

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	๒๓ ธ.ค. ๖๕	ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย https://www.rmutl.ac.th/news/๒๐๗๖๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล ล้านนา	๑๒ ม.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเชิญ วิทยากรจากสำนักงาน คณะ กรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ภาค ๕ ผู้มีความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ โครงการ ITA มาให้ ความรู้และสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด การประเมิน เครื่องมือ การประเมิน วิธีการ และขั้นตอนการ ประเมินตามคู่มือการ ประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๒๕๖๖ แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดในรูปแบบ onsite และ online	
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๘ ม.ค. ๖๖	ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	https://www.rmutl.ac.th/news/๒๑๐๕๕ 
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๙ ม.ค. ๖๖	การบรรยายพิเศษเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ภาค ๕ นำเสนอวิดิทัศน์ มาตรา ๑๒๖ และ มาตรา ๑๒๗ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ จากนั้นบรรยาย เกี่ยวกับขั้นตอนการ ดำเนินงานโครงการ ITA	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑๘
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒๘
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒๘
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด แต่ผู้ให้เป็นบุคคล.....
.....และหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้ปฏิเสธ แต่ผู้ให้ยืนยันเจตนาในการให้โดยไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์