ใบเบิกเงินงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

เลขที่เบิก..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณหมวด.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ มีรายการดังต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ได้ตรวจการจ่าย และใบสำคัญที่ขอเบิกรวม.....ฉบับ

เห็นว่าถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....นักวิชาการเงินและบัญชี

<u>ตรวจสอบแล้ว</u>

สมควรจ่ายจากเงินงบประมาณหมวด.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน

สมควรอนุมัติเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไข ฯ เป็นการถูกต้องแล้ว

..... ผู้เบิก

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางศุภัคษา ศรีวิชัยลำพรรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก