



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถาบันวิจัยเทคโนโลยีนาโน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ. กรุงเทพมหานคร
ที่... www.nim.ac.th/..... วันที่.....

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนัก รายการ ตรวจสอบอุปกรณ์ตู้ซ่อมบำรุง
รายปี อีกครุณสำหรับงานพัสดุและจัดทำรายการของงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีนาโน

เพื่อไว้เป็นการดำเนินงานต่อไป ขอได้ทรงทราบ.....(ชื่อทรงทราบ)
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วิธี..... สำนัก รายการ

รายได้ในทั้งสิ้น บาท

ดังนั้น ที่ได้ให้การกำกับดูแลและเฝ้าระวังพัสดุและทรัพย์สินตั้งแต่ว่าเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทั้งหมดฯ ท.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ ความว่า “ในการซื้อ
หรือจ้างที่มิใช่การซื้อสิ่งของให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่เดิม คณะกรรมการซื้อมาคนละคนนี้ หรือจะให้
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับรับผิดชอบในการซื้อขายของจากหน่วยราชการโดยละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดแหล่งซื้อขายและวิธีการซื้อขายด้วยวิธีการซื้อขายดังนี้”
เพื่อให้การกำกับดูแลรายการของงานของพัสดุที่จะซื้อได้ดีกว่า เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการซื้อจัดซื้อและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงขอเดชะด้วย รายการดังนี้ไป

๑.

๒.

๓.

เป็นผู้จัดทำรายรับและจ่ายเงินพัสดุและกำกับดูแลรายการของงาน เพื่อให้สำหรับการดำเนินการซื้อ
ตั้งแต่ว่าไปเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ และจัดทำรายการของงานที่จะซื้อ วันที่
สำนัก รายการ ตรวจสอบตู้ซ่อมบำรุงที่การพิจารณาตัดสินใจ เนื่องด้วยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ.....

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ดูแล

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานขึ้นเพื่อให้เก็บใบอนุญาตอุบัติสืบต่อไปในภายใต้กฎหมายที่ต้องการ [เมือง]:
ค่าใช้จ่ายประกันภัยกรณีหัวหน้ากานคนดูแลและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขของผู้ดูแล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่นี่ ขนาด ๓ ปี ปีรวม (เป็นต่อๆ กัน)
ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อผู้ดูแล และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กรรมการไปรษณีย์ท้องถิ่น ๒ คน - นายอุ๊ ๗๘ ๔๙๖ ๗๒ - นางน้ำฝน ๗๘๖ ๗๒๐ ๔๘๘ - นางสาวน้ำตก ๗๘๖ ๗๒๘ ๔๘๘	๒	รวม
๒	นักการเมืองเขต ๒ นาเงิน ๗๘๖ ๗๒๘ ๔๘๘	๑๐	ไม่รวม

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดเลือกผู้ดูแล

- เกณฑ์ราคากลาง
- เกณฑ์ประสมทั้งสอง

๓. กำหนดเวลาส่งมอบผู้ดูแล

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบหัวสัญญาหนังสือใบในระยะเวลา วัน บังคับใช้กันจนกว่าจะมีสัญญา
เขียนหรือใบอนุญาต

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการจัดซื้อ.....(เงิน ๕๐๐๐๐๐ บาท ๕๐๐๐๐๐ วายบาท)..... จำนวนเงิน
บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการร่วมกันของท้องถิ่นของงานบริหารและเมืองคุณลักษณะเฉพาะของผู้ดูแล

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....) (.....)

๔. คาดการณ์และการซ้ายเลื่อน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสืบต่อไปให้แก่ผู้เข้ามา จำนวน ๓ ราย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสั่งของไว้
ให้ครบถ้วนแล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้เข้ามายังไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดให้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่
มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราเรื้อรัง ๐.๒๐ (ศูนย์สิบสองสิบหก) ของมูลค่าสั่งของที่บังคับให้ส่งมอบ

คณะกรรมการร่วมขับเคลื่อนงานบริหารและเมืองคุณลักษณะเด่นของพัฒนา

ผู้ชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....) (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันวิจัยแห่งชาติโภชนาศรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไทย...๑๒๐๐๐๘๙
ที่...๑๒๐๖๕๔๗๐๗/.....วันที่.....

เรื่อง...ขออนุมัติจัดซื้อ..... จำนวน รายการ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดำเนินการ
รายการดังต่อไปนี้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีราชมงคล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานท่ามที่ ขอโปรดทราบ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อ..... จำนวน รายการ

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้วยความเสียหายและพำเพາท์สกูตต์ต้องถูกดำเนินไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังที่ออกข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยการบริหารพัสดุภาระครั้งที่ ๑๙๖๐ ข้อ ๖๑ ระบุไว้ว่า “ในการซื้อ
หรือจ้างซื้อไม่ใช่การจ้างท่อสร้างให้ห้ามน้ำหน่วงงานของรัฐแต่ต้อง คณะกรรมการซื้อขายของหนึ่ง หรือจะให้
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับรับผิดชอบในการซื้อขายของของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจเสนอตัวบุคคล”
ให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ ๑. ไม่สามารถตัดสินใจได้โดยวิธีการประมูลได้โดยวิธีการจัดซื้อจ้างและ
การบริหารพัสดุภาระครั้งที่ ๑๙๖๐ มาตรา ๔ จึงอนุญาตให้ดำเนินการซื้อจ้างโดย

๓.

๔.

๕.

เป็นผู้ซื้อขายโดยอิสระโดยไม่ต้องผ่านทางเจ้าหน้าที่ของราชการ ให้ใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ
จ้างส่วนใหญ่ที่ ๑๙๖๐ มาตรา ๔ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของงานข้าง จ้าง
จำนวน รายการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจเสนอ โดยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมา ให้โปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ที่ลงนาม/ผู้รับผิดชอบ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ.....

๑. รายละเอียดคุณลักษณะพิเศษของผู้สมทุก

(กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานเจ้าหน้าที่อิสระเป็นไปตามวัสดุประสงค์ที่ต้องการ โดยต้อง
ศึกษาถึงการปฏิบัติการกฎหมายท้องที่ของหน้าที่ลักษณะวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคা
- เกณฑ์ประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในภาระจัดจ้าง (ชื่อโครงการ) จำนวนเงิน บาท

(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

หน่วยที่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน จัด ภายนอกจากที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมาย
งานที่หมายผลลัพธ์และวิธีและคะแนนการได้ตรวจสอบวันเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำภาระที่ได้รับมอบหมายได้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่หน่วยงานต่อ จำนวนวันอัตราเรียบทะ ๐.๐๐ ของราคาก่อสร้างหมายเหตุ
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

กติกากรรมการร่างขออนุมัติของงานบริหารและเมืองที่ต้องการให้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่หน่วยงานต่อ จำนวนวันอัตราเรียบทะ ๐.๐๐ ของราคาก่อสร้างหมายเหตุ
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....) (.....)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ						
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ						
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท					
๔. วันที่ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	บาท					
เป็นวัน	บาท					
ราหาก/กมวย (ถ้ามี)	บาท					
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)						
๕.๑						
๕.๒						
๕.๓						
๖. รายชื่อรัฐบุพเพศของบ้านกรากกลาง						
๖.๑						
๖.๒						
๖.๓						
๖.๔						
๖.๕						