



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง ประกาศการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ ๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมทางมหาวิทยาลัย ฯ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุช ชัยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู้บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 3
ประจำปีการศึกษา 2565

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ อว 0654.01(35)/948 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินการงาน
ถ่ายภาพหมู้บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กำหนดให้กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู้บัณฑิต โดยให้ดำเนินการเปิด
โอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ใช้นโยบายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีจำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น 382 คน ประกอบด้วย 3 คณะ
ดังนี้

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	จำนวน 159 คน
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	จำนวน 114 คน
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน 109 คน

ซึ่งการที่บัณฑิตทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จนได้เข้ารับปริญญาบัตรนับเป็นความสำเร็จที่มีความ
ภูมิใจอย่างยิ่งอีกขั้นหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปางทุกคน
ได้ตระหนักและระลึกถึงสถานศึกษาคุณาจารย์ และเพื่อนร่วมรุ่น จึงได้จัดให้มีการถ่ายภาพไว้เป็นที่ระลึกร่วมกัน
โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู้บัณฑิตตามระเบียบ
ประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายภาพหมู้บัณฑิตทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ ในงานพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
มงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายภาพ และต้องมี
กิจการร้านถ่ายภาพของตนเอง โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี นับถึงวันประกาศ

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของข้าราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

รับทราบ
วิเศษ
วิเศษ
วิเศษ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจการถ่ายภาพ การล้างอัดภาพ การทำกรอบรูปแบบครบวงจรโดยสามารถระบุแหล่งที่มาของสินค้า และสถานที่ในการผลิต และสามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันประกาศ โดยให้นำหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

3.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถเดินทางมาถ่ายภาพหมู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อถ่ายภาพแยกตามคณะจำนวน 3 คณะ ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

4. รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอบรูป

4.1 ข้อความที่พิมพ์อยู่ในภาพประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งใส่ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถวจากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบ

4.3 การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วย วัสดุกันกระแทกห่อกรอบรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมูบบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตต้องใช้ระยะเวลาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพหมู่

6. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการและส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบัณฑิตครบถ้วน

ทรงยศ
วิเศษ
ศิริ
ศิริ

7. เงื่อนไขของทางมหาวิทยาลัย

7.1 เกณฑ์การพิจารณา

หลักในการพิจารณาคณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพเป็นที่สิ้นสุด

7.2 การทำข้อตกลง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นยันสิทธิ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ

7.3 การคิดเบี้ยปรับ ค่าปรับและการรับประกันการทำงาน

7.3.1 ในกรณีการถ่ายภาพเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายจากการบันทึกข้อมูลของภาพจนทำให้ไม่สามารถทำการล้างอัดภาพและส่งภาพให้บัณฑิตได้ตามรายการที่มีการส่งจองภาพ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเบี้ยปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นให้กับบัณฑิตที่ไม่สามารถรับภาพได้ตามที่ได้ส่งจองไว้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

7.3.2 การรับประกันการทำงานและความรับผิดชอบต่องาน ให้ผู้รับจ้างทำสัญญา ค่าประกันการทำงาน และวางเงินประกันในการทำงาน เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

7.4 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่าย

ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่ายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้างรับทราบ และต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีสแตนด์ถ่ายภาพเกิดชำรุดเสียหายหักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับความบาดเจ็บและเสียชีวิต

8. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอราคา

ผู้เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จำนวนสองถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ ในงานพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งเอกสารเป็น 2 ของ สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือเอาเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเรื่องเป็นเวลารับซอง หรือ จัดส่งข้อเสนอทางบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ ส่งถึงงานคลังและพัสดุ (งานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่ตั้ง 200 หมู่ที่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 โทร. 083 736 0070 ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือหลักฐานการรับส่งพัสดุของบริษัทบริการขนส่งเป็นเวลาที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้การรับซองข้อเสนอทั้งที่ผู้เสนอมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ มหาวิทยาลัยจะนำมาจัดลำดับการรับซองตามวันและเวลาที่ได้รับซองตามวรรคต้น

ซองที่ 1 เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ และเอกสารแสดงสถานะของผู้ยื่น

รับซอง
ทศพร
อภิศ
S. S. S.

1.เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ ในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต งานพิธีมอบปริญญาบัตร ประกอบด้วย
1.1 หลักฐานหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคย
มีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันประกาศ
1.2 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่ายภาพ
1.2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2565
(ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด)

2.เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

2.1 บริษัทจำกัด ได้แก่

2.1.1 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทซึ่งรับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ใน
ปัจจุบัน

2.1.2 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน

2.1.3 ทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่

2.2.1 สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรม
ทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน
และยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

2.2.2 สำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.3 ร้านค้า ได้แก่

2.3.1 สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.3.2 ทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

2.4 ในกรณีที่ผู้จัดการบริษัท ห้าง หรือเจ้าของร้าน ไม่สามารถไปยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเองให้ทำ
หนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการอย่างเดี่ยวต้อง
ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

2.5 สำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้าง
ร้านค้า ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้าง หรือร้านค้า
เป็นสำคัญ

ข้อที่ 2 แบบเสนอราคา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Anon Curo" and other illegible marks.

9. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละคณะ 3 คณะ จำนวนคณะละ 1 ภาพ /ปีการศึกษา

9.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่และบุคคลที่จะเข้ามาให้บริการในวันดังกล่าว โดยต้องแจ้งทางมหาวิทยาลัยฯ กองบริหารทรัพยากร งานคลังและพัสดุ(ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ให้ทราบถึงชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน

9.3 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการ หรือภาพถ่ายหมู่บังฉัต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและประกันความเสียหายของภาพถ่ายหมู่บังฉัต โดยเปลี่ยนชิ้นใหม่ให้กับบังฉัต โดยไม่มีเงื่อนไข

9.4 ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์



(นางสาวธนพร ยะสุทธิ)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นางแสงดาว หมั่นแก้ว)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นางสาวอภิรดี เลี้ยงประเสริฐ)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นางสาวพรรณษา เรือนน้อย)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นายบรรพต ถวัลย์วราศักดิ์)

กรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สินทวิวรรกุล)

ประธานกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

1. กำหนดการยื่นข้อเสนอ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอได้ 2 วิธี
 - 1.1 ยื่นเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทน ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
 - 1.2 ยื่นข้อเสนอ โดยส่งข้อเสนอบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ ส่งถึง งานคลังและพัสดุ (งานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่ตั้ง 200 หมู่ที่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 โทร 083 736 0070 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 (ส่งไม่เกินเวลา 16.30 น.) ของกำหนดการวันสุดท้าย โดยมหาวิทยาลัยฯจะถือหลักฐานการรับส่งพัสดุของบริษัทบริการขนส่งเป็นเวลาที่ยื่นข้อเสนอ
2. กำหนดการพิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
3. กำหนดการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สนใจติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่อยู่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5434 2547-8 ต่อ 108 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

รับทราบ
นพพร คุ้ม
อ.วิมล คุ้ม
จ.ว.อ. คุ้ม

ใบเสนอราคาการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 3
ประจำปีการศึกษา 2565

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
.....ทะเบียนการค้าเลขที่

เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อายุ.....ปี ที่ตั้ง/บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเสนอราคา การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563 – 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
1	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ กระดาษอัดภาพยี่ห้อม อื่น ๆ	
2	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ กระดาษอัดภาพยี่ห้อม อื่น ๆ	
3	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	

พจนน ทรัพย์
อริส ทรัพย์
.....
.....

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
	กระจกฝ้าอัดภาพสีห้อง อื่น ๆ	
4	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระจก กระจกฝ้าอัดภาพสีห้อง อื่น ๆ	
5	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระจก กระจกฝ้าอัดภาพสีห้อง อื่น ๆ	
6	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระจก กระจกฝ้าอัดภาพสีห้อง อื่น ๆ	
7	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระจก กระจกฝ้าอัดภาพสีห้อง อื่น ๆ	

พจนานุกรม 11/26/20
 อภิบาล ๒๕๖
 ๕๕๖
 ๕๕๖
 ๕๕๖

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
8	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ อื่น ๆ	
9	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ อื่น ๆ	
10	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ กระดาษอัดภาพยี่ห้อมือ อื่น ๆ	

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พจนานุกรม
 ๓๖๕
 ๕๖๖
 ๕๖๗

ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอราคาครั้งนี้ได้อ่านประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู้บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นที่เรียบร้อย และเข้าใจข้อความทุกประเด็น รวมทั้งทราบว่าคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพทรงสิทธิ์ขาดในการพิจารณาการประกาศผลการคัดเลือก และถือว่ายุติ ผู้ใดฟ้องร้องใด ๆ มิได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท (ถ้ามี)

นางสาว
อ.วิไล
.....
.....

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
3	<p>การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วยวัสดุกันกระแทกห่อกรอรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษสุญญากาศความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมุมบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บันทึกกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย</p>			

ลงชื่อ ผู้ยื่นเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราทาง/ร้าน/บริษัท (ถ้ามี)

Arbana
Nirun
อภิรัตน์
S. S. S.