



# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ในประเด็นที่มีผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เป็นประเด็นที่เร่งด่วนที่ต้องได้รับการปรับปรุง ส่วนผลคะแนนที่มากกว่า ๘๕ ขึ้นไปเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาตามลำดับ นำมากำหนดแนวทางและมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับอย่างชัดเจน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

จากกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ดีขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีการสร้างความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดสื่อสารการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารงาน รวมถึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม รวมถึงการให้บริการผ่านระบบ e-Service เพื่อให้เกิดความสะดวกและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามปรัชญาในการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ธันวาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

คำนำ

สารบัญ


รายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑
ลำดับที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔
ลำดับที่ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙
ลำดับที่ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
ลำดับที่ ๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๗
ลำดับที่ ๖	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๒๐
<u>ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุง</u>		
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๒๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส  
เรียงตามลำดับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

**ลำดับที่ ๑** ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ข้อคำถาม O๔๒ และ O๔๓


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ขาดการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕  <b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยมีกลไกในการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริต เช่น การจัดการข้อร้องเรียน และแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ขาดแผนการปฏิบัติและการรายงานผลการติดตามให้เป็นไปตามแผน</p>	<p>- จัดทำแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดแนวทางมาตรการ การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ แนวทางในการกำกับติดตาม และการรายงานผลอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม</p>	<p>- มีแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน อธิการบดี เมนูการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูล ITA ๒๕๖๖ หัวข้อที่ ๘ <a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๓/๐๔/๒๐๒๓๐๔๒๘๐๘๕๖๐๓_๑๙๓๐๘.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๓/๐๔/๒๐๒๓๐๔๒๘๐๘๕๖๐๓_๑๙๓๐๘.pdf</a></p> <p>- มีรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน อธิการบดี เมนูการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูล ITA ๒๕๖๖ หัวข้อที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๓/๐๔/๒๐๒๓๐๔๒๘๑๔๐๗๒๖_๒๐๕๕๕.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๓/๐๔/๒๐๒๓๐๔๒๘๑๔๐๗๒๖_๒๐๕๕๕.pdf</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยมีแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและบุคลากรได้รับทราบแผนการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง</p>		



**ลำดับที่ ๒** **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๒๕ – 1๓๐

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>- สามารถติดตามการร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการดำเนินการประเด็นเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบและกลไกการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย</li> <li>- ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความมั่นใจในระบบการร้องเรียน</li> </ul>	<p>มีการเผยแพร่ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ติดตามได้ พร้อมทั้งอธิบายเงื่อนไขและข้อกำหนดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ข้อกำหนดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามข้อกำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>- มีการสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความมั่นใจในระบบการร้องเรียน</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=jodfxSPqApc">https://www.youtube.com/watch?v=jodfxSPqApc</a></p>	กองกลาง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>- บุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการรับรู้ช่องทางการร้องเรียน และเกิดความมั่นใจในการเก็บรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล</p>		
<p>1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก เรื่องการทุจริต และการนำไปปรับปรุง</p>	<p>- ปรับปรุงระบบและกลไกในการการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>- ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความมั่นใจในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>มีผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> <div data-bbox="1352 679 1541 874" style="text-align: center;">  </div> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>- บุคลากรรับทราบผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p>	<p>- บุคลากรเห็นว่ายังไม่มี การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต</p>	<p>- ปรับปรุงระบบและกลไกการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>ต่อการทุจริตในหน่วยงาน            มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฝ้าระวังการทุจริต</li> <li>- ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>- ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต</li> </ul>	<p>และ/หรือ การลงโทษทางวินัย</p>		<div style="text-align: center;">  </div> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b>            บุคลากรรับรู้แผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และมาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน่วยงาน</p>		
<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต แต่ยังมีบางส่วนที่เห็นว่ายังให้ความสำคัญน้อย            ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้เกิดความชัดเจน</p>	<p>- ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารของผู้บริหารสูงสุดในการทำความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกภาคส่วน โดยการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมและประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง onsite และ online</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและหัวหน้าทุกหน่วยงาน</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>ผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัยมีความตระหนักต่อการทุจริต และสามารถกำกับติดตามบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตัวอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		
<p>1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าปัญหาการทุจริตยังไม่ได้รับการแก้ไข</p>	<p>- ปรับปรุงระบบแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- สื่อสารข้อมูลการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเผยแพร่รายงานวิเคราะห์และประเมินผล</p> <p><a href="https://plan.rmutl.ac.th/page/riskplan?lang=th">https://plan.rmutl.ac.th/page/riskplan?lang=th</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>- หน่วยงานจัดกิจกรรมโครงการโดยตระหนักถึงการปฏิบัติที่ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์</p>
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่ยังมีบุคลากรมากกว่าร้อยละ</p>	<p>- ปรับปรุงระบบและกลไกมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดทำแผนและดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตาม</p>	<p>จัดทำแผนและดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มทร.ล้านนา และประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มทร.ล้านนา</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน/กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๒๐ ยังไม่รับทราบถึงข้อมูล</p>	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มทร.</p> <p>ล้านนาอย่างทั่วถึง</p>	<div data-bbox="1352 336 1543 531" data-label="Image"> </div> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และมีความตระหนักต่อพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดจรรยาบรรณ</p>		

**ลำดับที่ ๓** **ตัวชี้วัดที่ ๒** **การใช้งบประมาณ**


ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม ๑๗ – ๑๒

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณยังมีน้อย</p>	<p>- ดำเนินการถ่ายทอด และเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นทางการ</p>	<p>ประชุมถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> 	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><u>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</u></p> <p>บุคลากรรับทราบแผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานอย่างทั่วถึง</p>		
<p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>อย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนขาดการรับรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายซึ่งเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงานที่สามารถ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- สื่อสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>มีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่าย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ที่กำกับดูแลด้านการเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งทางคณะทำงานได้มีการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ต่อคณะกรรมการ นโยบายการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทุกเดือน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย ในไตรมาสที่ ๑ แล้ว</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>		
<p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>- เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณยังไม่ คุ่มค่าและไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารผลการดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยให้ทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<p>เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึง</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>การใช้งบประมาณของหน่วยงานมีความคุ่มค่า และตรงตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองนโยบาย และแผน</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและ ยุทธศาสตร์</p>
<p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนน้อยเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารสร้างการรับรู้ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<p>เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุอย่างทั่วถึงตามลิงก์ <a href="https://pfd.mutl.ac.th/page/procurement">https://pfd.mutl.ac.th/page/procurement</a></p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรงใส ตรวจสอบ ได้</li> <li>- เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	<p>โอกาสที่จะเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>		<div style="text-align: center;">  </div> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>- จัดทำแผนงบประมาณและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วมโดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน เผยแพร่แผนงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงบประมาณประจำปี</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>  <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน งบประมาณ และเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการของ มหาวิทยาลัย</p>		



**ลำดับที่ ๔** **ตัวชี้วัดที่ ๔** **การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๑๙ – 1๒๔

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- บุคลากร มีแนวโน้มที่จะไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	- กำหนดระบบกลไก ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน - เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	- มีระบบกลไกในการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เช่น การขอใช้ยานพาหนะของทางราชการ ผ่านลิงก์ <a href="https://reserve.rmutl.ac.th/">https://reserve.rmutl.ac.th/</a> และการใช้อาคารสถานที่ ผ่านลิงก์ <a href="#">Booking RMUTL ระบบจองห้องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</a> เป็นต้น และอยู่ในระหว่างการรวบรวมมาตรฐานขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษารูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง  <b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอใช้ยานพาหนะของทางราชการ โดยไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	กองกลาง/ หน่วยงานที่ดูแลสถานที่	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรที่ไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๔๔๑๔๓_๗๖๒๕๕.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๔๔๑๔๓_๗๖๒๕๕.pdf</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้อำนาจของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร</p>
<p>1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง ยังไม่เหมาะสม</p>	<p>- กำหนดระบบกลไก ในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>มีระบบการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและกลไกในการกำกับตรวจสอบ พร้อมกับกำหนดมาตรฐานขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p> <p><a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๔๔๑๔๓_๗๖๒๕๕.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๔/๐๔/๒๐๒๔๐๔๒๕๑๔๔๑๔๓_๗๖๒๕๕.pdf</a></p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>มีระบบการกำกับดูแล และติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และทำให้ไม่มีการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>		
<p>1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานยังมีการขออนุญาตที่ไม่ถูกต้องตามระบบในบางส่วนงาน</p>	<p>- ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>เผยแพร่แนวปฏิบัติการขอใช้รถราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ และอยู่ระหว่างการกำหนดมาตรฐานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมที่และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://center.rmutl.ac.th/page/vehiclebooking">https://center.rmutl.ac.th/page/vehiclebooking</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>บุคลากรภายในทราบแนวปฏิบัติการขอใช้รถราชการ</p>	<p>กองกลาง</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

**ลำดับที่ ๕**    **ตัวชี้วัดที่ ๓**    **การใช้อำนาจ**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT) ข้อคำถาม 1๑๓ – 1๑๘


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ยังมีบุคลากรเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	- สื่อสารสร้างการรับรู้ระบบและกลไก การคัดเลือกข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง ในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือได้รับทุนการศึกษา	มีแนวปฏิบัติการขออนุญาตลาศึกษา ต่อการขอรับทุนการศึกษา และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <a href="http://งานทุนการศึกษา   กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (rmutl.ac.th)"><u>งานทุนการศึกษา   กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (rmutl.ac.th)</u></a>  <b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> การคัดเลือกข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยไปศึกษาในระดับที่สูงขึ้น มีความโปร่งใสและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ยังมีบุคลากรเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๑๖/๑๒/๒๐๑๖๑๒๒๙๑๐๑๘๕๕_๑๖๙๒๘.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๑๖/๑๒/๒๐๑๖๑๒๒๙๑๐๑๘๕๕_๑๖๙๒๘.pdf</a>  <b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> บุคลากรมีความพึงพอใจและยอมรับผลการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน		
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าได้รับมอบหมายงานไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชาทบทวนรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน - มอบหมายงานให้ตรงตามสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	- ดำเนินการทบทวนโครงสร้างงานของแต่ละหน่วยงานและจัดตำแหน่งให้ตรงกับลักษณะงาน และกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน <a href="https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๑๗/๐๓/๒๐๑๗๐๓๑๖๑๔๓๖๐๘_๒๘๔๗๓.pdf">https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๑๗/๐๓/๒๐๑๗๐๓๑๖๑๔๓๖๐๘_๒๘๔๗๓.pdf</a> - มีการมอบหมายงานพันธกิจของหน่วยงานให้ตรงกับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>การมอบหมายงานให้บุคลากรมีความชัดเจน และลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามความรู้ความสามารถของบุคลากรมากขึ้น</p>		
<p>1๘๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเห็นว่า การบริหารงานบุคคลยังมีแนวโน้มการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมถึงการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<p>มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหาร และมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมกันได้เผยแพร่ให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์</p> <p><a href="https://president.rmutl.ac.th/page/kobangkab">https://president.rmutl.ac.th/page/kobangkab</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <p>การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

**ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๖ – E๑๐

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	- ผู้มาติดต่อร้อยละ ๒๓ เห็นว่ายังไม่มีช่องทางการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงระบบและกลไกการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย - ให้ทุกหน่วยงานแสดงช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างชัดเจน	จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ติดตามได้ พร้อมทั้งอธิบายเงื่อนไขและข้อกำหนดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ข้อกำหนดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามข้อกำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ	กองกลาง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
			 <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายช่องทาง</p>		

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลควรจะมีการเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงช่องทางการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul>	<p>ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ Facebook, YouTube และ X</p> <p><a href="https://president.rmutl.ac.th/pr/">https://president.rmutl.ac.th/pr/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/rmutl.fanpage">https://www.facebook.com/rmutl.fanpage</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/@prmutl">https://www.youtube.com/@prmutl</a></p> <p><a href="https://twitter.com/rmutl๒๐๒๐?t=GWpYo๘B๔_wPe๒GSYqGdINA&amp;s=๐๙">https://twitter.com/rmutl๒๐๒๐?t=GWpYo๘B๔_wPe๒GSYqGdINA&amp;s=๐๙</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>




หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>ข้อมูลที่เผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ จะต้องมีความชัดเจน</p>	<p>- ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ มทร.ล้านนา ในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณชน ให้น่าสนใจและเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานที่สาธารณชนควรรับทราบ ได้รับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของแต่ละ หน่วยงาน โดยแบ่งหมวดหมู่ข่าวสาร ออกเป็น ๑๓ หัวข้อและมีช่องทางการ เผยแพร่ Facebook, YouTube และ X</p> <div data-bbox="1406 667 1594 855" style="text-align: center;">  </div> <p>ผู้ติดตาม Facebook ของมหาวิทยาลัย มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> มีจำนวนผู้รับบริการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทาง ต่างเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>กอง ประชาสัมพันธ์</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร</p>

**ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุง**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๑ – 1๖

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อย่างไร</li> <li>- มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานและประกาศใช้/เผยแพร่อย่างเป็นทางการ</li> </ul>	<p>จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากรให้ถือปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><a href="https://www.shorturl.asia/DelRx">https://www.shorturl.asia/DelRx</a></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรม</li> </ul> <p><a href="https://personal.rmutl.ac.th/news/๒๑๖๒๗-ethics">https://personal.rmutl.ac.th/news/๒๑๖๒๗-ethics</a></p>	<p>สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา/กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			 <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น</li> </ul>		
<p>๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับติดตามการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด</li> </ul>	<p>จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน <a href="https://www.shorturl.asia/DeLRx">https://www.shorturl.asia/DeLRx</a></li> </ul> 	<p>สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผลการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น		
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางส่วนยังเห็นว่ามีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	- สื่อสารสร้างความเข้าใจระบบและกลไกการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	เผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ  - มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน <a href="https://www.shorturl.asia/DeLRx">https://www.shorturl.asia/DeLRx</a>  - การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ <a href="https://www.google.com">แบบประเมิน (Assessment Form)</a> <a href="https://www.google.com">(google.com)</a>  <b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี/ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๑๑ – E๑๖

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>จากการตอบแบบวัดการรับรู้ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ที่มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น แต่จะต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>- ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีที่สามารถติดต่อสื่อสารได้สองทางมาใช้ในการให้บริการ</li> <li>- ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยมีคำถามปลายเปิดสำหรับผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<p>ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารสองทางของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Messenger Live chat Facebook Fanpage, X ผ่านหน้าเว็บไซต์ (ติดต่อ-สอบถาม) <a href="https://www.rmutl.ac.th/contact">https://www.rmutl.ac.th/contact</a></p> <p>และปรับปรุงรูปแบบของการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><a href="#">แบบประเมิน (Assessment Form) (google.com)</a></p> <p><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> สามารถกำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติของหน่วยงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการบริการมากขึ้น</p>	กองประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


### ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๑ – E๑๕

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำหน่วยงานกำกับติดตามการปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง</li> <li><a href="#">แบบประเมิน (Assessment Form) (google.com)</a></li> <li><b>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</b> นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดการประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร


### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อคำถาม O๑ – O๓๓ มีข้อคำถามที่ได้คะแนน ๐ อยู่ ๑ ข้อคือ O๙ และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ข้อคำถาม O๒๐ และ O๒๓ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
O๙ Social Network	- ไม่มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	- แสดงตำแหน่งที่สามารถเชื่อมโยงไปยังสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึง สืบค้นข้อมูลได้ง่าย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา มีการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก โดยแสดงในส่วนท้ายของเว็บไซต์ ด้านมุมล่างซ้าย <a href="http://www.rmut.ac.th">www.rmut.ac.th</a> ซึ่งปรากฏช่องทางการเชื่อมโยงไปยัง ๑. Facebook (รูปตัวอักษร f) ๒. twitter (X) ๓. E-mail (รูปซองจดหมาย) ๔. youtube (รูป YouTube) 	กอง ประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p><u>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่สังคมภายนอกได้อย่างรวดเร็วและทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p>		
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>- คवरระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะแยกกันระหว่าง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี โดยแยกการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี โดยแยกการระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <div data-bbox="1417 758 1601 938" style="text-align: center;">  </div> <p><u>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</u> บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและของทางราชการ</p>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- ต้องส่งข้อมูล URL ให้ครบทุกเดือน	- ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	<p>ปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>  <p><u>ผลลัพธ์ของการดำเนินการ</u> การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	กองคลัง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ผศ.ดร.จัตตุฤทธิ์	ทองปรอน	ประธานกรรมการ	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รศ.ดร.ธีระศักดิ์	อุรจันนันทน์	รองประธานกรรมการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
๓. ผศ.สมเกียรติ	วงศ์พานิช	กรรมการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. รศ.ดร.อุเทน	คำน่าน	กรรมการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน
๕. ผศ.พิสิษฐ์	วิมลธนสิทธิ์	กรรมการ	รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์
๖. ผศ.ดร.บรรเจิด	แสงจันทร์	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. นายอัศศักดิ์จา	ดวงสุภาสิญจ์	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผศ.ดร.ฐิติพร	พันธุ์ท่าช้าง	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นางสาวพรพิพัฒน์	ทองปรอน	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. รศ.ดร.ประชา	เย็นยงกุล	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผศ.ดร.อรรณพ	ทัศนอุดม	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผศ.ดร.วรรณพร	ทีเ่ง	กรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผศ.ดร.ปิยมาษฐ์	ตันท์เจริญรัตน์	กรรมการ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๑๔. รศ.ดร.กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	กรรมการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๕. ผศ.สุรศักดิ์	อยู่สวัสดิ์	กรรมการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๖. นายนที	สัมบูรณ์พันธ์	กรรมการ	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๗. ดร.นพดล	มณีเทียร	กรรมการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๑๘. ผศ. ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐรัตน์	ปานานนท์	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙. ผศ.ดร.ประเสริฐ	ลือโขง	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐. ผศ.ดร.อภิชาติ	ชิตบุรี	กรรมการ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๒๑. ผศ.ดร.นพพร	พัชรประภิติ	กรรมการ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๒. ผศ.ดร.วรจักร์	เมืองใจ	กรรมการ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓. รศ.วิเชษฐ	ทิพย์ประเสริฐ	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๔. ผศ.ดร.วิโรจน์	มงคลเทพ	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา น่าน
๒๕. ผศ.ดร.ทงศักดิ์	ยาทะเล	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ตาก
๒๖. นายบุญฤทธิ์	สโมสร	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒๗. ผศ.ดร.วรวัช	ชัยเนตร	กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ลำปาง
๒๘. ผศ.ดร.ศิริประภา	ชัยเนตร	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี / รักษาราชการแทน ผอ.สอ.
๒๙. นายสมปรารถนา	ยอดชมภู	ผู้ช่วยเลขานุการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๓๐. นางมาลาริน	ประจําดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑. นางสาววีรียา	อริวรรณนา	ผู้ช่วยเลขานุการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๘๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและระยะเวลา  
ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่  
๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	รองประธานกรรมการ
๓. พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๔. นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวแหวดาว	ญาณะ	กรรมการ
๖. นายพร้อมพงศ์	โสภารรณ	กรรมการ
๗. นายณยศ	สังคำภาร์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๑๐. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการ
๑๒. นางสาวศัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๑๓. นางมาลาริน	ประจำดี	เลขานุการ
๑๔. นางจรีพัชร	วงศ์ทา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน กำกับติดตาม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงาน  
สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการปรับปรุง ต่อคณะกรรมการอำนวยการกำหนดนโยบายการบริหารงาน  
ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๒. ดำเนินงานตาม...

๒. ดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๕. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐  
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ โทรสาร : ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓