 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งต้นฉบับผลงานประเภท กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เรื่อง.........

เพื่อขอประเมินคุณภาพต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้วยดิฉัน/กระผม .....................ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.......... สังกัด......................... คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ............ ขอส่งต้นฉบับผลงานประเภท กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เรื่อง......... จำนวน 5 เล่ม เพื่อขอประเมินคุณภาพต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการระดับ...................... ในสาขาวิชา................ (รหัสสาขาวิชา .............) อนุสาขาวิชา.....(รหัสอนุสาขาวิชา.......) โดยขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...................................................)

ตำแหน่ง..................................................

**แบบคำขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ**

**เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน**

เลขที่แบบคำขอ .............../....................

เขียนที่ .

วันที่ .

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา (Case Study)/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ...................................................

ด้วยกระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว) . ตำแหน่ง สังกัด .

สถานะ ❑ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ❑พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง . เบอร์โทรติดต่อ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) . ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ในสาขาวิชา รหัสสาขาวิชา .

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ ❑ กรณีศึกษา ❑ งานแปล ❑ ตำรา ❑ หนังสือ เรื่อง .

จำนวน หน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทบาทหน้าที่ ❑ ผู้เขียนหลัก ❑ ผู้ร่วมเขียน ร้อยละ .

ลงชื่อ ผู้เสนอขอตำแหน่ง

( )

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : .

.

ลงชื่อ หัวหน้าสาขา

( )

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : .

.

ลงชื่อ รองคณบดี

( )