



แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)

คำนำ

กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานของกองการศึกษาบรรลุตามภารกิจจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) โดยการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของกองการศึกษาเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกองการศึกษา 5 ยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองการศึกษา ที่มีชี้เป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนากองการศึกษาในช่วงเวลา 5 ปี

กองการศึกษาคาดหวังความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ ต้องอาศัยบุคลากรของกองการศึกษาทุกคนร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กองการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการที่ครบวงจรอย่างเป็นรูปธรรมได้ต่อไป

.....
(นางสุทิษา พึ่งทอง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของกองการศึกษา ผ่านกลไกการระดมสมองที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงานในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และสถานภาพที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์รวมทั้ง ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2567 - 2570 และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก พ.ศ. 2562 - 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถบรรลุ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองการศึกษา ต่อไป การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกองการศึกษา 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับนี้จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ชี้เป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนากองการศึกษาใน ช่วงเวลา 5 ปี ต่อไป ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ ต้องอาศัยบุคลากรของกองการศึกษาทุกคนที่ร่วมมือร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กองการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการที่ครบวงจรอย่างเต็มรูปแบบได้ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
บทที่ 1 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	3
จุดแข็ง (Strength)	3
จุดอ่อน (Weakness)	3
โอกาส (Opportunity)	3
อุปสรรค (Threat)	4
การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	5
บทที่ 3 แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)	6
ปรัชญา (Philosophy)	6
วิสัยทัศน์ (Vision)	6
พันธกิจ (Mission)	6
วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)	6
แผนที่เชื่อมโยงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์กองการศึกษา กับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)	7
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	9
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	9
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา	9
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	10
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	10
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	11

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา	12
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	13
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัด การศึกษา	15
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	17
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการ วิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	20
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	22
บทที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	24
แผนภูมิแสดงการนำยุทธศาสตร์กองการศึกษาสู่การปฏิบัติ	25
การติดตามประเมินผล	26

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	27
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT) หน่วยงานในสังกัด กองการศึกษา	28
งานวิชาการ	28
งานกิจกรรมนักศึกษา	29
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	29
งานวิจัยและบริการวิชาการ	31
งานประกันคุณภาพการศึกษา	33
รายชื่อผู้ร่วมประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา ประจำปี 2567	35

บทที่ 1

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

การวางแผนยุทธศาสตร์ ของกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสภาพการณ์ในอนาคตที่ ต้องการบรรลุและกำหนดแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานข้อมูลรอบด้านอย่างเป็นระบบ กองการศึกษาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 เพื่อให้การดำเนินงานของกองการศึกษา มีทิศทางที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้อย่างครบถ้วนมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2565 – 2569) ขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษาที่ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ /กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่ครอบคลุมนโยบายที่ได้รับมอบหมายทุกระดับ
2. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของกองการศึกษาที่สามารถนำมาปฏิบัติได้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำกรอบของแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานของกองการศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

การดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีขั้นตอนการจัดทำดังนี้

1. จัดประชุมหัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
3. จัดประชุมหัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา เพื่อบริณาการความเชื่อมโยงและจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์กองการศึกษา
4. จัดประชุมทบทวนผลประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis มาวิเคราะห์หารูปแบบความสัมพันธ์ และกำหนดค่านิยมหลักเอกลักษณ์ของกองการศึกษา
5. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษาในด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละยุทธศาสตร์ไปดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ตัวชี้วัด และเป้าหมายของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ที่เหมาะสมของงาน

6. นำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษาให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร

7. จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษา อันประกอบด้วย

7.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

7.2 การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และวัฒนธรรมองค์กร

7.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

7.4 กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

7.5 ผู้รับผิดชอบ

8. นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง(พ.ศ. 2565 – 2569) ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. เผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในกองการศึกษา

กองการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานโดย การใช้ แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2565 – 2569) เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนในการดำเนินงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนให้ ตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ขององค์กรต่อไป

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การประเมินสภาพการณ์ของกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุง ปี 2565 โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา ประจำปี 2566 โดยการจัดประชุม ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของกองการศึกษา โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

- S1. มีโครงสร้างการบริหารที่งานชัดเจน
- S2. มีระบบและกลไกการบริหารงานอย่างเป็นขั้นตอน มีระเบียบรองรับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- S3. มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการการศึกษาครบถ้วน และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
- S4. บุคลากรมีจิตบริการที่ดี ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และทำงานเป็นทีม
- S5. บุคลากรมีความสามารถที่หลากหลาย และมากประสบการณ์ สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- S6. กองการศึกษามีเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานเขตการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชุมชน และผู้ประกอบการ

จุดอ่อน (Weakness)

- W1. สิ่งสนับสนุนในการทำงาน เช่น วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- W2. บุคลากรของกองการศึกษายังขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ในด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- W3. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองการศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของการดำเนินงาน
- W4. กระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างคณะและกองการศึกษาทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าทำให้ขาดประสิทธิภาพ
- W5. การประสานงานระหว่างคณะและกองการศึกษายังไม่ดีเพียงพอ ส่งผลให้การทำงานบางอย่างมีความซ้ำซ้อนกัน
- W6. มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณดำเนินงานล่าช้า ส่งผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ต้องมีการกันเงินเหลือมปีงบประมาณในการดำเนินงานบางประเภท เช่น งานวิจัย

โอกาส (Opportunity)

O1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

O2. ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของระดับกองการศึกษา และระดับมหาวิทยาลัย

O3. เทคโนโลยียุคปัจจุบัน ทำให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนการทำงานจำนวนมากและหลากหลาย

อุปสรรค (Threat)

T1. มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนเป็นคู่แข่ง ทำให้นักศึกษาสละสิทธิ์เมื่อสอบได้มหาวิทยาลัยอื่น ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาลดลง

T2. ประชากรวัยเรียนลดลง ประกอบกับจังหวัดพิษณุโลกมีมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชน รวมทั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาส่งผลให้จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลดลง แต่มีความคาดหวังจะได้รับบริการที่ดีกว่ามหาวิทยาลัยแห่งอื่น

T3. สถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อรุนแรง และโรคอุบัติใหม่ รวมทั้งภัยทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ฝุ่นละออง หมอกควัน น้ำท่วม ที่อาจเกิดขึ้นล้วนส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น การรับสมัครนักศึกษา การทำกิจกรรมของนักศึกษา การทำงานวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

**การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (ปี พ.ศ. 2566-2570)	แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา (ปี พ.ศ. 2565-2569)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.3</u> การพัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.1</u> พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลให้ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.4</u> พัฒนาระบบและกลไกการจัดตารางเรียน ตารางสอนให้ถูกต้อง ทันต่อการใช้งาน</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 3.1</u> พัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้คล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 5.1</u> พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของนักศึกษาและบุคลากร</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 5.2</u> พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.1</u> การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม Ecosystem ด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.1</u> สนับสนุนงานพัฒนาข้อเสนอโครงการ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ร่วมกับคณะ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.2</u> สนับสนุนกระบวนการการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 3.1</u> ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ เชิงรุก ทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.2</u> พัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการรับนักศึกษาใหม่</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.3</u> พัฒนาระบบการแนะแนวการเข้าศึกษาต่อเชิงรุก</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 3.2</u> พัฒนาคูณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา</p>

<p><u>กลยุทธ์ที่ 3.3</u> สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และคมนาคมในการเดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัยฯ</p>	<p><u>กลยุทธ์ที่ 3.3</u> พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย</p>
<p><u>กลยุทธ์ที่ 3.4</u> สร้างระบบการจัดการและการบริหารในการใช้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.2</u> ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาางานอย่างเป็นระบบ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.3</u> ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาทักษะที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ (IDP) รวมทั้งสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ/สายงาน</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.4</u> พัฒนาระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกย่องศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้าหน้าให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.1</u> การพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรมด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.2</u> การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ธุรกิจและอุตสาหกรรมร่วมกับเครือข่าย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.3</u> ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 4.4</u> สนับสนุนงานบริการวิชาการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมในการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 5.1</u> ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน สืบสานรักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 3.4</u> ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม</p>

บทที่ 3

แผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานที่ดีในการให้บริการ และตอบสนองความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานต้นแบบในการให้บริการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ : การให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและสนับสนุนภารกิจของอาจารย์
2. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและบริการสำหรับนักศึกษา: เช่น การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
3. สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ: การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่มีคุณภาพและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสู่สังคม
4. พัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
5. สร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกและสร้างสรรค์ : เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในกองการศึกษา

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“ทำงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว”

แผนที่เชื่อมโยงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์กองการศึกษา กับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2567-2570)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567-257

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา พิษณุโลก ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมยกระดับศักยภาพสังคมและคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนา	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมสังคมภาคี เครือข่ายให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสืบสาน รักษาต่อยอด ปรัชญา และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
<ol style="list-style-type: none"> มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา หรือศิลปะ หรือวัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อแสวงหารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ มาจากงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัยภายใน 5 ปี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาและสายสนับสนุน เพื่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือด้านการเงิน ด้านบัญชี ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อยุคสมัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมในระดับท้องถิ่นเพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อส่งเสริมสังคมภาคี เครือข่ายให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสนับสนุนและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) และราชวงศ์จักรี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การศึกษาสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ แห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสืบสาน รักษาต่อยอด ปรัชญา และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p>
<p>เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีส่วนร่วม</p> <p>เป้าประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพ 	<p>เป้าประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบและกลไกการให้บริการ ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีส่วนร่วม</p>	<p>เป้าประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบและกลไกการให้บริการ ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>เป้าประสงค์ : มีส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ให้ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรม</p>

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีส่วนร่วม

กลยุทธ์

ระบบ

1. การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ
2. ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาทักษะที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ (IDP) รวมทั้งสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ/สายงาน
4. พัฒนาระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลให้ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการรับนักศึกษาใหม่
3. พัฒนาระบบการแนะแนวการเข้าศึกษาต่อเชิงรุก
4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ถูกต้อง ทันต่อการใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์

1. มีส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. พัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้คล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา
3. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบและกลไกการให้บริการ ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

กลยุทธ์

1. สนับสนุนงานพัฒนาข้อเสนอโครงการผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมร่วมกับคณะ
2. สนับสนุนกระบวนการการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนงานบริการวิชาการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมในการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. มีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของนักศึกษาและบุคลากร
2. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ 4

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ กองการศึกษาได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละประเด็นของแผนยุทธศาสตร์ โดยผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองการศึกษา ร่วมกับพิจารณาและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และผู้รับผิดชอบ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) ในการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยการจัดประชุม ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ดังตาราง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
	2.จำนวนความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงหรือหมดไป	2.การติดตามตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	2 ประเด็น	2 ประเด็น	2 ประเด็น	3 ประเด็น	4 ประเด็น	ทุกหน่วยงาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาทักษะที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ (IDP) รวมทั้งสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ/สายงาน	1.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาพัฒนา ด้านทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ (IDP)	1.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรสังกัดกองการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และสมรรถนะให้สูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	หัวหน้างาน/ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา
	2.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ)	2. การส่งเสริม กำกับ และติดตามให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่ง และจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ/ปรึกษาการทำผลงาน	2 คน	3 คน	4 คน	5 คน	6 คน	หัวหน้างาน/ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา
	3.จำนวนบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในสายงาน(ได้รับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานพันธกิจ)	3. วิเคราะห์ภาระงานเพื่อจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังเพื่อให้กำลังมีคนที่เหมาะสมกับภารกิจ	-	-	1 คน	2 คน	3 คน	หัวหน้างาน/ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1.ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถลดเวลาและขั้นตอนการให้บริการ	1.การพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1 ระบบ	1 ระบบ	2ระบบ	3ระบบ	4ระบบ	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
	2.ระดับความพึงพอใจระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการ

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

- ตัวชี้วัด :
1. ความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนของการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียน
 2. กระบวนการที่มีการพัฒนาการให้บริการแบบ One Stop Service
 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานวิชาการและงานทะเบียน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลให้ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนงานที่ได้รับการพัฒนาการดำเนินการหรือให้บริการ แบบ One Stop Service	1. พัฒนาการให้บริการแบบ One Stop Service ในส่วนงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบ	3 งาน	4 งาน	5 งาน	5 งาน	5 งาน	งานทะเบียนและประมวลผล
	2. ช่องทางการติดต่องานทะเบียนและประมวลผล	1.1 การขยายช่องทางการติดต่องานทะเบียนและวัดผลหลายช่องทาง	3 ช่องทาง	4 ช่องทาง	4 ช่องทาง	5 ช่องทาง	5 ช่องทาง	งานทะเบียนและประมวลผล
	3. ผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการงานทะเบียนและประมวลผล	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 95	งานทะเบียนและประมวลผล
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการรับนักศึกษาใหม่	1. มีฐานข้อมูลและกลไกการสืบค้นข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	1. สร้างฐานข้อมูลสถานศึกษาเดิมนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 2. จัดทำระบบสืบค้นช่องทางออนไลน์ 3. การประชาสัมพันธ์ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	งานวิชาการและงานทะเบียน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
	2. ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน	1.การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 95	งานวิชาการและงานทะเบียน
3.พัฒนากระบวนการแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุก	1.จำนวนสถานศึกษาที่เข้าแนะแนว	1.กิจกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566	-	-	40 โรงเรียน	45 โรงเรียน	50 โรงเรียน	
	2.จำนวนผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ	2566 ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมและตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	-	-	450 คน	500 คน	550 คน	
4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดตารางเรียนตารางสอน	1. ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลตารางเรียนตารางสอนก่อนเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์	1. กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์	งานวิชาการและงานทะเบียน
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านจัดตารางเรียนตารางสอน	2. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านจัดตารางเรียนตารางสอน ทั้ง 2 ภาคการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวชี้วัด :
1. ร้อยละของการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
 3. ร้อยละการให้บริการความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
 4. ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. พัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มทร.ล้านนา ครบทั้ง 4 ด้าน 1) ทักษะด้านการทำงาน 2) ทักษะด้านความรู้ 3) ทักษะด้านสังคม 4) ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์แบบมีส่วนร่วมจากการระดมความคิดจากผู้นำนักศึกษา/กรรมการที่ปรึกษาและนักศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	งานกิจการนักศึกษา
	2. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	งานกิจการนักศึกษา
	3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด		ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	งานกิจการนักศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
2. พัฒนาคุณภาพการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยสำหรับนักศึกษา	1.โครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยสำหรับนักศึกษา	-	-	3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ	งานพยาบาลและสวัสดิการนักศึกษา
	1.1 จำนวนของนักศึกษาใหม่ที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำประกันอุบัติเหตุ	1.1การให้บริการด้านการทำประกันอุบัติเหตุ	-	-	266 คน	280 คน	290 คน	
	1.2 จำนวนของนักศึกษาใหม่ที่ได้รับการสุขภาพประจำปี	1.2 การให้บริการการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่	-	-	266 คน	280 คน	290 คน	
	1.3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1.3 โครงการ อบรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	100 คน	100 คน	100 คน	
	1.4 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษา	1.4 การประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาใหม่ที่มีต่อการจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	งานกิจการนักศึกษา
	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ	2.การบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	3.2 ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับสิทธิการขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน	3.การให้บริการการตรวจสอบหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้าราชการเกณฑ์ทหาร และการแจ้งผลการได้รับสิทธิการขอผ่อนผัน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	งานพัฒนาวินัยนักศึกษา
	3.3 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการตรวจสอบหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้าราชการเกณฑ์ทหาร		ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
	1.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา	4.การให้บริการด้านการจัดหาทุนการศึกษา	-	-	100 ทุน	110 ทุน	120 ทุน	งานกองทุนเพื่อการศึกษา
	2. ความพึงพอใจของนักศึกษา มีต่อการให้บริการด้านทุนการศึกษา		-	-	>4.50 คะแนน	>4.55 คะแนน	>4.60 คะแนน	
3. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย	1. จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมในฐานข้อมูลศิษย์เก่า มทร.ล้านนา พิษณุโลก	1. การพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า	50 คน	75 คน	100 คน	150 คน	200 คน	งานกิจการนักศึกษา
	2. จำนวนกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย	2. โครงการ/กิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย	-	-	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม	งานกิจการนักศึกษา
	3. จำนวนกิจกรรมที่มีศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ	3. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯผ่านช่องทางในการติดต่อและให้บริการแก่ศิษย์เก่า	-	-	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม	งานกิจการนักศึกษา
4.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม	1. มีแผนกิจกรรมการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม	1. การจัดทำแผนกิจกรรมการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม กับคณะและสโมสรนักศึกษา	1 แผนงาน	1 แผนงาน	1 แผนงาน	1 แผนงาน	1 แผนงาน	งานกิจการนักศึกษา (วัฒนธรรมศึกษา)
	2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม กับคณะและสโมสรนักศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
	3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบและกลไกการให้บริการ ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด :

1. โครงการผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน
2. แผนงานบริการวิชาการที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน
3. โครงการบริการวิชาการที่ต้องการพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา
4. เครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยและงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. สนับสนุนงานพัฒนาข้อเสนอโครงการผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมร่วมกับคณะ	1. จำนวนโครงการผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน ไม่น้อยกว่า ปีละ 5 โครงการ	1. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัย 2. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	งานวิจัย
2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายการ วิจัย	1. มีเครือข่ายการวิจัยอย่างน้อย 3 เครือข่าย	1. กิจกรรมการประชุมเครือข่ายการวิจัย	3 เครือข่าย	3 เครือข่าย	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	งานวิจัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1. แผนงานบริการวิชาการที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน 1 แผนงาน	1. กิจกรรม/โครงการพัฒนาแผนงานบริการวิชาการ	1 แผนงาน	1 แผนงาน	2 แผนงาน	2 แผนงาน	3 แผนงาน	งานบริการวิชาการ
	2. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ต้องการพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา อย่างน้อย 1 โครงการ	2. กิจกรรม/โครงการการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	งานบริการวิชาการ
4. สนับสนุนงานบริการวิชาการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมในการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการ ทั้ง ชุมชน ภาครัฐ และเอกชน ปีละ 5 เครือข่าย	1. กิจกรรมการประเมินศักยภาพหมู่บ้าน/ชุมชน 2. กิจกรรมการประชุมร่วมเครือข่ายหน่วยงานจังหวัด	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	7 เครือข่าย	7 เครือข่าย	งานบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. มีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

2. ร้อยละความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
3. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของนักศึกษาและบุคลากร	1. จำนวนโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่สอดคล้องกับตำราหลักอย่างน้อย 1 โครงการ	1. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา คำนวณ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
	2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีลิงค์ URL สามารถคลิกเพื่ออ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา คำนวณและวิจัย	100 รายการ	150 รายการ	200 รายการ	250 รายการ	300 รายการ	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
	3. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีของห้องสมุด	3. การติดตามความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีของห้องสมุด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	>450	>4.55	>4.60	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
2. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1. จำนวนโครงการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1. โครงการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	5 โครงการ	5 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายกลยุทธ์					ผู้รับผิดชอบ
			2565	2566	2567	2568	2569	
	2. ร้อยละของพื้นที่ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. การขยายพื้นที่ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในมทร. ล้านนา พิษณุโลก	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านระบบสารสนเทศ	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านระบบสารสนเทศ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

บทที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษาไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้นกองการศึกษาจะดำเนินการดังต่อไปนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด และใช้เป็นแนวทางรวมทั้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษา

2. กองการศึกษามอบนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้บุคลากรดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน เพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ของกองการศึกษาดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

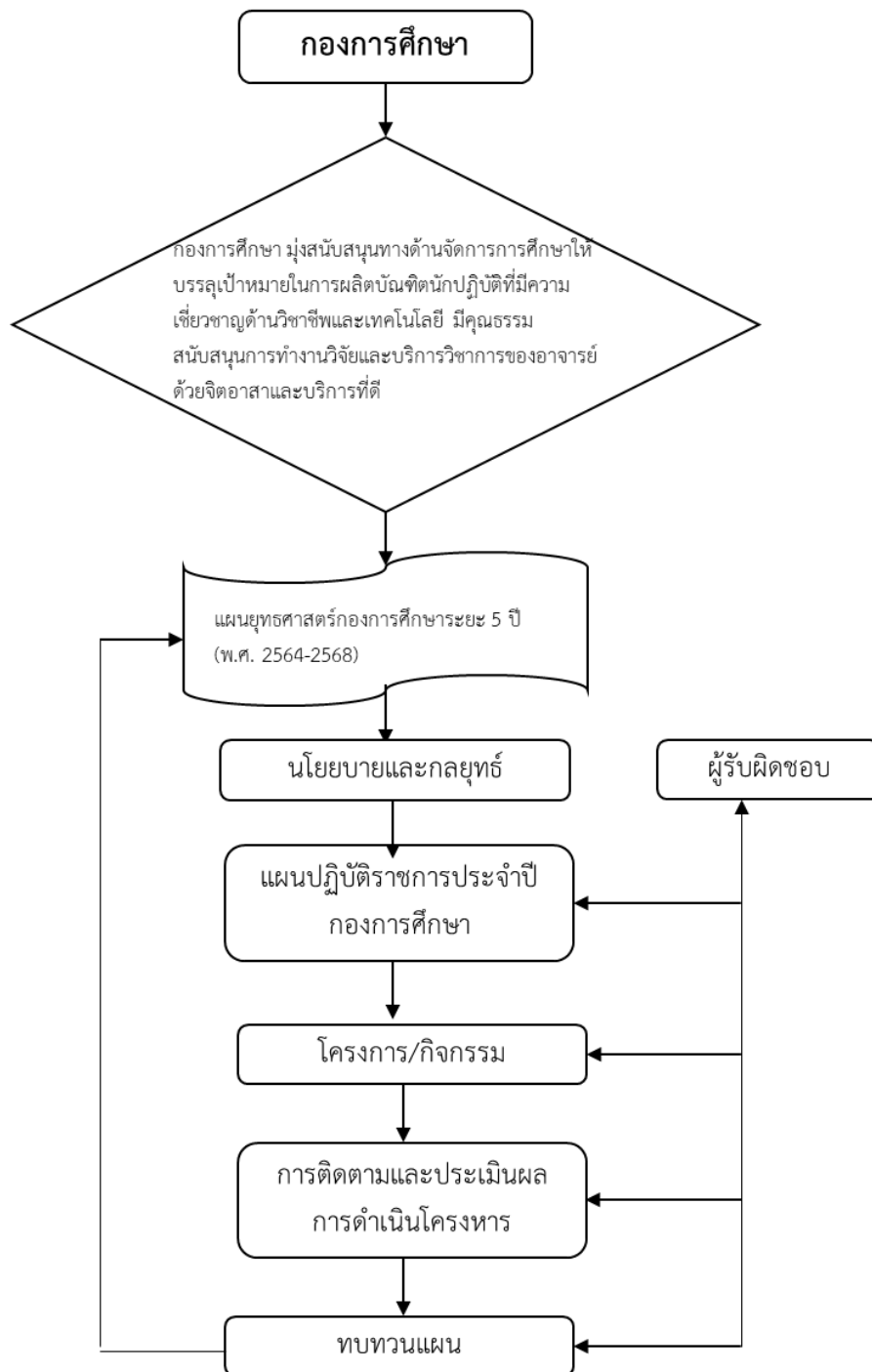
3. แผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดของการทำงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผลเมื่อบุคลากรเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว กองการศึกษาจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของกองการศึกษาเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

4. เมื่อกองการศึกษาได้รับอนุมัติกิจกรรม/โครงการจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้บุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองการศึกษารวมทั้งมีการผลักดันและเร่งรัดให้การทำงานตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ให้หัวหน้างานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองการศึกษาและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดครึ่งปีงบประมาณและอีก 1 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. ให้หัวหน้างานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์กำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองการศึกษาปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน หลังจากได้รับรายงานจากหัวหน้างานในส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร CEO ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

แผนภูมิแสดงการนำยุทธศาสตร์กองการศึกษาสู่การปฏิบัติ



การติดตามประเมินผล

กองการศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองการศึกษาแก่ผู้บริหาร CEO ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและกิจกรรม โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จัดทำเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานต่อไป

ภาคผนวก

SWOT หน่วยงานในสังกัดกองการศึกษา

งานวิชาการ

จุดแข็ง : Strengths	จุดอ่อน : Weaknesses
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแบ่งงานและแผนงานที่ชัดเจน 2. มีการสร้างระบบและกลไกในการบริหารงานอย่างเป็นระเบียบ เป็นขั้นตอน และนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ 3. มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศึกษา 4. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน เช่น ตารางเรียนตารางสอน การจัดสอบ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ฯลฯ 5. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงาน ยึดระเบียบและความถูกต้องเป็นหลัก 6. มีบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ สามารถอุทิศตน เสียสละในงานสูง ร่วมกันทำงานเป็นทีม 7. มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการหลายช่องทาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรไม่ได้รับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเพิ่มความรู้งานอย่างต่อเนื่อง 2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานวิชาการ เช่น งบประมาณด้านวัสดุสำนักงาน 3. อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานวิชาการ และมีอายุการใช้งานที่เกินกว่า 10 ปี ทำให้บางอย่างเสื่อมสภาพส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น เครื่อง Printer ในการพิมพ์ใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษา และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์บางอย่างยังไม่มี เช่น เครื่องทำลายข้อสอบ (ตามระเบียบต้องมีการทำลาย)
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ 2. ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการดำเนินงานฝ่ายวิชาการและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาตัวป้อนนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนเป็นคู่แข่ง ทำให้นักศึกษาสละสิทธิ์เมื่อสอบได้มหาวิทยาลัยอื่น ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาลดลง 2. กระบวนการทำงานที่ซับซ้อนระหว่างคณะและกองการศึกษาทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าทำให้ขาดประสิทธิภาพ 3. การดำเนินงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายงาน ซึ่งอาจมีอุปสรรคเกิดขึ้นจากการติดต่อประสานงาน 4. งบประมาณในการดำเนินงานได้รับการอนุมัติล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ต้องมีการกั้นเงินเหลือมปีงบประมาณ

งานกิจกรรมนักศึกษา

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ มีศักยภาพ และแก้ไขปัญหาคณะหน้าได้ดี มีระเบียบขั้นตอน ข้อกำหนดในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นมาตรฐาน บุคลากรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการทำงานจัดสรรและบริหารจัดการในส่วนของภารกิจงานกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นสัดส่วนชัดเจน ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของบุคลากรงานกิจกรรมนักศึกษามีความเข้มแข็ง และมีประสบการณ์ในการทำกิจกรรม มีการจัดสรรงบประมาณที่ตรงตามรายได้ที่พึงมีอย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบการติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าไม่ชัดเจน ทำให้การติดต่อประสานงานค่อนข้างช้า นักศึกษาที่เข้ามาทำงานเป็นผู้นำหายาก ความกระตือรือร้นของประชากรนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ มีน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค หรือ ภัยคุกคาม (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมรูปแบบใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระบบออนไลน์ มีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และชุมชนในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมสัปดาห์ระดมความคิดดีลิตี้ 	<ol style="list-style-type: none"> สถานการณ์บ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลง ทำให้นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการทำกิจกรรม การแบ่งพื้นที่ออกเป็นหลายวิทยาเขต ทำให้การประสานงานในการปฏิบัติการโครงการร่วมกันขาดความเชื่อมโยงกัน การเปลี่ยนแปลงนโยบายของมหาวิทยาลัย / ผู้บริหาร

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง : Strengths	จุดอ่อน : Weaknesses
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีแผนการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3. มีการเก็บสถิติการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 4. มีการทำงานเป็นทีม 5. มีการลดขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 4 กระบวนงาน 6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการในที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลของการประเมิน มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 7. สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งศึกษาดูงาน ฝึกงานและให้คำแนะนำในการบริหารและวางระบบห้องสมุด 8. บุคลากรมีความภาคภูมิใจในงานและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ 9. มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง 10. บุคลากรสามารถเกื้อกูลกันเพื่อทำงานเป็นทีมได้และมักได้รับคำชื่นชมจากผู้ใช้บริการอยู่เสมอ 11. มีบริการหลากหลายรูปแบบที่สะดวกรวดเร็ว 12. มีการให้บริการข่าวสารความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้บริการตลอดทั้งปี 13. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดตลอดจนนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 14. มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 15. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 16. สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมการอ่านและเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและชุมชนใกล้เคียง มีโอกาสได้เลือกซื้อหนังสือที่หลากหลายในราคาพิเศษ เช่น การจัดการ Book fair 17. มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีภาระงานมากกว่า 1 งานทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. บุคลากรบางคนยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งขาดการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี 3. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการทำงานด้านวิชาชีพในเชิงลึก 4. การบริการหลายอย่างยังขาดการประชาสัมพันธ์ในรายละเอียด ทำให้ใช้ประโยชน์ในการบริการยังไม่เต็มที่ บางครั้งผู้ใช้ยังไม่ทราบหรือทราบแต่ไม่ละเอียดและไม่ทั่วถึง 5. หนังสือที่มีสภาพเก่า ยังมีจำนวนมาก แม้จะพยายามแทนด้วยหนังสือใหม่ แต่อัตราการเติบโตของหนังสือใหม่ ยังไม่รวดเร็วพอ 6. มีวารสาร จำนวนน้อยเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ทำให้ไม่เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า 7. มีระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคารวิทยบริการฯ แต่ไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัวเนื่องจากชำรุด ไม่มีงบประมาณจัดซื้อทดแทนของเดิม 8. งบประมาณในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ 9. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีราคาแพง 10. ยังขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือการปรับปรุงสถานที่ ซึ่งใช้งบประมาณมาก

<p>สืบค้นสารสนเทศและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p> <p>18. มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทั่วทั้งสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>19. บุคลากรทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่พร้อมในระดับที่น่าพึงพอใจ</p> <p>20. สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลในทุก ๆ ชั้นของห้องสมุด และยังอำนวยความสะดวกในการจัดให้มีเครื่องพิมพ์ รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ ณ ห้องสมุด ชั้น 3 และเพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์และนักศึกษา ณ ห้องสมุดชั้น 4</p>	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนการทำงานที่หลากหลาย</p>	<p>1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนลดน้อยลงทุกปี ทำให้จัดสรรให้กับหน่วยงานได้จำกัด เน้นการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>2. แนวโน้มของนักเรียนที่มีความต้องการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาลดลง สาเหตุมาจากทั้งทัศนคติที่มีต่อการศึกษาต่อ และแนวโน้มการลดลงตามโครงสร้างประชากร</p>

งานวิจัยและบริการวิชาการ

จุดแข็ง : Strengths	จุดอ่อน : Weaknesses
<p>1. บุคลากรของงานวิจัยและบริการวิชาการมีความรู้และประสบการณ์ในการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>2. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำหนดโครงการสร้างการบริหารงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน</p> <p>3. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่ชัดเจน ทำให้อาจารย์สามารถพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการที่มีคุณภาพตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มีระบบและกลไกในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และบริการวิชาการ</p> <p>6. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีเครือข่ายแหล่งทุนที่ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสได้รับทุนวิจัย</p>	<p>1. งานวิจัยและบริการวิชาการขาดบุคลากรในการสนับสนุนด้านงานบริการวิชาการ</p> <p>2. ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์สำนักงาน ของงานวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนใหญ่มีอายุเกินการใช้งานทำให้ชำรุดบ่อย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>3. งบประมาณในการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่เพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์</p> <p>4. งานวิจัยและบริการวิชาการขาดระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย และความเชี่ยวชาญของอาจารย์</p>

<p>7 ช่องทางการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนการอบรมอาจารย์และข่าวสารเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการหลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก</p> <p>8. มีระบบและกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา และหน่วยงานงานวิจัยและบริการวิชาการของพื้นที่อื่นที่สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาบริการให้แก่อาจารย์ได้อย่างรวดเร็ว</p>	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>1. มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่หลากหลาย ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณภายนอก</p> <p>2. มีเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานวิชาการระดับชาติ เช่น การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ (CRCI) วารสารวิจัยเทคโนโลยีนวัตกรรม และวารสารวิชาการรับใช้สังคม ที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3. หน่วยงานภายนอก/ชุมชน มีความต้องการให้งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการโดยสนับสนุนบุคลากรในการดำเนินงาน</p> <p>4. การเปลี่ยนแปลงระบบราชการทำให้เกิดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ทำให้เพิ่มโอกาสในการบูรณาการงานวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น</p> <p>5. มีระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) รองรับการบริหารงานวิจัย</p>	<p>1. โครงการสร้างองค์กรที่ไม่ชัดเจนตั้งแต่ระดับคณคอง ไม่ชัดเจน เกิดหน่วยงานที่มีภารกิจซ้ำซ้อน เช่น การจัดตั้งหน่วยวิจัย ทำให้การดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการไม่เป็นไปตามพันธกิจ ที่ได้มอบหมาย</p> <p>2. อาจารย์ยังคงไม่มีความคุ้นเคยหรือความเข้าใจกับแหล่งทุนที่ต้องร่วมกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>3. สถานการณ์โรคระบาดติดเชื้รุนแรง และโรคอุบัติใหม่ รวมทั้งภัยทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ฝุ่นละอองหมอกควัน น้ำท่วม ที่อาจเกิดขึ้นล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น สถานการณ์โรคระบาดไวรัส โควิด 19 เป็นต้น</p>

งานประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็ง : Strengths	จุดอ่อน : Weaknesses
<p>1. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีคู่มือในการประกันคุณภาพที่สามารถปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน</p> <p>3. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทุกระดับ</p> <p>4. มีการมอบหมายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ</p>	<p>1. ขาดระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายใน</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารน้อย</p> <p>3. ระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ</p>

<p>5. มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาทุกพื้นที่</p> <p>7. มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>8. บุคลากรมีประสบการณ์ ความชำนาญ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ</p> <p>9. มีการกำหนดให้งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>10. มีคณะกรรมการและคณะทำงานที่เป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>4. โครงสร้างการบริหารงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ไม่ชัดเจน</p> <p>5. ขาดกลยุทธ์ที่สร้างความเชื่อมโยงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับเขตพื้นที่</p> <p>6. ขาดการเชื่อมโยงในการเก็บข้อมูลและส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับเขตพื้นที่</p> <p>7.บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ ด้านระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>8.บุคลากรที่ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพมีจำนวนจำกัด</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>1. การประกันคุณภาพเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ทำให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. มี ระบบ QA-RMUTL Online รองรับการทำงาน</p> <p>3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนในการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>4. สปอว. เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยเลือกใช้เกณฑ์คุณภาพสากลแทนเกณฑ์คุณภาพภายในที่ สกอ.กำหนด</p> <p>5. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทและความพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. อัตราการเกิดของประชากรลดลงจึงมีผลกระทบต่อผู้เรียนทำให้สถานศึกษาโดยส่วนใหญ่ไม่สามารถจะคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเข้าศึกษาต่อได้ทำให้มหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>2.เขตพื้นที่ไม่สามารถใช้งานระบบ Che Qa Online ได้</p> <p>3. การอบรมและพัฒนาการใช้โปรแกรม CHE QA Online อยู่ในวงจำกัด</p> <p>3. เศรษฐกิจตกต่ำมีผลกระทบต่องบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. แนวโน้มในการจัดสรรงบประมาณที่ลดลง ส่งผลต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในรูปแบบใหม่</p> <p>5. มีการใช้เกณฑ์วัดผลในหลายระดับ ซึ่งรูปแบบแตกต่างกันไป เช่น สถาบัน/คณะ ใช้เกณฑ์ EdPex หลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นต้น ทำให้เกิดความไม่สอดคล้องกันในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีแนวคิด การนำเกณฑ์มาตรฐานสากล EdPEx / AUN-QA ไปใช้อย่างจริงจัง</p>

รายชื่อผู้ร่วมประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา ประจำปี 2567

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| 1. นางสาวสุพัตรา | พืงทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 2. นางศิริลักษณ์ | เสนาหา | หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางสาวพาฝัน | ปิ่นทอง | หัวหน้างานวิชาการ |
| 4. นายอำนาจ | ชื่นแสงมอญ | หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| 5. นางสาวรัชนิกร | แรงชิง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 6. นางสาวอาภรณ์ | นาถุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 7. นางสาวภัทรพร | ชัยสิทธิ์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 8. นางสาวพีรยา | สอนอัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 9. นางสาวลินดา | มุงชนะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| 10. นายณัฐวัฒน์ | ดั่งจูน | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวศรัญญา | งามกระบวน | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| 12. นายสมชนก | ศรลัมพ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นายคงกช | กาบจันทร์ | เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ |
| 14. นายณัฐภัทร | มาแดง | เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ |
| 15. นางสาวงามเนตร | สุวรรณโชติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 16. นางฉิติมา | ดั่งรอด | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. นางจรรยา | มีคำ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |
| 18. นางสาวพิรานันท์ | นามมูลตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 19. นางสาวศิริมาศ | ก้อนจ้อย | ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |
| 20. นางสาวชฎาพร | ประทุมมา | เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี |