

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครคนงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ จำนวน ๑ ราย ค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำกองบริหารทรัพยากร งานบริการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นคณงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๙๕ (๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่สอง หรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒ ชนิดทุกประเภทและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. เป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
๓. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. มีความรู้และทักษะดังนี้
 - ๔.๑ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถ ระดับขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี
 - ๔.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี
๕. ต้องไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ต้องไม่เคยกระทำความผิดวินัย หรือกระทำความผิดตามระเบียบปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนเป็นเหตุทำให้ต้องออกจากงาน
๗. เป็นผู้ไม่มีรายาหรือเรียบริ้ย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ชยันอดทน ซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
๘. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๙๕ (๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่สองหรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

ผู้สมัครต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

หมายเหตุ ๑. หลักฐานการสมัครทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๓. กำหนดการคัดเลือก

๑. รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบริการ

๒. การสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบริการ

๖. รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบริการ

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลำปาง