



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นๆราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

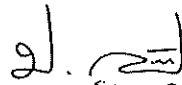
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.rmutl.ac.th>  
หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๑๙ ในวัน  
และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือไชยง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E.๙/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชื่อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญา สะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ชุด  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2567

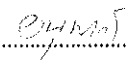
ตอนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่อำนวยความสะดวกทางด้านระบบสารสนเทศ สำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยมีพันธกิจในการสนับสนุน ส่งเสริมกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม Digital Infrastructure, Digital Learning, Digital Administration, Digital Security, Digital Facilities อันเนื่องมาจากปัจจุบันเทคโนโลยีที่ทันสมัยถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทำให้กระทบต่อทุกภาคส่วน (Disruptive Technology) มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อม เพื่อนำพานักศึกษา และบุคลากรสู่ Digital Life การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ก็เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และการสอนของสถาบันการศึกษา เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบกราฟิก ซอฟต์แวร์สำหรับกรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เป็นต้น การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์เหล่านี้ย่อมถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ จะทำให้สถาบันการศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นในการจัดหาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษาให้มีความทันสมัยและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางที่ดีร่วมกัน จึงจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการและให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่มีโครงข่ายทั่วโลก มุ่งพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องจัดหาซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการสารสนเทศ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การบริหารและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ก่อความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัยฯ และให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และพร้อมให้บริการดาวน์โหลดและติดตั้งใช้งานสำหรับการขับเคลื่อนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพธโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่เสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการดิจิทัลให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

2.4 เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานอย่างลงตัวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านบริการที่ได้รับรองมาตรฐานและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

## 3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

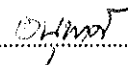
3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธพงศ์ ชัญญาชัย)

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ตอนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

โครงการ การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา ระยะเวลา 1 ปี

จำนวน 1 ชุด ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1.	สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement ระยะเวลา 1 ปี	1	ชุด	1,913,500	1,913,500
2.	สิทธิ์การใช้งาน Microsoft Power BI Pro สำหรับสถาบันการศึกษา (Faculty)	1	ระบบ	85,000	85,000
3.	สิทธิ์การใช้งาน Microsoft Power BI Premium P1 สำหรับสถาบันการศึกษา	1	ระบบ	1,000,000	1,000,000
สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน					2,998,500

1. ผลิตภัณฑ์ไมโครซอฟท์ ระยะเวลา 10 เดือน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 ระยะเวลา 10 เดือน และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

1.1.1. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps ในรูปแบบ Desktop client apps และ Microsoft 365 Mobile apps

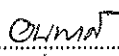
1.1.2. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ PC หรือ Mac ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์

1.1.3. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ Tablet และ Smartphone ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์


1.1.4. รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web

1.1.5. รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพธองณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

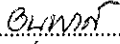
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)




- 1.1.6. รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ขนาดไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
- 1.1.7. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.7.1. Exchange Online Protection
  - 1.1.7.2. Calendar
  - 1.1.7.3. Public Folder Mailboxes
  - 1.1.7.4. Resource Mailboxes
  - 1.1.7.5. Inactive Mailboxes
  - 1.1.7.6. Microsoft Shifts
  - 1.1.7.7. Microsoft Booking
- 1.1.8. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2 โดยรองรับพื้นที่เก็บข้อมูล ดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.8.1. พื้นที่เก็บข้อมูล SharePoint Plan 2 ขนาด 10 GB ต่อผู้ใช้งาน
  - 1.1.8.2. พื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัว OneDrive ขนาด 1 TB ต่อผู้ใช้งาน
- 1.1.9. รองรับการใช้งาน Yammer Academic
- 1.1.10. รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.10.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
  - 1.1.10.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
  - 1.1.10.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
  - 1.1.10.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
  - 1.1.10.5. รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events
  - 1.1.10.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
- 1.1.11. รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.11.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
  - 1.1.11.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
  - 1.1.11.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพธองย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

- 1.1.11.4. รองรับการใช้งานเกมการเรียนรู้ Minecraft Education
- 1.1.11.5. รองรับการใช้งานระบบสอบอย่างง่ายแบบ Take a Test app
- 1.1.12. รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.12.1. รองรับการใช้งานบริการด้านนักพัฒนา Microsoft Graph API
  - 1.1.12.2. รองรับการใช้งานการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ Microsoft Search
  - 1.1.12.3. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
  - 1.1.12.4. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
  - 1.1.12.5. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
  - 1.1.12.6. รองรับการใช้งานระบบสรุปข้อมูลส่วนบุคคล Delve
- 1.1.13. รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.13.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner
  - 1.1.13.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do
- 1.1.14. รองรับการการใช้งานเครื่องมือการพัฒนาระบบการอัตโนมัติ (Automation) และโปรแกรมสำหรับหน่วยงาน (App Building) ขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.14.1. รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365
  - 1.1.14.2. รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365
  - 1.1.14.3. รองรับการใช้งาน Power Virtual Agent for Teams
  - 1.1.14.4. รองรับการใช้งาน Data verse for Teams
- 1.1.15. รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.15.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management
  - 1.1.15.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics
  - 1.1.15.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิิตภาพการทำงาน Productivity Score
  - 1.1.15.4. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....*อนุพงศ์*.....ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

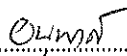
ลงชื่อ.....*อนุพงศ์*.....กรรมการ  
(นายอนุพงศ์ อินทองงาม)

ลงชื่อ.....*อนุพงศ์*.....กรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ชัญญาชัย)

- 1.1.15.5. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล Viva Insights app in Teams และการวิเคราะห์ข้อมูลและประสบการณ์ส่วนบุคคล (Personal Insights and Experiences)
- 1.1.16. รองรับระบบจัดการการพัฒนาการเรียนรู้บุคลากร Viva Learning in Teams และข้อมูลการสื่อสารภายในองค์กร Viva Connections for Education
- 1.1.17. รองรับระบบป้องกันภัยคุกคาม (Threat Protection) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.17.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender Antimalware
  - 1.1.17.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender Firewall
  - 1.1.17.3. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender Exploit Guard
  - 1.1.17.4. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender Credential Guard
  - 1.1.17.5. รองรับการใช้งาน BitLocker และ BitLocker To Go
  - 1.1.17.6. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
  - 1.1.17.7. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender Application Guard for Edge
- 1.1.18. รองรับระบบจัดการเครื่องปลายทางและแอปพลิเคชัน (Endpoint and App Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.18.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Intune for Education
  - 1.1.18.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Intune Remote Help
  - 1.1.18.3. รองรับการใช้งาน Mobile Device Management
  - 1.1.18.4. รองรับการใช้งาน Windows Autopilot
  - 1.1.18.5. รองรับการใช้งาน Mobile Application Management
  - 1.1.18.6. รองรับการใช้งาน Group Policy Support และ Microsoft Cloud Policy Support
- 1.1.19. รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.19.1. รองรับการใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1 หรือ Microsoft Entra ID Premium Plan 1
  - 1.1.19.2. รองรับการใช้งาน User Provisioning

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

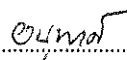
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

- 1.1.19.3. รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)
- 1.1.19.4. รองรับการใช้งานการตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Reset)
- 1.1.19.5. รองรับการเปลี่ยนหรือตั้งรหัสผ่านด้วยตนเองแบบเขียนกลับไปยังระบบภายในมหาวิทยาลัย (Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back)
- 1.1.19.6. รองรับการใช้งานรายงานความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Reports)
- 1.1.19.7. รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication
- 1.1.19.8. รองรับการใช้งาน Conditional Access
- 1.1.19.9. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Cloud Apps Discovery
- 1.1.19.10. รองรับการใช้งาน Office 365 Cloud App Security
- 1.1.19.11. รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO
- 1.1.19.12. รองรับการใช้งาน Windows Hello for Business
- 1.1.19.13. รองรับการใช้งาน School Data Sync
- 1.1.20. รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.20.1. รองรับการใช้งาน Manual Retention Labels
  - 1.1.20.2. รองรับการใช้งาน Retention Policies แบบ Basic Org-Wide หรือ Location-wide
  - 1.1.20.3. รองรับการใช้งาน Teams Retention Policies
  - 1.1.20.4. รองรับการใช้งาน Azure Information Protection Plan 1
  - 1.1.20.5. รองรับการใช้งาน Sensitivity Labeling ใน Microsoft 365 Apps แบบ Manual, Default และ Mandatory
  - 1.1.20.6. รองรับการใช้งาน Sensitivity Labeling แบบ Manual กับ AIP App และ AIP Plugin
  - 1.1.20.7. รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

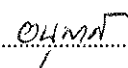
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธมพงศ์ ชัญญาชัย)

- 1.1.20.8. รองรับการใช้งาน Personal Data Encryption
- 1.1.20.9. รองรับการใช้งาน DLP for emails and files
- 1.1.21. รองรับระบบตรวจสอบภายในหน่วยงาน (eDiscovery and Auditing) และการจัดการความเสี่ยงภายใน (Insider Risk Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.21.1. รองรับการใช้งาน Content Search
  - 1.1.21.2. รองรับการใช้งาน eDiscovery Standard
  - 1.1.21.3. รองรับการใช้งาน Litigation Hold
  - 1.1.21.4. รองรับการใช้งาน Audit Standard
  - 1.1.21.5. รองรับการใช้งาน Information Barriers
- 1.1.22. รองรับการติดตั้งและการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.22.1. รองรับการใช้งานและอัปเดต Windows 11 Education หรือ Windows 11 Enterprise
  - 1.1.22.2. รองรับการนำลิขสิทธิ์ไปใช้งานร่วมกับระบบ Azure Virtual Desktop
  - 1.1.22.3. รองรับการนำลิขสิทธิ์ไปใช้งานร่วมกับระบบ Windows 365 Enterprise
  - 1.1.22.4. รองรับการใช้งาน Virtual Desktop Access
  - 1.1.22.5. รองรับการใช้งาน Universal Print
  - 1.1.22.6. รองรับการใช้งาน Windows Update for Business Deployment Service
- 1.2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา 10 เดือน และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 20,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 1.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License เป็นระยะเวลา 10 เดือน และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 60 ผู้ใช้งาน (FTE) โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.3.1. Microsoft Windows Education Upgrade
  - 1.3.2. Microsoft Office Professional Plus
  - 1.3.3. Microsoft Core CAL Suite
- 1.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรมสำหรับระบบแม่ข่ายและเครื่องมือนักพัฒนา เป็นระยะเวลา 10 เดือน ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

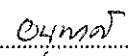
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

- 1.4.1. Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License รุ่นล่าสุด จำนวนไม่ต่ำกว่า 32 ชุด
- 1.4.2. Microsoft Windows Server Standard Edition Core License รุ่นล่าสุด จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด
- 1.4.3. Microsoft SQL Server Standard Core License รุ่นล่าสุด จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชุด
- 1.5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Visio Plan 2 for faculty เป็นระยะเวลา 10 เดือน และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 20 ผู้ใช้งาน
- 1.6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Azure Cloud Subscription จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เหรียญสหรัฐ (USD)
- 1.7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการสมัครสมาชิกโครงการ Azure Dev Tools for Teaching เพื่อติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาสถิติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนได้ ภายหลังจากการส่งมอบงาน
- 1.8. ในระยะเวลาสัญญา 10 เดือน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 3 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง หรือ จำนวน 6 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังจากการส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยสามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้
  - 1.8.1. หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365 หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 หัวข้อ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษา
  - 1.8.2. หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin พื้นฐาน
  - 1.8.3. หัวข้อการอบรมด้านการใช้งาน Power BI Pro หรือการตั้งค่าและจัดการส่วนผู้ดูแลระบบ Power BI Premium

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

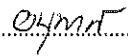
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอรรถพงษ์ ไพโรจน์)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอรรถพงษ์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอรรถพงษ์ ชัยญาชัย)

- 1.8.4. หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา
- 1.8.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าอบรมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงวิธีการให้กรรมการตรวจรับ ณ วันส่งมอบงาน
- 1.8.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวที่ออกโดยบริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 1.10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
  - 1.10.1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัย
  - 1.10.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

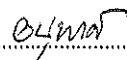
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชูญาชัย)

การรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน

- 1.10.3. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการออกแบบระบบและการทำงานของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการออกแบบและการนำเอาบริการ Microsoft Azure ไปใช้ในการสนับสนุนบริการของมหาวิทยาลัย
- 1.10.4. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการดูแลการทำงานของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการดูแลและจัดการบริการ Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติและต่อเนื่องโดยไม่เกิดปัญหาที่จะกระทบต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 1.10.5. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านการสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก้มมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ในการใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การทำงาน และการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง
- 1.10.6. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

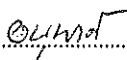
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)



- 1.10.7. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของระบบสารสนเทศพื้นฐานภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 1.11. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่าและปรับปรุงค่าของระบบการทำงานภายในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Azure ภายในโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วันดำเนินการ (Manday) หรือไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงดำเนินการ (Manhour) ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ โดยครอบคลุมหัวข้อในการให้บริการและการดำเนินการดังนี้เป็นอย่างน้อยที่มหาวิทยาลัยสามารถร้องขอได้ ซึ่งผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งวันดำเนินการหรือชั่วโมงดำเนินการที่ใช้ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติดำเนินการผ่านทาง การเปิดเคสร้องขอรับบริการหรือทาง Email และต้องแจ้งผลการดำเนินงานพร้อมจำนวนวันดำเนินการหรือชั่วโมงดำเนินการที่เหลืออยู่ในสัญญาให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ
- 1.11.1. เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการติดตั้งบริการ Microsoft 365 และ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ของมหาวิทยาลัยได้
- 1.11.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Azure Active Directory Premium ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถใช้งานระบบเปลี่ยนรหัสผ่านบน Microsoft 365 หรือ Office 365 กลับมายังระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย หรือค่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.11.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Microsoft Intune เพื่อจัดการระบบ Endpoint ของผู้ใช้งานตามค่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.11.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection สำหรับระบบการเข้ารหัสและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดค่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

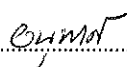
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

- 1.11.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.12. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์ (SSL Certificate) ระยะเวลา 10 เดือน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1.12.1. มีการเข้ารหัสยาวตั้งแต่ 128 บิต (bit) เป็นอย่างน้อย
  - 1.12.2. รองรับการใช้งานภายใต้โดเมนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - 1.12.2.1. rmutl.ac.th
    - 1.12.2.2. lpc.rmutl.ac.th
    - 1.12.2.3. Chiangrai.rmutl.ac.th
    - 1.12.2.4. nan.rmutl.ac.th
    - 1.12.2.5. tak.rmutl.ac.th
    - 1.12.2.6. plc.rmutl.ac.th
- 1.13. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว รวมทั้งอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องโดยไม่คิดมูลค่า ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย
- 1.14. เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.14.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
  - 1.14.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
- 1.15. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 1.16. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

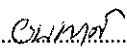
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)


- 1.17. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
  - 1.18. ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้เสนอราคาจะต้องยึดถือเป็นขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้นต้องเป็นคุณลักษณะที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และไม่เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (Under Development) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีข้อสงสัย ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถให้คำอธิบาย หรือ สาธิตการทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft Power BI Pro สำหรับสถาบันการศึกษา (Faculty) ระยะเวลา 10 เดือน จำนวน 50 ชุด ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 2.1. สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพาได้ (Mobile App Access)
  - 2.2. รองรับการเผยแพร่รายงานข้อมูลร่วมกับผู้อื่นได้ (Publish Report to share and collaborate)
  - 2.3. รองรับการสร้างการวิเคราะห์แบบ Paginated (RDL) Reports
  - 2.4. รองรับขนาดหน่วยความจำของโมเดล (Model Memory Size) ไม่น้อยกว่า 1 GB
  - 2.5. รองรับอัตราการปรับข้อมูล (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อวัน
  - 2.6. รองรับการเชื่อมฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 ประเภท (Sources)
  - 2.7. รองรับการสร้างรายงานและการแสดงข้อมูลผ่านโปรแกรม Power BI Desktop
  - 2.8. รองรับการสร้าง Embed API
  - 2.9. รองรับการใช้ AI Visuals
  - 2.10. มีระบบความปลอดภัยและเข้ารหัสข้อมูล (Data Security and Encryption)
  - 2.11. มีระบบแสดงการสร้างเนื้อหาและการใช้งานบนระบบ (Metric for content creation, consumption, and publish)
  - 2.12. รองรับพื้นที่เก็บข้อมูล (Storage) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 GB ต่อผู้ใช้งาน

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

3. สิทธิการใช้งาน Microsoft Power BI Premium P1 สำหรับสถาบันการศึกษา (Faculty) ระยะเวลา 10 เดือน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 3.1. สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพาได้ (Mobile App Access)
  - 3.2. รองรับการสร้างการวิเคราะห์แบบ Paginated (RDL) Reports
  - 3.3. รองรับการเข้าใช้งานแบบ Consume Content โดยไม่ต้องใช้สิทธิการใช้งานแบบ per-user license
  - 3.4. รองรับ Power BI Report Server
  - 3.5. รองรับขนาดหน่วยความจำของโมเดล (Model Memory Size) ไม่น้อยกว่า 400 GB
  - 3.6. รองรับอัตราการปรับข้อมูล (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 48 ครั้งต่อวัน
  - 3.7. รองรับการเชื่อมฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 ประเภท (Sources)
  - 3.8. รองรับการสร้างรายงานและการแสดงข้อมูลผ่านโปรแกรม Power BI Desktop
  - 3.9. รองรับการสร้าง Embed API
  - 3.10. รองรับการใช้ AI Visuals
  - 3.11. รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงแบบ Advanced AI ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - 3.11.1. Text Analytics
    - 3.11.2. Image Detection
    - 3.11.3. Automated Machine Learning
  - 3.12. รองรับการเชื่อมต่อ XMLA endpoint สำหรับอ่านหรือเขียน (read/write)
  - 3.13. รองรับการสร้าง Dataflows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - 3.13.1. Direct Query
    - 3.13.2. Linked and Computed Entities
    - 3.13.3. Enhanced Compute Engine
  - 3.14. รองรับการสร้าง Datamart
  - 3.15. มีระบบความปลอดภัยและเข้ารหัสข้อมูล (Data Security and Encryption)
  - 3.16. มีระบบแสดงการสร้างเนื้อหาและการใช้งานบนระบบ (Metric for content creation, consumption, and publish)
  - 3.17. รองรับการจัดการวงจรการพัฒนาโปรแกรม (Application Lifecycle Management)
  - 3.18. รองรับการใช้งานความปลอดภัยแบบ Bring Your Own Key (BYOK)

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....*Byamat*.....ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไทโจจน์)

ลงชื่อ.....*Dee*.....กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ.....*TP*.....กรรมการ  
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

3.19. รองรับพื้นที่เก็บข้อมูล (Storage) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 TB สำหรับหน่วยงาน

## 2. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 2.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามมาตรฐาน ISO27001:2013 ตามแบบฟอร์ม FM-13-03 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนบเอกสารพร้อมกับการส่งมอบงาน
- 2.2. ในระยะเวลาของสัญญา หากผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องศูนย์กลางข้อมูล รวมไปถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางด้านระบบสารสนเทศ ISO27001:2013 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมาตรฐาน ISO27001:2013 ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 3. สถานที่ติดตั้ง

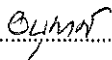
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

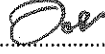
## 4. รายละเอียดการส่งเอกสาร


เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะ ต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ชุด ซึ่งทุกชุดต้องเหมือนกันทุกประการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายอนงพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอนงพงศ์ ชัญญาชัย)

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาให้บริการ 10 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

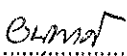
5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินในการจัดทา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนดจำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงิน 2,998,500 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

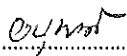
คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ  
(นายธนพงศ์ ชัยญาชัย)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ  
(นายอนุพงศ์ ไพโรจน์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นายธนพงศ์ ชัยญาชัย)