

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน			
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	✓	✘	○	⊗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	4	5	5	4	1	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	2	2	2	2	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	1	1	1	1	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	7	8	8	7	1	-	-

สรุปผลการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 87.50
2. การดำเนินงานที่ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 12.50
3. อยู่ระหว่างการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ -
4. ยังไม่ได้ดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ -

คำอธิบายสัญลักษณ์

- ✓ = การดำเนินงานที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
- ✘ = การดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
- = อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ⊗ = ยังไม่ได้ดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (KPI) และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ					
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีศักยภาพที่จะนำไปสร้างประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้					
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2565	ผล (ต.ค.64 – ก.ย.65)	รายละเอียดการดำเนินงาน	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ					
1. ร้อยละของคู่มือปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายในกองบริหารทรัพยากร	1. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 88.89	<p>1. กองบริหารทรัพยากรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2568 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565) เพื่อส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุพันธกิจขององค์กรได้ตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. กองบริหารทรัพยากรดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักโดยทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาในแต่ละรอบการประเมิน ส่งผลให้บุคลากรทั้งหมด 27 คน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน สามารถทำงานแทนกันได้ และมีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</p>	✓

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย ย 2565	ผล (ต.ค.64 – ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 1.2 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Management : KM)					
2. ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการอบรมหรือสัมมนา หรือ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ปฏิบัติงาน	2.เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา หรือ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 68.62	<p>1. จากผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่าบุคลากร มีแผนการดำเนินงานจำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.89 ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้ และมีบุคลากร 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.11 ที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามภารกิจตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากระงับหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 4 (ต.ค.64 – ก.ย.65) พบว่า ผลการพัฒนาบุคคล (IDP) เพื่อพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 68.62 สาเหตุที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทางกองบริหารทรัพยากรไม่มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพราะงบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุน</p>	X

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย ย 2565	ผล (ต.ค.64 – ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
3. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	3. พัฒนาการความรู้เพื่อให้มี แนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน (KM)	2 เรื่อง	2 เรื่อง	<p>กองบริหารทรัพยากรได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี โดยถอดบทเรียนจากแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2 งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินตรงราชการ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบรายละเอียดใบสำคัญการจ่ายเงิน 2. แนวปฏิบัติการจัดซื้อ – จัดจ้าง <p>เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน โดยมีการจัดทำ Flow chart อธิบายขั้นตอนของการปฏิบัติงาน พัฒนาตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย รายละเอียดของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เงิน และคลิปวิดีโอสั้นๆ เป็นการตูนแอนิเมชัน เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK (ชื่อเพจ : งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก) และป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ</p>	✓

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่า เป้าหมาย ย 2565	ผล (ต.ค.64 – ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ					
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ ความรู้ในการจัดทำผลงานใน ระดับที่สูงขึ้น	4. โครงการอบรมให้ความรู้ การจัดทำผลงานในระดับที่ สูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100	กองบริหารทรัพยากรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ บุคลากรรุ่นน้องที่ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้ พบปะ พูดคุย และซักถาม ปรีกษาหารือกับบุคลากรรุ่น พี่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วเกี่ยวกับ เรื่องการจัดทำวิเคราะห์ค่างาน สมรรถนะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน รวมไปถึงเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุมของ กองบริหารทรัพยากร และดำเนินการติดตาม ควบคุม กำกับ เป็นรายบุคคล โดยมีการกำหนดการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนา บุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2568 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565)	✓

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่า เป้าหมาย 2565	ผล (ต.ค.64 – ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
เป้าประสงค์ที่ 3 เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตในการทำงาน					
กลยุทธ์ที่ 1.4 การบริหารจัดการและเสริมสร้างให้มีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการทำงาน					
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	5. กิจกรรม 5 ส. ภายในกองบริหารทรัพยากร	ระดับ 3.75	ระดับ มากที่สุด	<p>กองบริหารทรัพยากรมีกระบวนการบริหารจัดการและเสริมสร้างให้บรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการทำงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส และกิจกรรม Big Cleaning Day โดยกำหนดรายละเอียดมาตรฐานกิจกรรม 5ส และแผนกำหนดการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รายงานผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป - ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง และนำข้อมูลมาใช้ประกอบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ง.8 ล่วงหน้า - ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) นั้น กองบริหารทรัพยากรร่วมกันกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับในภาวะฉุกเฉินหากบุคลากรภายในกองฯ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) - จากการดำเนินงานส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของบุคลากร อยู่ในระดับร้อยละ 90.20 (ระดับมากที่สุด) 	✓

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย 2565	ผล (ต.ค.64 - ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ					
เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
6. จำนวนกระบวนการ ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา/ ปรับปรุง	6. โครงการพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	2 งาน	2 งาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้นได้ปรับปรุงรูปแบบการ นำเสนอสำหรับแนวทางการปฏิบัติการยืมเงินตรงราชการ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบรายละเอียดใบสำคัญการ จ่ายเงิน และแนวปฏิบัติการ จัดซื้อ - จัดจ้าง โดยจัดทำคลิป วีดีโอสั้นๆเป็นการตุนอนิเมชั่น เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK (ชื่อ เพจ : งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก) และป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ	✓

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่า เป้าหมาย 2565	ผล (ต.ค.64 - ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 2.2 ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน					
7. ร้อยละของการร้องเรียน เรื่องการกระทำความผิด	7.กิจกรรมส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	กองบริหารทรัพยากรส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นการ ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยยึด มั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณในวิชาชีพที่ดีให้กับบุคลากรทุกคน ผล การดำเนินงานร้อยละของการร้องเรียนเรื่องการ กระทำความผิดของกองบริหารทรัพยากร เท่ากับ ร้อยละ 0 (ไม่มีการร้องเรียน)	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ					
เป้าประสงค์ที่ 1 ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย					
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาเทคนิคการสื่อสารงานด้านต่าง ๆ ภายในกองบริหารทรัพยากรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างครอบคลุมและทั่วถึง					
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2565	ผล (ต.ค.64 - ก.ย.65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
8. จำนวนข้อมูลสารสนเทศของแต่ ละงานภายในกองบริหาร ทรัพยากรที่เผยแพร่ข้อมูล	8. กิจกรรมการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์อย่าง ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	2 ข้อมูล	2 ข้อมูล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองบริหารทรัพยากรได้เพิ่ม ช่องทางการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK (ชื่อเพจ : งานคลังและพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก) และเพิ่มป้าย ประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ โดยปรับปรุงรูปแบบให้ น่าสนใจ สวยงาม และเข้าใจมากขึ้น จากเดิมที่มีระบบ ฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพียงอย่างเดียว ซึ่งมีเพียงการแสดงผล แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินและ ตัวอย่างการเขียนใบสำคัญจ่ายในการเบิกเงินแต่ละประเภท ของงานคลังและพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานราชการ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ/ กิจกรรม และรายงานแผนยุทธศาสตร์ หลักเกณฑ์การเลื่อน ชั้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ข้าราชการงาน ข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของงานบุคลากร รายงานประชุมของ งานบริหารงานทั่วไป การเผยแพร่ข้อมูลด้านงาน สาธารณูปโภคของงานบริการ เป็นต้น	✓

รายงานผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) ที่ได้รับจัดสรร				ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
		แผ่นดิน	รายได้	ภายนอก/อื่นๆ	รวม		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ							
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	1. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
กลยุทธ์ที่ 1.2 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Management : KM)	2. เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา หรือศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
	3. พัฒนางค์ความรู้เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (KM)		2,500	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรที่มีความรู้	4. โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทำผลงานในระดับที่สูงขึ้น			-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
กลยุทธ์ 1.4 การบริหารจัดการ และเสริมสร้างให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน	5. กิจกรรม 5 ส.			-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
รวมการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 1		-	2,500	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	6. โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	-	15,180	-	-	-	โครงการแล้วเสร็จ
	6.1 วัสดุสำนักงาน-สนง.กองบริหารทรัพยากร	-	-	-	-	-	
	6.2 วัสดุสำนักงาน-งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
	6.3 วัสดุสำนักงาน-งานคลังและพัสดุ	-	-	-	-	-	
	6.4 วัสดุสำนักงาน-งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	-	-	-	-	-	
	6.5 วัสดุสำนักงาน-งานบริการ	-	-	-	-	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) ที่ได้รับจัดสรร				ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
		แผ่นดิน	รายได้	ภายนอก/อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ 2.2 ปลุกฝังจิตสำนึกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้อยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน	7. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	-	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
	8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	-	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
รวมการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 2		-	15,180	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ							
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาเทคนิคการสื่อสารงานด้านต่างๆ ภายในกองบริหารทรัพยากรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	9. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	-	-	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ)
รวมการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 3		-	-	-	-	-	-