



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/๖ ๑๓๕๗

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดดังแนบ
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดดังแนบ
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รายละเอียดดังแนบ
๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดดังแนบ
๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางรัฐชนา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมอบให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉนนท์ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา

๑.๑ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑.๑.๑ กำกับ ดูแล อนุญาตการลาทุกประเภท การไปราชการชั่วคราว การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของงานกิจการสภามหาวิทยาลัย (ยกเว้นการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติภารกิจต่างประเทศ)

๑.๑.๒ กำกับ ติดตามและดำเนินการให้เรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ อนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๕ อนุมัติและลงนามในหนังสือเพื่อติดตาม และเร่งรัดให้ปฏิบัติตามมติของสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๖ อนุมัติและลงนามเพื่อประสานงาน เตรียมการ ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๗ กำกับและติดตามประสานผลการประชุมสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๘ กำกับติดตามดูแลจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมสภาวิทยาลัย

๑.๑.๙ กำกับติดตามดูแลการจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๐ กำกับติดตามดำเนินการเกี่ยวกับระบบสถิติ ข้อมูล ของสภาวิทยาลัย และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาวิทยาลัย

๑.๑.๑๑ รวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย ของบุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๑๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๔ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและ เจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๑.๑.๑๕ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์ รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๑ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒.๑.๑ กำกับ ดูแล อนุญาตการลาทุกประเภท การไปราชการชั่วคราว การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของกองนโยบายและแผน กองพัฒนาอาคาร สถานที่ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้นการลาไปศึกษาต่อในประเทศและการลาไป ศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ)

๒.๑.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ และการ ประเมินผลการบริหาร งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ กำกับ ดูแล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผน และกองพัฒนา อาคารสถานที่ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ กำกับ ดูแล การบริหารระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ กำกับ ดูแล การอนุมัติ การอนุญาตสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบาย และแผน และกองพัฒนาอาคารสถานที่ โดยดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒.๑.๖ การกำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้า การจัดทำแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ส่วนกลาง จอมทอง และดอยสะเก็ด ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๗ การกำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าตามแผนงานตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๘ การกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านประหยัดพลังงาน

๒.๑.๙ การกำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นตาม แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจการจ้าง และการตรวจรับงาน ก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑๐ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและ เจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๒.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

๓.๑ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๓.๑.๑ กำกับ ดูแล อนุญาตการลาทุกประเภท การไปราชการชั่วคราว การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของกองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (ยกเว้นการกำกับการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ)

๓.๑.๒ อนุมัติการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก สั่งจ้าง และสั่งเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรรของสถาบัน สำนัก คณะ และวิทยาลัย

๓.๑.๓ กำกับ ดูแล การอนุมัติ การอนุญาตให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

๓.๑.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง ด้านกฎหมาย ด้านวินัยและนิติการ การบริหารสินทรัพย์ หน่วยงานที่มีภารกิจในการหารายได้ งานสวัสดิภาพและสวัสดิการ

๓.๑.๕ การอนุมัติและการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่นและตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ยกเว้นการอนุมัติโครงการนอกแผนงานงบประมาณ

๓.๑.๖ การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๑.๗ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกหน่วยงานที่สังกัดในส่วนกลาง (จังหวัดเชียงใหม่)

๓.๑.๘ ลงนามในสัญญารับการศึกษาศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุน ของส่วนราชการที่กำกับดูแล

๓.๑.๙ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๓.๒ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานพัสดุในส่วนกลาง (จังหวัดเชียงใหม่)

การสั่ง การควบคุม กำกับ ดูแล การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในเอกสาร หรือสัญญาหรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

๓.๒.๑ การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง ตามข้อ ๘๒

๓.๒.๒ การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่เปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การปรับปรุงรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากที่กำหนดไว้ในแผนประจำปีงบประมาณที่สำนักงบประมาณหรือสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วทุกกรณี

๓.๒.๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้ผู้ประกอบการ ตามข้อ ๘๙ (๒)

๓.๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา

- ๓.๒.๕ การจ้างออกแบบ หรือการควบคุมงานก่อสร้าง
- ๓.๒.๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุ
- ๓.๒.๗ การเช่าอสังหาริมทรัพย์
- ๓.๒.๘ การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๙๓ และข้อ ๑๙๕
- ๓.๒.๙ การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน ตามข้อ ๒๑๕ (๒)
- ๓.๒.๑๐ การดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบ ตามข้อ ๒๓๙ วรรคสอง
- ๓.๒.๑๑ การแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๔
- ๓.๓ มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเพื่อเสนอต่ออธิการบดี**
 - ๓.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสม และเงินรายได้ภาคพิเศษ
 - ๓.๓.๒ กำกับ ดูแลระบบควบคุมภายในและการประสานงานและการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ๓.๓.๓ การจัดทำแผนการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน และการแต่งตั้งบุคลากร
 - ๓.๓.๔ การตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง
 - ๓.๓.๕ งานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. นายอัคร์สัจจา ดวงสุภาสิญจ์ รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔.๑ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- ๔.๑.๑ กำกับ ดูแล อนุญาตการลาทุกประเภท การไปราชการชั่วคราว การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของกองพัฒนานักศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา และกองประชาสัมพันธ์ (ยกเว้นการกำกับการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ)
- ๔.๑.๒ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๑.๓ ควบคุมดูแล กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- ๔.๑.๔ ควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานหรือโครงการ

๔.๑.๕ ส่งเสริมและควบคุมดูแลการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนรอบด้าน

๔.๑.๖ ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบแผนแนวปฏิบัติตาม ตลอดจนจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๗ พัฒนานักศึกษาให้มีองค์ความรู้ด้านวิชาการและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ร่วมกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

๔.๑.๘ ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับคณะ

๔.๑.๙ กำกับ ดูแล การอนุญาต การอนุมัติ และควบคุมการจัดทำแผนงานของกองพัฒนานักศึกษา โดยให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑๐ กำกับ ดูแลกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

๔.๑.๑๑ กำกับ ดูแลการจัดสวัสดิการ การส่งเสริม การพัฒนาด้านกีฬา คุณธรรมจริยธรรมและวินัย บุคลิกภาพ นันทนาการ และสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔.๑.๑๒ กำกับติดตามภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต

๔.๑.๑๓ การแสวงหาความร่วมมือกับศิษย์เก่า ชมรม/สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง องค์การและสถานประกอบการจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

๔.๑.๑๔ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๔.๒ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา

๔.๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดหาทุน บริหารทุนและกองทุนการศึกษาอื่นๆ และการจ้างงานระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

๔.๒.๒ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีบริการแก่นักศึกษา ด้านการให้คำปรึกษาและร้องทุกข์ ด้านการดูแลสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ด้านการเตรียมตัวเพื่อออกไปทำงาน ด้านการจัดหางาน ฯลฯ

๔.๒.๓ จัดบริการสายด่วน (Hotline) สำหรับให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือด่วน ฯลฯ

๔.๒.๔ จัดระบบดูแลนักศึกษาด้านวิชาการร่วมกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและถ่ายทอดลงสู่คณะ

๔.๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในฐานะผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ ตามระเบียบที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และกองทัพกำหนด

๔.๒.๖ ควบคุมดูแลสภาพแวดล้อม และการบริหารจัดการสถานกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษาและสถานที่ประกอบกิจกรรมของนักศึกษาที่อยู่ในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ให้เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๔.๒.๗ ประสานการปฏิบัติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงการหอพักสีขาว หรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ในการดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเอกชน

๔.๒.๘ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ในการรณรงค์ให้นักศึกษาใช้สิทธิในการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามายังทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ควบคุม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในการดำเนินการรณรงค์การดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ สถานศึกษาปลอดแอลกอฮอล์ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๐ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีการสร้างวินัยจราจรแก่นักศึกษา

๔.๒.๑๑ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยหรือคณะกับครอบครัวของนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือกันพัฒนาและแก้ไขปัญหของนักศึกษา

๔.๒.๑๒ จัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการบริการแก่นักศึกษา

๔.๒.๑๓ อนุมัติ อนุญาต หรือ มีคำสั่ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาอันเป็นงานประจำ ดังนี้

๔.๒.๑๓.๑ อนุมัติการให้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และลงนามในสัญญากู้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยกเลิกการให้กู้ยืมหรือเรียกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๒.๑๓.๒ อนุมัติ อนุญาต การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔.๒.๑๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔.๒.๑๓.๔ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔.๒.๑๓.๕ อนุมัติ อนุญาต การลาออกของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา แต่มิได้รวมถึงอำนาจการถอดถอนซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านวินัยและจรรยาบรรณ

๔.๓.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมและควบคุม วินัยและจรรยาบรรณของนักศึกษา

- ๔.๓.๑ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ
๔.๓.๒ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๔.๓.๔ ควบคุมดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการกระทำความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๔.๔ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า

- ๔.๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าวสารของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการการสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูล แหล่งการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
๔.๔.๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่า การระดมทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบันจากศิษย์เก่า
๔.๔.๓ กำกับ ติดตามการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์กับศิษย์เก่า

๔.๕ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านการประชาสัมพันธ์

- ๔.๕.๑ ส่งเสริมการสื่อสารองค์กร การสร้างภาพลักษณ์องค์กร สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๖ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

- ๔.๖.๑ กำกับ ติดตามกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๔.๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเกิดผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่

๔.๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี กรณีนายวิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีอีกหน้าที่หนึ่ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเพิ่มเติม โดยให้กำกับ ดูแล สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่แห่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ (ฉบับที่๑) ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๓๘ /๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีคำสั่งที่ ๘๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีคำสั่งที่ ๘๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๘๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี กรณีนายอัศวินศักดิ์จางา ดวงสุภาสิญจ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีอีกหน้าที่หนึ่ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติม โดยให้กำกับ ดูแล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง) ตั้งอยู่ที่ ๑๙๙ หมู่ ๒๑ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๖๐ แทนอธิการบดีตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายหรือเรื่องที่มีปัญหาต้องรับการวินิจฉัยในการดำเนินการ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา