

นโยบายการจัดการพลังงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ.2538 ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน(ฉบับที่2) พ.ศ.2550 โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้การนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนั้นยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคน ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด เพื่อให้การติดตามตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแผน
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น ตลอดจนการสนับสนุนอื่นๆที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องทุกปี

มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มทร.ล้านนา

1. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- 1.1 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- 1.2 ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- 1.3 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.4 ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในบริเวณที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
- 1.5 แยกสวิตช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิด-ปิดทั้งห้อง
- 1.6 หากพบหลอดไฟชำรุด/เสีย ให้รีบแจ้งช่างและติดตามการซ่อม

2. เครื่องปรับอากาศ

- 2.1 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 15 -30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 2.2 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- 2.3 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 2.4 ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 2.5 ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็น ต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร โดยภารกิจกรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ
- 2.6 ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร โดยเฉพาะห้องที่มีหน้าต่างเป็นกระจก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และปิดม่าน/ มู่ลี่ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง
- 2.7 ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อย เพื่อประหยัดไฟ
- 2.8 มีการวางแผนการใช้งานในพื้นที่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 2.9 ปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิท
- 2.10 ทุกครั้งที่ปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้สับสวิตช์เบรกเกอร์เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและประหยัดไฟ
- 2.11 กำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และจริงจังก่อน

3. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ได้แก่ ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร

3.1 ไม่เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน

3.2 ถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน

3.3 ไม่ต้มน้ำร้อนในห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

3.4 ถอดปลั๊ก / ปิดเครื่องทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน

3.5 รมรงค์ให้มีการใช้งานเครื่องใช้เหล่านี้เท่าที่จำเป็น

3.6 ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานอย่างสม่ำเสมอ

4. น้ำ

4.1 หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ระบบท่อน้ำภายในอาคารและนอกอาคาร

4.2 ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า หรือแปรงฟัน

4.3 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก่อนเวลาล้างมือ

4.5 ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง

4.6 ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ

4.8 ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยหากมีการปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ

4.9 ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้

4.10 ล้างจานในภาชนะที่ซังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

4.11 ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

4.12 จัดทำโครงการอนุรักษ์น้ำนำน้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นรูปธรรม

5. เอกสาร

5.1 รับ/ส่งข้อมูล ข่าวสารต่างๆผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

5.2 ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการสำเนาเอกสาร

5.3 ถ่าย/พิมพ์งานเอกสารเฉพาะที่จำเป็น และใช้เป็นเอกสาร 2 หน้า

5.4 กำหนดให้แต่ละการประชุมภายในศูนย์ฯ สนับสนุนการเป็นห้องประชุมสีเขียว

5.5 ในสำนักงานให้ใช้การส่งเอกสารต่อๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษ ประหยัดพลังงาน

6. ป้ายประชาสัมพันธ์

- 6.1 เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเชิญชวน/รณรงค์/เสนอมาตรการในแง่ของการขาดพลังงานจะอยู่กันอย่างไรและประหยัดพลังงานแล้วได้อย่างไร
- 6.2 ตกแต่งบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้น่ามอง อยู่เสมอโดยอาจมีกิจกรรมเพื่อดึงดูดและกระตุ้นการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 มีกล่องร้องเรียน/เสนอแนะ....ด้านการอนุรักษ์พลังงานของศูนย์ฯ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม
- 6.4 บรรจุหัวขอการอนุรักษ์พลังงาน เข้าไปในการประชุมของทุกสำนักงานและมีการรายงานเข้าที่ประชุมกรรมการประจำศูนย์ฯ

7. น้ำมันเชื้อเพลิง

- 7.1 ให้รถของมหาวิทยาลัยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแบบประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 7.2 การบริหารจัดการการใช้รถของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เหมาะสม และโปร่งใส
- 7.3 การจัดส่งเอกสารและพัสดุต่างๆ ระหว่างหน่วยงาน ให้ส่งเป็นเวลา วันละ 2 รอบ 10.00 น. และ 14.00 น. เพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน

8. อื่นๆ

- 8.1 หลีกเลี่ยงการใช้จานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ เวลาจัดงานสังสรรค์ต่างๆ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต
- 8.2 รู้จักแยกขยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
- 8.3 ให้ความร่วมมือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน
- 8.4 กระตุ้นเตือนให้ผู้อื่นช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิทช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้ว