



Announcement of Rajamangala University of Technology Lanna on
Recruitment for a Foreign Employee

.....
Rajamangala University of Technology Lanna is seeking individuals to fill in the position of an Specialist 1 position.

By virtue of Section 24 and 27 of the Rajamangala University of Technology Lanna Act B.E 2548, the recruitment for a foreign employee was announced with the details as follows:

1. Details of each post and qualifications are described in the enclosed “Document Number 1”

2. Application

2.1 The applicants can send their application form, supporting documents, and proof of application payment fee via the following link: <https://forms.gle/Ragn6iEduLmDaYjv6>, or use the QR CODE below. Applicants have until the 22 - 31 August 2024, to submit all their documents.

2.2 The applicant can use an E-banking account at any bank, or a Krung Thai bank counter to pay the 400 Baht application fee (for each position). The bank account needs to be in the name of “ratchamungkala thecnology lanna”, and the account number needs to be 521-6-04676-3. The application fee must be paid before submitting your application.

3. Selection Process

3.1 The list of eligible candidates will be announced on 10 September, 2024, at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and via its website at www.personal.rmutl.ac.th (Jobs News)

3.2 The selection examination process is as follows:

Position: Specialist

Selection examination date: 18 September, 2024

3.3 The final result of qualified candidates will be announced on 1 October, 2024 at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and its website at www.personal.rmutl.ac.th (Jobs News)

3.4 Report for duty on 7 October, 2024.

3.5 The start date for the position is on 2 December, 2024

Only TV

4. Required...

4. Required Documents to be included with the Application

The copies of the following documents should be certified by having the signature of the applicant on them.

4.1 Copy of degree certificate.

4.2 Copy of the transcript.

4.3 Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension (if any) stamp and departure card)

4.4 One 1-inch size photograph (without wearing a hat or sunglasses), taken against a plain cream colored or white background

5. Conditions

Applicants must be responsible for certifying that their qualifications meet the criteria informed in the announcement (Document Number 1). The application form must be completed and submitted with the required documents. In case of a mistake caused by the applicants, or that the successful candidate's qualifications are later found not meeting this criteria, the applicant's selection process will be cancelled and void.

6. Selection Assessment Methods

The eligible candidates will be assessed by their knowledge, skills, and competencies using an assessment criterion with a total score of 100.

7. Assessment Criteria

7.1 Qualified candidates must achieve a minimum score of 60.

7.2 The candidates with the highest scores following the application process will be listed for consideration.

For more information, please contact any of the following:

- Faculty of Business Administration and Liberal Arts: +66 5392 1444 Ext. 1808 (Mr. Naruworn Saensurin)
- E-Mail: naruworn@rmutl.ac.th

Announced on  August 2024



(Assistant Professor Pisit Wimontanasit)

Vice President of Rajamangala University of Technology Lanna



QR CODE for send application form

Position	Workplace	Qualifications	Responsibilities
<p><u>Specialist: 1 position</u> Pay rate: 32,510 baht per month, including 8,000 baht for housing. Note: This pay rate does not include work permit and visa fees.</p>	<p>The Language Center, Faculty of Business Administration and Liberal Arts, Chiang Mai Campus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A native speaker from one of five countries: the United Kingdom, the United States of America, Canada, Australia, and New Zealand. 2. Hold a minimum of a Bachelor's Degree or equivalent and have at least two years of experience teaching English. 3. Possess a high level of competence in academic English. 4. Aged under 60. 	<p>Perform duties as assigned by the Head of the Language Center involving:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proof-editing academic works such as research articles, documents, textbooks, and teaching materials. 2. Teach courses related to the English language proficiency development plans for students, university staff, and the general public. 3. Perform duties related to the Language Center's projects. 4. Work 40 hours per week.

Qwms



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดแต่ละตำแหน่งงาน ระบุตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นความประสงค์โดยกรอกใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/Ragn6iEduLmDaYjv6> หรือ QR CODE ที่ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) **บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา** โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนส่งใบสมัคร

๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๓.๒ กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๓.๔ รายงานตัว วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ณภาพ

๔.๓ สำเนา...

๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง ได้แก่ หน้าประวัติส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
หน้าประทับตราตรวจลงตราล่าสุด หน้าตราประทับขาออก (ถ้ามี)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
พื้นหลังสีครีมหรือสีขาว

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเกณฑ์ที่ระบุตามประกาศจริง (เอกสารหมายเลข ๑ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องได้คะแนนสูงสุดตามลำดับแต่ละตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



QR CODE for send application form

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	ภาระงาน
<p>ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ 32,510 บาท และค่าเช่าบ้านเหมาจ่าย 8,000 บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตทำงาน และ ค่าธรรมเนียมวีซ่า)</p>	<p>ศูนย์ภาษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเจ้าของภาษาจาก 5 ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ 2. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ปี 3. มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 4. มีอายุไม่เกินหกสิบปี 	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ภาษาที่เกี่ยวข้องกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องงานทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย เอกสาร ตำรา และสื่อการสอน 2. มีภาระงานสอนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป 3. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา 4. ปฏิบัติงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

On/17/16