



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๕ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วัฒนสินธุ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. **โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ** หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

**ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับ**  
**การคัดเลือก**

**หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

## ๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบ ๒ และ**

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

## ๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้  
เข้าห้องสอบ

## ๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจัดและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ผลการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสิน จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

## ๑๔. การเข้ารับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจัดมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจัดหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะไม่ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## ๑๕. เงื่อนไขการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ที่ได้รับการจัดต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๕.๒ ให้ผู้ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานำหลักฐานที่แสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ข้อ ๑๕.๑ มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการจัดและทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้วันที่ออกเอกสารรับรองสามารถย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๕.๓ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๕.๑ ให้ผู้ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดและนำหลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมายื่นให้ทางมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน



**๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก**

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
๒	๔๐๒	นักวิชาการศึกษา	๑	กองพัฒนานักศึกษา	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
๓	๔๐๓	วิศวกรไฟฟ้า	๑	กองพัฒนาอาคารสถานที่	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	
๔	๔๐๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
๕	๔๐๕	นักวิชาการพัสดุ	๑	กองบริหารทรัพยากรลำปาง	ลำปาง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
รวม			๕				



รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๔๐๑	นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มทร.ล้านนา เชียงใหม่	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมทองกวาว อาคารเรียนรวม ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	<p>-ทดสอบการปฏิบัติงาน เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ประกอบด้วย</p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</li> <li>- ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS)</li> <li>- แนวคิดและหลักการของการแนะแนวการศึกษาต่อ</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน</li> <li>- การเขียนโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุภาครัฐ</li> </ul> <p>๒. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</li> <li>- สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์พร้อมเนื้อหาที่คัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)</li> </ul> <p>* ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกให้จัดเตรียมข้อมูล และตอบคำถามในประเด็นเนื้อหา ๒ ประเด็น ดังนี้</p>

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
					<p>- ด้วยสถานการณ์การลดลงของจำนวนประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับประชากรวัยเรียนส่วนหนึ่งมุ่งเน้นการเรียนระยะสั้นเพื่อประกอบอาชีพมากกว่าเรียนเพื่อรับปริญญา หากท่านได้รับการคัดเลือกให้ร่วมงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ท่านจะมีกลยุทธ์ใดเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชากรวัยเรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และจะมีข้อเสนอแนะใดต่อการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p>ทั้งนี้ ให้เตรียมข้อมูลทั้ง ๒ ประเด็น โดยให้สรุปในรูปแบบของการพิมพ์หรือการเขียนลงในกระดาษ A๔ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ) เท่านั้น และกรุณาเตรียมข้อมูลมาให้กรรมการพิจารณาในวันสอบ</p>





รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๒	๔๐๒	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง รร ๓๐๕ อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึก วิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนว่า ด้วยการปกครองบังคับบัญชา การฝึก และ การสอบนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (ในส่วนของผ่อนผันการตรวจเลือก)</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของ การผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการ พัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> <p>๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>



รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๓	๔๐๓	วิศวกรไฟฟ้า กองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมแคฝรัง อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ อุปกรณ์ไฟฟ้า - ทดสอบความรู้วิศวกรรมไฟฟ้า - การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมไฟฟ้า ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔	๔๐๔	นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ สหวิทยาการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ๔๑๐ อาคาร 5๑ ชั้น ๔ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด)	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
					<p>- หนังสือเวียน ประกาศ หรือกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
๕	๔๐๕	นักวิชาการพัสดุ กองบริหารทรัพยากรลำปาง มทร.ล้านนา ลำปาง	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ๑๕๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม ๘๔ พรรษา มทร.ล้านนา ลำปาง	<p>๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ (๖๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือเวียน ประกาศ หรือกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- กฎกระทรวง</li> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป</li> </ul> <p>๒. ทดสอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอขั้นตอนการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีด้วยโปรแกรม power point</li> </ul> <p>๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>

