



แบบลาพักการศึกษา

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ภาค ปกติ สมทบ

เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา มีความประสงค์ขอ

 ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....	4.ความเห็นหัวหน้าแผนกทะเบียนและวัดผล <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....
2.ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร/สาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....	5.ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....
3.ความเห็นรองคณบดีคณะ..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....	6. แผนกการเงิน ได้รับชำระเงินค่ารักษาภาพการเป็นนักศึกษา เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ (.....)/...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้นักศึกษายื่นแบบลาพักการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร/ สาขาวิชา รองคณบดี หัวหน้าแผนกทะเบียนและประมวล และผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงนามให้เรียบร้อย

2. นำแบบลาพักการศึกษานี้ไปชำระเงินที่แผนกการเงิน จำนวน 300 บาท และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่แผนกทะเบียนและวัดผล

หมายเหตุ ใช้หลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ปกครอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และนักศึกษาจะลาพักได้ 2 ภาคการศึกษาเท่านั้น (ยกเว้น กรณีเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัว หรือติดทหารเกณฑ์ สามารถลาพักได้จนกว่าจะสามารถกลับมาเรียนได้ แต่ต้องมีหลักฐานแนบ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ หรือ เอกสารการติดทหาร)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยเมื่อ/...../..... ลงชื่อ