

-ตัวอย่าง-

แบบฟอร์ม ขอเสนอลงนามหนังสือราชการ

ประเภท คำสั่ง/ประกาศ

วันที่.....11 ม.ค. 67.....

หน่วยงานที่เสนอเรื่อง สาขา/งาน.....กิจการนักศึกษา.....คณะ/กอง.....การศึกษา..... โทร.....1256.....

1. ประเภทหนังสือ (คำสั่ง/ประกาศ)

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ค้นหา และคัดกรองผู้เข้าศึกษาต่อในโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2567.....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินงานคัดกรองผู้เข้าศึกษาต่อในโครงการฯ

3. เอกสารอ้างอิง (หนังสือ/บันทึกข้อความ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

① ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอขอลงนามหนังสือ

② ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดี/ผู้อำนวยการ

③ ตรวจสอบหนังสือ คำสั่ง/ประกาศ ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ

ถูกต้อง/ครบถ้วน

เพิ่มเติม/ปรับปรุง

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หน่วยสารบรรณ

④ ความเห็น

ลงนามแล้ว

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

แบบฟอร์ม ขอเสนอลงนามหนังสือราชการ
ประเภท คำสั่ง/ประกาศ

วันที่.....

หน่วยงานที่เสนอเรื่อง สาขา/งาน..... คณะ/กอง..... โทร.....

1. ประเภทหนังสือ (คำสั่ง/ประกาศ)

.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....

3. เอกสารอ้างอิง (หนังสือ/บันทึกข้อความ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

① ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอขอลงนามหนังสือ

② ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดี/ผู้อำนวยการ

③ ตรวจสอบหนังสือ คำสั่ง/ประกาศ ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ

ถูกต้อง/ครบถ้วน
 เพิ่มเติม/ปรับปรุง

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หน่วยสารบรรณ

④ ความเห็น

ลงนามแล้ว
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร