



## ใบโอนครุภัณฑ์

วันที่ .....

ชื่อผู้โอน.....ตำแหน่ง.....งาน/สาขา.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย ขอโอนครุภัณฑ์ให้ งาน/สาขา.....

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการ	โอนครุภัณฑ์ให้ งาน/สาขา
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ลงชื่อ.....ผู้โอน

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติให้โอนได้ เนื่องจากเป็นการใช้ครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(นางมะลิวัลย์ อยุอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

[ ] เห็นควรอนุมัติ [ ] เห็นควรไม่อนุมัติ

.....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

...../...../.....

ความเห็นของ ผู้ช่วยอธิการบดี

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชไมพร รัตนเจริญชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา