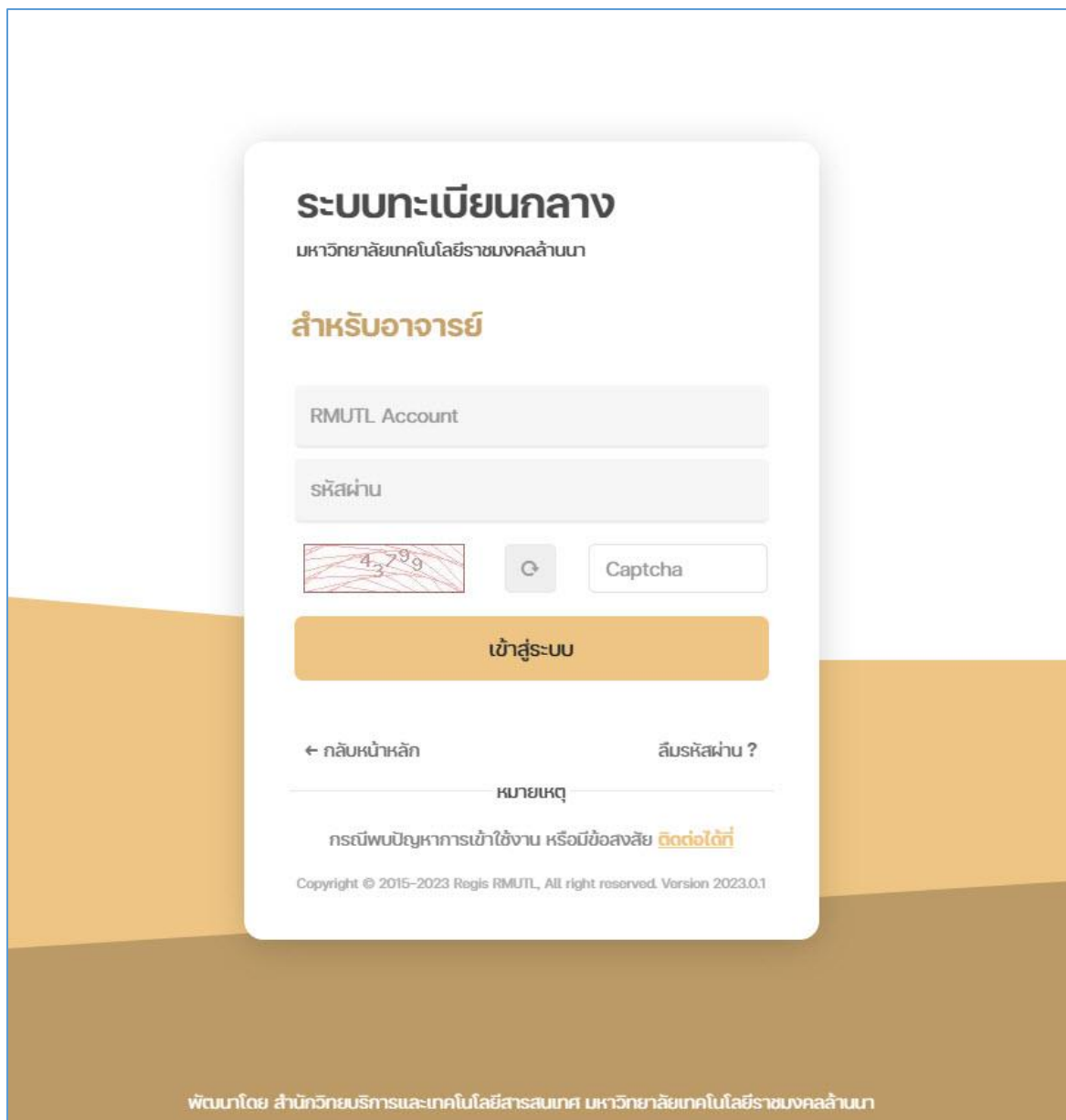


คู่มือและขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบเพิ่ม/ขยายจำนวนนักศึกษาและลงทะเบียนให้นักศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบทะเบียนกลาง

เข้าใช้งานระบบทะเบียนกลาง สำหรับอาจารย์ ที่ลิงค์ <https://regis.rmutl.ac.th/teacher/> ดังภาพที่ 1



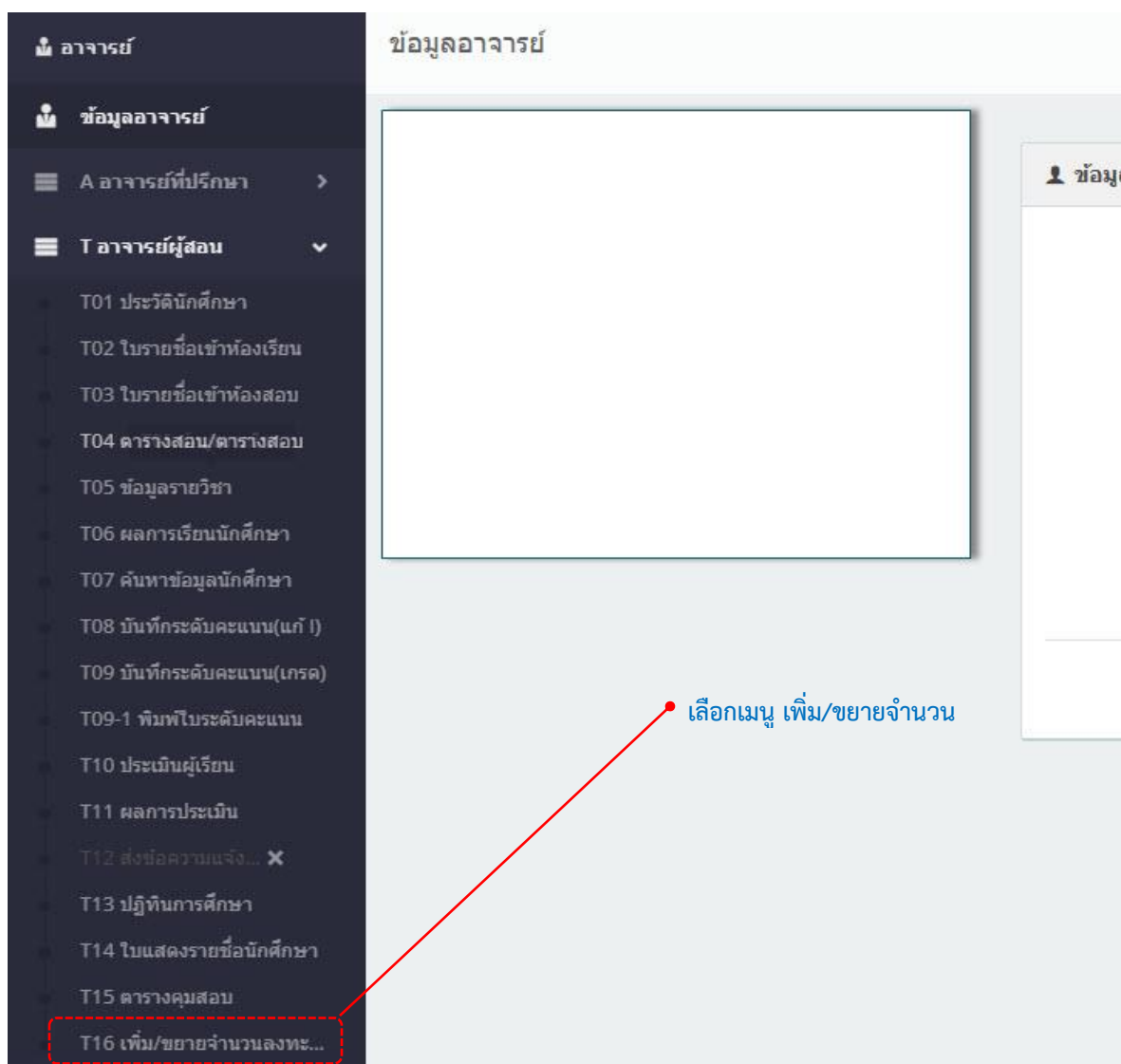
The image shows a login page for the RMUTL registration system. The page is titled "ระบบทะเบียนกลาง" (Central Registration System) and is for "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" (Rajabhat Maharakham). It is specifically for "สำหรับอาจารย์" (For Teachers). The login form includes fields for "RMUTL Account", "รหัสผ่าน" (Password), and a "Captcha" image. Below the form is a large orange button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom, there are links for "← กลับหน้าหลัก" (Back to Home) and "ลืมรหัสผ่าน ?" (Forgot Password?). A "หมายเหตุ" (Note) section contains the text "กรณีพบปัญหาการใช้งาน หรือมีข้อสงสัย [ติดต่อได้ที่](#)". The footer includes the copyright information: "Copyright © 2015-2023 Regis RMUTL, All right reserved. Version 2023.0.1" and the developer information: "พัฒนาโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี".

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอเข้าระบบสำหรับอาจารย์

สำหรับอาจารย์ประจำสามารถเข้าสู่ระบบด้วย E-mail มหาวิทยาลัยฯ โดยไม่ต้องใส่ @rmutl.ac.th และรหัสผ่านที่ใช้ร่วมกับ E-mail มหาวิทยาลัยฯ สำหรับอาจารย์พิเศษ เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ได้รับแจ้งจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การใช้งานระบบเพิ่ม/ขยายจำนวนนักศึกษา และลงทะเบียนให้นักศึกษา

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกที่เมนู T16- เพิ่ม/ขยายจำนวนลงทะเบียน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าเมนูในหน้าจอหลักของระบบอาจารย์

เมื่อเข้าสู่เมนู T16 เพิ่ม/ขยายจำนวนลงทะเบียน จะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอนของอาจารย์ผู้สอน ในภาคเรียนล่าสุดก่อนเสมอ ซึ่งจะแสดงชื่อวิชา รหัสวิชา section จำนวนที่รับต่อ section จำนวนลงทะเบียน และ ตัวเลือก ดังภาพที่ 3

T16 เพิ่ม/ขยายจำนวนลงทะเบียน

▼ ตัวกรองข้อมูลรายวิชาที่สอน ตามภาคเรียน/ปีการศึกษา

ปีการศึกษา: 2566

ภาคเรียน: 2

ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	จำนวนนักศึกษาตามกำหนดเปิดรายวิชา	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	ตัวเลือก
1	13011005	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	13011005_SEC_1 (ภาคปกติ) สำหรับทดสอบ	3	10	0	<input type="button" value="เพิ่มนักศึกษา"/> <input type="button" value="ขยายจำนวน"/> <input type="button" value="รายชื่อลงทะเบียน"/>

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอเริ่มต้นการใช้งาน

จากภาพที่ 3 จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ และมีตัวเลือกที่สามารถดำเนินการ ดังภาพที่ 4

ตัวเลือก

เพิ่มนักศึกษา

ขยายจำนวน

รายชื่อลงทะเบียน

ภาพที่ 4 แสดงหน้าตัวเลือกที่สามารถดำเนินการได้

จากภาพที่ 4 แสดงตัวเลือกดำเนินการทำงานของแต่ละรายวิชา จำนวน 3 ตัวเลือก ซึ่งแต่ละตัวเลือก มีการใช้งานดังนี้

ตัวเลือกที่ 1 เพิ่มนักศึกษา ใช้ลงทะเบียนเพิ่มนักศึกษาในรายวิชานั้นๆ ให้แก่นักศึกษาที่ติดต่อขอเพิ่มกับ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาตลงทะเบียนให้นักศึกษา ซึ่งเมื่อกดตัวเลือกนี้ จะแสดงหน้าจอ ค้นหารายชื่อนักศึกษาดังภาพที่ 5 เพื่อค้นหาข้อมูลนักศึกษาและทำการลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ

เพิ่มรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา: 13011005
 ชื่อวิชา: ประวัติศาสตร์ศิลป์
 กลุ่มวิชา: 13011005_SEC_1
 หน่วยกิต: 3

รหัสนักศึกษา:

ชื่อ:

สกุล:

ค้นหา

No.	รหัสนักศึกษา	ชื่อนาม-สกุล	เขตพื้นที่/สาขา	ระดับ/ภาค/ประเภท	ตัวเลือก
-----	--------------	--------------	-----------------	------------------	----------

ปิด

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

จากภาพที่ 5 อาจารย์ผู้สอนสามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาด้วยรหัสนักศึกษา ชื่อ และนามสกุล จากนั้นกดค้นหา จะแสดงข้อมูลนักศึกษาได้เฉพาะเขตพื้นที่ ที่เปิดรายวิชาเท่านั้น จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพที่ 6

⊕ เพิ่มรายชื่อผู้ลงทะเบียน
×

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

รหัสวิชา : 13011005
 ชื่อวิชา : ประวัติศาสตร์ศิลป์
 กลุ่มวิชา : 13011005_SEC_1
 หน่วยกิต : 3

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ :

สกุล :

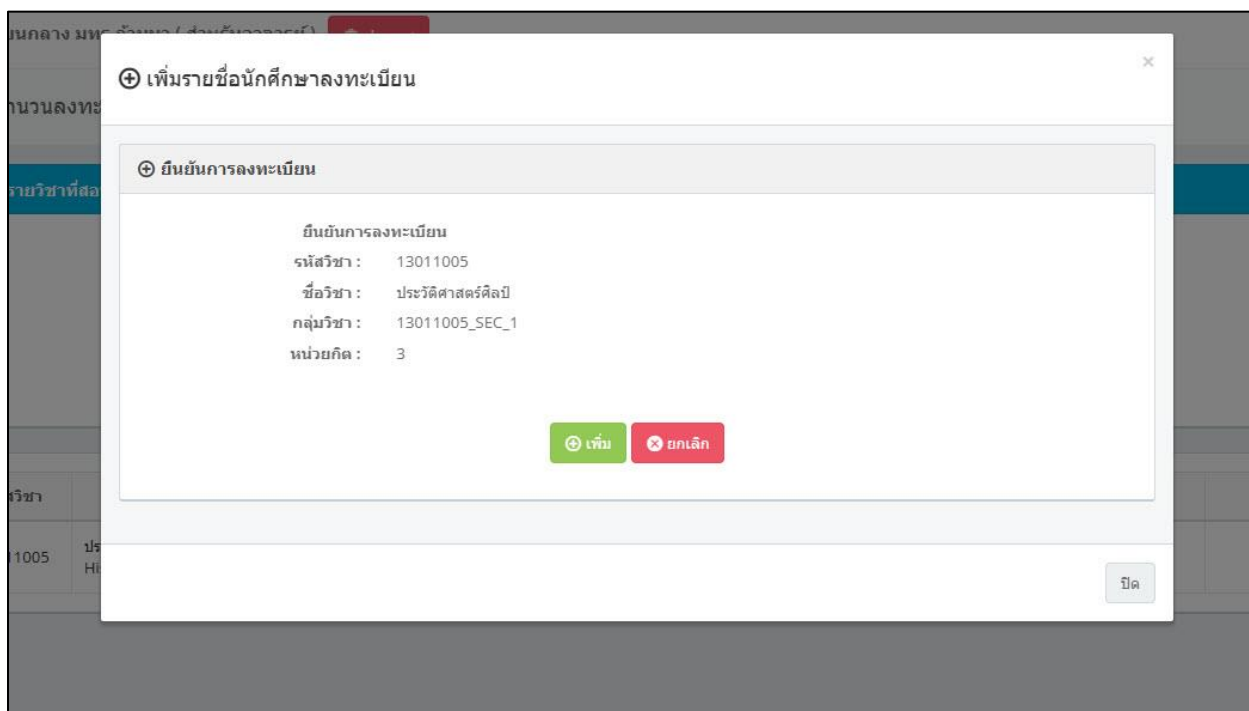
ค้นหา

No.	รหัสนักศึกษา	ชื่อนาม-สกุล	เขตพื้นที่/สาขา	ระดับ/ภาค/ประเภท	ตัวเลือก
1	66543104999-9	นายรักเรียน เด่นกิจกรรม	เชียงใหม่ / กลุ่มทดสอบระบบ	ปริญญาตรี/ภาคปกติ	⊕ เพิ่ม
รวมจำนวน (คน)					1

ปิด

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอผลการค้นหานักศึกษา

จากภาพที่ 6 เมื่อพบข้อมูลนักศึกษา จะแสดงรายละเอียดของนักศึกษา หากเป็นนักศึกษาที่อาจารย์ผู้สอนต้องการเพิ่มการลงทะเบียน ให้กดที่ตัวเลือก **เพิ่ม** จากนั้นจะปรากฏหน้าจอยืนยันการลงทะเบียนให้นักศึกษา ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอยืนยันลงทะเบียนให้นักศึกษา

จากภาพที่ 7 ให้อาจารย์ผู้สอนกด **เพิ่มอีก 1 ครั้ง** เพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้นักศึกษา และหากไม่ยินยอม สามารถ **กด ยกเลิก** เพื่อปิดหน้าต่างดังกล่าว และอาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ได้จากตัวเลือก รายชื่อลงทะเบียน ดังภาพที่ 4

หมายเหตุ หากรายวิชาใดมีการแบ่งกลุ่มเรียนปฏิบัติ (LAB) มากกว่า 1 กลุ่ม ให้อาจารย์ผู้สอนกด **เลือกกลุ่มเรียนปฏิบัติ (L) ในการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาด้วย**

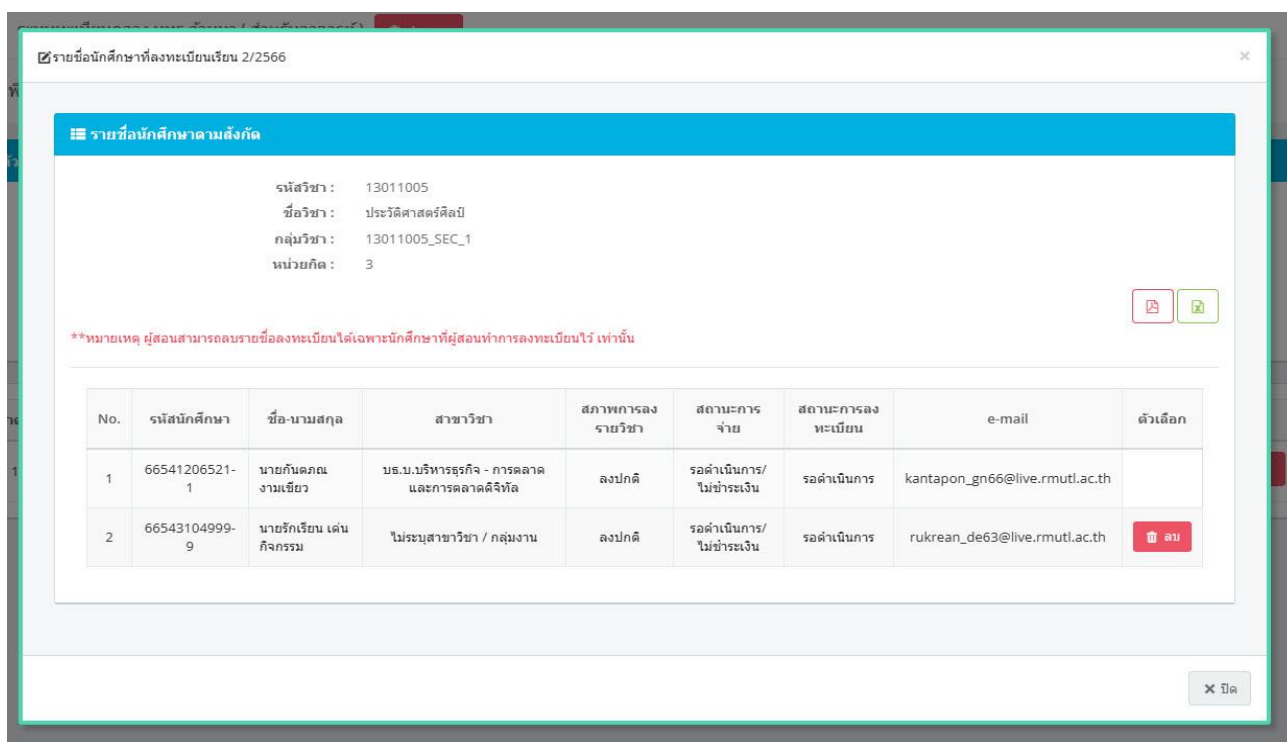
ตัวเลือกที่ 2 ขยายจำนวน ใช้สำหรับกรณีผู้สอนต้องการขยายจำนวนการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในรายวิชานั้นๆ และให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเอง ดังภาพที่ 8

ภาพที่ 8 แสดงหน้าขยายจำนวนลงทะเบียน

จากภาพที่ 8 แสดงหน้าจอขยายจำนวนลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะแสดงจำนวนนักศึกษาตามที่เปิดรายวิชา หรือ แสดงจำนวนนักศึกษาล่าสุดที่ได้ทำการขยายไว้แล้ว โดยในช่องจำนวนนักศึกษาที่ต้องการกำหนดใหม่ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกจำนวนนักศึกษาที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลจำนวนที่ขยายเพิ่มใหม่ ซึ่งเมื่อกดบันทึกแล้ว จะเป็นการขยายจำนวนรับนักศึกษาในรายวิชานั้นๆ ทันที

* หมายเหตุ * หากรายวิชาได้มีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ (LAB) มากกว่า 1 กลุ่ม ให้ผู้สอนขยายจำนวนนักศึกษาของรายวิชาปฏิบัติทุกๆ กลุ่ม โดยให้ผลรวมจำนวนนักศึกษาทุกกลุ่มเท่ากับรายวิชาทฤษฎี

ตัวเลือกที่ 3 รายชื่อลงทะเบียน ตัวเลือกรายชื่อลงทะเบียนจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบ ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชา

จากภาพที่ 9 แสดงรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชา ของอาจารย์ผู้สอน โดยจะมี 2 กรณี ดังนี้

1. รายชื่อที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเอง ช่องตัวเลือก ไม่มี ปุ่ม ลบ
2. รายชื่อที่อาจารย์ผู้สอนลงทะเบียนให้นักศึกษาผ่านตัวเลือกที่ 1 ซึ่งช่องตัวเลือกจะมี ปุ่ม ลบ ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถลบ หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนของนักศึกษาได้