



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งต้นฉบับผลงานประเภท วรรณศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เรื่อง.....
เพื่อขอประเมินคุณภาพต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้วยดิฉัน/กระผมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... สังกัด..... คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอส่งต้นฉบับผลงานประเภท วรรณศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เรื่อง
..... จำนวน ๕ เล่ม เพื่อขอประเมินคุณภาพต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการระดับ..... ในสาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา) อนุสาขาวิชา.....(รหัสอนุสาขาวิชา
.....) โดยขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เลขที่แบบคำขอ/.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา (Case Study)/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สถานะ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง.....ในสาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา งานแปล ตำรา หนังสือ เรื่อง.....

.....จำนวน.....หน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทบาทหน้าที่ ผู้เขียนหลัก ผู้ร่วมเขียน ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอตำแหน่ง

(.....)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา

(.....)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....รองคณบดี
(.....)