2024, 14:58:59	2566	ธันวาคม	27	ร่วมแสดงความคิดเห็นในภา ไรษกิจชช	
14	22/4/2024, 15:01:29	2566	ธันวาคม	26	ร่วมแสดงความคิดเห็นในภา บริษัศเจริ	
15	22/4/2024, 15:04:01	2566	ธันวาคม	26	ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมมื อ่าเภอดอย	
16	22/4/2024, 15:45:19	2567	มีนาคม	16	ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บุคกรกรจ	
17	24/4/2024, 14:17:49	2567	เมษายน	10	ร่วมวิเคราะห์ปัญหทางเขต บุคกรกรจ	
18	24/4/2024, 15:31:25	2567	มกราคม	2	ร่วมการดำเนินการนำเสนอม สำนักรงาน	

Google Sheets

Looker Studio

ภาพ 10 เครื่องมือ Google Sheet, Looker Studio

## 7. การประเมินผลความรู้ (Knowledge Evaluation):

ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงระบบ Google Form, Google Sheet และ Looker Studio ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ประเมินผลและปรับปรุง โดยรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการและระบบจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้และวัดผลการมีส่วนร่วมที่เพิ่มขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้: แบบสอบถามความคิดเห็น, การวิเคราะห์ผลการใช้งาน, การประเมินผลและรายงาน

การประยุกต์ใช้ขั้นตอนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนดังกล่าว จะช่วยให้การพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลหัวข้อการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม สำหรับงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## กระบวนการดำเนินงานแนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลหัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สำหรับงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ภาพ 11 กระบวนการดำเนินงานแนวปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลหัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สำหรับงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## 6. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุผลความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สามารถแก้ปัญหาได้)

ผลจากการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีนี้ประสบความสำเร็จในการเพิ่มการมีส่วนร่วมจากนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและครอบคลุมมากขึ้น นอกจากนี้ การใช้ Looker Studio ในการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทำให้ข้อมูลมีความชัดเจนและง่ายต่อการเข้าใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจและการปรับปรุงการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย

ผลสำเร็จที่สำคัญประกอบด้วย:

- การเพิ่มระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจาก 70% เป็น 95%
- การลดเวลาการประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลจาก 7 วัน เป็น 2 วัน
- การเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย

## 7. การเผยแพร่ (ระบุวิธีการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”)

แนวปฏิบัติที่ดีนี้ได้รับการเผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง รวมถึงการนำเสนอในที่ประชุมภายในมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และการแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัตินี้ได้รับการยอมรับและนำไปปรับใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก เพื่อเป็นตัวอย่างในการพัฒนาระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

## 8. ปัจจัยความสำเร็จ (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

ความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีนี้เกิดจากการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการสนับสนุนจากทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การเข้าถึงเครื่องมือออนไลน์ การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล และการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป (ถ้ามี)

แม้ว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จ แต่ยังคงพบปัญหาในการเข้าถึงของบางหน่วยงานที่ยังไม่คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อเสนอแนะคือการเพิ่มการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเฉพาะกลุ่ม เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความสามารถในการใช้งานระบบให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับความต้องการเฉพาะของแต่ละหน่วยงานได้ดีขึ้น

การพัฒนาต่อไปควรเน้นที่การบูรณาการระบบเข้ากับแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมถึงการพัฒนาการรายงานผลที่มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับแต่งได้ตามความ

## 10.เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

บริวัตร จันท์เรือง. (2566). *PRACTICAL DATA VISUALIZATION & ANALYTICS WITH LOOKER STUDIO*. ไอตีสี พรีเมียร์.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. (2567). *การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 และแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2567*.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2567). *คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567*.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2567). *แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)*.



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567