



Announcement of Rajamangala University of Technology Lanna on Recruitment for a Foreign Employee

.....
Rajamangala University of Technology Lanna is seeking individuals to fill in the position of an instructor and Specialist.

By virtue of Section 24 and 27 of the Rajamangala University of Technology Lanna Act B.E 2548, the recruitment for a foreign employee was announced with the details as follows:

1. Details of each post and qualifications are described in the enclosed “Document Number 1 and 2”.

2. Application

2.1 The applicants can send their application form, supporting documents, and proof of application payment fee via the following link: <https://forms.gle/DG9vQPFSgxKSjFz5>, or use the QR CODE below. Applicants have until the 25th of December, 2023, to 12th of January, 2024, to submit all their documents.

2.2 The applicant can use an E-banking account at any bank, or a Krung Thai bank counter to pay the 400 Baht application fee (for each position). The bank account needs to be in the name of “ratchamungkala thecnology lanna”, and the account number needs to be 521-6-04676-3. The application fee must be paid before submitting your application.

3. Selection Process

3.1 The list of eligible candidates will be announced on 22nd of January, 2024, at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and via its website at www.personal.rmutl.ac.th

3.2 The selection examination process is as follows:

3.2.1 Position: Instructor

Selection examination date: 30th January, 2024

3.2.2 Position: Specialist

Selection examination date: 2nd February, 2024

3.3 The final result of qualified candidates will be announced on 12nd February, 2024, at the office of the Human Resources Department, Rajamangala University of Technology Lanna, and its website at www.personal.rmutl.ac.th

3.4 Report for duty on 14th February, 2024.

3.5 The start date for the position is on 1st May, 2024

4. Required...

4. Required Documents to be included with the Application

The copies of the following documents should be certified by having the signature of the applicant on them.

4.1 Copy of degree certificate.

4.2 Copy of the transcript.

4.3 Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension (if any) stamp and departure card)

4.4 One 1-inch size photograph (without wearing a hat or sunglasses), taken against a plain cream colored or white background

5. Conditions

Applicants must be responsible for certifying that their qualifications meet the criteria informed in the announcement (Document Number 1 and 2). The application form must be completed and submitted with the required documents. In case of a mistake caused by the applicants, or that the successful candidate's qualifications are later found not meeting this criteria, the applicant's selection process will be cancelled and void.

6. Selection Assessment Methods

The eligible candidates will be assessed by their knowledge, skills, and competencies using an assessment criterion with a total score of 100.

7. Assessment Criteria

7.1 Qualified candidates must achieve a minimum score of 60.

7.2 The candidates with the highest scores following the application process will be listed for consideration.

For more information, please contact any of the following:

- Faculty of Business Administration and Liberal Arts: +66 5392 1444 Ext. 1808 (Mr. Naruworn Saensurin)
- E-Mail: naruworn@rmutl.ac.th

Announced on 22 December 2023



(Assistant Professor Jutturit Thongpron)

Acting for President of Rajamangala University of Technology Lanna



QR CODE for send application form

Position	Workplace	Qualifications	Responsibilities
<p><u>Instructor: 1 position</u> Pay rate: 20,780 Baht per month, including 8,000 Baht for housing</p>	<p>The Language Center, Faculty of Business Administration and Liberal arts, Chiang Mai Campus</p>	<p>1. A native speaker from one of five countries: The United Kingdom, The United States of America, Canada, Australia, and New Zealand. OR a non-native speaker of English as a second or foreign language with an English proficiency of IELTS band 6.5 or equivalent.</p> <p>2. Hold a minimum of a Bachelor's Degree or equivalent and have at least one year of experience teaching English.</p> <p>3. Aged under 60.</p>	<p>Perform duties as assigned by the Head of the Language Center involving:</p> <p>1. Teach courses related to the English language proficiency development plans for students, university staff, and the general public.</p> <p>2. Perform duties related to the Language Center's projects.</p> <p>3. Work 40 hours per week.</p>

Position	Workplace	Qualifications	Responsibilities
<p><u>Specialist: 1 position</u> Pay rate: 32,510 baht per month, including 8,000 baht for housing.</p>	<p>The Language Center, Faculty of Business Administration and Liberal arts, Chiang Mai Campus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A native speaker from one of five countries: The United Kingdom, The United States of America, Canada, Australia, and New Zealand. 2. Hold a minimum of a Bachelor's Degree or equivalent and have a minimum of two years of experience teaching English. 3. Competent in academic English. 4. Aged under 60. 	<p>Perform duties as assigned by the Head of the Language Center involving:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proof-editing academic works such as research articles, documents, textbooks, and teaching materials. 2. Teach courses related to the English language proficiency development plans for students, university staff, and the general public. 3. Perform duties related to the Language Center's projects. 4. Work 40 hours per week.



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดแต่ละตำแหน่งงาน ระบุตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นความประสงค์โดยกรอกใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/DG9vQPFSgxKSiJFz5> หรือ QR CODE ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนส่งใบสมัคร

๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.mutl.ac.th

๓.๒ กำหนดการสอบคัดเลือก ดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้สอน สอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ สอบคัดเลือกวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.mutl.ac.th

๓.๔ รายงานตัว วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาพาสปอร์ต ได้แก่ หน้าประวัติส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

การประทับตราตรวจตราล่าสุด สติ๊กเกอร์วีซ่า การต่อวีซ่า (ถ้ามี) บัตรขาออก

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
พื้นหลังสีครีมหรือสีขาว

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเกณฑ์ที่ระบุตามประกาศจริง (เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒) และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องได้คะแนนสูงสุดตามลำดับแต่ละตำแหน่งในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



QR CODE for send application form

เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	ภาระงาน
<p>ตำแหน่ง ผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท และค่าเช่าบ้านเหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>ศูนย์ภาษา คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่</p>	<p>๑. เป็นเจ้าของภาษาจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และ นิวซีแลนด์ หรือ ชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ IELTS ในระดับไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๓. มีอายุไม่เกินหกสิบปี</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ภาษาที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>๑. มีภาระงานสอนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>

เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	ภาระงาน
<p>ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๓๒,๕๑๐ บาท และค่าเช่าบ้านเหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>ศูนย์ภาษา คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่</p>	<p>๑. เป็นเจ้าของภาษาจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และ นิวซีแลนด์</p> <p>๒. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ปี</p> <p>๓. มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>๔. มีอายุไม่เกินหกสิบปี</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ภาษาที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>๑. แก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องงานทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย เอกสาร ตำรา และสื่อการสอน</p> <p>๒. มีภาระงานสอนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>