



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๖๔๐ บาท เพื่อปฏิบัติงาน ดูแลความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็น ระเบียบเรียบร้อย ภายในสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (รายละเอียด ดังเอกสารแนบท้าย) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป โดยผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นเพศชาย หรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๕ เป็นผู้ไม่มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ขยันอดทน ซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
- ๑.๖ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เสพสารเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท และขณะปฏิบัติ หน้าที่ต้องไม่อยู่ในสภาพมึนเมาจากสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๑.๘ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่ แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐาน ให้ครบถ้วนตามที่ทางสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร กำหนด

หมายเหตุ ๑. หลักฐานการสมัครทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๓. กำหนดการคัดเลือก

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี-เวลาการดำเนินการ	สถานที่
๑	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	งานบุคลากรและ สวัสดิการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	อาคารอำนวยการ
๓	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ห้องผู้อำนวยการ
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	อาคารอำนวยการ
๕	รายงานตัวพร้อมทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	๒ มกราคม ๒๕๖๖	งานบุคลากรและ สวัสดิการ สถาบันวิจัย เทคโนโลยีเกษตร

๔. วิธีการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมะเกี๋ยง อาคารอำนวยการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ขอรับใบสมัคร สอบถามรายละเอียดการสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่ งานบุคลากรและสวัสดิการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่ ๒๐๒ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ชิดบุรี)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ภาระงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๑. ดูแลการทำความสะดวกภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ตึกอำนวยการ ห้องโถง ทางเดิน บันได ห้องน้ำ และอาคารที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานสำนักงานให้สะอาดสวยงาม เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน ผ้าม่าน โคมไฟ หลอดไฟ
๓. ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารปฏิบัติงาน
๔. งานจัดสถานที่สำหรับการฝึกอบรมทั่วไป
๕. ช่วยเหลือดูแลความสะดวกเรียบร้อยในห้องประชุม เปิด-ปิด ห้องประชุม ตรวจสอบการใช้งาน ไฟฟ้าส่องสว่าง สวิตช์เครื่องปรับอากาศ ภายหลังการใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
๖. ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานเสมอ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย