



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทร. ๐ ๕๑๓๙ ๒๕๕๕.  
ที่...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอบอนุมัติจัดซื้อวัสดุ..... จำนวน..... รายการ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและจัดทำราคากลางของงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....  
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัสดุ..... จำนวน..... รายการ

รวมเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดราคาละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ความว่า "ในการซื้อ  
หรือจ้างที่มีใบการจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้  
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย"  
เพื่อให้การกำหนดราคากลางของงานของพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว เป็นไปตามมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ  
ดังกล่าวโดยมีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของงานซื้อ วัสดุ.....  
จำนวน..... รายการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียด  
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ.....

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อเพื่อไปเป็นไปตามวิสัยประสงค์ที่โครงการ โดยคือ คำนำถึงการปฏิบัติการกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ขนาด สี ปริมาณ เป็นต้น)

ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาษโปสเตอร์สีชมพูขาว - ขนาด ๕๐ แคน/รีม - น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓๕๐ แกรม - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๗ ซม. ดลสี	๒	รีม
๒	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๑๐	แท่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ประสิทธิภาพ

๓. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ..... วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการจัดซื้อ.....(เช่น วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ)..... จำนวนเงิน  
.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....) (.....)

๕. จวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย จำนวน ๓ จวด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของไว้ โดยครบถ้วนแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐-๕๔๓๙ ๒๕๕๓.  
ที่ ๑๖๖๕๔๙๙/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง..... จำนวน..... รายการ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและจัดทำราคากลางของงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓. จ้าง..... จำนวน..... รายการ

รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท

ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ควรว่า "ในการซื้อ  
หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้  
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย"  
เพื่อให้การกำหนดราคากลางของงานของพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว เป็นไปตามมติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้าง  
ดังกล่าวโดยมีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของงานจ้าง จ้าง.....  
จำนวน..... รายการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียด  
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ.....

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยต้องคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการจัดจ้าง ..... (ชื่อโครงการ) ..... จำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. งานงวดและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ..... งวด หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
(.....) (.....) (.....)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ .....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....
เป็นเงิน .....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ .....
๕.๒ .....
๕.๓ .....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ .....
๖.๒ .....
๖.๓ .....
๖.๔ .....
๖.๕ .....