

สาระสำคัญ การถอนรายวิชา WITHDRAW



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษา สามารถทำ
การถอนรายวิชา
โดยได้รับการบันทึก W
ในรายวิชาที่ไม่ประสงค์จะเรียนต่อ
โดยทำการถอนรายวิชา
ผ่านระบบทะเบียนกลาง
เมนู S-05
หลังจากสิ้นสุดช่วงเวลา
ลงทะเบียนปกติ/เปลี่ยนแปลง
รายวิชา
ตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา
และรายวิชาที่ทำการถอน
จะแสดงผลเป็น W
ในใบแสดงผลการศึกษา

ขั้นตอนการถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง

- นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ และรับ
รหัสการถอนรายวิชา
- เข้าระบบทะเบียนกลางเมนู S-05 กรอกรหัสการถอนรายวิชา
ที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- เลือกรายวิชาที่มีความประสงค์ไม่เรียนต่อ พร้อมกดถอนรา
ยวิชา/ยกเลิก/ถอนเพิ่ม นักศึกษาพิมพ์เอกสารการถอน
รายวิชาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ให้นักศึกษารอผลประมวลผลการถอนรายวิชาหลังจากครบ
กำหนดการถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา เพื่อเข้าตรวจ
สอบผลการถอนรายวิชาเป็น " W "

การกรอกรหัสการถอนรายวิชา 1 ครั้งสามารถใช้งานได้ภายใน 7 วัน



ถอนรายวิชา ได้ต่ออะไร ??

นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา
ผ่านระบบทะเบียนกลาง เมนู S-05 ถอนรายวิชา



ถอนรายวิชา ได้มากที่สุดกี่หน่วยกิต ??

นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ตามที่ต้องการ หรืออาจต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และหากต้องการ
ถอนรายวิชาทุกวิชาให้ดำเนินการถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง ตามขั้นตอนการถอนรายวิชา
ไม่ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน งานทะเบียนจะปรับสถานะการลงทะเบียนเป็น "ลาพักการเรียน"
ให้อัตโนมัติ ในภาคการศึกษาที่ทำการถอนรายวิชาทุกวิชาด้วยเช่นกัน (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน)



จะรู้ได้อย่างไรว่า ถอนรายวิชา สำเร็จแล้ว ??

หากนักศึกษาทำการรายการถอนรายวิชาตามขั้นตอนการถอนรายวิชา
ผ่านระบบทะเบียนกลางเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบผล
การถอนฯ ได้หลังจากพิมพ์กำหนดการถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาที่
เมนู S-03 ผลการลงทะเบียน และเมนู S-05 ถอนรายวิชา

CONTACT US

053-921444 ต่อภายใน 1021, 2251

<https://academic.rmutl.ac.th/>

