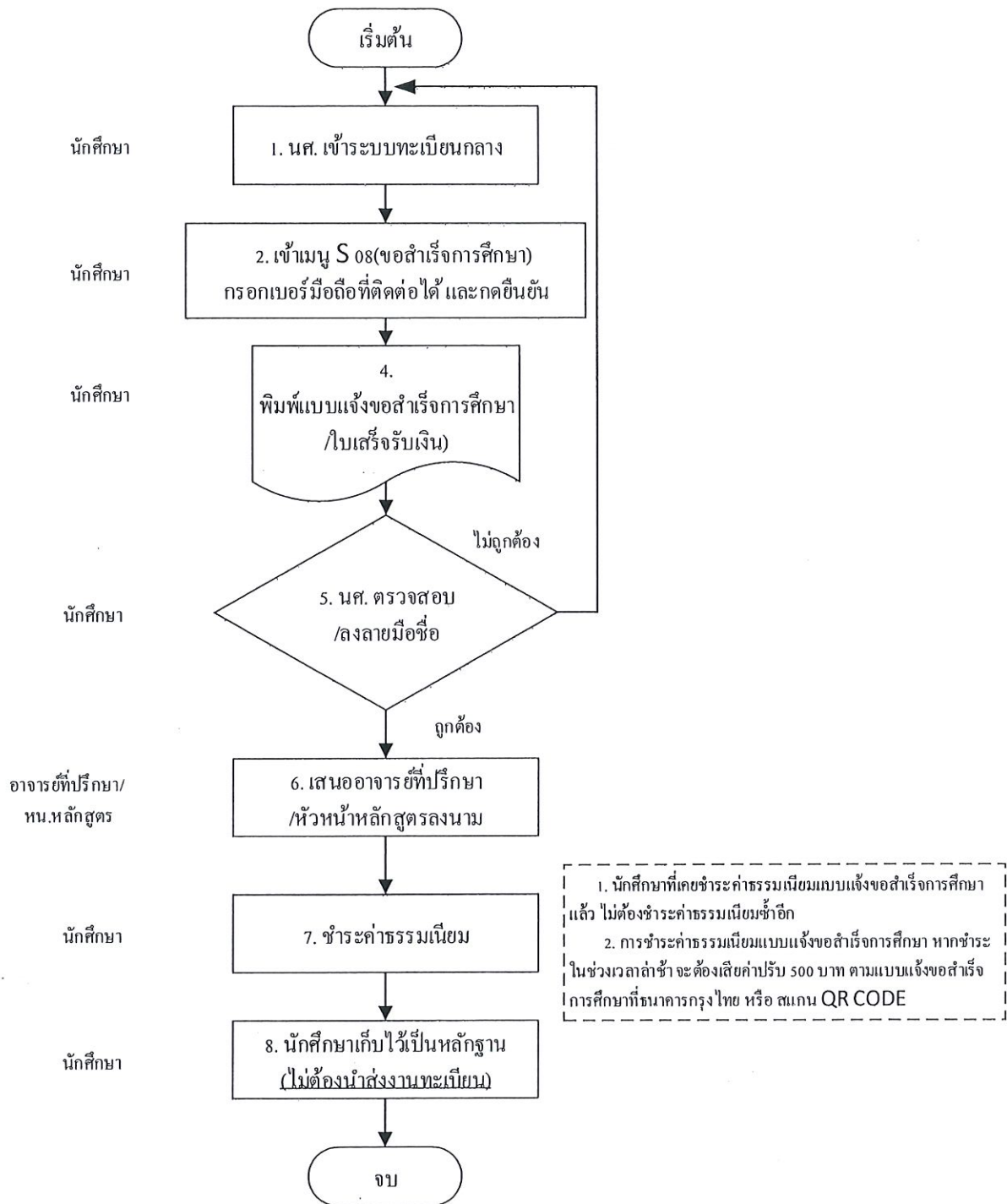


ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบทะเบียนกลาง







# ขั้นตอน ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนใหม่ ไม่ต้องส่งเอกสาร

01

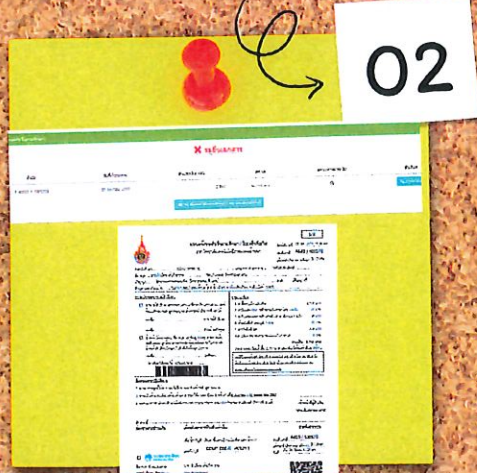


## นักศึกษาในระบบทะเบียนกลาง

นักศึกษาในระบบทะเบียนกลางไปที่เมนู S 08 ขอสำเร็จการศึกษา กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

## พิมพ์แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา

- คลิกพิมพ์แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาคาดการ  
ศึกษา...?..ในแถบสีฟ้า และกดพิมพ์แบบแจ้งขอสำเร็จ  
การศึกษา
- 1. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร ลงชื่อ
- 2. นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-สกุล ที่อยู่ ก่อนลงชื่อ



02

03



## นำไปชำระเงิน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- นำแบบแจ้งขอสำเร็จฯ ไปชำระเงินดังนี้
- 1. ชำระที่ธนาคารกรุงไทย
- 2. สแกน QR code
- เมื่อชำระเงินเสร็จแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารแบบ  
แจ้งขอสำเร็จและสลิปการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐาน  
(ไม่ต้องนำส่งงานทะเบียน) เริ่มปีการศึกษา 2567

1. นักศึกษาที่เคยชำระค่าธรรมเนียมแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซ้ำอีก

2. การชำระค่าธรรมเนียมแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา หากชำระในช่วงเวลาล่าช้า จะต้องเสียค่าปรับ 500 บาท  
ตามแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาที่ธนาคารกรุงไทย หรือ สแกน QR CODE