



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำวิชาเอก การจัดการธุรกิจ สังกัดสาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. วุฒิกศัการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒. สาขาการจัดการ หรือบริหารธุรกิจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการจัดการ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีใช้วุฒิปริญญาโท เกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจสาขาการจัดการ หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปริญญาโทสาขาการจัดการ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีใช้วุฒิปริญญาเอก

๔. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๑ สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๒ ฉบับ (ทั้งปริญญาตรี และปริญญาโท)

๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติการศึกษา หรือคุณสมบัติตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ (ทั้งปริญญาตรี และปริญญาโท)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

## กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.สมัครด้วยตนเอง ที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน หรือ ๒.ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่จัดส่ง งานยุทธศาสตร์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โดยผู้สมัครจะต้องจัดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจะถือวันประทับตรา ไปรษณีย์เป็นสำคัญ หรือ ๓.จัดส่งทาง E-mail ได้ที่ nongnu@rmutl.ac.th
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน และทาง เว็บไซต์ <a href="http://www.nan.rmutl.ac.th">www.nan.rmutl.ac.th</a>
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น	ห้องประชุมชมพูกา ชั้น ๒ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน และทาง เว็บไซต์ <a href="http://www.nan.rmutl.ac.th">www.nan.rmutl.ac.th</a>
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ และทำสัญญา	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

### หมายเหตุ

- หลักฐานการสมัครทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์
- หากมีแฟ้มสะสมงานให้นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

**ค่าสมัครสอบ ๔๐๐ บาท**

**\*\*หมายเหตุ คณะกรรมการรับสมัครจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครก่อนให้ชำระเงินค่าสมัคร**

**วิธีการสอบคัดเลือก** ใช้วิธีสอบโดย ทดสอบการสอบ และสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้อง  
เข้ารับการทดสอบด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมชมพูกา ชั้น ๒ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน เท่านั้น  
ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑. สอบภาคปฏิบัติ โดยการสอบ ๑ หัวข้อ (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลา ๓๐ นาที

๒. สอบสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน (๑๐๐ คะแนน) เป็นการพิจารณาจากประวัติ  
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการ  
สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว  
เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ  
อย่างอื่น เป็นต้น

### เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลการสอบ การสอบ และผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการ  
คัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการสมัครและส่งใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา น่าน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) เลขที่ ๕๙  
หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๒๕๙ ต่อ ๗๒๕๘  
และ [www.nan.rmutl.ac.th](http://www.nan.rmutl.ac.th) หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา