**ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**

**โครงการ…………………(ชื่อของพัสดุ)....................................**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย.................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อ...........................................

๒.๒ เพื่อ...........................................

**๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา**

 ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

 ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

 ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

**คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ .............................................ประธานกรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ

 (...................................................) (...................................................) (...................................................)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

 ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๓.๑๓ .............(คุณสมบัติอื่น).......................(ถ้ามี)

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ................ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

 ๔.๑.๑ ...................

๔.๒ ......................................

(หมายเหตุ : การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับรายการเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

**๕. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น**

(ตัวอย่าง) - \*\*\* ให้กำหนดใช้ตามความจำเป็น

\*\*\*๑. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้ จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

\*\*\*๒. ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหา หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีข้อได้แย้งใด ๆ

\*\*\*๓. ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงาน อาจารย์มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

\*\*\*๔. ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้า.....พร้อมมีระบบสายกราวด์ เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่าสากล และระบบไฟฟ้าเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ .............................................ประธานกรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ

 (...................................................) (...................................................) (...................................................)

**๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมด ภายในระยะเวลา.....................วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** *(เลือกหลักเกณฑ์แบบใดแบบหนึ่ง)*

 ๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา **(ใช้ราคาต่ำสุด) หรือ**

 ๒. หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา......คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

(แนวทางการปฏิบัติ ตามเอกสารแนบ..............ว๑๙๘)

 - ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน .........คะแนน

 - มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ .........คะแนน

 - บริการหลังการขาย .........คะแนน

 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ .........คะแนน

 - พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี) .........คะแนน

 - ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ .........คะแนน

 - เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

 งบประมาณในการจัดซื้อ....................................... จำนวนเงิน ................................ บาท (...................................................................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๙. งวดงานและการจ่ายเงิน** *(เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)*

 มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว *(กรณีชำระครั้งเดียว)*

 มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เป็นงวด ๆ ดังนี้ *(กรณีส่งมอบเป็นงวด)*

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ...............ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ........................และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 เงินที่เหลือ เป็นจำนวนร้อยละ...............จะจ่ายให้ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

**คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ .............................................ประธานกรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ ลงชื่อ .............................................กรรมการ

 (...................................................) (...................................................) (...................................................)

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

 หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

**๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา.......ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน........วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

**คณะกรรมการผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ .................................................... ประธานกรรมการ

(........................................................)

ลงชื่อ .................................................... กรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ .................................................... กรรมการ

(.........................................................)