



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๓๓(๔/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องให้แก่มหาวิทยาลัย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและสำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เชียงราย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย ตาก ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย น่าน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พิษณุโลก และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย ลำปาง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัย

“ธรรมาภิบาล” หมายความว่า หลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและให้เป็นไปตามครรลองคลองธรรม ประกอบด้วยหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคมตรวจสอบได้ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และการพยายามแสวงหาฉันทามติ หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค

“จริยธรรม” หมายความว่า หลักประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมกับการทำหน้าที่ของตนอย่างสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ตั้งมั่นอันเป็นที่ยอมรับของสังคมของกลุ่มคน

“จรรยาบรรณวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานหรือแบบฉบับการประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสมที่สมาคมหรือสภาองค์กรแต่ละวิชาชีพประมวลขึ้นไว้ให้บุคคลที่เป็นสมาชิกของวิชาชีพนั้นๆ ได้ตระหนักและยึดถือประพฤติปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะ ก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและการยอมรับในบทบาทหน้าที่พร้อมทั้งเป็นหลักประกันแก่สังคม

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ประกอบด้วย

(๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) มีกระบวนการที่เปิดเผยตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามได้อย่างเสรีโดยบุคลากรในหน่วยงานสามารถรู้ทุกขั้นตอน ในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีกระบวนการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

(๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจแทน รวมถึงการมอบอำนาจและรับผิดชอบต่อตัดสินใจและการดำเนินงานให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาค (Equity) คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

(๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus) การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคล โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใดๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกาย และสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคล โดยใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๘ หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้แล้ว ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพดังกล่าวอีกด้วย

ข้อ ๙ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้นำข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัยด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือคู่มือ ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยโดยเรียกชื่อย่อว่า ค.ธ.จ. โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๓) ว่างลง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๓) แล้วเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และจรรยาบรรณ
- (๒) มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีความเข้าใจสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กรและระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- (๓) เป็นกลางและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางรวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นและมีดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเที่ยงธรรม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๒) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นคู่สัญญา หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๓ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔
- (๔) พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงในหกสิบวัน และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้องค์ประชุมคณะกรรมการประกอบด้วยจำนวนเท่าที่มีอยู่

หมวดที่ ๓

อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) เสนอร่างประมวลจรรยาบรรณของนายคณบดีมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา พร้อมกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยออกประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว
- (๒) เสนอแนะการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศ โดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะเพื่อให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยและบุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ประกาศกำหนดต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอแนะนโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม และการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๕) ติดตาม กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม เพื่อให้เกิดความตระหนัก เกิดสมรรถนะ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๗) ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลและจริยธรรมประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย

(๘) ในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับธรรมาภิบาล จริยธรรม คณะกรรมการพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างกว้างขวาง

(๙) เรียกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้เกี่ยวข้อง มาชี้แจงให้เห็น หรือจัดส่ง เอกสารข้อมูลตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๑๑) เสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การประชุม

ข้อ ๑๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิรับเบี่ยงประชุม

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี่ยงประชุม ให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมระบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองครั้งต่อปี

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม

บทบัญญัติในวรรคสองไม่นำมาบังคับใช้ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานคณะกรรมการจะนัดประชุมอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๒๑ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการประชุมให้เกิดความเรียบร้อย

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ตามข้อ ๑๒ (๒) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๒ การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลแย้งไว้ในการประชุมและถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

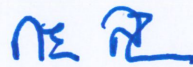
ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการในข้อบังคับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติหน้าที่ในนามคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรมตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา