ใบขอใช้บริการวัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

ข้าพเจ้า.....

คณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้สะดวก/หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

หมายเหตุ หากมีการชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ค่าเสียหายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

สถานที่.....

และจะส่งคืนตามใบขอใช้บริการฯ นี้ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขอใช้บริการ	บุคลากรผู้รับผิดชอบ/ให้บริการ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่ขอใช้บริการ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่ให้บริการ...../...../.....
ลงชื่อ..... (.....) วันที่ส่งคืน...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่รับคืน...../...../.....