



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทน อธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์(ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ ของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียม สอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการเลือกสรร ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าการเลือกสรรทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบ ๒ และ**

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่นำมาอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเลือกสรรและการรายงานตัวทางเว็บไซต์ [เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการเลือกสรร วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบโดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่นำอนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่นำมาอนุญาตให้เข้ารับการสอบ

เอกสารแนบทำยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	๗๐๑	นักตรวจสอบ ภายใน	บริหาร ทั่วไป	๑๘,๐๐๐	สำนักงานตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติหน้าที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่)	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงินและบัญชี	<p>๑. งานตรวจสอบป้องกันการเสียหายในการ ใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๒. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ ตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชีการพัสดุ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงการประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วม ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือผลสัมฤทธิ์</p> <p>๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษาเสนอแนะวิธีการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>



เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	๗๐๒	ช่างเทคนิค	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีระบบเครือข่าย	- ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสาย สัญญาณ ระบบเครือข่ายสื่อสาร ติดตั้ง ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Windows Unix OSX และอื่น ๆ รวมถึง แก้ไขปัญหาระบบ คอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง การตั้งค่าคอนฟิกอุปกรณ์สื่อสาร สามารถ ติดตั้งหรือแก้ไขปัญหาระบบประชุมทางไกล ติดตั้งหรือแก้ไขปัญหาระบบสื่อสารผ่าน IP รวมถึงแก้ปัญหาทางด้านความปลอดภัย ไซเบอร์
๓	๗๐๓	ช่างเทคนิค	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาออกแบบ เครื่องเรือน / ออกแบบอุตสาหกรรม / ช่างก่อสร้าง / ช่างโยธา หรือ สาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง	- งานซ่อม สร้าง ประกอบ แก้ไข ติดตั้ง บำรุงรักษา ปรับปรุง ก่อสร้าง ดูแล อาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ ตลอดจนเครื่องมือและ อุปกรณ์งานช่างเทคนิคของคณะ - งานบำรุงรักษาด้านสิ่งแวดล้อม งานไฟฟ้า งานประปาและสุขาภิบาล การกำจัดขยะ งานรักษาความปลอดภัย - จัดทำบันทึกข้อมูลสถิติการใช้งาน สาธารณูปโภค - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม หลักวิชา มาตรฐานงานช่าง และความ ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
								และมีประสิทธิภาพ - งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	๗๐๔	เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง	๑	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชา ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการ อาหาร พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. มีความรู้ความสามารถในงานห้อง ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและ คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และสารเคมี และ ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การทดลอง ประจำห้องปฏิบัติการให้พร้อมก่อนการใช้ งาน ๔. ดูแลและทำความสะอาดอุปกรณ์และ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์พร้อมทั้งจัดเก็บให้ เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการ ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
รวม						๔		

รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๗๐๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน (นักตรวจสอบภายใน) ปฏิบัติหน้าที่ มทร.ล้านนา เชียงราย	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้ - การตรวจสอบภายใน การเงิน บัญชี แผนและงบประมาณ และทั่วไป - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน การเงิน บัญชี แผนและ งบประมาณ ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๒	๗๐๒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ช่างเทคนิค)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบสัญญาณ เครือข่าย ความรู้ความปลอดภัยทางด้าน ไซเบอร์ และอื่น ๆ ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๓	๗๐๓	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ (ช่างเทคนิค)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ๕๐๕ อาคารภูมิปัญญาล้านนา ชั้น ๕ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เจ็ดยอด)	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ -งานช่าง และ ความปลอดภัยในการทำงาน -การใช้โปรแกรม Microsoft office ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๔	๗๐๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง (เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ๑๐-๒๐๒ อาคารปฏิบัติการกลาง คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง	๑.ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ -ความรู้เกี่ยวกับจุลชีววิทยา) ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)