

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



Annual
Action
Plan | 2024



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปีงบประมาณ 2567

(1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

ปรับปรุง มกราคม 2567

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดทำขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ของสำนักงานอธิการบดี ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามไม่น้อยเพียงใด เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้มีระบบบริหารจัดการงานที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตลอดจนปรัชญาของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและแสดงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี	1
ส่วนที่ 2 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	13
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี	18
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี	30

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) กองกลาง
- (2) กองคลัง
- (3) กองนโยบายและแผน
- (4) กองบริหารงานบุคคล
- (5) กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอตั้งหน่วยงานภายในโดยใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คือ

- (1) กองประชาสัมพันธ์
- (2) กองพัฒนาอาคารสถานที่
- (3) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- (4) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (5) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

และหน่วยงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

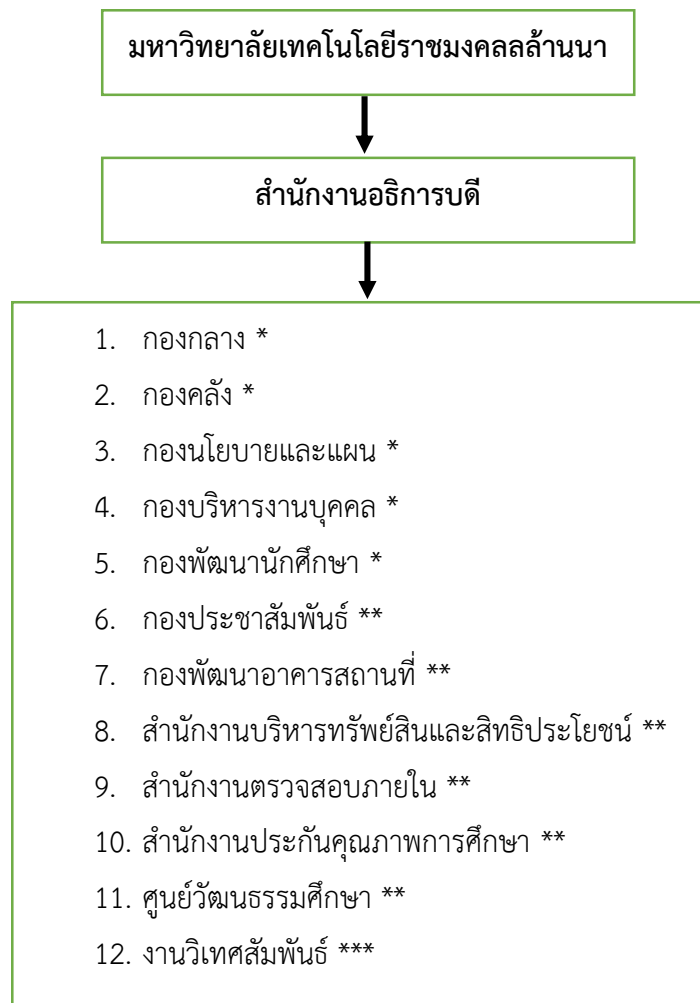
- (1) งานวิเทศสัมพันธ์

ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ปฏิบัติโดยผ่านหน่วยงานในสำนักงาน และประสานงานกับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการบริหารงานภายใต้นโยบายบริหารแบบกระจายอำนาจความรับผิดชอบ การบริหารงานแบบเบ็ดเสร็จ มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเรียบง่าย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเสมือนบรรลุผลตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้เพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถรองรับการบริหารมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี สำนักงานอธิการบดี

มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ภาณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลัก
หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

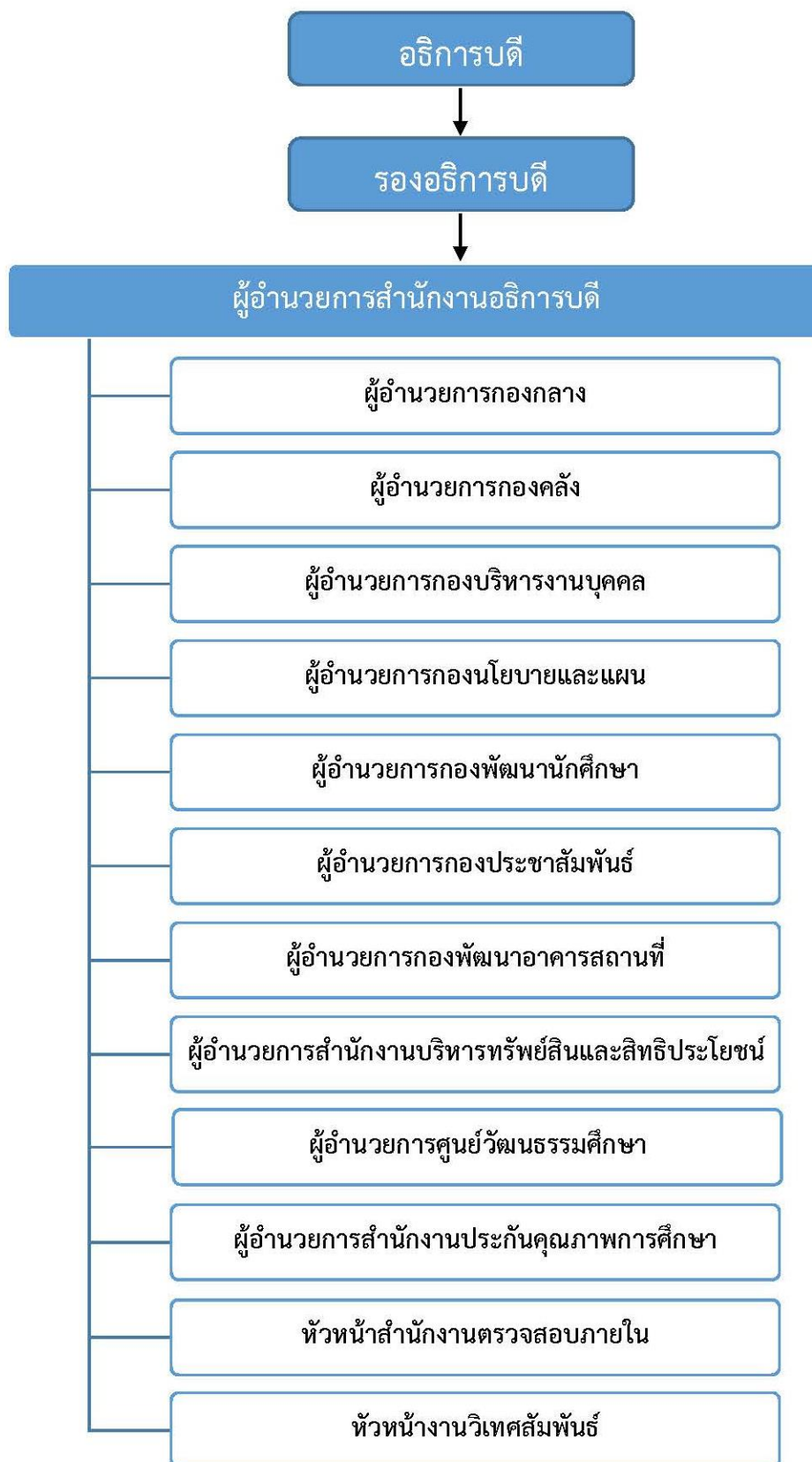


* การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ตามความใน 2550 เมษายน 24 ลงวันที่ 2550
วรรคสอง 9 และมาตรา 6 มาตราแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

** การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ตามความใน 2550 เมษายน 24 ลงวันที่ 2550
2548 .วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ 9 และมาตรา 6 มาตรา

*** ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1 ลงวันที่ 2566/15172 ต.ค. 2566

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี



1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน

1.2.1 ปรัชญา

“เป็นมิตรและเต็มใจให้บริการ”

ค่านิยม

SPIRIT : จิตบริการ

นิยาม S : Smile (มีรอยยิ้ม) / P : Power (ทำเต็มกำลัง) / I : Innovative (มีความคิดสร้างสรรค์)

R : Response (การตอบสนอง) / I : Impression (สร้างความประทับใจ) / T : Teams (ทำงานเป็นทีม)

1.2.2 วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการสนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ”

นิยาม มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายผลลัพธ์ของพันธกิจหน่วยงาน **ทุกตัวชี้วัด** อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง
2. ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดีอยู่ใน **ระดับดีมาก**

1.2.3 พันธกิจ

พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล .1

2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา
3. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย
5. บริหารการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการมีระบบสารสนเทศ ที่ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้
6. บริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
7. สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป งานธุรการ และการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัย
8. บริหารระบบสาธารณูปโภค กายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
9. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก นโยบายและกิจกรรมมหาวิทยาลัย
10. ประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ
11. บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
12. เสริมสร้างระบบการบริหารที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัย
13. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

1.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยได้ประชุมระดมความคิดเห็นทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลัก 7S's MODEL ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานภาพ ศักยภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ในการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อนที่แท้จริงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และนโยบายสำคัญในการวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
1. ด้านแผน ยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1. ไม่มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรทุกระดับภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี 2. กำหนดตัวชี้วัดไม่ตรงตามเป้าหมายกับผลลัพธ์ที่คาดการณ์ไว้	1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรจากกระทรวง อว. ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	1. มีนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน	1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ 3. ความไม่ชัดเจนของการจัดทำข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล มาถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล ที่ไม่สามารถเทียบเคียงใช้ในการดำเนินงานได้	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
3. ด้านทรัพยากร	<p>1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ</p> <p>2. มีความพร้อมด้านระบบบริหารงบประมาณ (ERP)</p> <p>3. มีความพร้อมด้านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)</p> <p>4. มีความพร้อมด้านระบบบริหารงานบุคคล (HR)</p>	<p>1. เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอและประสิทธิภาพไม่เหมาะสม</p> <p>2. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมไม่สวยงาม</p> <p>ขาดการพัฒนาปรับปรุงส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>3. ไม่มีแผนในการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร เช่น เหตุไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น</p>	<p>1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับการสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ความเสียหายของทรัพยากรจากภัยธรรมชาติและบุคคลภายนอก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี</p>

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
4. ด้านการปฏิบัติงาน	1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	1. คู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกภาระงานและไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) มีหลายขั้นตอน ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า			ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี
5. ด้านบุคลากร	1. มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติ 2. ตำแหน่งงานมีความหลากหลาย	1. การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม 2. บุคลากรทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน 3. บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ 4. ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน			ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี

ประเด็น การวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
6. ด้านจากเหตุการณ์ ภายนอก			1. มีช่องทางสร้างรายได้ จากการที่หน่วยงานมี องค์ความรู้หลากหลาย เช่น การอบรม หลักสูตร ระยะสั้น เป็นต้น	1. ระบบในการบริหาร จัดการไม่ยืดหยุ่นต่อการ เปลี่ยนแปลงจาก เหตุการณ์ภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร
7. ด้านธรรมาภิบาล	1. มีการบริหารองค์กร แบบมีส่วนร่วม	1. ระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลภายในองค์กรไม่ ยืดหยุ่นและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	1. สามารถที่จะแสดง ความน่าเชื่อถือ ผ่านการ รับรองจากองค์กร ภายนอก	1. หลักเกณฑ์การ ประเมินขององค์กร ภายนอกไม่สามารถ ควบคุมได้	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร
8. ตามบริบท สภาพแวดล้อมและ คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)		1. ขาดบริบทในการสร้างคุณค่าที่ มีร่วมกัน			ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ บริหารจัดการและการสร้างฐาน วัฒนธรรมองค์กร

1.2.5 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนปฏิบัติราชการระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ปรับปรุง)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	เรื่องที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	เรื่องที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ เรื่องที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่ายยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก เรื่องที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอดปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนเสริมสร้างนักศึกษาและบุคลากรให้มีเอกลักษณ์อัตลักษณ์ความภาคภูมิใจทางศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เรื่องที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

1.2.6 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2566/2565	2567	2568	2569	2570		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย								
เป้าประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ สวัสดิการ แก่นักศึกษาและบุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานและการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา								
1. ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต 21 ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	ร้อยละ	80	90	90	100	100	ผอ.สอ.	กพน.
2. มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมทักษะนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	2	2	3	3	4	ผอ.สอ.	กพน.
3. มีกิจกรรมสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและ การสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม	4	4	5	5	6	ผอ.สอ.	สทส.
4. ร้อยละนักศึกษาและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	70	75	80	85	90	ผอ.สอ.	ศวธ.
5. ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	85	85	88	90	90	ผอ.สอ.	กก.

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2566/2565	2567	2568	2569	2570		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี								
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร								
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร								
6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	00.4	25.4	4.50	4.50	4.75	ผอ.สอ.	ปชส.
7. มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	70	70	80	90	100	ผอ.สอ.	QA
8. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลความสำเร็จ การพัฒนาและบริหารงานบุคลากรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	หน่วยงาน	8	9	10	11	12	ผอ.สอ.	กบบ.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร 3								
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
กลยุทธ์ที่ 4 ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ								
9. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	หน่วยงาน	11	12	12	12	12	ผอ.สอ.	ทุกหน่วยงาน
10. ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	80	80	80	85	90	ผอ.สอ.	กพน.
11. ผลการประเมินคุณภาพภายในสายสนับสนุน	คะแนน	3.51	3.75	4.00	4.25	4.51	ผอ.สอ.	QA

ส่วนที่ 2

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

การปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการผลิตและการค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์กลายมาเป็นรูปแบบการค้าที่มีบทบาทมากขึ้น มีการยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ รถยนต์ ตู้เย็น โทรทัศน์ และอื่น ๆ เข้าไว้ด้วยกัน) ผสมผสานกับความสามารถในการจัดการกับ Big Data และ Cloud Technology ทำให้การผลิตสินค้าและบริการมีความหลากหลาย และตรงตามความต้องการของผู้บริโภค รายบุคคล มุ่งพัฒนาไปสู่ Smart Products และ Smart Services ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของผู้บริโภคในสังคมปัจจุบันรวมถึงอนาคตอันใกล้ โดยเฉพาะผลกระทบต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้และการหาความรู้ของมนุษย์ ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญของการพัฒนาที่สำคัญ

สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดีตามปณิธานที่ตั้งไว้ของสำนักงานอธิการบดี

2.1.2 เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางดิจิทัลอย่างรุนแรง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจาก Digital Economy มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในการลดต้นทุนในการประกอบการด้านการผลิต การขาย โดยการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยี หรือระบบอินเทอร์เน็ต เช่น e-mail โทรศัพท์มือถือ Conference Call ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้ง การขยายตัวอย่างกว้างขวางของ E-commerce ท่ามกลางสถานการณ์ที่ต้นทุนในการดำเนินการลดต่ำลง เช่น การขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องมีร้านค้า ความสะดวกของผู้ซื้อที่ไม่ต้องเดินทางไปหาซื้อของเกษตรกรเปิด Application และรู้ได้ทันทีจากตำแหน่ง GPS ที่ตนอยู่ในพื้นที่นี้ในปีควรปลูกพืชอะไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการลงทุนธุรกิจข้ามพรมแดนมากยิ่งขึ้น เช่น การจองโรงแรมและโปรแกรมการท่องเที่ยว การซื้อหุ้นต่างประเทศ การค้าขายเงินตราต่างประเทศ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการขยายการจ้างงานและสร้างการจ้างงานในลักษณะใหม่ ๆ เช่น นักกลยุทธ์การตลาดทาง Social Media ที่ปรึกษา E-commerce นักโฆษณาสินค้า

ทาง Social Media และสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Learning) แต่ในขณะเดียวกันก็พบว่าคนไทยจำนวนมากใช้เทคโนโลยี Digital เพื่อความบันเทิง ทั้งการเล่น Facebook Line Smartphone และ Tablet มากกว่าการนำไปใช้ในด้านการทำงาน

ดังนั้น การใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัล เพื่อลดต้นทุนทางด้านเวลาและทรัพยากร โดยเฉพาะงานทางด้านบริการที่ต้องอาศัยความแม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว สำนักงานอธิการบดีจึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ การสร้างความตระหนักด้านการใช้เทคโนโลยี Digital ให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสามารถปรับตัวทันกับความเปลี่ยนแปลงกับสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน

2.1.3 นโยบายการบริหารประเทศ “ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” (ปี พ.ศ. 2561 – 2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้น การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมี ความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และ มีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะ เกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และ องค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการ ยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้าน อื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคม โลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่ออนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้ง โครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบน พื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทย สามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการ

ยกระดับรายได้ และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มี

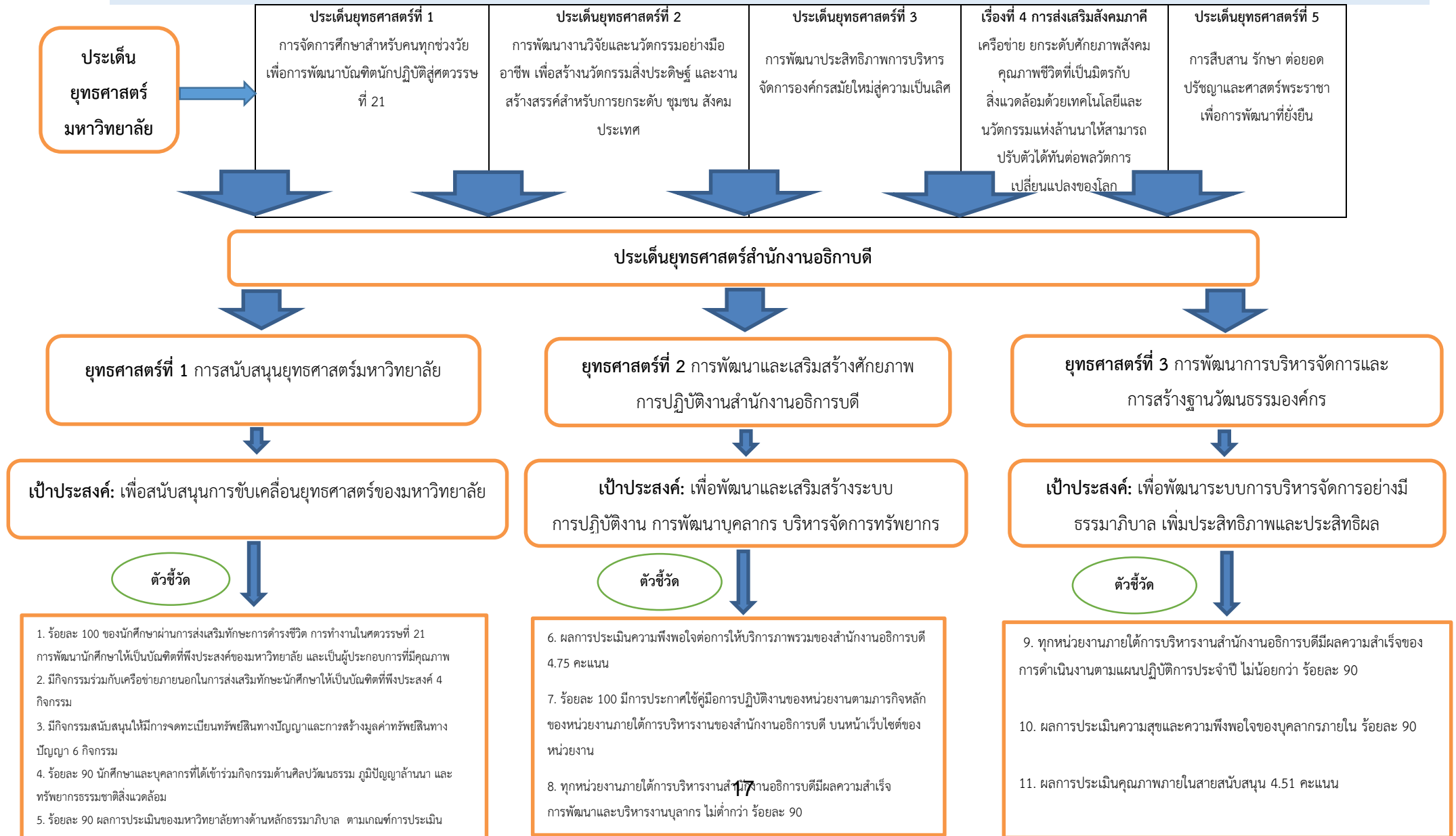
ความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

2.1.4 นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารที่ต้องมีวิสัยทัศน์และเข้าใจงานด้านการสนับสนุนด้วยใจรักการบริการ พร้อมทั้งธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร นอกจากนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย หากแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและแนวนโยบายตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันในคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถดำเนินงานได้ตรงกับปณิธานที่วางไว้

2.3 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี

3.1.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)		
	**แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. งบบุคลากร	9,261,900	9,067,600	18,329,500
2. งบดำเนินงาน	4,946,600	691,280	5,637,880
3. งบลงทุน		12,000,000	12,000,000
4. งบเงินอุดหนุน	48,340,470	49,621,320	97,961,790
5. งบรายจ่ายอื่น	-	3,725,000	3,725,000
รวม	62,548,970	75,105,200	137,654,170

หมายเหตุ **การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจะดำเนินการ ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายอันเนื่องมาจากการยุบสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (2/3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

3.1.2 การตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี

สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
1. ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ	ร้อยละ	90
2. มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมทักษะนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	2
3. มีกิจกรรมสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและ การสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม	4
4. ร้อยละนักศึกษาและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	75
5. ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลัก ธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ	85
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ ศตวรรษที่ 21		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัต การเปลี่ยนแปลงของโลก		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1.แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณ(กก)	25,26	5
2.แผนงานสนับสนุนงานด้านไปรษณีย์มหาวิทยาลัย(กก)	25,26	5
3.แผนงานส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย(กก)	25,26	5
4.แผนงานสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(กก)	25,26	5

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
5.แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านยานพาหนะ(กก)	25,26	5
6.แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อกำหนดของงานวินัยและนิติการ(กก)	25,26	5
7.แผนงานกำหนดแนวทางในการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ (กก)	25,26	5
8.แผนงานการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี(กก)	25,26	5
9.แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์(กนผ)	25,26	5
10.แผนงานแผนการเงินและงบประมาณ(กนผ)	25,26	5
11.แผนงานติดตามและประเมินผล(กนผ)	25,26	5
12.แผนงานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะนักศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21(กพน)	15	1,2,4
13.แผนงานส่งเสริมสวัสดิการศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นความเป็นไทย(กพน)	15	1,2,4
14.แผนงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ดี(กพน)	15	1,2,4
15.แผนงานติดตามและประเมินผลบัณฑิต(กพน)	15	1,2,4
16.แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(ศวธ)	6,7,29,41	2,4
17.แผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา(สทส)	18	3
18.แผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี(ตสน)	25,26	5
19.แผนงานพัฒนาด้านการบริหารจัดการของหน่วยงาน	25,26	5
20.แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ตสน)	25,26	5
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.25
7. มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	70
8. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลความสำเร็จการพัฒนาและบริหารงานบุคลากรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	หน่วยงาน	9

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1.แผนงานการบริการและบริหารการเบิกจ่ายเงิน(กค)	25	6
2.แผนงานบริการและบริหารงานพัสดุ(กค)	25	6
3.แผนงานบริการและบริหารงานบัญชี(กค)	25	6
4.แผนงานบริการและบริหารงานการเงิน(กค)	25	6
5.แผนงานบริหารทั่วไป(กค)	25	6
6.แผนงานกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมาย การคลัง การบัญชี พัสดุ ให้สอดคล้องกับรักษาวินัย(กค)	25	6,7
7.แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง(กค)	25	6,7
8.แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพบุคลากร กองคลัง(กค)	25,26	8
9.แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การบริการ และจัดหา รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย(สทส)	25,26	6
10.แผนงานขับเคลื่อนการสรรหาบุคลากรตามการวางแผนอัตรากำลัง (กบบ)	25,26	8
11.แผนงานส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น(กบบ)	25,26	8
12.แผนงานการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ(กบบ)	25,26	8
13.แผนงานให้บริการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร(กบบ)	25,26	8
14.แผนงานการบริหารงานด้วยระบบธรรมาภิบาล(กบบ)	25,26	8
15.แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย(ปชส)	25	6
16.แผนงานพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารและศักยภาพบุคลากร งานประชาสัมพันธ์(ปชส)	25	6
17.แผนงานการรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ(วิเทศ)	25	6
18.แผนงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างประเทศ(วิเทศ)	25	6

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
สอ. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
9. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	หน่วยงาน	12
10. ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	80
11. ผลการประเมินคุณภาพภายในสายสนับสนุน	คะแนน	3.75
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สอ.
1. แผนงานพัฒนาทักษะการให้บริการ(กพอ)	25,26	10
2. แผนงานพัฒนาระบบการให้บริการ(กพอ)	25,26	10
3. แผนงานพัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย(กพอ)	25,26	10
4. แผนงานบำรุงรักษา และบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย(กพอ)	25,26	10
5. แผนงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (QA)	25,26	11
6. แผนงานด้านยุทธศาสตร์และนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ (สอ)	25,26	9,10
7. แผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กร(สอ)	25,26	10
8. แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร(สอ)	25,26	10

3.1.2 การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	37,784,500
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี	23,498,897
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการและ การสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	115,314,845
รวม	176,598,242

3.1.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เชียงรุก พันธกิจหน่วยงาน และที่ ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1. การดำเนินงานเชิงรุก	
แผนงานด้านยุทธศาสตร์และนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ	406,000
แผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	2,666,100
แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร	3,120,000
2. การดำเนินงานตามพันธกิจ จำนวน 12 หน่วยงาน	
1. กองกลาง	12,723,800
2. กองคลัง	1,200,000
3. กองนโยบายและแผน	900,000
4. กองบริหารงานบุคคล	7,302,875
5. กองพัฒนานักศึกษา	21,247,900
6. กองพัฒนาอาคารสถานที่	108,435,745
7. กองประชาสัมพันธ์	4,740,142
8. ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	1,800,000
9. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	7,300,640
10. สำนักงานตรวจสอบภายใน	927,800
11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	687,000
12. งานวิเทศสัมพันธ์	3,140,240

3.1.4 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	9,261,900
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,070,300
1.1.1 เงินเดือน	5,127,500
1.1.1.1 อัตราเดิม	4,958,600
1.1.1.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	-
1.1.1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
1.1.1.4 เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	85,000
1.1.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	-
1.1.1.6 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร	83,900
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	1,942,800
1.1.2.1 อัตราเดิม	1,942,800
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0
1.2.1 ค่าจ้างรายเดือน	
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,191,600
1.3.1 อัตราเดิม	2,191,600
2. งบดำเนินงาน	4,946,600
2.1 ค่าตอบแทน	4,866,400
2.1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	1,556,600
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	652,700
2.1.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	1,198,200
2.1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	652,700
2.1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	403,100
2.1.6 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	403,100
2.1.7 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	-
2.1.8 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	-
2.1.9 ค่าเช่าบ้านสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-

หมวดรายการ	รวม (บาท)
2.2 ค่าใช้สอย	80,200
2.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานราชการ	77,100
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการ	3,100
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.5 เงินสำรองจ่ายบำเหน็จ	-
3. งบลงทุน	0
4. งบเงินอุดหนุน	48,340,470
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	9,985,370
4.1.1 ค่าตอบแทน	2,286,100
4.1.1.2 เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง	2,286,100
4.1.2 ค่าใช้สอย	-
4.1.3 ค่าวัสดุ	676,870
4.1.3.7 วัสดุการศึกษา	676,870
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	7,022,400
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	6,517,500
4.1.4.2 ค่าประปา	247,500
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	257,400
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	33,022,300
4.2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน	30,700,200
4.2.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	2,319,100
4.3 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวงและโรงงานแปรรูป	3,000
4.4 ค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริ	1,333,200
4.5 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง	1,333,200
รวมทั้งหมด	62,548,970

หมายเหตุ **การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจะดำเนินการ ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายอันเนื่องมาจากการยุบสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (2/3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

3.1.5 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	9,067,600
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	9,067,600
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	8,297,320
1.2.3 ค่าครองชีพ	770,280
2. งบดำเนินงาน	691,280
2.1 ค่าตอบแทน	691,280
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ	-
2.1.3 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	-
2.1.4 เงินตอบแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ	-
2.2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	664,680
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ลูกจ้าง)	26,600
3. งบลงทุน	12,000,000
3.1 ค่าครุภัณฑ์	2,000,000
3.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา	2,000,000
3.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สูงกว่า 1 ล้านบาท	-
3.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	2,000,000
ครุภัณฑ์สำนักงานอธิการบดี จำนวน 20 รายการ	
1. เครื่องสำรองไฟ 1 KVA จำนวน 20 เครื่อง	110,000.00
2. ตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 5 ใบ	35,000.00
3. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง	39,180.00
4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาวดำ (18หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	3,300.00
5. เครื่องเคลือบบัตร (A4) จำนวน 1 เครื่อง	4,500.00
6. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 80 ตัว	240,000.00
7. เครื่องปรับอากาศ ห้องสถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา แบบติดผนัง ขนาด 13,000 BTU ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 เครื่อง	20,000.00
8. ครุภัณฑ์ชุดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว และอุปกรณ์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด	207,090.00

หมวดรายการ	รวม (บาท)
9. ครุภัณฑ์ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด	155,500.00
10. เครื่องตัดหญ้าพ่วงรถไถ จำนวน 1 ชุด	56,000.00
11. พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 10 ตัว	27,480.00
12. มอเตอร์ 3 เฟส ขนาด 30HP. จำนวน 1 ตัว	53,950.00
13. รถกระบะบรรทุก ขนาด 1462 ซีซี จำนวน 1 คัน	395,000.00
14. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง 2 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	36,000.00
15. แก้วอัดเลี้ยง (แก้วขุนวม) จำนวน 90 ตัว	81,000.00
16. เครื่องสับย่อยใบไม้ ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง	170,000.00
17. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ 3 มิติ จำนวน 1 เครื่อง	70,000.00
18. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานออกแบบ จำนวน 1 เครื่อง	40,000.00
19. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 9 เครื่อง	216,000.00
20. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง จำนวน 1 เครื่อง	40,000.00
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000
3.2.1 สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่	
3.2.2 สิ่งก่อสร้างไม่ผูกพัน (1 ปี)	10,000,000
1.ปรับปรุงศาลาราชมงคล มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ	1,400,000.00
2.ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และระบบเครื่องปรับอากาศ และฝ้า เพดาน ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น 2 มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ	3,000,000.00
3.ปรับปรุงอาคารโรงอาหารกลาง มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ดอยสะเก็ด จำนวน 1 รายการ	850,000.00
4.ปรับปรุงหลังคาอาคารกิจกรรมนักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ	1,900,000.00
5.ก่อสร้างอาคารโรงงานต้นแบบแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ดอยสะเก็ด จำนวน 1 รายการ	2,850,000.00
4. งบเงินอุดหนุน	49,621,320
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	49,621,320
4.1.1 ค่าตอบแทน	223,000
4.1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	223,000

หมวดรายการ	รวม (บาท)
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	223,000
ค่าสอนภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	-
ค่าเบี้ยประชุม	-
4.1.1.2 เงินตอบแทนหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง	-
4.1.2 ค่าใช้สอย	36,658,000
4.1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	498,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	-
ค่าเดินทางผู้บริหาร	66,000
พัฒนาบุคลากร	432,000
4.1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	33,000,000
4.1.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	500,000
4.1.2.5 ค่าใช้สอยอื่น	2,660,000
4.1.3 ค่าวัสดุ	1,490,000
4.1.3.1 วัสดุสำนักงาน	730,000
4.1.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	360,000
4.1.3.3 วัสดุก่อสร้าง	50,000
4.1.3.4 วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000
4.1.3.5 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000
4.1.3.6 วัสดุการศึกษา	-
4.1.3.7 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-
4.1.3.8 วัสดุการเกษตร	50,000
4.1.3.9 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000
4.1.3.10 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	50,000
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	11,250,320
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	9,860,320
4.1.4.2 ค่าประปา	530,000
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	500,000
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.1.4.5 ค่าไปรษณีย์	360,000
งบรายจ่ายอื่น	3,725,000

หมวดรายการ	รวม (บาท)
5.7 แผนงานค่าปฐมนิเทศ	1,375,000
5.8 แผนงานค่าปัจฉิมนิเทศ	1,200,000
	200,000
5.20 แผนงานค่าใช้จ่ายสมัครพนักงาน	150000
5.21 แผนงานขายสินค้า	500,000
5.26 แผนงานค่าเช่าสถานที่	500,000
รวมทั้งสิ้น	75,105,200

3.1.6 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี เชียงรุกและพันธกิจหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานเชิงรุก สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนที่สามารถขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้มีนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และสอดคล้องกับการทำงานที่เป็นปัจจุบัน	แผนงานด้านยุทธศาสตร์และนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ	1. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สอ. ลงสู่ผู้ปฏิบัติ	1. หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถวัดและประเมินผลได้ ร้อยละ 100	ธ.ค.-66	6,000.00	สอ.
			2. โครงการประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนและตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี		ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	10,000.00	สอ.
			3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สอ. พ.ศ. 2567		ธ.ค. 66 - ส.ค. 67	150,000.00	สอ.
			4. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอ.		ต.ค. 66 - ก.ย. 67	30,000.00	สอ.
			5. โครงการประชุมทบทวนระเบียบข้อบังคับของแต่ละหน่วยงาน	2. ความพึงพอใจของทุกหน่วยงานในการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ ระดับดี (3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	10,000.00	กก.
			6. โครงการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และจัดทำรูปเล่มแจกเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบ		ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	90,000.00	กก.
			7. โครงการจัดทำแนวปฏิบัติและสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ ระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ		เม.ย. - ก.ค. 67	100,000.00	กก.
			8. โครงการทบทวน ปรับปรุง และจัดทำ กฎข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการใช้เทียบเคียง ทุกหน่วยงาน (การบริการสังคม)		เม.ย. - ก.ค. 67	10,000.00	กก.
พัฒนาและเสริมสร้างระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการทรัพยากร	1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามกรอบนโยบายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	1. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรตามภารกิจหน่วยงาน (สำรวจและจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ตามภารกิจหน่วยงานเพื่อดำเนินการในปี งบประมาณ.2567)	1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ระดับดีมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5) 2. มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ร้อยละ 70 3. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 90	ธ.ค. 66 - เม.ย. 67	1,460,000.00	กพอ.
			2. โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์สำนักงานอธิการบดี (จัดทำป้ายหน่วยงานภายใต้สังกัด สอ.)		ธ.ค. 66 - เม.ย. 67	300,000.00	กพอ.
			3. โครงการจ้างเหมาการวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สอ.		ต.ค. - ธ.ค. 66	250,000.00	สอ.

แผนงานเชิงรุก สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
	3. เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงาน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		4. โครงการจัดทำแผนป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร	4. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ระดับดี (3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	ธ.ค 66 - ม.ค. 67	10,000.00	กพอ.				
			5. โครงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร		ธ.ค 66 - ม.ค. 67	420,000.00	กพอ.				
			6. โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน		เม.ย. - พ.ค. 67	50,000.00	กพน.				
			7. โครงการสร้างความเข้าใจและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใต้การบริหารงาน สอ.		พ.ย 66 - ก.ย. 67	52,600.00	QA				
			8. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง		ม.ค.-67	27,500.00	กบบ.				
			9. โครงการการจัดคนลงสู่ตำแหน่งงานตามแผนอัตรากำลัง		มี.ค.-67	21,000.00	กบบ.				
			10. โครงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ		ม.ค. - ต.ค. 67	20,000.00	กบบ.				
			11. โครงการกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ		มี.ค.-67	20,000.00	กบบ.				
			12. กิจกรรมปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน		ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	35,000.00	กบบ.				
			พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล		1. เพื่อสร้างอัตลักษณ์ส่งเสริมภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรโดยการพัฒนาธรรมองค์กรโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	แผนงานด้านธรรมาภิบาลและการสร้างคุณค่าให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สำหรับบุคลากร	1. หน่วยงานภายใต้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดีมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 2. ผลการประเมินความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน ระดับดีมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5) 3. ผลการประเมินคุณภาพภายในสายสนับสนุน ระดับดี (3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	ม.ค. - ก.ย. 67	10,000.00	สอ.
							2. โครงการประชุมสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม		ม.ค. - ก.ย. 67	10,000.00	สอ.
							3. โครงการศึกษาดูงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กร		ม.ค. - ก.ย. 67	500,000.00	สอ.

แผนงานเชิงรุก สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			4. โครงการส่งเสริมการสร้างคุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)		ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	500,000.00	สอ.
			5. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร		ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	500,000.00	สอ.
			6. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร		ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	500,000.00	สอ.
			7. โครงการส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายบุคลากรอุดมศึกษา (กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย)		พ.ค.-มิ.ย.67	800,000	กก. / กพน. / กบบ.
			8. โครงการกีฬาบุคลากร ปรี ราชมงคล 2567		มิ.ย.-ก.ค67	300,000	กก. / กพน. / กบบ.

6,192,100.00

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย	1. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรด้าน บุคลากรและงบประมาณการใช้กระดาษ 2. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร	แผนงานการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สารบรรณ (พ.1)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4 2. ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ร้อยละ 75 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด โดยวัดจากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของมทร.ล้านนา	พ.ค.-67	90,000	งานสารบรรณ
			กิจกรรมการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวน 2 เครื่อง)	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ใช้งานในกองกลาง ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4.5	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	150,000	งานบริหารทั่วไป
2. สนับสนุนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน	1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองกลาง	แผนงานสนับสนุนงานด้านไปรษณีย์มหาวิทยาลัย (พ.1)	สร้างระบบแจ้งเตือนการรับพัสดุไปรษณีย์ให้แก่ผู้รับไปรษณีย์ในมหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการงานไปรษณีย์ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ม.ค. - ก.ย.67	-	งานบริหารทั่วไป
			แผนงานส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัย (พ.3)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการให้ความรู้ด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยของผู้บริหาร-ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูง - ระดับต้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการแบ่งเป็น 2 รอบในปีงบประมาณ	1. ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและมีแนวทางด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด	เม.ย. - พ.ค. 67	200,000
	2. สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย	สนับสนุนการประชุมสภา มหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ และ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1. จำนวนการรับรองรายงานการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ไม่มีการแก้ไข อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานประชุม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	2,950,000	งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร
			ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	550,000	งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร
			ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. จำนวนการรับรองรายงานการประชุมของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีการแก้ไข อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานประชุม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	1,100,000	งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร
	การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านยานพาหนะ	การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านยานพาหนะ	การอบรมเพิ่มทักษะด้านการให้บริการของพนักงานขับรถราชการ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของพนักงานขับรถ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	มี.ค.67	30,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมการให้บริการรับ-ส่งจดหมายและพัสดุทางไปรษณีย์	ระดับความพึงพอใจของผู้บริการงานด้านไปรษณีย์ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	350,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมกำหนดแนวทางการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ (ประกันภัยภาคบังคับและประกันภัย ภาคสมัครใจ)	ดำเนินการต่อประกันภัยรถยนต์ราชการ ร้อยละ 100 ของแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	738,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมกำหนดแนวทางการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์รถยนต์ราชการ	ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ร้อยละ 100 ของแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	900,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมกำหนดแนวทางเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	มีการสรุป และจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	600,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมกำหนดแนวทางและข้อตกลงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ	ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ร้อย 100 ของแผนที่กำหนด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	2,998,800	งานบริหารทั่วไป
	3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	สนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อกำหนดของงานวินัยและนิติการ (พ.3)	ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย	มีการดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาปรับระเบียบ ข้อบังคับและพิจารณาร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ร้อยละ 100 ของจำนวนระเบียบ ข้อบังคับที่มีการเสนอให้มีการปรับแก้/ยกร่าง	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	150,000	งานวินัยและนิติการ
			ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	การสรุปสำนวนการดำเนินสอบสวนทางวินัย มีความถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100 ของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	300,000	งานวินัยและนิติการ
			ประชุมคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	มีการดำเนินการตามขั้นตอน ร้อยละ 100 ของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	150,000	งานวินัยและนิติการ
			ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล/จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย	มีการดำเนินการตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ร้อยละ 100	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	200,000	งานวินัยและนิติการ
ประชุมคณะกรรมการศึกษากลับกรอง และทบทวนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย			มีการดำเนินการตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ร้อยละ 100	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	130,000	งานวินัยและนิติการ	

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	1. เพื่อส่งเสริมการจัดงานพิธีการที่สำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณี	แผนงานการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ (พ.5)	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตามเป้าหมาย 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ก.ค.67	50,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตามเป้าหมาย 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	มิ.ย.67	50,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตามเป้าหมาย 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ส.ค.67	50,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเทพฯ	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตามเป้าหมาย 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	เม.ย.67	50,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันพระราชทานนามราชวงศ์ 15 กันยายน	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ก.ย.66	40,000	งานบริหารทั่วไป
			โครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา มทร.ล้านนา (วันคล้ายวันสถาปนา)	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ม.ค.67	43,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมพระงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีของในระดับ อว.และระดับจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	24,000	งานบริหารทั่วไป
			โครงการ RMUTL CARE สนับสนุนการช่วยเหลืองานศพสำหรับครอบครัวบุคลากรมหาวิทยาลัย เช่นเงินร่วมทำบุญ หรีด และน้ำดื่ม และงานช่วยเหลืออื่น ๆ	สามารถดำเนินการขออนุมัติให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100 ของเรื่องที่เสนอขอ (RMUTL CARE)	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	300,000	งานบริหารทั่วไป
	2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม/งานพิธีการ	การส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (พ.5)	กิจกรรมประชุมสภากาแฟเวียนเจ็ดเดือน	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	มี.ค.67	60,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมการความร่วมมือเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองกลาง ระหว่าง 9 ราชวงศ์	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	มี.ค.67	80,000	งานสารบรรณ
			กิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	100,000	งานสารบรรณ
			โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติราชการ (งานเกษียณอายุราชการ)	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ก.ย.66	200,000	งานบริหารทั่วไป
			กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีในนามมหาวิทยาลัย	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67	30,000	งานบริหารทั่วไป
			โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร มทร.ล้านนา	1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4	ธ.ค.67	60,000	งานบริหารทั่วไป
รวม						12,723,800	

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของ กองคลัง	1. เพื่อให้การปฏิบัติงาน รับเงิน เบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การจัดทำรายงานการเงิน ถูกต้องรวดเร็ว	1. การบริการและบริหาร การเบิกจ่ายเงิน	1.1 กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น	OKR1.1 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ตาม กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการเบิกจ่ายทั้งหมด	ต.ค.66-ก.ย.67	40,000.00	งานเบิกจ่าย	
				OKR1.2 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงิน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสาร เบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของ รายการเบิกจ่ายทั้งหมด				
			1.2 กิจกรรมเบิกจ่ายเงินยืมราชการ	OKR2.1 ร้อยละการจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมเงิน ก่อนกำหนด วันใช้เงินยืม 3 วันทำการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000.00	งานเบิกจ่าย	
				OKR2.2 ร้อยละการจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมเงิน ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95				
			1.3 กิจกรรมเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ	OKR3.1 ร้อยละการจ่ายเงินทดรองราชการให้ผู้เบิกเงิน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000.00	งานเบิกจ่าย	
				OKR3.2 ร้อยละการจ่ายเงินทดรองราชการให้ผู้เบิกเงิน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 90				
		2. การบริการและ บริหารงานพัสดุ	2.1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	2.1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	OKR.1 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ต.ค.66-ก.ย.67	15,000.00	งานพัสดุ
					OKR5.2 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทันตาม กำหนดเวลาใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการ ขอซื้อขอจ้างทั้งหมด			
				2.2 กิจกรรมงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ	OKR6.1 ร้อยละของการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุอาคารมี ความครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ 95 ของรายการพัสดุที่ จัดหาทั้งหมด	ต.ค.66-ก.ย.67	งานพัสดุ	
					OKR6.2 ร้อยละของการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุอาคาร ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่ได้รับพัสดุ ร้อยละ 95 ของรายการพัสดุ			
2.3 กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	มีรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ภายใน 30 วันทำการนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.66,ก.ย.67	งานพัสดุ					

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2.4 กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นการใช้งาน ปี 2567	มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นในการใช้งานเป็นประจำทุกปี	ม.ค.-มิ.ย.67		งานพัสดุ
		3. การบริการและบริหารงานบัญชี	3.1 กิจกรรมการจัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน	OKR7.1 ร้อยละของการส่งรายงานการเงินประจำเดือนที่ต้องให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบัญชี
			3.2 กิจกรรมการจัดทำรายงานรับ-จ่าย เงินรายได้ ประจำเดือน	OKR7.2 ร้อยละของการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินรายได้เสร็จภายใน 20 วันของเดือนถัดไป	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบัญชี
			3.3 กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำไตรมาส	OKR8.1 ร้อยละของการจัดทำงบการเงินประจำไตรมาสเสร็จภายใน 30 วันของเดือนถัดไป	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบัญชี
			3.4 กิจกรรมการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี 2566	OKR8.2 การจัดทำรายงานการเงินรวมของมหาวิทยาลัยประจำปีให้ถูกต้อง และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง ภายใน 90 วัน	ต.ค.-ธ.ค.66		งานบัญชี
			3.5 กิจกรรมจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยรวมประจำปี รายงานต่อกรมบัญชีกลางและผู้บริหารทราบตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยพร้อมวิเคราะห์ส่งกรมบัญชีกลาง/เกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา/คณะกรรมการ ภายในกำหนด	ต.ค.66-มี.ค.67		งานบัญชี
			3.6 กิจกรรมการตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินประจำเดือน	ร้อยละของการตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินประจำเดือน และส่งให้คลังจังหวัดภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบัญชี
			3.7 กิจกรรมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเป็นระบบ	ร้อยละของการจัดเก็บเอกสารทางการเงินอย่างเป็นระบบให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนถัดไป	ต.ค.66-ก.ย.67	50,000.00	งานบัญชี
			3.8 กิจกรรมการให้บริการสืบค้นเอกสารทางบัญชี	ร้อยละการให้บริการสืบค้นเอกสารทางบัญชีภายใน 2 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอเอกสาร	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบัญชี
		4. แผนงานบริการและบริหารการเงิน	4.1 กิจกรรมการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาและบันทึกการขาย	OKR ร้อยละ 90 การจัดเก็บ และบันทึกการขายให้ถูกต้องครบถ้วน ไม่เกิน 15 วันนับจากวันสุดท้ายที่ชำระเงิน และบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS/ERP	ต.ค.66-ก.ย.67	15,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			4.2 กิจกรรมการรับเงินรายได้อื่นๆ และบันทึกการขาย	OKR ร้อยละ 90 จัดเก็บ และบันทึกการขายได้ต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ไม่เกินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป ในระบบ GFMS และ ERP	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			4.3 กิจกรรมการบริหารเงินลงทุน	OKR ร้อยละ 90 ของการนำเงินฝาก/เงินลงทุนที่ครบกำหนด ฝากต่อได้อย่างต่อเนื่อง ภายใน 1 เดือน	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			4.4 กิจกรรมการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินรายได้	OKR ร้อยละ 90 ของความสำเร็จในการจัดเตรียมวาระเข้าคณะกรรมการได้รับเล่มวาระก่อนการประชุม 3 วัน	ต.ค.66-ก.ย.67	40,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			4.5 กิจกรรมการโอน จัดสรร งบประมาณ	OKR ร้อยละ 90 โอนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายใน 3 วัน	ต.ค.66-ก.ย.67	5,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			4.6 กิจกรรมการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ	OKR ร้อยละ 90 การกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 31 มีค และ 30 กย	มี.ค.67, ส.ค.-ก.ย.67		งานบริหารการเงินและงบประมาณ
		5. แผนงานบริหารทั่วไป	5.1 กิจกรรมงานสารบรรณ	OKR ร้อยละ 90 ของการรับหนังสือรับ-ส่งผ่านกองคลัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นที่สามารถส่งออกได้ภายใน 1 วัน	ต.ค.66-ก.ย.67	10,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			5.2 กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	OKR ร้อยละ 90 ของความสำเร็จในการจัดเตรียมวาระเข้าคณะกรรมการได้รับเล่มวาระก่อนการประชุม 3 วัน	ต.ค.66-ก.ย.67		งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			5.3 โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (5 ส)	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	พ.ย.-ธ.ค.66	30,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
		6. แผนงานกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมาย การคลัง การบัญชี พัสดุ ให้สอดคล้องกับการรักษา วินัย	6.1 โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการกันไว้เบิกเหลือมปี และจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ	เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรผู้เข้าโครงการ เชิงคุณภาพ มีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ก.ค.-ส.ค.67	15,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
			6.2 โครงการการจัดการความรู้เรื่อง “การรับและเบิกจ่ายเงินรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ”	ความสำเร็จในการจัดการความรู้การรับและเบิกจ่ายเงินรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ และระเบียบ หลักเกณฑ์ในการจัดทำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.66 - ม.ค.67	250,000.00	ผู้อำนวยการกองคลัง
			6.3 โครงการการซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย และทำแนวทางการเบิกจ่ายทั้งส่วนกลางและพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ มีคู่มือการเบิกจ่ายปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ม.ค.-มี.ค.67	100,000.00	งานเบิกจ่าย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			6.4 โครงการการจัดการความรู้การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ	เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ มีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เม.ย.- มิ.ย. 67	70,000.00	งานพัสดุ	
			6.5 โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการบันทึกบัญชี	ความสำเร็จการจัดโครงการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้กับทุกเขตพื้นที่ในสังกัด	ก.ค.-ก.ย.67	150,000.00	งานบัญชี	
			6.6 โครงการสร้างมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จการจัดทำโครงสร้างมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองคลังและนำขั้นตอนการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้กับผู้รับบริการของกองคลัง	เม.ย.-มิ.ย.67	50,000.00	ผู้อำนวยการกองคลัง	
		7. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง		7.1 โครงการการจัดทำแพลตฟอร์มสำหรับงานเงินยืม เงินทดรองราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	ความสำเร็จในการมีแพลตฟอร์มสำหรับงานเงินยืมเงินทดรองราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม จัดงาน และประชุม	ต.ค.66-มิ.ย.67	100,000.00	งานเบิกจ่าย
				7.2 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการสลบเงินเดือนออนไลน์ (E-service)	ความสำเร็จในการมีระบบสลบเงินเดือนออนไลน์	ต.ค.66-ก.ย.67	40,000.00	งานเบิกจ่าย
				7.3 โครงการพัฒนาบบทดลองในระบบ ERP	ความสำเร็จการทำโครงการพัฒนาบบทดลองในระบบ ERP	ต.ค.66-ก.ย.67	50,000.00	งานบัญชี
				7.4 โครงการพัฒนาระบบการรับเงินค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษา ค่าปรับห้องสมุด และประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินและการบันทึกบัญชี	เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรงานรับเงิน สวท. ,วทส., สวส. เชิงคุณภาพ พัฒนาระบบการรับเงิน สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	พ.ย.66-มิ.ย..67	20,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
				7.5 โครงการพัฒนาระบบการรับเงินโดยเครื่อง EDC (บัตรเครดิต)	เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรงานรับเงิน เชิงคุณภาพ พัฒนาระบบการรับเงิน สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ต.ค.66-มี.ค.67	30,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ
		8. แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพบุคลากรกองคลัง	8.1 กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ จำนวนของบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพให้มีรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ต.ค.66-มิ.ย.67	100,000.00	งานบริหารการเงินและงบประมาณ	

1,200,000

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขับเคลื่อน และสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	1.แผนงานบริหารและแผนยุทธศาสตร์	1.โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา พ.ศ. 2566-2570	ร่างแผนยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา พ.ศ.2560-2570	พ.ย.-66 ถึง มี.ค.67	500,000	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			2.โครงการทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567	ร่างแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567	ม.ค.67 - มี.ค.67		
			3.กิจกรรม ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567	เล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567	มี.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			4.กิจกรรมสนับสนุนการเสนอคำขอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)	ได้คำเสนอของประมาณโครงการสำคัญที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ค.67-ส.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			5.กิจกรรมสนับสนุนการเสนอคำขอแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ส่ง สป.อว.)	ได้คำเสนอของประมาณโครงการสำคัญที่สามารถขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาภาคฯ และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ค.67-ส.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			6.โครงการทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568	มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568	ส.ค.67-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			7.โครงการอบรมและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร่างแผนบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค.66	200,000	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
			8.โครงการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย	ได้รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	ม.ค.67 , เม.ย.67 ,ก.ค.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์
2.สนับสนุนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการรายปีของมหาวิทยาลัย	2.แผนงานแผนการเงินและงบประมาณ	9.กิจกรรมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568	การได้เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568	ม.ค.-มี.ค.67 มิ.ย.-ก.ค.67	90,000	งานแผนการเงินและงบประมาณ
			10.กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 (งบประมาณแผ่นดิน)	คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 (งบประมาณแผ่นดิน) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	ต.ค.-ธ.ค.66	ไม่ใช้งบประมาณ	งานแผนการเงินและงบประมาณ
			11.โครงการสนับสนุนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อน 1 ต.ค ของทุกปีงบประมาณ	ม.ค.-มิ.ย.67	100,000	งานแผนการเงินและงบประมาณ
			12.กิจกรรมบริหารงบประมาณประจำปี ในระบบ ERP และระบบ BPM	การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ร้อยละ 90 ขึ้น	ส.ค.-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานแผนการเงินและงบประมาณ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.ขับเคลื่อน และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯต่อไป	3.แผนงานติดตามและประเมินผล	13.กิจกรรมประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	- รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย 12 ครั้งต่อปี - รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย 4 ครั้งต่อปี	ต.ค.66-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล
			14.กิจกรรมประชุมติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ม.ค. , เม.ย. ,ก.ค., ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล
			15.กิจกรรมประชุมทบทวนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ได้แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจรวมถึงระยะเวลาการพัฒนาระบบรวมถึงเรียงลำดับความสำคัญของระบบที่ควรพัฒนาเพื่อตอบสนองงานด้านนโยบายและแผน 1 แผนปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล
			16.กิจกรรมประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ได้ระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยง่ายต่อการอำนวยความสะดวกสำหรับงานด้านนโยบายและแผน 1 ระบบ	ม.ค. , เม.ย. ,ก.ค., ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล
			17.กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีการปรับปรุงและใช้งานระบบสารสนเทศหลังจากการได้รับคำแนะนำจากการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความเห็นของผู้ใช้งาน 1 ระบบ	ก.ย.67	10,000	งานติดตามและประเมินผล

900,000

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
1. การสนับสนุน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย อย่างมี ประสิทธิผล	1. เพื่อให้ได้อัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลังที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	1. ขับเคลื่อนการสรรหา บุคลากรตามการวางแผน อัตรากำลัง	1. โครงการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ. 2567-2570)	OKR1.1 เซึ่งปริมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีแผน อัตรากำลังปี 2567- 2570	ก.พ.-67	274,800.00	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง		
				OKR1.2 เซึ่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีแผน อัตรากำลังเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสามารถปรับปรุง และทบทวนแผนอัตรากำลังส่วนที่ขาดและส่วนที่เกินในแต่ละส่วนงานให้ เหมาะสม					
				OKR1.3 เซึ่งเวลา สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับระยะเวลาการจัด โครงการ และได้แผนอัตรากำลังเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง					
					2. โครงการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี	OKR2.1 เซึ่งปริมาณ มหาวิทยาลัยมีการทบทวนโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการและส่วนงานภายในให้มีความเหมาะสมกับภาระงานใน โครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย	ธ.ค. 66 - เม.ย. 67	226,620.00	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
				OKR2.2 เซึ่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสม ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2549					
				OKR2.3 เซึ่งเวลา สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับระยะเวลาการจัด โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80					
					3. โครงการสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567	OKR3.1 เซึ่งปริมาณ มีผู้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ 50 อัตราและตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ 10 อัตรา	ม.ค. - มิ.ย. 67	86,000.00	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
				OKR3.2 เซึ่งคุณภาพ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและ เลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557					
				OKR3.3 เซึ่งเวลา มีการสรรหาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
					4. โครงการสรรหาพนักงานราชการ ประจำปี 2567	OKR4.1 เซึ่งปริมาณ ผู้มีผู้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประเภท พนักงานราชการ 10 อัตรา	ม.ค. - มิ.ย. 67	65,065.00	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
				OKR4.2 เซึ่งคุณภาพ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ราชการที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
				OKR4.3 เซึ่งเวลา มีการสรรหาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
					5. โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ สายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2567	OKR5.1 เซึ่งปริมาณ ผู้ร่วมเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาบรรจุใหม่ จำนวน 240 คน	ก.พ. - มี.ค. 67	923,280.00	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				OKR5.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 750			
				KR5.3 เชิงเวลา สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับระยะเวลาการจัดโครงการ เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			
			6. ประชุมสรรหากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” (แทนตำแหน่งหมดวาระ)	OKR6.1 เชิงปริมาณ ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ต.ค. 66 - ต.ค. 67	36,560.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
				OKR6.2 ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2562			
				OKR6.3 เชิงเวลา ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ภายใน 90 วัน			
			7. ประชุมสรรหากรรมการสภาวิชาการ	OKR7.1 เชิงปริมาณ ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	53,400.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
				OKR7.2 ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2555			
				OKR7.3 ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ภายใน 90 วัน			
			8. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	OKR8.1 เชิงปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 10 คน/ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	481,600.00	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
				OKR8.2 เชิงคุณภาพ สามารถนำผลตามมติที่ประชุม มาดำเนินการตามขั้นตอน และสามารถบริหารจัดการได้			
				OKR8.3 เชิงเวลา ได้ดำเนินการจัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
	2.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น	2. แผนงานส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น	9. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินบุคคลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน	OKR9.1 เชิงปริมาณ มีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ 50 ราย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	375,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
	3.1 เพื่อให้บุคลากรให้สายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	3. แผนงานการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในงานอาชีพ		OKR9.2 มีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในหน้าที่			

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				OKR9.3 คณะกรรมการประเมิน มีการส่งผลการประเมินภายใน 30 หลังจากได้รับเอกสารประกอบการประเมิน			
			10. การจ่ายเงินค่าตอบแทนในพิจารณาผลงานทางวิชาการ การพิจารณาผลการสอน และการพิจารณาคุณภาพต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	OKR10.1 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งในการพิจารณาผลงาน OKR10.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ OKR10.3 การจ่ายค่าตอบแทนการพิจารณาในระยะเวลาอันสมควร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	975,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			11. การประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	OKR11.1 เจริญปริมาณ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยฯ OKR11.2 เจริญคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการและและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 OKR11.3 เจริญเวลา มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	236,400.00	งานบริหารและสวัสดิการ
			12. การประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย	OKR12.1 มีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ 50 ราย OKR12.2 มีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในหน้าที่ OKR12.3 มีการประชุมตามแผนการประชุม 1 เดือนต่อครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	93,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			13. โครงการประชุมการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มทร.ล้านนา 2567	OKR13.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 OKR13.2 ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 OKR13.3 ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	200,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			14. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามสมรรถนะวิชาชีพ	OKR14.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 OKR14.2 ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 OKR14.3 ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	250,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			15. โครงการอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	OKR15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมส่งเอกสารวิเคราะห์ค่างานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน 60 อัตรา OKR15.2 บุคลากรสามารถวิเคราะห์ค่างานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด OKR15.3 ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	23-24 พ.ย. 66	231,190.00	งานพัฒนาบุคลากร

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			16. ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน	OKR16.1 เติงปริมาณ คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด OKR16.2 เติงคุณภาพบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในระดับที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากร OKR16.3 ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	146,940.00	งานพัฒนาบุคลากร
			17. โครงการส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	OKR17.1 เติงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 1,045 คน OKR17.2 เติงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 OKR17.3 เติงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	200,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			18. ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	OKR18.1 เติงปริมาณ ปริมาณดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ OKR18.2 เติงคุณภาพ บุคลากร(สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด OKR18.3 พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเป้าหมาย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	858,400.00	งานพัฒนาบุคลากร
			19. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	OKR19.1 เติงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 6 ครั้ง/ ปี OKR19.2 เติงคุณภาพ บุคลากร(สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด OKR19.3 เติงเวลา พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเป้าหมาย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	464,580.00	งานพัฒนาบุคลากร
			20. โครงการปฏิรูปการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	OKR20.1 เติงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 6 ครั้ง/ ปี OKR20.2 เติงคุณภาพ บุคลากร(สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและ OKR20.3 เติงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	590,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
			21. โครงการประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	OKR21.1 เติงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 6 ครั้ง/ ปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	90,000.00	งานบริหารและสวัสดิการ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				OKR21.2 เชิงคุณภาพ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน ได้รับสวัสดิการ/ขวัญและกำลังใจ/ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต			
				OKR21.3 เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน			
			22. โครงการประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากรประเภทวิชาการ	OKR22.1 เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากรประเภทวิชาการ 6 ครั้ง/ ปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	120,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
				OKR22.2 เชิงคุณภาพ บุคลากร (สายวิชาการ) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด			
				OKR22.3 เชิงเวลา พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเป้าหมาย			
			23. โครงการประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากรประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ	OKR23.1 เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากรประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ 6 ครั้ง/ ปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	90,000.00	งานพัฒนาบุคลากร
				OKR23.2 เชิงคุณภาพ บุคลากร (สายสนับสนุน) ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด			
				OKR23.3 ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน			
	4.1 เพื่อให้บริการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	4. แผนงานให้บริการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	24. การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรงและตรวจสอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	OKR24.1 เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรงและตรวจสอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา 1 ครั้ง/ ปี	ต.ค. - พ.ย. 66	0.00	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
				OKR24.2 เชิงคุณภาพ สามารถเสนอรายชื่อกรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง และบุคลากรในสังกัดเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน			
				OKR24.3 เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน			
			25. ประชุมคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	OKR25.1 เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 1 ครั้ง/ ปี	ธ.ค. 66 - เม.ย. 67	0.00	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
				OKR25.2 คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด			
				OKR25.3 เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน			

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			26. การประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2567	OKR26.1 เติบโตปริมาณ จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 10 คน/ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	54,720.00	งานบริหารและสวัสดิการ		
				OKR26.2 เติบโตคุณภาพ สามารถนำผลตามมติที่ประชุม มาดำเนินการ และสามารถบริหารจัดการได้ คิดเป็นร้อยละ 80					
				OKR26.3 เติบโตเวลา ได้ดำเนินการจัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด					
			27. การประชุมสามัญประจำปีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2567	OKR27.1 เติบโตปริมาณ สมาชิกเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	0.00	งานบริหารและสวัสดิการ		
				OKR27.2 เติบโตคุณภาพ สามารถนำผลตามมติที่ประชุม มาดำเนินการ และสามารถบริหารจัดการได้ คิดเป็นร้อยละ 80					
				OKR27.3 เติบโตเวลา ได้ดำเนินการจัดประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด					
			28. โครงการประชุมสัมมนาศักยภาพบุคลากรกองบริหารงานบุคคล	OKR28.1 เติบโตปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67	54,720.00	งานบริหารและสวัสดิการ		
				OKR28.2 เติบโตคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 20 คน สามารถนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เห็นผลในเชิงประจักษ์					
				OKR28.3 เติบโตเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด					
			5.1 เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	5. แผนงานการบริหารงานด้วยระบบธรรมาภิบาล	29. โครงการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม	OKR29.1 เติบโตปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม 2 ครั้ง/ปี	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67	30,000.00	งานบริหารและสวัสดิการ
						OKR29.2 เติบโตคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด			
						OKR29.3 เติบโตเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด			
30. ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม	OKR30.1 เติบโตปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม 2 ครั้ง/ปี	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67			20,000.00	งานบริหารและสวัสดิการ			
	OKR30.2 เติบโตคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด								
	OKR30.3 เติบโตเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด								
31. ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย	OKR31.1 เติบโตปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย 5 ครั้ง/ปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67			30,000.00	งานบริหารและสวัสดิการ			
	OKR31.2 เติบโตคุณภาพ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด								
	OKR31.3 เติบโตเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด								

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			32. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	OKR32.1 เซึ่งปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2 ครั้ง/ ปี	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67, มิ.ย. - ก.ค. 67	45,600.00	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
			OKR32.2 เซึ่งคุณภาพ สามารถโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และ 1 เมษายน 2567 ได้อย่างถูกต้อง				
			OKR32.3 เซึ่งเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด				
			33. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ	OKR33.1 เซึ่งปริมาณ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณ	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	0.00	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
			OKR33.2 เซึ่งคุณภาพ สามารถเลื่อนค่าจ้างให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ได้อย่างถูกต้อง				
			OKR33.3 เซึ่งเวลา ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด				

7,302,875

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ยกระดับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและทักษะตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>2. ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา</p> <p>3. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และเครือข่ายกิจการ</p>	<p>1. เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์มีทักษะและสมรรถนะ ในการใช้ชีวิตยุคดิจิทัลสู่การเป็น ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>	<p>แผนงานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา ทักษะและสมรรถนะนักศึกษา แห่งศตวรรษที่ 21</p>	1.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่ ผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะชีวิต (อบรม	OKR1.1 นักศึกษาและศิษย์เก่า ร้อยละ 90 ของรุ่นที่ 1 ได้รับการอบรมพัฒนาและมีแผนธุรกิจสู่การเป็น	พ.ค. - ก.ย. 67	809,700	กพน.
			2. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการรายใหม่ รุ่นที่ 1	ผู้ประกอบการ	ก.พ. - มี.ค. 67	850,000	กพน.
			3. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา	OKR1.2 ร้อยละ80ของนักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วม โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	879,600	กพน.
			4. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2567	OKR1.3 ร้อยละ80 ของนักศึกษาชั้นปี1 เข้าร่วม กิจกรรมปฐมนิเทศ	เม.ย. - มิ.ย. 67	900,000	กพน.
			5. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา กลุ่มผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและกลุ่มผู้ กู้รายเก่าชั้นปีที่ 1	OKR1.4 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาทยศ.ปีแรก เข้า ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	มี.ค. - เม.ย. 67	30,000	กพน.
			6. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566	OKR1.5 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้า ร่วมงานปัจฉิมนิเทศ	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	900,000	กพน.
			7. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาชั้นปีสุดท้าย	OKR1.7 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาทยศ.ชั้นปีสุดท้าย เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ	ม.ค. - ก.พ. 67	15,000	กพน.
			8. โครงการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต นักศึกษา	OKR1.8 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาได้พัฒนาสุขภาพ กายและสุขภาพจิต	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	111,950	กพน.
			9. โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566	OKR1.9 ร้อยละ 95 ของนักศึกษาพิการได้รับเงิน อุดหนุน	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	480,000	กพน.
			10. โครงการเสริมสร้างทักษะการดูแลช่วยเหลือ นักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	OKR1.10 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาได้รับการดูแล ช่วยเหลือจากอาจารย์	เม.ย. - มิ.ย. 67	15,700	กพน.
			11. โครงการราชมงคลล้านนาสรรเสริญประจำปี การศึกษา 2566	OKR1.11 ร้อยละ 90 ของผู้ได้รับการพิจารณา คัดเลือก ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	ต.ค. 66 - ม.ค. 67	123,900	กพน.
<p>1. พัฒนาระเบียบ ประกาศ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>2. ยกระดับการให้บริการนักศึกษาด้วยความ เสมอภาค</p> <p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจของหน่วยงาน</p> <p>4. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อม สำหรับการทำงานในยุคที่มีการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาระบบบริการข้อมูล สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับ กองพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการ นำไปใช้ตัดสินใจกำหนดนโยบาย</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>	<p>ส่งเสริมสวัสดิการ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเป็นไทย</p>	1. สนับสนุนและบำรุงกีฬาให้นักศึกษา และสวัสดิการ	OKR 2.1 ร้อยละ 100 นักศึกษาได้รับการบริการ และสวัสดิการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	2,532,000	กพน.
			2. สนับสนุนและบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	OKR 2.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ/รับบริการอยู่ในระดับดี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	2,532,000	กพน.
			3. โครงการบริการและส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา	OKR 2.3 ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับเหรียญ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	200,000	กพน.
			4. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 38 (มทร.ล้านนา ลำปาง)	รางวัลจากการแข่งขัน	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	1,770,000	กพน.
			5. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 (รอบคัดเลือก)	OKR 2.4 ร้อยละ 90 ของนักศึกษาพิการที่ประสงค์ ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา ได้รับ ทุนการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.พ. 67	500,000	กพน.

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ที่ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานกิจการนักศึกษา ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศ		6. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 (รอบมหกรรม)		ต.ค. - ธ.ค. 66	650,000	กพน.
			7. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 (มทร.ธัญบุรี)		ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	2,000,000	กพน.
			8. โครงการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567		ม.ค. - มิ.ย. 67	686,750	กพน.
			9. โครงการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษา		ธ.ค. 66 - พ.ค. 67	3,854,000	กพน.
			10.โครงการจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ปีการศึกษา 2567		ต.ค. - ธ.ค. 66 เม.ย. - มิ.ย. 67	180,000	กพน.
			11.โครงการพบแพทย์ ปีการศึกษา 2567		ต.ค. 66 - ก.ย. 67	80,000	กพน.
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีหลักธรรมาภิบาลมีการสร้างค่านิยมที่ดีร่วมกัน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสมรรถนะทางวิชาชีพ	ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. โครงการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายงานกิจการนักศึกษา 9 มทร.	OKR 3.1 ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา OKR 3.2 ร้อยละ 80 บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา	เม.ย. - พ.ค. 67	100,000	กพน.
			2. กิจกรรม/โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และพัฒนานิพนธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		พ.ค. - มิ.ย. 67	345,000	กพน.
			3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 ราชมงคล และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 14		ธ.ค. 66 - เม.ย. 67	120,000	กพน.
			4. โครงการสัมมนาเครือข่ายงานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดภูเก็ต และศึกษาดูงานกิจการนักศึกษา		มี.ค. 67	210,000	กพน.
			5. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สำหรับบุคลากร		ม.ค. - เม.ย. 67	51,600	กพน.
			6. โครงการประชุมคณาจารย์และนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2567		พ.ค. - มิ.ย. 67	10,000	กพน.
			7. โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567		เม.ย. - มิ.ย. 67	15,700	กพน.

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			8. โครงการนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับฝึกภาคสนาม(ค่ายฝึกเคลื่อนที่)		ม.ค. - มี.ค. 67	35,000	กพน.
			9. โครงการนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกภาคสนามค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี		ม.ค. - มี.ค. 67	60,000	กพน.
			10. โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 12		ต.ค. 66 - มี.ย. 67	200,000	กพน.
พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลบัณฑิต	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	แผนงานติดตามและประเมินผลบัณฑิต	1.ติดตามผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสถานประกอบการ(ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต) และการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	OKR4.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	ต.ค. 66 - มี.ย. 67	-	กพน.

21,247,900

กองพัฒนาอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การสนับสนุน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย อย่าง ประสิทธิผล	1.พัฒนาการ ให้บริการให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	1.พัฒนาทักษะการ ให้บริการ	1.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะสูง มีประสบการณ์ที่หลากหลาย	1.จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70	ต.ค.66 - ก.ย.67	288,000.00	กพอ.
		2.พัฒนาระบบการ ให้บริการ	1.พัฒนากระบวนการ การให้บริการ	1.มีช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ 1 ช่องทาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	180,000.00	กพอ.
		3.พัฒนาและบริการงาน ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	ปรับปรุงอาคารโรงอาหารกลาง มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	850,000.00	กพอ.
		ก่อสร้างอาคารโรงงานต้นแบบแปรรูปผลผลิต ทางการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอย สะเก็ด) ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	2,850,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงศาลาราชมงคล มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	1,400,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงหลังคาอาคารกิจการนักศึกษา มทร. ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	1,900,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และ ระบบเครื่องปรับอากาศ และฝ้าเพดาน ห้อง ประชุมกาสะลอง ชั้น 2 มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	3,000,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงถังบำบัดน้ำเสีย อาคารเรียนรวม ต. ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	1,000,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงลานกิจกรรมสร้างสรรค์คุณภาพ นักศึกษา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	4,200,000.00	กพอ.	
		ปรับปรุงหลังคาห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	4,000,000.00	กพอ.	
ปรับปรุงห้องน้ำ อาคารส่วนกลาง มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ. เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	2,000,000.00	กพอ.			

กองพัฒนาอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ปรับปรุงระบบสุขาภิบาล และระบบวางระบายน้ำ สนามกีฬากลาง มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด) ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	25,000,000.00	กพอ.
			ปรับปรุงห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	1,800,000.00	กพอ.
			ปรับปรุงระบบกรองน้ำปะปา เจ็ดลิน จำนวน 1 รายการ	มีอาคารและสิ่งก่อสร้างที่รองรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	2,699,000.00	กพอ.
		4.บำรุงรักษา และบริการงานด้านกายภาพ ให้มีความพร้อมภายใต้ นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	ค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าโทรศัพท์, ค่าขยะมูลฝอย)	มีค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคเพื่อใช้รองรับการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	ต.ค.66 - ก.ย.67	20,000,000.00	กพอ.
			จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี	ระบบไฟฟ้าภายในของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงสุด	ต.ค.66 - ก.ย.67	500,000.00	กพอ.
			จ้างเหมารักษาความปลอดภัยและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.66 - ก.ย.67	13,665,600.00	กพอ.
			จ้างเหมารักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	มหาวิทยาลัยมีความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ	ต.ค.66 - ก.ย.67	16,000,000.00	กพอ.
			จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) (4 ตัว) Schindler	ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน	ต.ค.66 - ก.ย.67	216,675.00	กพอ.
			จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) (25 ตัว)	ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน	ต.ค.66 - ก.ย.67	493,270.00	กพอ.
			งานจ้างเหมาบริการ กองพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (จ้างเหมาบุคคลดูแลต้นน้ำ , จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)	มีน้ำเพียงพอสำหรับการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	93,200.00	กพอ.

กองพัฒนาอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และภูมิทัศน์โดยรอบ ของมหาวิทยาลัย	1.เพื่อซื้อวัสดุและจ้างเหมาสำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารส่วนกลาง พัฒนาพื้นที่ให้น่าอยู่ รวมไปถึงถึงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยฯ ในพื้นที่ เจ็ดลิน เจ็ดยอด ดอยสะเก็ด จอมทอง เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	5,350,000.00	กพอ.
			ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	1. การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามนโยบายราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.บุคลากรหรือคณะกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ	ต.ค.66 - ก.ย.67	220,000.00	
			ค่าเดินทางไปราชการ	1. การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ต.ค.66 - ก.ย.67	30,000.00	
			ค่าฝึกอบรม สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	มีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรทุกคน ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ การเพิ่มทักษะและประสบการณ์ รวมทั้งส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นผู้รู้ มีความสามารถเชี่ยวชาญในนา มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการให้บริการ โดยใช้รูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย	ต.ค.66 - ก.ย.67	50,000.00	กพอ.
			จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในงานภูมิทัศน์และอาคารสถานที่	งานภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ที่สามารถดำเนินงานได้อย่างดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	120,000.00	กพอ.
			โครงการส่งเสริมการจัดการพลังงาน	บุคลากรและนักศึกษามีความเข้าใจร่วมกันในการร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	80,000.00	กพอ.
			โครงการสำรวจและพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศอาคารและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ทุกพื้นที่)	เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านกายภาพสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจด้านการพัฒนา มหาวิทยาลัยและการจัดสรรงบประมาณของคณะผู้บริหาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	400,000.00	กพอ.
			โครงการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินอาคาร	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	50,000.00	กพอ.

108,435,745.00

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาประเด็นเนื้อหาสาร (Key Message) วิธินำเสนอสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	○1 : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาคมรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน	แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 50 ป้าย	มี.ค.-ก.ย.2567	235,000.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ 2 : สื่อสารประเด็นเนื้อหาสารเกี่ยวกับการดำเนินงานสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในภายนอก	มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง		โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 6 เดือน 2.มีการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงานต่อเดือน จำนวน 6 เดือน	ม.ค.-พ.ค.2567	417,300.00	น.ส.สิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 3 : สื่อสารภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีเอกภาพภายใต้ค่านิยมและวัฒนธรรมที่สอดรับ	○2 : สร้างทัศนคติเชิงบวกและความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย		โครงการส่งเสริมการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ตราสินค้าราชมงคลล้านนา (867150+180,626.74)	ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและสามารถนำไปจำหน่ายเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้	ต.ค.-ธ.ค.2566	1,047,800.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว น.ส.แววดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
			โครงการส่งเสริมการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ตราสินค้าราชมงคลล้านนา ตามแนวคิดกินได้ ใช้ได้ ขายได้ อยู่ได้ ในระยะที่ 2	ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและสามารถนำไปจำหน่ายเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้	ก.พ.-เม.ย.2567	171,970.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 4 : สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กรผ่านเครือข่าย เพื่อขยายผลในการสร้างทัศนเชิงบวกและความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย			โครงการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรผ่านผลิตภัณฑ์ตราสินค้าราชมงคลล้านนา	ผลงาน องค์ความรู้ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและสามารถนำไปจำหน่ายเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้	พ.ย.2566	223,432.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 5 : สื่อสารสร้างการรับรู้ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก	○3 : สร้างการยอมรับและมีส่วนร่วมของเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย		โครงการสืบสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และเลี้ยงขอบคุณผู้สื่อข่าว	1.ได้รับการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์เครือข่าย ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว ต่อปี 2. ได้รับการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	ม.ค.-ก.พ.2567	180,700.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ น.ส.สิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6 : ทบทุนและขยายเครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย			โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมจัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยฯ (495,000บาท) - กิจกรรมจัดทำวีดิทัศน์แนะนำ และแนะนำนักศึกษาใหม่ (100,000 บาท) - กิจกรรมประกวดคลิปสั้น (30,000บาท)	1.วีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย 2.ได้คลังภาพเคลื่อนไหวของมทร.ล้านนา รูปแบบใหม่ที่เป็นการจัดการเรียนการสอน 3.ได้วีดิทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มนักศึกษาและนักเรียน 4.ได้คลังภาพเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนักศึกษาเพิ่ม มาก 5.คลิปสั้น 6.ได้ยอดผู้ติดตามในสื่อโซเชียลเพิ่มมากขึ้น	มี.ค. - ก.ย. 2567	625,000.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ 7 : รมรงค์สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย			โครงการถ่ายภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์บุคลากร มทร.ล้านนา 6 พื้นที่	1.ได้รูปภาพบุคลากรที่เป็นเอกลักษณ์เดียวกัน เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อขององค์กร 2.สร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานรู้สึกถึงการให้ความสำคัญจากองค์กร	ม.ค.-ก.ย.2567	92,600.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
			โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกียรติประวัติบุคลากรผู้ปฏิบัติราชการ ประจำปี	1.เล่มเกียรติประวัติผู้ปฏิบัติราชการ 2.รูปพร้อมกรอบ จำนวน 46 กรอบ 3.ช่อดอกไม้ จำนวน 46 ช่อ	ก.ค.-ก.ย.2567	215,800.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
			โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา มทร.ล้านนา (E-book)	E-book จำนวน 1 เล่ม	มี.ค.-ก.ย.2567	130,000.00	งานประชาสัมพันธ์ มทร. ล้านนา เชียงราย
			โครงการสำรวจการเป็นที่รู้จักมหาวิทยาลัย จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	ผลสำรวจการเป็นที่รู้จัก	มี.ค.-ก.ย.2567	100,000.00	น.ส.แววดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
			โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ครบรอบ 20 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ตราสัญลักษณ์ครบรอบ 20 ปี	เม.ย.-ก.ย. 2567	150,000.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ น.ส.แววดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
			โครงการประชุมเพื่อสร้างการสื่อสารองค์กรจากงานวิจัยสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ภายใต้กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าราชมงคลล้านนา	1. กองประชาสัมพันธ์มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ใช่เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 2. กองประชาสัมพันธ์สามารถเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจ	ส.ค.-ก.ย.2567	300,000.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 8 : สร้างระบบคลังข้อมูลสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	04 : สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	แผนงานพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสาร และศักยภาพบุคลากรงานประชาสัมพันธ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์เนื้อหาข่าวและการเลือกใช้สื่อเพื่อการสื่อความหมายในยุคดิจิทัล	- บุคลากร ผู้รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุม - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการนำเสนอข่าวที่น่าสนใจเพิ่มมากขึ้น	มี.ค.-ก.ย. 2567	170,000.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 9 : บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างพอดแคสต์เพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	-นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร สามารถผลิตพอดแคสต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการได้อย่างน่าสนใจ -เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกเวลา	ส.ค.2567	100,000.00	นางสาวธริชตรี ธนรัตนพิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 10 : สร้างทักษะการใช้ฐานข้อมูลการสื่อสารและทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	05 : เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์		กิจกรรมสนับสนุนงานสถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ล้านนา - ค่าทดสอบมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องวิทยุกระจายเสียง 7,500 บาท - ค่าการทดสอบแพร่แปลงปลอม 7,500 บาท - ค่าถ่ายทอดสัญญาณระบบวิทยุออนไลน์ 3,210 บาท (อนุมัติแล้ว) - ค่าบอกรับสมาชิกโปรแกรมควบคุมการกระจายเสียง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต SAM Broad caster PRO	สถานีวิทยุกระจายเสียงมทร.ล้านนา ออกได้เป็นปกติ	ต.ค.2566-ก.ย.2567	38,210.00	นางสาวธริชตรี ธนรัตนพิมลกุล งานสื่อสารองค์กรและข่าว
กลยุทธ์ที่ 11 : บริหารจัดการให้มีการติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำข้อมูลจากรายงานผลไปใช้ในการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	06 : ประเมินผลการสื่อสารการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (Flagship Project)	แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 แผน	ม.ค.-ก.ย.2567	22,330.00	น.ส.แหวดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ 12 : สื่อสารค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมบทบาทการเป็นนักประชาสัมพันธ์องค์กร	07 : เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมีบทบาทเป็นนักประชาสัมพันธ์องค์กร		โครงการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์	คู่มือการปฏิบัติงานกองประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เล่ม	ม.ค.-ก.ย.2567	15,000.00	น.ส.แหวดาว ญาณะ งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 13 : สร้างทักษะการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบให้บุคลากร มหาวิทยาลัยมีบทบาทในการเป็น Brand ambassador			โครงการเปิดโลกทัศน์นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ในยุคดิจิทัล	บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ /ผู้เกี่ยวข้อง สามารถสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและสื่อสาร ข้อมูลข่าวสาร โดยเลือกใช้สื่อของมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ	เม.ย.-พ.ค.2567	150,000.00	น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว
			โครงการ ฝึกอบรมการเป็นพิธีกรมืออาชีพ (M.C. Professional)	1.เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ มหาวิทยาลัย 2.เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์และผู้สนใจด้านงานพิธีกร 3.เพื่อเป็นการสร้างพิธีกรสำหรับงานต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย	เม.ย.-มิ.ย.2567	80,000.00	นางสาวสิริญา ณ นคร งานสื่อสารองค์กรและข่าว
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ PRอาสา4	1.บุคลากรสามารถออกแบบกราฟิกได้ 2.ได้คลังเทมเพลตและวัสดุเพื่อใช้ในการ ออกแบบ	มิ.ย.-ก.ค.2567	150,000.00	น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ - กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ (50,000บาท) - กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ (75,000บาท)	1.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการถ่าย ภาพนิ่งและภาพวิดีโอเพื่องานประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น 2.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้อากาศยานไร้คนขับถ่ายภาพ 3.ได้ภาพนักศึกษาเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ 4.ได้บุคลากรที่มีทักษะการถ่ายภาพเพิ่มมากขึ้น	มี.ค.-ก.ย.2567	125,000.00	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์ งานสื่อสารองค์กรและข่าว นายธนพล มูลประการ งานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์

4,740,142

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป็นแหล่งความรู้ สร้างเครือข่าย อนุรักษ์ และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาสังคม	1. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ สำหรับการศึกษ วิจัย และดำเนินงานทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	1. ภาพต้นแบบอัตลักษณ์วัดสำคัญ 4 ภาพ 2. ผู้เข้าร่วมรับฟังการแลกเปลี่ยนแนวคิดสร้างภาพอัตลักษณ์วัดสำคัญในจังหวัด เชียงใหม่ จำนวน 50 คน 3. ร้อยละ 80 ของการเพิ่มศักยภาพอาจารย์และนักศึกษาสาขาทัศนศิลป์และสาขา เทคโนโลยีศิลป์ ได้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านพุทธศาสนา และ ส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานบุคคลากรในสาขา	มีนาคม ถึง พฤษภาคม 2567	30,000	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์
			2. โครงการบริการวิชาการเส้นทาง ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมล้านนา	1. กิจกรรมบริการวิชาการท่องเที่ยวตาม เส้นทางท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม 1 เส้นทาง 2. กลุ่มเป้าหมายร่วมโครงการ 30 คน	ธันวาคม 2566 - มกราคม 2567	-	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			3. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา พิษณุโลก	1. จำนวนกิจกรรม 8 กิจกรรม 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 100 คน 3. นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อ ประโยชน์ของโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 4. ชุมความรู้ด้านการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษเย็บ จำนวน 1 ชุด	พฤศจิกายน 2566 - ธันวาคม 2567	86,200	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
			4. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา น่าน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 800 คน 2. เกิดการเผยแพร่เกียรติภูมิของ มทร.ล้านนา น่าน จำนวน 1 เรื่อง 3. เกิดกิจกรรมเชิงรุกเกียรติ มทร.ล้านนา น่าน จำนวน 1 กิจกรรม 4. ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับการจากเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 5. มีนิตยสารชุดองค์ความรู้ เรื่อง บายศรีสู่ขวัญแม่ย่านางเรือ	มิถุนายน - กันยายน 2567	90,800	มทร.ล้านนา น่าน
			5. โครงการจัดทำวารสารทาง ศิลปวัฒนธรรม "เวียงเจ็ดลิน" ประจำปี งบประมาณ 2567	1. วารสารเวียงเจ็ดลินรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2. ความเรียบร้อยสมบูรณ์ของเอกสาร ได้ตามกำหนด 3. ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดร้อยละ 80	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	-	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			6. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตามพันธกิจใน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เมษายน - กันยายน 2567	30,000	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			7. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ประกอบด้วยนักศึกษาและอาจารย์ จำนวน 40 คน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมในด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ 3. สามารถนำวิชาชีพที่เรียนมาสู่การปฏิบัติการทางการผลิตสื่อการสอน 4. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการจากการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – พฤษภาคม 2567	30,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์
			8. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ได้รับความรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 เรื่อง 3. ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันประกวดทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ล้านนา และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 รางวัล 4. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 สิงหาคม 2567	30,000	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
			9. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ผลประเมินความพึงพอใจ “โครงการมีคุณภาพโดยรวม” ในระดับ “มาก” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองล้านนา ร้อยละ 80 4. ดำเนินการสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	เมษายน - พฤษภาคม 2567	30,000	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
			10. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ตาก	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้ง 5 กิจกรรม รวม 1,100 คน 2. เกิดกิจกรรมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีป 1000 ดวง 2566 3. เกิดกิจกรรมนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร 4. เกิดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส) 5. เกิดกิจกรรมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางพระพุทธศาสนา (หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา) 6. เกิดกิจกรรมสืบสาน ส่งเสริม ต่อยอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ปี 2567 7. นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	331,200	มทร.ล้านนา ตาก

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			11. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา เชียงราย	1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินโครงการ 4 กิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 3. ได้องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 4 องค์กรความรู้ 4. มีผลงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏ ชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่ จำนวน 1 ผลงาน	มกราคม - สิงหาคม 2567	153,000	มทร.ล้านนา เชียงราย
			12. โครงการส่งเสริม สืบสานความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ลำปาง	1. ดำเนินกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม 2. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากร อย่างน้อย 400 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด โดยวัดและประเมินผลจากแบบประเมินองค์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม 3. ได้องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำขนมพื้นบ้าน และการย้อมสีจากธรรมชาติ จำนวน 2 เรื่อง	เมษายน - สิงหาคม 2567	92,800	มทร.ล้านนา ลำปาง
	2. เพื่อส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมบน พื้นฐานนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทาง พระพุทธศาสนา "นวัตกรรมทำใจ ให้ไกล ทุกข์"	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 กิจกรรม 2. นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน 3. ผู้เข้าร่วมเกิดความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 80	20 ตุลาคม 2566	10,000	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			2. โครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรม ประเพณีทางพระพุทธศาสนา	1. กิจกรรมสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา ประจำปี 2567 จำนวน 3 กิจกรรม 2. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม ร้อยละ 80	กรกฎาคม 2567	48,800	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			3. โครงการจัดเตรียมโครงสร้างและ องค์ประกอบรถกระทง มทร.ล้านนา เพื่อ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณียี่เป็ง พ.ศ.2567	1. โครงสร้างตัวรถกระทงและส่วนประกอบรถกระทงสำหรับใช้ประกอบเป็นตัวรถ เพื่อร่วมขบวนในประเพณียี่เป็ง จำนวน 1 ชุด 2. นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนในการจัดทำโครงสร้างตัวรถกระทงและ ส่วนประกอบรถกระทงสำหรับใช้ประกอบเป็นตัวรถเพื่อร่วมขบวนในประเพณียี่เป็ง	สิงหาคม – กันยายน 2567	300,000	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ร่วมกับ คณะศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมศาสตร์
			4. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกวด คลิปสั้น “จุด Check-in ทางวัฒนธรรม ใน เวียงเชียงใหม่”	1. นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน 2. การบูรณาการกับกระบวนการในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 80 3. การเผยแพร่กิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ร้อยละ 80	มกราคม – มีนาคม 2567	3,600	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1. เกิดกิจกรรมการประชุมทบทวนความสำเร็จของการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 กิจกรรม 2. เกิดกิจกรรมให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมจำนวน 1 กิจกรรม 3. คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คิดเป็น 40 คน 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการต่อประโยชน์ของโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	30 มีนาคม 2567	3,600	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			2. โครงการส่งเสริมประเพณีเป็งจังหวัดเชียงใหม่ การประกวดกระทงใหญ่ พ.ศ.2566	1. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น 1 กิจกรรม 2. นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 400 คน 3. มหาวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด จำนวน 1 รางวัล	28-29 พฤศจิกายน 2566	300,000	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
			3. โครงการ 9 ราชชมงคล ร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 15	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน 2. ผลสำเร็จของโครงการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80 3. นักศึกษานำศิลปวัฒนธรรมทางล้านนา ไปเผยแพร่ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง โดยการแสดงออกของนักศึกษา	เมษายน 2567	30,000	กองพัฒนานักศึกษา
			4. โครงการเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22	1. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง 2. กิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 1 กิจกรรม 3. ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยนักศึกษา 25 คน อาจารย์ 4 คน และเจ้าหน้าที่ 1 คน 4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมชุดการแสดง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	กุมภาพันธ์ 2567	200,000	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา

1,800,000

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1.1เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยให้สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการ การบริการ และจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาระบบการจัดการโรงอาหาร	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	7,150.00	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์
			โครงการบริการสถานที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศพร้อมห้องปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย.67	24,000.00	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์
			โครงการบริการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย	2. รายรับสูงกว่ารายจ่ายร้อยละ 10	ต.ค. 66 - ก.ย.67	200,000.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ
			โครงการบริการจัดจำหน่ายอุปกรณ์นักศึกษา ปีการศึกษา 2567	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1,710,000.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ	
			โครงการบริการจัดหาอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ต.ค. 66 - ก.ย.67	4,040,500.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ	
			โครงการบริการจัดจำหน่ายเครื่องหมายราชการสีกาก็ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย.67	288,100.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ	
			โครงการจัดทำเข็มวิทยฐานะบัณฑิตฯ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	493,790.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา	
			โครงการบริการจัดจำหน่ายเครื่องหมายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย.67	244,000.00	น.ส.ธนวันต์ ดีศิริ	
	1.2เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย		โครงการบริการจัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	100,000.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา
			โครงการบริการจัดส่งอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ต.ค. 66 - ก.ย.67	8,100.00	น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา
2.การเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	1.พัฒนาช่องทางการให้บริการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1. การจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินทางปัญญา	- มีการพัฒนาปรับปรุง แผนปฏิบัติการ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	45,000.00	น.ส.อารีรัตน์ อรุณสิทธิ์
			2. โครงการส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ และประชาสัมพันธ์การขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา	นโยบายด้านจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ม.ค.-พ.ค. 67	35,000.00	นางอำพร ไยสามเสน
			3. โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การแสดงผลงานใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	- จัดกิจกรรมส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย	มิ.ย. 66 - ส.ค. 67	30,000.00	
			4. โครงการจัดแสดงผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	- มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากงานวิจัย ที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อย่างน้อย 1-2 ผลงาน	มิ.ย. 66 - ส.ค. 67	40,000.00	
			5. โครงการสนับสนุนการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับหน่วยงานภายนอก	- เข้าร่วมการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญา	ตลอดทั้งปี	35,000.00	
	2.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย		6. กิจกรรมคลินิกทรัพย์สินทางปัญญา	จัดแสดงในระดับประเทศ จำนวน 1 ครั้ง	- มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่ยื่นจดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	ตลอดทั้งปี	0
			**โครงการ/กิจกรรมที่ 1-6 ในปีงบประมาณ 2567 ได้รับงบประมาณโครงการจาก Re-inventing ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้ดำเนินการ **				

7,300,640

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาสั่งการได้ทันกาล	1. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี	1. โครงการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	มีผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80 ของแผนการตรวจสอบประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ	300,000	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง นางนงคราญ สีไชย
		2. แผนงานพัฒนาด้านการบริหารจัดการจัดการของหน่วยงาน	2. โครงการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.)	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประมาณ (ร้อยละ 80ของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้)	ประจำทุกเดือน	416,800.00	นางสาวประศิภรณ์ ทิพย์อุทัย
	เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน	3. แผนการพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 มทร.)	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 10 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด	พ.ย.-66	60,000	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง นางนงคราญ สีไชย
			2. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		เม.ย. - ส.ค. 67	120,000	นางสุทิพย์ เพาะคำ นางชนิษฐา นุชหมอน
					รวมทั้งสิ้น	927,800	

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	แผนงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1.1.1 โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร	ธ.ค.66	150,000	QA
			1.1.2 โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEX)	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับคณะ	พ.ย.66	100,000	QA
			1.1.3 โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน	ม.ค.67	50,000	QA
	2. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		2.1.1 โครงการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานสนับสนุนมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค.67	30,000	QA
			2.1.2 การติดตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานสนับสนุนมีขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน	ตลอดปี		QA
	3. เพื่อกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพ		3.1.1 การกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพ (ปีการศึกษา 2566)	ข้อมูลคุณภาพรายเดือน	ตลอดปี		QA
			3.1.2 การจัดทำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพรอบ 3, 6, 9, 12 เดือน (ปีการศึกษา 2566)	รายงานสรุปผลการกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพรอบ 3, 6, 9, 12 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ทุกไตรมาส		QA
			3.1.3 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายมิติคุณภาพ (ปีการศึกษา 2566)	รายงานการประเมินตนเองรายมิติคุณภาพ	ก.ย.67		QA
			3.1.4 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน (ปีการศึกษา 2566)	รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน	ก.ย.67	20,000	QA
	4. เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน		4.1.1 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน (ปีการศึกษา 2565)	มหาวิทยาลัยได้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ต.66	156,000	QA
4.1.2 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน (ปีการศึกษา 2565)			รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	พ.ย.66		QA	
4.1.3 การติดตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2566)			รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร	ก.ค.-ส.ค.67		QA	
4.1.4 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2566)			รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ก.ค.-ส.ค.67		QA	
4.1.5 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (ปีการศึกษา 2566)			หน่วยงานสนับสนุนรับทราบผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน	ส.ค.-ก.ย.67	181,000	QA	
4.1.6 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (ปีการศึกษา 2566)			รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ก.ย.67		QA	

687,000

งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายที่มีอยู่เดิมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายใหม่	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	1. การรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	1. โครงการรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	1. จำนวนครั้งของการจัดโครงการอย่างน้อย 15 ครั้ง 2. การดำเนินงานสำเร็จตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100 3. การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่างประเทศ ร้อยละ 90	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	285,170.00	งานวิเทศสัมพันธ์
2. สนับสนุนโครงการภายใต้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง	1. เพื่อสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการเพิ่มขึ้น	2. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างประเทศ	1. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างประเทศ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างประเทศ อย่างน้อย 80 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝ่าย มทร.ล้านนา อย่างน้อย 100 คน 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	690,070.00	งานวิเทศสัมพันธ์

งบมหาวิทยาลัย 975,240.00

งบสนับสนุนจากต่างประเทศ 2,165,000.00

รวมทั้งสิ้น 3,140,240.00

Annual
Action
Plan

2024

