



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียน โทร. ๑๐๒๑, ๒๒๕๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๘/๑๙๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการถอนรายวิชาและอนุมัติการถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง (Online)

ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา/ คณบดี/ ผอ.วทส.

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ กำหนดวันสุดท้ายของการถอนรายวิชา ผ่านระบบทะเบียนกลาง (Online) คือวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการถอนรายวิชา เพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการถอนรายวิชาของนักศึกษา และการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้นขอความกรุณาท่าน แจ้งหัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา มทร.ล้านนา ที่ประสงค์จะถอนรายวิชา ดำเนินการตามขั้นตอนการถอนรายวิชา (Flow chart) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จักขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยโท 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการถอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการถอนรายวิชาลงทะเบียน
2. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา จะออกรหัสถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง เมนู A01-1 ใช้สำหรับการถอนรายวิชาให้แก่ นักศึกษาเป็นรายครั้ง (การรับรหัสถอนรายวิชา 1 ครั้ง สามารถเข้าใช้งานได้ภายใน 7 วันเท่านั้น)
3. ให้นักศึกษานำ รหัสถอนรายวิชา บ่อนลงในช่องสี่เหลี่ยม หน้าหลักของเมนู S05 ถอนรายวิชา แล้วกดเข้าใช้งาน
4. เมื่อเข้าสู่หน้าสำหรับถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกขอถอนรายวิชา ยกเลิกการขอถอนรายวิชา หรือเพิ่มการถอนรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
5. เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในปฏิทินการศึกษา ระบบจะทำการประมวลผลสถานการณ์ถอนแต่ละรายวิชาให้แก่ นักศึกษา
6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการถอนรายวิชาที่สมบูรณ์แล้ว หลังพ้นกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาได้จาก เมนู S03 ผลการลงทะเบียน และ เมนู S05 ถอนรายวิชา

ขั้นตอนการอนุญาตให้ถอนรายวิชา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เมื่อนักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการถอนรายวิชาลงทะเบียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการถอนรายวิชา
2. กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา ให้ทำการสร้างรหัสถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง ที่เมนู A01-1 สร้างรหัสถอนรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล ซึ่งจะใช้สำหรับการถอนรายวิชาเป็นรายครั้ง (การสร้างรหัสถอนรายวิชา 1 ครั้ง สามารถให้นักศึกษาเข้าใช้งานภายใน 7 วันเท่านั้น) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาใดๆ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สร้างรหัสถอนรายวิชาให้กับนักศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถสร้างรหัสถอนรายวิชาให้แก่ นักศึกษาเป็นรายครั้ง และไม่สามารถยกเลิกการสร้างรหัสถอนรายวิชาได้



การถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง

