**แบบประวัติพี่เลี้ยงนักวิจัยดีเด่น** **ประจำปี ๒๕๖๗**

ติดรูปถ่าย

ภาพสี

(๑.๕-๒ นิ้ว)

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

๑. ชื่อ-สกุล (คำนำหน้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

๒. ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด ระดับ (วิชาเอก)

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด

สาขา คณะ/พื้นที่

๔. ที่อยู่ติดต่อสะดวก

โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

E-mail : Line ID (ถ้ามี)

๕. ผลงานดีเด่นในการให้คำปรึกษาจากการเป็นพี่เลี้ยงนักวิจัยที่มีข้อมูลอยู่ในระบบการให้บริการคำปรึกษา และมีรายชื่ออยู่ในทำเนียบพี่เลี้ยงนักวิจัยของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ  
และศิลปศาสตร์ (สามารถระบุผลงานได้มากกว่า ๑ รายการ)

๕.๑ เอกสารที่แสดงผลจากการให้คำปรึกษาหรือการเป็นพี่เลี้ยงนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ชื่อเรื่อง/ประเด็นการให้คำปรึกษา

ผู้รับคำปรึกษา ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดสาขา พื้นที่

มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ช่วงเวลาที่ให้คำปรึกษา ตั้งแต่ ถึง

ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่

อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑ หรือ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผลงาน

ชื่อฐานข้อมูล ช่วงเวลาที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ปีที่ ฉบับที่ เดือน พ.ศ. เลขหน้า

๕.๒ เอกสารที่แสดงผลจากการให้คำปรึกษาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

❑ เอกสารประกอบการสอน ❑ หนังสือ

❑ เอกสารคำสอน ❑ ตำรา

ผู้รับคำปรึกษา ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง สังกัดสาขา พื้นที่

มีผลงานวิชาการที่สามารถเสนอขอกำหนดตำแหน่งและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการ ❑ ผศ. ❑ รศ. ตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ ลงวันที่

๕.๓ เอกสารที่แสดงผลจากการให้คำปรึกษาจนนักวิจัยสามารถยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

❑ เอกสารรับรองการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของเจ้าของประวัติ

❑ เอกสารรับรองการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของผู้รับคำปรึกษา

❑ บันทึกข้อความของนักวิจัยเพื่อรับรองการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาของพี่เลี้ยงนักวิจัย ที่ช่วยส่งเสริมในการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับคำปรึกษา

( )

วันที่ / /

ลงชื่อ 1เจ้าของประวัติ

( )

วันที่ / / /

ลงชื่อ 1ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง 1

วันที่ / / /

หมายเหตุ : ผู้รับรองคือ ๑. หัวหน้างานหรือหัวหน้าสาขาในกรณีสังกัดคณะส่วนกลาง

๒. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในกรณีสังกัดพื้นที่