



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีความเหมาะสม มีคุณภาพและ  
มาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่เสนอขอประเมินผลการสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญ ของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน โดย ก.พ.ว. นั้น ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานและให้หน่วยงานดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ทั้งนี้ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอนเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด มีดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การเสนอเอกสารประกอบการสอน ให้เสนอในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาหรือโดยผู้ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีการประเมินได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

(๓) หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๘ การประเมินผลการสอนเพื่อการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีดังนี้

(๑) เอกสารคำสอน เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหา แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติรวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

การเสนอเอกสารคำสอน ให้เสนอในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมาก มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาหรือโดยผู้ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีการประเมินได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

(๓) หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๙ ให้ ก.พ.ว. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอน แทน ก.พ.ว. โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย จำนวน ๑ ราย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาที่ใกล้เคียงกัน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอประเมินผลการสอน จำนวน ๑ ราย เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาที่ผู้ขอประเมินผลการสอนสังกัด จำนวน ๑ ราย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ ราย

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้อธิการบดีพิจารณามอบรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายรองหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่มีคุณสมบัติตาม (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ ก.พ.ว. โดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอประเมินผลการสอน แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ที่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นอนุกรรมการ

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน มีดังนี้

- (๑) ผู้ขอประเมินผลการสอนยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ ต่อหน่วยงาน
- (๒) ให้หัวหน้าหน่วยงาน เสนอรายชื่อคณะกรรมการ ต่อประธาน ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- (๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ และรายงานผลการประเมิน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด แต่ไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ขอประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมิน

(๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย และทำหนังสือแจ้งผลการประเมินต่อผู้ขอประเมินผลการสอน กรณีผ่านการประเมิน ให้ระบุวันเริ่มนับอายุและวันสิ้นสุดอายุผลประเมินการสอน ทั้งนี้ให้มีระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ แนวทางที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาจากแนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอประเมินการสอนเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย และเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการสอนที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media)

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์การร่วมงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๑๐) มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมากของคณะอนุกรรมการ โดยการพิจารณาของคณะอนุกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย และทำหนังสือแจ้ง ผลต่อผู้ขอประเมินผลการสอนด้วย

ข้อ ๑๔ การนับวันที่มีผลในการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่กองบริหารงาน บุคคลรับเรื่องโดยมีเอกสารที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วยผลงานทางวิชาการและผลประเมิน การสอนครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๑๕ ให้ ประธาน ก.พ.ว. รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีมีปัญหาการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธาน ก.พ.ว. วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธาน ก.พ.ว. ให้เป็นที่สิ้นสุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอนที่ยื่นก่อนวันประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปจนเสร็จสิ้น โดยสามารถใช้ผลการประเมินผลการสอนนั้นประกอบในการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินผลการสอนไปก่อนวันประกาศนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระยะ เวลาที่สามารถใช้ผลการประเมินผลการสอนประกอบในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ให้ขยายระยะเวลา การใช้ผลการประเมินออกไปอีก ๑ ปี นับแต่วันครบกำหนดเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา