



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑๑ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๗(๒) จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ 90 มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑**

๒. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๙,๔๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) **บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา** โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. **โดยยึดเวลาในระบบเป็นสำคัญ** หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่า การสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้าย ประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

๕.๔ มีผลการทดสอบภาษาจีน HSK ระดับ ๔ ขึ้นไป เอกสารแนบ ๑ และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี (เฉพาะรหัสตำแหน่ง ๔๐๘)

๕.๕ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เอกสารแนบ ๑ และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี (เฉพาะรหัสตำแหน่ง ๔๐๘)

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒ และ

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่นับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ผลการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสิน จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๕.๒ ให้ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานำหลักฐานที่แสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ข้อ ๑๕.๑ มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการจ้างและทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้วันที่ออกเอกสารรับรองสามารถย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๕.๓ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๕.๑ ให้ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดและนำหลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมายื่นให้ทางมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	กองบริหารทรัพยากรน่าน	น่าน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	
๒	๔๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	กองบริหารทรัพยากรน่าน	น่าน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	
๓	๔๐๓	นักวิชาการศึกษา	๑	กองการศึกษาตาก	ตาก	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
๔	๔๐๔	นักวิจัย	๑	ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๕	๔๐๕	นักวิจัย	๑	ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ปฏิบัติงานตอยสะเกิด)	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ระดับปริญญาโท ทุกสาขา	
๖	๔๐๖	นักวิจัย	๑	หน่วยวิจัยและพัฒนาล้านนาสร้างสรรค์และนวัตกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ระดับปริญญาโท ทุกสาขา	



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	๔๐๗	นักวิจัย	๑	หน่วยวิจัยและพัฒนาด้านการบริหารเทคโนโลยีและ นวัตกรรมการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลำปาง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการเกษตร เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัย หรือถูกจ้างเป็นผู้ช่วยนักวิจัยใน โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร หรือโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีทักษะในการปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม เช่น การวางแผนการทดลอง งานวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล และการรายงาน ผลการดำเนินงานวิจัย ๔. มีทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ เช่น การใช้ เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางชีวเคมีเพื่อการเกษตร	
๘	๔๐๘	นักวิเทศสัมพันธ์	๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชียงใหม่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ๒. มีความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศและภาษา ต่างประเทศ สามารถร่างและโต้ตอบ แปลเอกสารภาษาจีนและ ภาษาอังกฤษ ๓. มีผลการทดสอบภาษาจีน HSK ระดับ ๔ ขึ้นไปและผลการสอบมีอายุ ไม่เกิน ๒ ปี ๔. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษและผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง ณ วันที่สมัคร ดังนี้ ๔.๑ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ คะแนน	



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
						๔.๒ TOFEL Paper-based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน ๔.๓ TOFLE Computer-based ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คะแนน ๔.๔ TOFEL Internet-based ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ๔.๕ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๐ คะแนน ๔.๖ CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ C๑	
๙	๔๐๙	นักวิชาการศึกษา	๑	กองการศึกษาลำปาง	ลำปาง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	
๑๐	๔๑๐	นักจิตวิทยา	๑	กองพัฒนานักศึกษา	เชียงใหม่	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยา	
๑๑	๔๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชียงใหม่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้เกี่ยวกับ Virtualization สามารถประยุกต์ใช้งานในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความรู้และสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows server และ linux server รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ๔. มีความรู้ทางด้าน cyber security ในการตรวจสอบและป้องกันผู้บุกรุก ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
รวม			๑๑				



รายละเอียดการทดสอบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	รายละเอียดการทดสอบปฏิบัติงาน
๑	๔๐๑	กองบริหารทรัพยากรน่าน	นักวิชาการพัสดุ	๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ - หนังสือเวียน ประกาศ หรือกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒.การสอบสัมภาษณ์
๒	๔๐๒	กองบริหารทรัพยากรน่าน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ หนังสือราชการ และงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน, ประกันคุณภาพสายสนับสนุน(ระดับกอง), ความรู้ทั่วไป ๒.การสอบสัมภาษณ์
๓	๔๐๓	กองการศึกษาตาก	นักวิชาการศึกษา	๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - การประกันคุณภาพการศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๒.การสอบสัมภาษณ์
๔	๔๐๔	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	นักวิจัย	๑.ทดสอบสอบการเขียนโครงงานวิจัยเพื่อเสนอขอทุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ๒.สอบปฏิบัติ: การใช้โปรแกรมสำหรับงานวิจัยเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ๓.การสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการทดสอบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	รายละเอียดการทดสอบปฏิบัติงาน
๕	๔๐๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	นักวิจัย	๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ทักษะและการเขียน ข้อเสนอโครงการขอสนับสนุนจากแหล่งทุนทั้ง ภายในหรือต่างประเทศ -การทำรายงานวิจัย -การเขียนบทความวิจัย หรือวิชาการ ๒.การบริหาร โครงการวิจัย ๓.ทัศนคติและจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงาน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
๖	๔๐๖	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	นักวิจัย	-ทดสอบความรู้ด้านวิจัยและงานบริการวิชาการ ที่เกี่ยวกับ ล้านนาสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาล้านนา/ การพัฒนาอาชีพผู้ประกอบการใหม่/ ความร่วมมือสร้างเครือข่าย แหล่งทุน/ การพัฒนาบูรณาการทรัพยากรเมือง/ การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ -การสอบสัมภาษณ์
๗	๔๐๗	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง	นักวิจัย	- ทดสอบความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อการวิจัยและพัฒนาภาค การเกษตร -การสอบสัมภาษณ์
๘	๔๐๘	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	นักวิเทศสัมพันธ์	-ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (๑)ทดสอบความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน - การอ่านจับใจความ (Reading Comprehension) - การฟัง (Listening Comprehension) - การเขียน (Writing) - การแปลภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน

รายละเอียดการทดสอบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	รายละเอียดการทดสอบปฏิบัติงาน
				(๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ - การเขียนหนังสือราชการ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน - การร่างคำกล่าวเป็นภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน - การสอบสัมภาษณ์
๙	๔๐๙	กองการศึกษาลำปาง	นักวิชาการศึกษา	ทดสอบความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่เกี่ยวกับ - การส่งเสริมพัฒนาบริหารงานวิจัย - การส่งเสริมพัฒนาบริหารงานบริการวิชาการ - ระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐	๔๑๐	กองพัฒนานักศึกษา	นักจิตวิทยา	ทดสอบความรู้ด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา เกี่ยวกับ - การวินิจฉัยทางจิตวิทยา - การบำบัดทางจิตวิทยา - การศึกษาค้นคว้า วินิจฉัย วิเคราะห์ทาง จิตวิทยา - การประยุกต์ทางจิตวิทยาให้เข้ากับนักศึกษา และบุคลากร
๑๑	๔๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการเพื่อการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลและ การดำเนินการระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบสัญญาณเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต