



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง จ้างเหมางานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปฏิบัติงานประจำสำนักงานบริการ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Excel หรือ Microsoft Power BI สำหรับการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลได้

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับ
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติการศึกษา หรือคุณสมบัติ
ตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการ
ผ่านงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลาดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย www.chaingrai.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย www.chaingrai.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ และทำสัญญา	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย

ค่าสมัครสอบ ไม่มีค่าสมัครสอบ

วิธีการสอบคัดเลือก

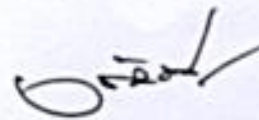
๑. สอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลการสอบ และการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการสมัครและส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย อาคารสำนักงานบริหาร
เชียงราย โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๒ ๓๔๗๑ - ๘๐ ต่อ ๑๒๓๐ - ๑๒๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา