



RMUTL

# RMUTL QA

คู่มือระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



สำนักงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษา  
มทร.ล้านนา

ฉบับปี พ.ศ. 2566

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษามุ่งจัดการศึกษาภายใต้ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” คือ ระบบและกลไกในการกำกับกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน ตามพันธกิจและความถนัดที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์การดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดนิยาม คุณลักษณะ ตัวชี้วัด และนิยามเชิงปฏิบัติการ ครอบคลุมผลการดำเนินงาน (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่โดดเด่นและเฉพาะตัว โดยพิจารณาจาก ศักยภาพและประสิทธิผลของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดอยู่ในกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพันธกิจ ในทุกมิติ ทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับหลักสูตร ระดับสายสนับสนุนและระดับสถาบัน(พื้นที่) โดยผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เสนอผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 174 (มี.ค. 64) เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 และเสนอพิจารณาผ่านมติความเห็นชอบแนวทางพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9(4/2565) วันที่ 8 เมษายน 2565 เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินงานคุณภาพจากงานประจำ สู่การดำเนินงานด้วยระบบคุณภาพทั่วทั้งองค์กร สร้างระบบการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่มั่นคง ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## สารบัญ

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                   |      |
| บทที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | 2    |
| บทที่ 2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย                 | 10   |
| บทที่ 3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ                      | 37   |
| บทที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร                 | 61   |
| บทที่ 5 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน              | 103  |
| บทที่ 6 แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน        | 128  |
| บทที่ 7 นิยามศัพท์                                                     | 139  |
| บทที่ 8 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set                                  | 148  |
| ข้อมูลอ้างอิง                                                          | 200  |

## บทที่ 1

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



## บทที่ 1

### การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

#### 1. ความสำคัญและความคาดหวังต่อระบบอุดมศึกษาในการพัฒนาประเทศ

ในการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของประเทศที่มุ่งเน้นเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศได้มีโอกาสพัฒนาเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งโมเดลนี้จะสำเร็จได้ต้องใช้แนวทางสามพลัง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

อุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพและความสามารถระดับสูงในสายวิชาการ ระดับมันสมอง (Brainpower) และวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Manpower) ซึ่งในปัจจุบันพบว่ากำลังคนระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของประเทศ ยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะรองรับ อุตสาหกรรมอนาคต รวมถึงความต้องการผลการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตไปจนถึงการสร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการจำนวนมาก อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

#### 2. ทำไมต้องปฏิรูประบบอุดมศึกษา

2.1 ระบบอุดมศึกษาเป็นระบบที่มีความซับซ้อน อยู่ภายใต้ระบบอุดมศึกษาใหญ่ของประเทศ มีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาพ.ศ.2562 เป็นกฎหมายแม่บทที่มีผลบังคับใช้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภท ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย มาตรฐาน การจัดสรรทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอุดมศึกษา มีแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (2561-2580) เป็นแผนนำทางในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาของแต่ละกลุ่ม แต่ละสถาบันอุดมศึกษา ที่เป็นองค์กรนิติบุคคลเป็นกรอบดำเนินงานของสถาบัน เมื่อนโยบายระดับชาติและแนวคิดต่อบทบาทอุดมศึกษาในการพัฒนาประเทศเปลี่ยน ระบบอุดมศึกษาก็ต้องปรับเปลี่ยนให้ทัน โดยคำนึงถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางมาตราที่เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแผนพัฒนาประเทศไทย 4.0 ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ในการตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เอกสารแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (2561-2580) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก ที่เกิดขึ้นในระบบต่าง ๆ ของเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบเชื่อมต่อข้อมูลของทุกสิ่ง (LoT) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อันเป็นปัจจัยเร่งการเปลี่ยนแปลงวิถีการปฏิบัติงานในระบบย่อยอื่น ๆ ของโลกและของประเทศ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2.3 ระบบอุดมศึกษาเป็นระบบย่อย (Sub-system) ในระบบใหญ่ของสังคม (Social system) แน่นนอนว่าการเปลี่ยนแปลงของระบบใหญ่และระบบย่อยอื่น ๆ ในสังคมโลก ย่อมมีผลกระทบต่อระบบการศึกษาและการอุดมศึกษาของประเทศ ขณะเดียวกัน ระบบอุดมศึกษาต้องทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ในสังคมที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะการพัฒนากำลังคนเพื่อตอบโจทย์ความต้องการพัฒนาประเทศ รูปแบบการผลิตของระบบอุดมศึกษาจึงต้องเปลี่ยนจาก Supply Side สู่ Demand Side และระบบอุดมศึกษาต้องปฏิรูปตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับระบบอื่นในบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. แนวคิดการปฏิรูประบบอุดมศึกษา

แนวคิดการปฏิรูประบบอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใหม่ที่ต้องการจะเกี่ยวข้องใน 4 เรื่องหลัก ประกอบด้วย

**3.1 Re-Orientation** การกำหนดทิศทางของระบบอุดมศึกษาใหม่ ปรับทิศทาง บทบาท ความสำเร็จ ศึกษากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งความชอบธรรมในการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับบริบทของโลกและของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

**3.2 Re-Profiling** การปรับยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา การประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนาตนเองตามยุทธศาสตร์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำเอาจุดเด่นและศักยภาพความเข้มแข็งใน 4 พันธกิจหลักมาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ ทั้งในสถานการณ์ปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างยั่งยืน

**3.3 Re-Structure** การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตกำลังคน การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม โครงสร้างบุคลากรและการบริหารงานบุคคล โครงสร้างต้นทุน รายได้ ค่าใช้จ่ายในระบบอุดมศึกษา โครงสร้างการทำงานร่วมกันของภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน กับสถาบันอุดมศึกษาในฐานะเป็น Service Provider ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองภาคผู้ผลิตในฐานะผู้ใช้ผลผลิตที่เกิดจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อบูรณาการให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานอย่างมีเอกภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งในเชิงนโยบายและคุณภาพอุดมศึกษา

**3.4 Re-Organization** การจัดองค์กรเพื่อการบริหารระบบอุดมศึกษาใหม่ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย มาตรฐาน การจัดสรรทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอุดมศึกษา การสร้างความเป็นอิสระในการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนศักยภาพอุดมศึกษาใหม่ เป็นกลไกส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มขีดความสามารถและศักยภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

### 4. การนำแนวคิดการปฏิรูประบบอุดมศึกษาทั้ง 4 เรื่องสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งได้ใช้ความสามารถและศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิรูประบบอุดมศึกษา จะใช้วิธีการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น 4 กลุ่มเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)
- 2) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)
- 3) การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement)
- 4) การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพสาขาต่างๆ (Development of Professionals and Specialists)

เรียกว่า **การกำหนดกลุ่มอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus)** ซึ่งเป็นเครื่องมือเชิงระบบของรัฐ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี ภายใต้จุดเด่นและศักยภาพของสถาบัน อุดมศึกษา ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์เป็นการขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปสถาบันอุดมศึกษาให้ขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางที่ต้องการ

### การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์

การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์การดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดนิยาม คุณลักษณะ ตัวชี้วัด และนิยามเชิงปฏิบัติการ ครอบคลุมผลการดำเนินงาน (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งยุทธศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา มีเป้าหมายและพันธกิจการดำเนินงานของสถาบัน ที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่โดดเด่นและเฉพาะตัว โดยพิจารณาจากศักยภาพและประสิทธิผลของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) กลุ่มพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community Engagement) และ กลุ่มการผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพหรือสาขาเฉพาะ (Development of Professionals and Specialists)

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ตามแผนพัฒนาประเทศ โดยพิจารณาจากศักยภาพในการพัฒนา (Potential) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Performance) ของสถาบัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร วิสัยทัศน์ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับศักยภาพของสถาบันเป็นสำคัญ

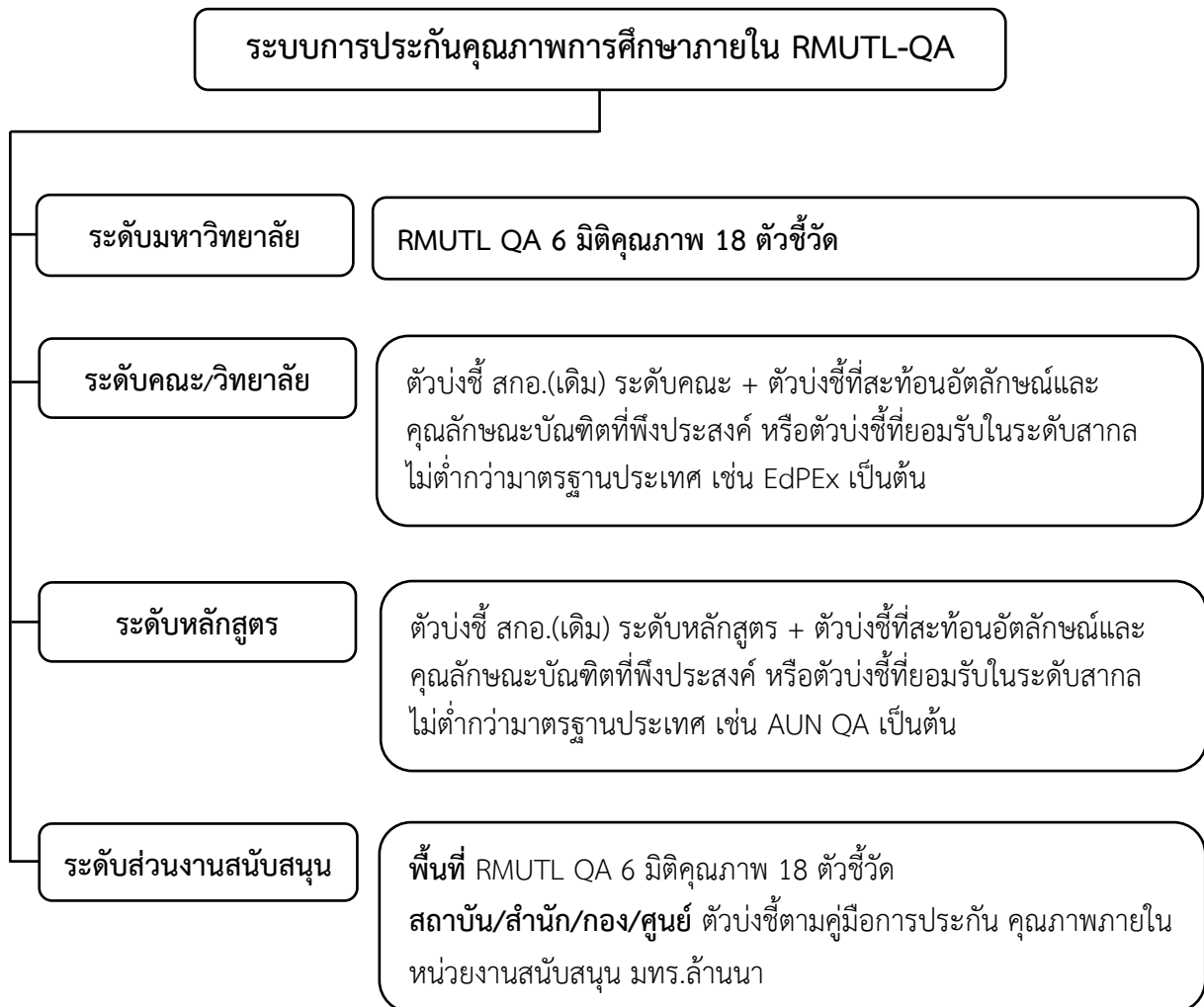
ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ทั้งนี้พันธกิจตามกลุ่มเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเป็นไปตามบริบทเฉพาะของแต่ละสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) โดยผ่านมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564

คุณลักษณะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์

| จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                     | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่ม 1</b> การวิจัยระดับ<br>แนวหน้าของโลก<br>(Global and<br>Frontier Research)                                        | สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากล โดยพิจารณาจากการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาโลก ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกาศกำหนด ทั้งนี้ อาจเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาแบบพหุวิทยาการก็ได้                                                                 | (1) เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตนักวิจัย เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอกหรือหลังปริญญาเอก<br>(2) สร้างความโดดเด่นในด้านการวิจัยและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยระดับนานาชาติในหลายกลุ่มสาขาวิชา<br>(3) มุ่งทำการค้นคว้าเพื่อสร้างความรู้ ทฤษฎีและข้อค้นพบใหม่เพื่อขยายพรมแดนของความรู้และสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่ลุ่มลึกในสาขาวิชาต่างๆ |
| <b>กลุ่ม 2</b> การพัฒนา<br>เทคโนโลยีและส่งเสริม<br>การสร้างนวัตกรรม<br>(Technology<br>Development and<br>Innovation)      | สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมและอุตสาหกรรมของประเทศ                                                                                                                                            | (1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ สร้างผลงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดเป็นนวัตกรรม<br>(2) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือ กับภาคเอกชนและอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุน และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและอุตสาหกรรมของประเทศ                                                                          |
| <b>กลุ่ม 3</b> การพัฒนา<br>ชุมชน<br>เชิงพื้นที่ (Area<br>Based and<br>Community<br>Engagement)                            | สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคล ชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อการดำรงชีพและให้ประชาชนมี โอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต นำไปสู่ความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ทรัพยากรมนุษย์ สังคม ท้องถิ่นและภูมิภาค | (1) เน้นการพัฒนาชุมชนระดับท้องถิ่นและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ เป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนาและเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค<br>(2) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนา การผลิตบัณฑิต ให้บริการวิชาการ ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ และสร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติ<br>(3) อนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                  |
| <b>กลุ่ม 4</b> การผลิตและ<br>พัฒนาบุคลากรวิชาชีพ<br>และสาขาจำเพาะ<br>(Development of<br>Professionals and<br>Specialists) | สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาความเชี่ยวชาญและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและเพิ่มผลิตภาพบุคลากรในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ รวมทั้งการวิจัยและพัฒนาการจัดการ การศึกษาเพื่อพัฒนาแนวทางการ ถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ                                                              | (1) เน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ มีความสามารถในการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง เพื่อยกระดับความสามารถทางวิชาชีพ<br>(2) เสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมในการประกอบอาชีพ<br>(3) มีส่วนร่วมสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสังคม ชุมชน                                                                                          |

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด และเป็นการขับเคลื่อนระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มอุดมศึกษา พันธ์กิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันที่ตั้งไว้ อย่างมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไว้ 4 ระดับ ดังนี้



## การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละระดับ

### ระดับสถาบัน

ดำเนินการระบบ RMUTL QA เป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย 6 มิติคุณภาพ 18 ตัวชี้วัด

#### **คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน**

ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายนอก 3-5 คน

### ระดับคณะ (เลือกเกณฑ์ที่เหมาะสม)

1. ตัวบ่งชี้ สกอ.(เดิม) ระดับคณะ
2. ตัวบ่งชี้ที่ยอมรับในระดับสากลที่เหมาะสมกับคณะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานประเทศ เช่น EdPEx เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งการใช้เกณฑ์คุณภาพต่อสภามหาวิทยาลัยเสนอพิจารณาความเหมาะสม

#### **คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ 3-5 คน

1. ประธานกรรมการ (บุคลากรภายนอกที่ผ่านการอบรมประธานตรวจระดับคณะ สกอ.เดิม)
2. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (บุคลากรภายนอกหรือบุคลากรภายในผ่านการอบรม สกอ.เดิมหรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

### ระดับหลักสูตร

1. ตัวบ่งชี้ สกอ.(เดิม) ระดับหลักสูตร
2. ตัวบ่งชี้ที่ยอมรับในระดับสากลที่เหมาะสมกับหลักสูตรหรือตามเกณฑ์ประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานประเทศ เช่น AUN QA เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งการใช้เกณฑ์คุณภาพต่อสภามหาวิทยาลัยเสนอพิจารณาความเหมาะสม

#### **คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 3 คน

1. ประธานกรรมการ (บุคลากรภายนอกที่ผ่านการอบรมประธานตรวจระดับหลักสูตร สกอ.เดิม)
2. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (บุคลากรภายนอกหรือบุคลากรภายในผ่านการอบรม สกอ.เดิมหรือการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

### ระดับส่วนงานสนับสนุน

**พื้นที่** ดำเนินการจัดการศึกษาในพื้นที่ ใช้เกณฑ์การประเมินระดับสถาบัน RMUTL QA 6 มิติคุณภาพ 18 ตัวชี้วัด เพื่อให้ได้คุณภาพในทุกมิติ

**หน่วยงานสนับสนุน** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2563 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงานสนับสนุน

#### **คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน 3 คน (บุคลากรภายในต่างหน่วยงาน)

1. ประธานกรรมการ (ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปีหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.หรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
2. กรรมการและกรรมการเลขานุการ (ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 7 ปี)

## กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ

### 1. การเตรียมการของหน่วยงานก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน

#### 1) การเตรียมรายงาน

- ก. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานประจำปีการศึกษา
- ข. จัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้

#### 2) การเตรียมบุคลากร

ก. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร ศึกษาเกณฑ์ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในที่หน่วยงานรับผิดชอบ และให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่า การประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

ข. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

ค. เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

#### 3) การเตรียมสถานที่สำหรับการประเมินคุณภาพ

#### 4) การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

### 2. การดำเนินการของหน่วยงานระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน

2) บุคลากรพึงปฏิบัติตามกติการะหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถาม หรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

#### 3) จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม

4) บุคลากรทุกคนควรได้มีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

### 3. การดำเนินการของหน่วยงานภายหลังการประเมินคุณภาพ

1) ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมเพื่อวางแผนพัฒนา หรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2) พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าผลสำเร็จทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

3) หน่วยงานสนับสนุนควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

## บทที่ 2

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับมหาวิทยาลัย



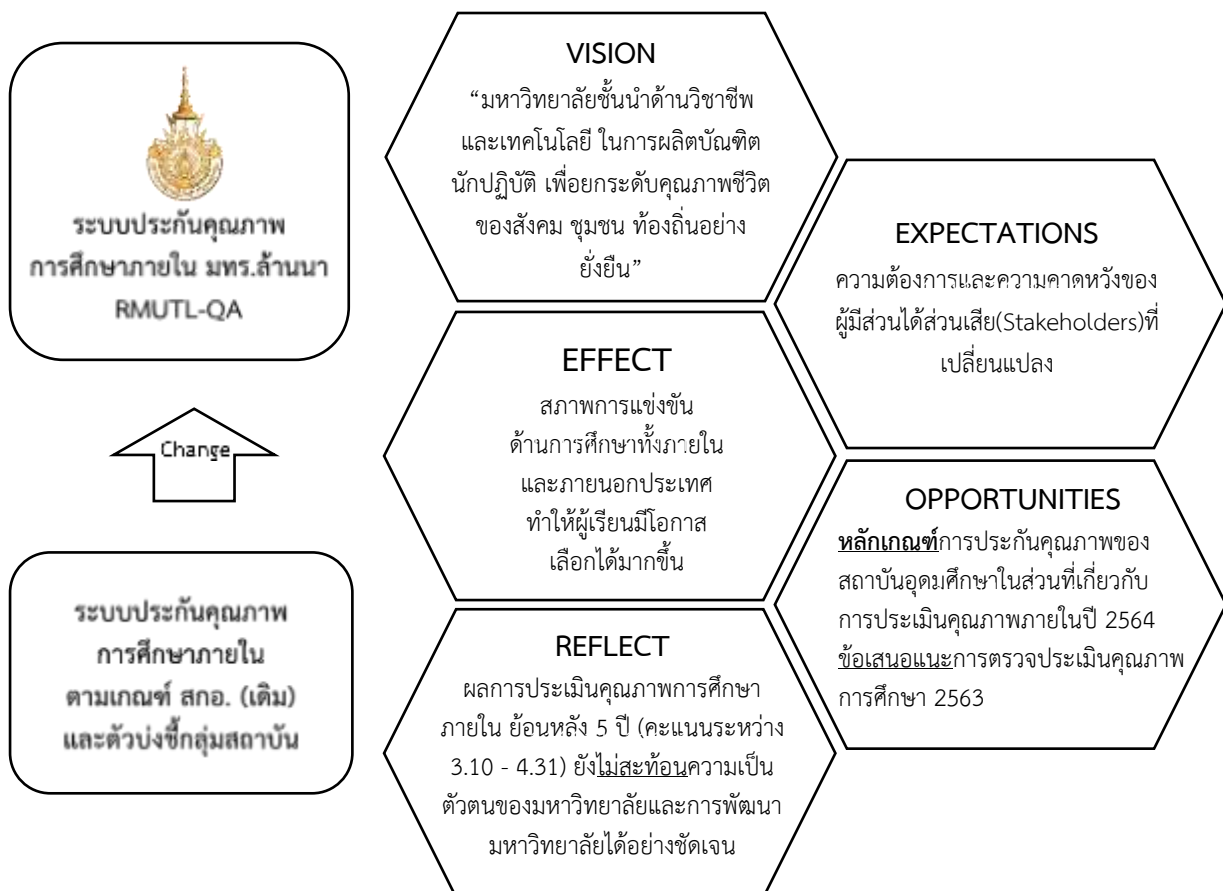
## บทที่ 2

### ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบัน อุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 นั้น มีหลักการสำคัญกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ผ่านมติเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยอย่างน้อยตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ. เดิม) สอดคล้องกับการจัดกลุ่มอุดมศึกษา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบัน มีการกำกับ ดูแล และประเมินผลตามระบบที่ใช้และรายงานผลต่อสภาสถาบันน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### กรอบแนวคิดของ การพัฒนาระบบ RMUTL-QA

1. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับชาตินานาชาติ
2. ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานระดับประเทศหรือระดับสากลที่เกี่ยวข้อง
3. วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัย
4. ข้อเสนอแนะด้านการประกันคุณภาพของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย



### จุดเด่นในการพัฒนาระบบ

1. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
2. เปิดรับข้อมูลจากภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสู่เป้าหมาย
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ที่สะท้อนมาจากผลลัพธ์/ผลผลิตจากการดำเนินงาน
4. สอดคล้องกันหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในและมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
5. เน้นความยืดหยุ่นและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการดำเนินงาน

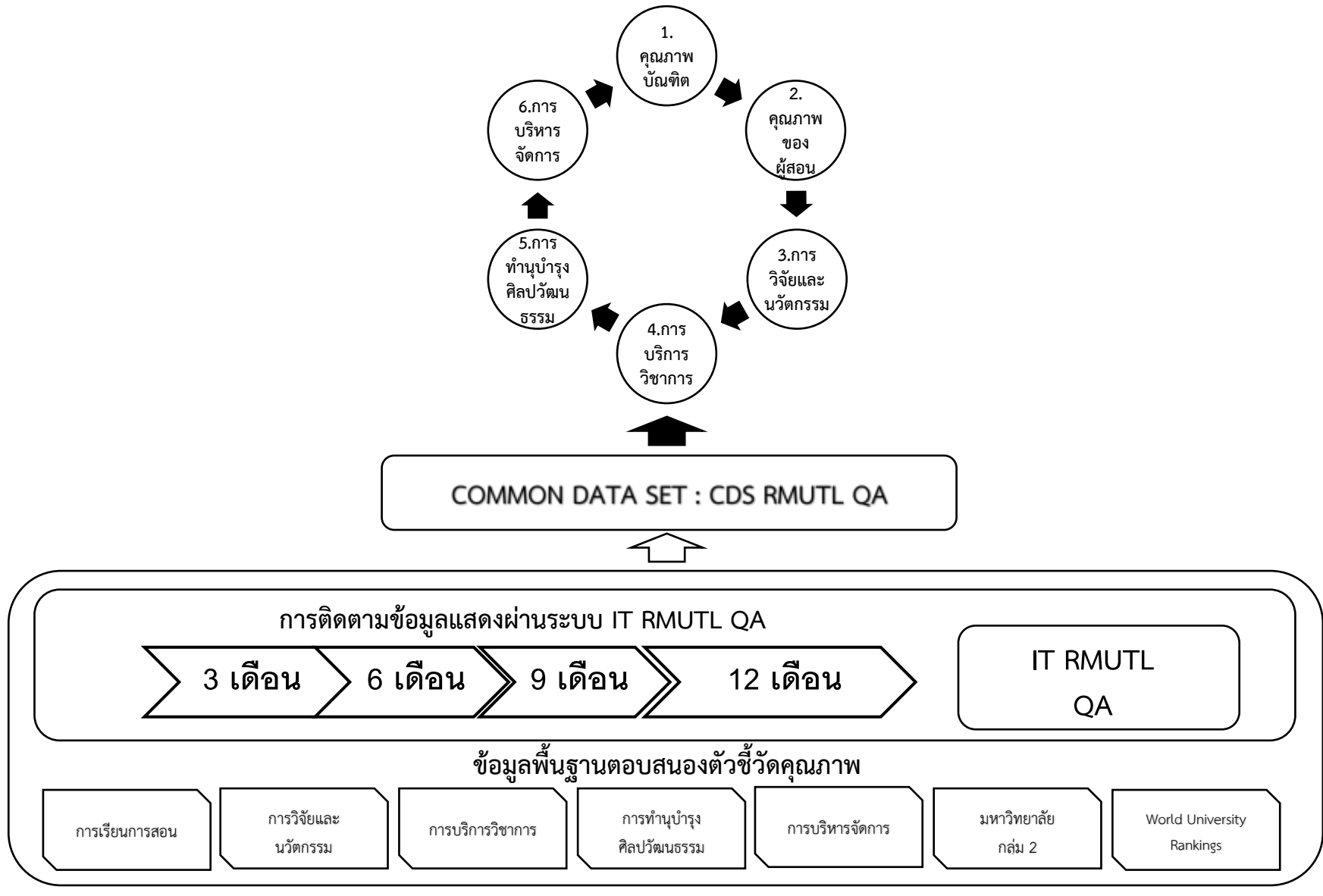
### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัวชี้วัดในแต่ละมิติคุณภาพ

1. สะท้อนความเป็นตัวตนของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และความเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
2. การประเมินจากองค์กรภายนอก องค์กรอิสระ ที่เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ สะท้อนระบบกระบวนการ เช่น ระบบ ITA เป็นต้น
3. การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน
4. ตอบสนองการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ไม่ทับซ้อนต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
5. การตั้งเป้าหมายของแต่ละระดับในองค์กรให้มีความสอดคล้อง ในระดับต่างๆ และมีการวัดผลที่ชัดเจน (Objectives and key results (OKR))

### องค์ประกอบของระบบ RMUTL QA

1. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. การกำหนดมิติคุณภาพ ตัวชี้วัด ผู้กำกับตัวชี้วัดและการประเมินผล
3. กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลตอบสนองตัวชี้วัดคุณภาพ
4. การจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพิ่มเติม เมื่อเกิดช่องว่างของข้อมูลที่ตอบสนองตัวชี้วัดคุณภาพและค่าเป้าหมาย
5. ดำเนินการขับเคลื่อน ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการหรือข้อมูลที่ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

### องค์ประกอบของระบบ RMUTL QA



มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน RMUTL QA ขึ้น เพื่อให้ตอบสนองคุณภาพ โดยกำหนดมิติคุณภาพ จำนวน 6 มิติคุณภาพและตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวชี้วัด ดังนี้

| มิติคุณภาพ                  | ตัวบ่งชี้ (18 ตัวชี้วัด)                                                                                  | ชนิดตัวบ่งชี้ |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. คุณภาพบัณฑิต             | 1.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต                                                                               | ผลลัพธ์       |
|                             | 1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต                                                                            | ผลลัพธ์       |
|                             | 1.3 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ                                                                         | ผลลัพธ์       |
|                             | 1.4 การกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร                                                                 | กระบวนการ     |
|                             | 1.5 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา                                                                       | กระบวนการ     |
| 2. คุณภาพของผู้สอน          | 2.1 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                            | ปัจจัยนำเข้า  |
|                             | 2.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                                             | ผลลัพธ์       |
|                             | 2.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม                                        | กระบวนการ     |
| 3. การวิจัยและนวัตกรรม      | 3.1 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา                        | กระบวนการ     |
|                             | 3.2 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา                    | ปัจจัยนำเข้า  |
|                             | 3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                                                  | ปัจจัยนำเข้า  |
|                             | 3.4 การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา                                               | ผลลัพธ์       |
| 4. การบริการวิชาการ         | 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่                                      | ปัจจัยนำเข้า  |
|                             | 4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา | ผลลัพธ์       |
| 5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                                               | กระบวนการ     |
|                             | 5.2 ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                                     | ผลลัพธ์       |
| 6. การบริหารจัดการ          | 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน                                                   | กระบวนการ     |
|                             | 6.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education : THE)                      | ผลลัพธ์       |

## มิติคณภาพ 1 คุณภาพบัณฑิต

### ตัวบ่งชี้ 1.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อพัฒนาการผลิตบัณฑิตในทุกหลักสูตรสาขาและคณะที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ลดภาวะการว่างงาน หรือการทำงานที่ไม่ตรงตามสาขาและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่บัณฑิตได้รับ โดยการประเมินให้ยึดถือตามแนวทางที่ สปอว. เป็นแนวทางในการสำรวจ

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้ เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษาหรือบัณฑิตของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ ไม่ต้องประเมิน เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ต้องทำการประเมิน เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

## ตัวบ่งชี้ 1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากการใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาในทุกมิติของทุกหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยมีเนื้อหาที่ประเมินสอดคล้อง ความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตรและมีการสรุปในทุกมิติ ทั้งระดับสาขา คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อ การพัฒนาหลักสูตรตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการพัฒนามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

ข้อมูลประกอบ :

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตามโดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทย 10 คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนเป็นฐานที่ 100 %

### ตัวบ่งชี้ 1.3 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

สัดส่วนจำนวนนักศึกษา/บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

รายการข้อมูล :

1. จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ หมายถึง นักศึกษา/บัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ที่เป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHEQA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ ในรอบ 5 ปี}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษาหรือบัณฑิตผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Startup)

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5  |
| ระดับ 2 | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10 |
| ระดับ 3 | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 |
| ระดับ 4 | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 |
| ระดับ 5 | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

## ตัวบ่งชี้ 1.4 การกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### คำอธิบาย :

สถาบันมีหน้าที่กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ โดยมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพเพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สถาบันมี **วิธีการ** ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา
2. สถาบันมี **วิธีการ** กำกับติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาทุกหลักสูตร
3. สถาบันมี **วิธีการ** พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการใหม่ สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน จนบรรลุเป้าหมายที่สถาบันกำหนด
4. สถาบันมี **วิธีการ** สื่อสาร และนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการผลิตบัณฑิตมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอย่างเป็นรูปธรรม
5. สถาบันมี **วิธีการ** กำกับติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาทุกหลักสูตร

### หลักการพิจารณา :

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ระบุให้ต้องแสดงผลลัพธ์ของการมี **วิธีการ**นั้นสถาบันต้องแสดงให้เห็นกระบวนการ ที่มีความเชื่อมโยงกันของทุกภาคส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ และกระบวนการนั้นสามารถดำเนินการซ้ำได้เพื่อตอบสนองการดำเนินงานลักษณะเดียวกัน

**เกณฑ์การประเมิน :** เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |



## ตัวบ่งชี้ 1.5 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบาย :

สถาบันควรจัดบริการต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อบริการจัดหาทุน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งในสถาบันและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง นอกจากนี้สถาบันต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน โดยเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สถาบันมี **วิธีการ** ดูแล ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
2. สถาบันมี **วิธีการ** ประเมินความสำเร็จและทิศทางการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน อย่างเป็นระบบ
3. สถาบันมี **วิธีการ** สื่อสาร รับข้อร้องเรียน จากนักศึกษา ศิษย์เก่า และตอบสนองต่อความต้องการ อย่างเป็นรูปธรรม
4. สถาบันมี **วิธีการ** ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21, ทักษะในการทำงาน Hard Skill Soft Skill IT Literacy หรือ Digital Literacy ให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า
5. สถาบันมี **วิธีการ** ส่งเสริมความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาและมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการพัฒนานักศึกษา

#### หลักการพิจารณา :

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ระบุให้ต้องแสดงผลลัพธ์ของการมี **วิธีการ**นั้นสถาบันต้องแสดงให้เห็นกระบวนการ ที่มีความเชื่อมโยงกันของทุกภาคส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ และกระบวนการนั้นสามารถดำเนินการซ้ำได้เพื่อตอบสนองการดำเนินงานลักษณะเดียวกัน

#### เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

## มิตีคุณภาพ 2 คุณภาพของผู้สอน

### ตัวบ่งชี้ 2.1 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็น สิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ที่ระบุข้อมูลรายบุคคลในทุกมิติ

## ตัวบ่งชี้ 2.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจัดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้ =

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคน}}{\text{จำนวนคณะในสถาบันทั้งหมด}}$ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำทั้งหมดของทุกคน

**ข้อมูลอ้างอิง :**

ข้อมูลรายละเอียดผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0.40       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</li><li>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 0.60       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0.80       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.00       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</li><li>ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</li><li>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li><li>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li><li>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</li><li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li><li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li></ul> |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถ อยู่ใน รูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                |
| 0.60       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                  |
| 0.80       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                              |
| 1.00       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                               |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

## ตัวบ่งชี้ 2.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สัดส่วนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมดต่อปี

รายการข้อมูล :

1. จำนวนอาจารย์ที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หมายถึง จำนวนอาจารย์ที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. จำนวนอาจารย์ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลด้านบุคลากรตามโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5  |
| ระดับ 2 | จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10 |
| ระดับ 3 | จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 |
| ระดับ 4 | จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 |
| ระดับ 5 | จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

### มิติคุณภาพ 3 การวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา  
(Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูล :

ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง นโยบาย เครือข่าย โครงการ/กิจกรรม รายวิชาเฉพาะและ Platform กลางที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลด้านผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของสถาบัน

การกำหนดระดับการพัฒนา :

มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในระดับสถาบัน ดังนี้

| ระดับ | การพัฒนา                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| A     | มีนโยบายส่งเสริม ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ |
| B     | มีเครือข่ายผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ  |
| C     | มีโครงการ/กิจกรรม ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ        |
| D     | มีรายวิชาเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ           |
| E     | มี Platform กลาง ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ         |

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาศักยภาพการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A                 |
| ระดับ 2 | สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B             |
| ระดับ 3 | สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C         |
| ระดับ 4 | สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C + D     |
| ระดับ 5 | สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C + D + E |

**เกณฑ์มาตรฐาน :** เกณฑ์พิจารณาศักยภาพการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

1. สถาบันมีนโยบายส่งเสริม ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ
2. สถาบันมีนโยบายส่งเสริม มีเครือข่ายผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ
3. สถาบันมีนโยบายส่งเสริม มีเครือข่ายผู้ประกอบการ มีโครงการ/กิจกรรม ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ
4. สถาบันมีนโยบายส่งเสริม มีเครือข่ายผู้ประกอบการ มีโครงการ/กิจกรรม มีรายวิชาเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ
5. สถาบันมีนโยบายส่งเสริม มีเครือข่ายผู้ประกอบการ มีโครงการ/กิจกรรม มีรายวิชาเฉพาะ มี Platform กลาง ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |



### ตัวบ่งชี้ 3.2 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน  
อุดมศึกษาต้องงบประมาณดำเนินงานทั้งหมด

รายการข้อมูล :

1. ผลรวมงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของ  
สถาบันอุดมศึกษา หมายถึง งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็น  
ผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของ  
สถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม  
เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา}}{\text{งบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลด้านงบประมาณพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของ  
สถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5  |
| ระดับ 2 | งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10 |
| ระดับ 3 | งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 |
| ระดับ 4 | งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 |
| ระดับ 5 | งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

### ตัวบ่งชี้ 3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะ ในสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะ}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดของสถาบัน}}$$

หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษาและนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณี ที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญา รับทุนโดยอาจารย์ประจำ และไม่นับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้ดำเนินการ

### ตัวบ่งชี้ 3.4 การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและมีการแจ้งขอหรือขึ้นทะเบียน

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลรายละเอียดผลงานทางวิชาการการยื่นการขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา น้อยกว่า 50 ผลงาน       |
| ระดับ 2 | การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ 50 - 99 ผลงาน   |
| ระดับ 3 | การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ 100 – 199 ผลงาน |
| ระดับ 4 | การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ 200 – 249 ผลงาน |
| ระดับ 5 | การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา 250 ผลงานขึ้นไป         |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

## มิตินคุณภาพ 4 การบริการวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

สัดส่วนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่าภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก ต้องงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูล :

1. จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
2. จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลด้านการเงินจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่าภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือบุคคลภายนอก ต้องงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5  |
| ระดับ 2 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10 |
| ระดับ 3 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 |
| ระดับ 4 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 |
| ระดับ 5 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

#### ตัวบ่งชี้ 4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University – Industry Linkage)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระหว่างภาคธุรกิจ/  
อุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่อจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมดของ  
สถาบันอุดมศึกษา

รายการข้อมูล :

1. ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หมายถึง ผลรวมค่าคะแนน  
ถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมหารจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด
2. จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด หมายถึง รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนา  
ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage  
ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ขนาดของธุรกิจอ้างอิงตาม  
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนแรงงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด  
ย่อม พ.ศ.2545 (ฉบับ 11 กันยายน 2545)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม}}{\text{จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด}} \times 100$$

**การกำหนดค่าถ่วงน้ำหนักความร่วมมือ :**

ค่าถ่วงน้ำหนักของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับความร่วมมือ               |
|------------|--------------------------------|
| 0.25       | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดเล็ก   |
| 0.50       | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง   |
| 0.75       | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่   |
| 1.00       | ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ |

**เกณฑ์การประเมิน :** เกณฑ์พิจารณาระดับศักยภาพ การดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5  |
| ระดับ 2 | ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10 |
| ระดับ 3 | ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 |
| ระดับ 4 | ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 |
| ระดับ 5 | ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :** เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

## มิติคณภาพ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การแนวทางเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สถาบันมีวิธีการ ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบัน
2. สถาบันมีวิธีการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถาบันมีวิธีการบูรณา การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เข้ากับกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
4. สถาบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ องค์ความรู้กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนหรือการนำไปใช้ประโยชน์
5. สถาบันมีวิธีการร่วมกับเครือข่าย หน่วยงานภายนอกสถาบัน ผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้านและศิลปินในพื้นที่ ในการผลิตผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือเป็นการต่อยอดจากผลงานศิลปวัฒนธรรมเดิม

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ 5.2 ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การประเมินที่แสดงออกถึงผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นผลงานที่สร้างชื่อเสียงในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับชาติและระดับนานาชาติมีเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

### ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (เช่น ผลิตภัณฑ์ สถานที่ท่องเที่ยว) ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมหรือเป็นการต่อยอดจากผลงานศิลปวัฒนธรรมเดิม โดยมีความร่วมมือกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ ปรชาญชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่

### ระดับผลงาน :

|         |                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป น้อยกว่า 6 รางวัล                                                                                                            |
| ระดับ 2 | รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระดับจังหวัดขึ้นไป ตั้งแต่ 6 รางวัลขึ้นไป                                                                                                         |
| ระดับ 3 | รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระดับจังหวัดขึ้นไป ตั้งแต่ 6 รางวัลขึ้นไป และมีผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม                                      |
| ระดับ 4 | รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระดับจังหวัดขึ้นไป ตั้งแต่ 6 รางวัลขึ้นไปและมีผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก                 |
| ระดับ 5 | รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระดับจังหวัดขึ้นไป ตั้งแต่ 6 รางวัลขึ้นไปและมีรางวัลที่เกิดจากผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก |

### เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |



## มิติคุณภาพ 6 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ในการดำเนินพันธกิจหลักของสถาบัน จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสถาบันต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของสถาบัน โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สถาบันมี **วิธีการ** นำวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทางการเงินไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำกับติดตามการดำเนินงานผลลัพธ์ จนนำไปสู่การประเมินความสำเร็จของแผนที่วางไว้ได้ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. สถาบันมี **วิธีการ** สร้างความผูกพันกับผู้เรียน ศิษย์เก่าและผู้รับบริการอื่นๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม และติดตามความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้รับบริการอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังอย่างต่อเนื่อง
3. สถาบันมี **วิธีการ** ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ ทบทวน ผลการดำเนินงาน จนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. สถาบันมี **วิธีการ** บริหารขีดความสามารถและพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร อย่างเป็นระบบตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร จัดสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจ และความปลอดภัยให้กับบุคลากรต่อการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ อย่างเหมาะสม
5. สถาบันมี **วิธีการ** พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานให้เป็นระบบตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จนส่งผลให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ 85 ขึ้นไป)

หลักการพิจารณา :

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ระบุให้ต้องแสดงผลลัพธ์ของการมี **วิธีการ**นั้น สถาบันต้องแสดงให้เห็นกระบวนการ ที่มีความเชื่อมโยงกันของทุกภาคส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ และกระบวนการนั้นสามารถดำเนินการซ้ำได้เพื่อตอบสนองการดำเนินงานลักษณะเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ 6.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (Time Higher Education : THE)

คำอธิบาย :

การจัดอันดับในความถนัดหรือความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติในด้านนวัตกรรม (Time Higher Education:THE)

ข้อมูลอ้างอิง :

ผลการจัดอันดับที่ดีขึ้นของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ The Times Higher Education World University Rankings หรือ THE สถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยจากทั่วโลก ในเป้าหมาย SDGs ข้อที่ 9

หมายเหตุ : เป้าหมาย SDGs

ข้อ 9. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| ระดับ 1 | ไม่ได้รับการจัดอันดับ         |
| ระดับ 2 | อยู่ในอันดับ 1,001 ขึ้นไป     |
| ระดับ 3 | อยู่ในอันดับระหว่าง 801-1,000 |
| ระดับ 4 | อยู่ในอันดับระหว่าง 601-800   |
| ระดับ 5 | อยู่ในอันดับระหว่าง 401-600   |

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์พิจารณาระดับผลการดำเนินงานของสถาบันดังนี้

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

## บทที่ 3

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ

### บทที่ 3

#### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (สกอ.เดิม)

ระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ ในระดับคณะ จำนวนรวม 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพคณะ  | ตัวบ่งชี้                                                                                | เกณฑ์พิจารณา                                                                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การผลิตบัณฑิต                | 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                      | ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ                                  |
|                                 | 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                 | ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                          |
|                                 | 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                              | ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                       |
|                                 | 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                                   | สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                              |
|                                 | 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                      | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                                                     |
|                                 | 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                        | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                                                     |
| 2. การวิจัย                     | 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์                                | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                                                     |
|                                 | 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                                 | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอก ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย |
|                                 | 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                            | ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย                                     |
| 3. การบริการวิชาการ             | 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม                                                             | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                                                     |
| 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                              | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ                                                                     |
| 5. การบริหารจัดการ              | 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ | เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ                                                                     |
|                                 | 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพ หลักสูตร                                                    | เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ                                                                     |

### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน ใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นพันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ในองค์ประกอบที่ 1 ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ :

- หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนำมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน
- ในการคำนวณค่าคะแนน หากหลักสูตรใช้ระบบอื่นที่ไม่ใช่ของ สกอ. ไม่ต้องนำมาคำนวณทั้งตัวตั้งตัวหาร
- ทุกหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน (แม้ว่าจะเป็นหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการแล้วแต่ยังมีนักศึกษาค้างอยู่)ให้นำมาคำนวณด้วยทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยใช้เฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัย เพื่อการติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนด ให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนด ให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

- คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณา คุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งปีปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือสัดส่วนของนักศึกษา ต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิต บัณฑิต ดังนั้น คณะจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่เกินจำนวนเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน :

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้คำนวณหาค่า ความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความ แตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} SCH &= \sum n_i c_i \\ \text{เมื่อ } n_i &= \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i \\ c_i &= \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i \end{aligned}$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

|                                                |   |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา<br>เทียบเท่าต่อปี (FTES) | = | $\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นๆ}}$ |
|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ

| นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี       |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ         | = FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา         |
| 2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ         | = FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)   |
| 3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | = FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา) |

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

| กลุ่มสาขา                                                              | สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ                                                   | 8 : 1                                       |
| - แพทยศาสตร์                                                           | 4 : 1                                       |
| - พยาบาลศาสตร์                                                         | 6 : 1                                       |
| 2. วิทยาศาสตร์กายภาพ                                                   | 20 : 1                                      |
| 3. วิศวกรรมศาสตร์                                                      | 20 : 1                                      |
| 4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง                                     | 8 : 1                                       |
| 5. เกษตร ป่าไม้ และประมง                                               | 20 : 1                                      |
| 6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ | 25 : 1                                      |
| 7. นิติศาสตร์                                                          | 50 : 1                                      |
| 8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์                                               | 30 : 1                                      |
| 9. ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์                            | 8 : 1                                       |
| 10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์                                            | 25 : 1                                      |

สูตรการคำนวณ :

- คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

- นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนน ดังนี้
  - ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน
  - ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
  - ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{5 - (\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3})}{4}$$

#### ตัวอย่างการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ของหลักสูตรหนึ่ง  
ทางด้าน สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{24-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ} -4 \text{ ได้คะแนน } 5 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ของหลักสูตรหนึ่ง  
ทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{32-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ} 28 \text{ ได้คะแนน } 0 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ของหลักสูตรหนึ่ง  
ทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{28-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ} 12$$

$$\text{คะแนน} = 5 - \frac{(12)}{4} = 5-3 = 2 \text{ คะแนน}$$

#### หมายเหตุ :

- การคิดค่า FTES กรณีหลักสูตรที่สภาวิชาชีพกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำไม่ตรงกับ สัดส่วนที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ให้สถาบันอุดมศึกษียึดตามสัดส่วนที่สภาวิชาชีพกำหนด
- กรณีที่คณะมีหลายกลุ่มสาขา ต้องแยกอาจารย์ประจำว่าอยู่กลุ่มสาขาใดก่อนนำมาหาค่าคะแนนของแต่ละกลุ่ม แล้วนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยเป็นของคณะ

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบัน ที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วนกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ ผู้เข้าร่วม จะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - (1) คุณธรรม จริยธรรม
  - (2) ความรู้
  - (3) ทักษะทางปัญญา
  - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัยมีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน

และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ในองค์ประกอบที่ 2 ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทาง การดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ที่กำหนดไว้ ทางการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบัน ให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึง ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและ กำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
  - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

### 1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

### 2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 220,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน



**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 100$$

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ :**

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

**หมายเหตุ :**

- จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษาและนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
- ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณี ที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
- การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญา รับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุน ที่ไม่ใช่ นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา

วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน :**

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

**เกณฑ์เฉพาะคณะ ค2**

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

|               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คะแนนที่ได้ = | $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$ |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | • บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0.40       | • บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ<br>• ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 0.60       | • บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0.80       | • บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.00       | • บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556<br>• ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร<br>• ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>• ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ<br>• ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน<br>• ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>• ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                 |
| 0.60       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                   |
| 0.80       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                               |
| 1.00       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                                |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทางหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชนและสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการทำงาน วิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะ นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ในองค์ประกอบที่ 3 ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนด ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอ กรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

#### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการ เข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ในองค์ประกอบที่ 4 ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                   |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6-7 ข้อ |

### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ในองค์ประกอบที่ 5 ประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ  
กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร



## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและ ให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และ แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับพันธกิจและการพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                   | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5-6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

อธิบายตัวบ่งชี้ :

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงาน ผล การติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้ กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 กำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                   | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

## บทที่ 4

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตร

## **บทที่ 4**

### **ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สกอ.เดิม)**

#### **ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีหลักการ ดังต่อไปนี้

1) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่า หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

2) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

3) ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้นกระบวนการ จะประเมินใน ลักษณะของพิชญพิจารณา (peer review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถามที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาตามบริบทของสถาบันได้และได้กำหนดแนวทางในการให้คะแนนในแต่ละระดับ สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4) สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ทุกระบบต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันและเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะตัวอย่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ที่เทียบเคียงได้ เช่น ผลการประเมินหลักสูตรของ AUN QA ผลการประเมินหลักสูตรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากองค์การวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB (สำหรับหลักสูตรทางด้าน บริหารธุรกิจ) ABET (สำหรับหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์) และหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินเป็นประจำและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร          | ตัวบ่งชี้                                                             | อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การกำกับมาตรฐาน                           | 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. | - ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548<br><u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ<br><u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ                                                                                                      |
|                                              |                                                                       | - ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558<br><u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 5 ข้อ<br><u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 10 ข้อ                                                                                                      |
| 2. บัณฑิต                                    | 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ           | - ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)                                                                                                                                 |
|                                              | 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา                     | - ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ<br>- ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                |
| 3. นักศึกษา                                  | 3.1 การรับนักศึกษา                                                    | - การรับนักศึกษา<br>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา                                                                                                                                                                                     |
|                                              | 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา                                       | - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา<br>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 |
|                                              | 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา                                              | - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา<br>- อัตราการสำเร็จการศึกษา<br>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา                                                                                                                             |
| 4. อาจารย์                                   | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์                                          | - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร<br>- การบริหารอาจารย์<br>- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์                                                                                                                                             |
|                                              | 4.2 คุณภาพอาจารย์                                                     | - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก<br>- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ<br>- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์<br>- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร  |
|                                              | 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์                                               | - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์<br>- ความพึงพอใจของอาจารย์                                                                                                                                                                                     |
| 5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร                                           | - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร                                                                                                                                                     |

| องค์ประกอบในการ<br>ประกันคุณภาพหลักสูตร | ตัวบ่งชี้                                                                         | อธิบายกระบวนการหรือแสดง<br>ผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         | 5.2 การวางระบบผู้สอนและ<br>กระบวนการจัดการ<br>เรียนการสอน                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul> |
|                                         | 5.3 การประเมินผู้เรียน                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|                                         | 5.4 ผลการดำเนินงาน<br>หลักสูตรตามกรอบ<br>มาตรฐานคุณวุฒิระดับ<br>อุดมศึกษาแห่งชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้              | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

## องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา ได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ 2558 ตามที่ได้ประกาศใช้ในขณะนั้น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้ เมื่อ พ.ศ. 2548 ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 3 ข้อ และระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณา ตามเกณฑ์ 11 ข้อ สำหรับหลักสูตรที่เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2558 นั้น ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 5 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์ 10 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารการจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558**

**1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

| เกณฑ์การประเมิน                               | คุณลักษณะหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเภทวิชาชีพ / ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</li> <li>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</li> <li>- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติการ</li> </ul> |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> </li> <li>● <b>อาจารย์พิเศษ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>รวม</b>                                    | <b>เกณฑ์ 5 ข้อ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>เกณฑ์ 5 ข้อ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## 2) หลักสูตรระดับปริญญาโทและเอก

| เกณฑ์การประเมิน                         | หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | ปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 3 คน และ</li> <li>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</li> <li>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul> </li> </ul>                           |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์พิเศษ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอน</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์พิเศษ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมี อาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</li> </ul> </li> </ul> |

| เกณฑ์การประเมิน                                                                   | หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | ปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสำหรับสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</li> <li>- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบ ของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</li> <li>- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> </li> </ul> |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</b> ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</b> ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบ วิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                            |

| เกณฑ์การประเมิน                                                            | หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | ปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> <li>คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li>มีผลงานทางวิชาการอย่างใดที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</li> <li>หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> <li>คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</li> <li>มีผลงานทางวิชาการอย่างใดที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</li> <li>หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>แผน ก1</li> <li>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบ 1</li> <li>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>แผน ก2</li> <li>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมทางวิชาการ (Proceeding)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบ 2</li> <li>ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>แผน ข</li> <li>รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับ การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิทยานิพนธ์ - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</li> <li>การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน</li> <li>หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน</li> <li>หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน</li> </ul>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| รวม                                                                        | เกณฑ์ 10 ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์ 10 ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

\*\*เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

### ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1

กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่า หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์)

#### หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
2. หนังสือนำที่ สกอ. แจ่งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
3. กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

## องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึก และความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริม การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อบูรณาการเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

ข้อมูลประกอบ :

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้นักศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทย 10 คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนเป็นฐานที่ 100 %

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่ หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุบสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้ เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 ด้วยเนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบวิจัย เพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้ อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{40} \times 5$$

หมายเหตุ :

- การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา นับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติมิได้นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted)



### กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.10       | • บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 0.20       | • บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 0.40       | • บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ<br>• ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร |
| 0.60       | • บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 0.80       | • บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1          |
| 1.00       | • บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556<br>• ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                        |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                 |
| 0.60       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                   |
| 0.80       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                               |
| 1.00       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                                |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

**หมายเหตุ**

- ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้วสามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้นๆ
- ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัย เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{80} \times 5$$

หมายเหตุ :

- การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา นับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติมีได้นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted)

### กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | <ul style="list-style-type: none"> <li>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0.40       | <ul style="list-style-type: none"> <li>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</li> <li>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</li> </ul> |
| 0.60       | <ul style="list-style-type: none"> <li>บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 0.80       | <ul style="list-style-type: none"> <li>บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</li> </ul>              |
| 1.00       | <ul style="list-style-type: none"> <li>บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</li> <li>ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                |
| 0.60       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                  |
| 0.80       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                              |
| 1.00       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                               |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

**หมายเหตุ :**

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้วสามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้

### องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและ ความร่วมมือกัน (communication and collaboration)
2. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)
3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและ ยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบ และความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือ วิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใดให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบาย การเป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ กิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ(ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการ ป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลา ที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผล การประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผล การประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> |



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออก ทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

ตัวอย่างการคำนวณหลักสูตร 4 ปี :

| ปีการศึกษา | จำนวนรับเข้า<br>① | จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร<br>② |      |      | จำนวนที่ลาออก<br>และคัดชื่อออกสะสมจนถึง<br>สิ้นปีการศึกษา 2558<br>③ |
|------------|-------------------|-------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------|
|            |                   | 2556                                | 2557 | 2558 |                                                                     |
| 2553       |                   | x                                   |      |      |                                                                     |
| 2554       |                   |                                     | x    |      |                                                                     |
| 2555       |                   |                                     |      | x    |                                                                     |

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{\text{②}}{\text{①}} \times 100$$

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{\text{①} - \text{③}}{\text{①}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                              | 1                                                                                      | 2                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> <li>มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายว่า เป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li> </ul> |

## องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวและกิจกรรม การดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีระบบ</li><li>• ไม่มีกลไก</li><li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li><li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• ไม่มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมินกระบวนการ</li><li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมินกระบวนการ</li><li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมินกระบวนการ</li><li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li><li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมินกระบวนการ</li><li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผล การประเมิน</li><li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li><li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้เหตุผล อธิบาย การเป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีได้ชัดเจน</li></ul> |

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น หลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

**หลักสูตรระดับปริญญาตรี** ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

**หลักสูตรระดับปริญญาโท** ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**หลักสูตรระดับปริญญาเอก** ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

**คุณวุฒิปริญญาเอก** พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปี การศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ :**

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน :**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนน ระหว่าง 0-5

|                               |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b> | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป |
| <b>หลักสูตรระดับปริญญาโท</b>  | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป    |
| <b>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</b> | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100      |

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร :**

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เป็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติผลงาน ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน :**

|                        |                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักสูตรระดับปริญญาตรี | ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป |
| หลักสูตรระดับปริญญาโท  | ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป |
| หลักสูตรระดับปริญญาเอก | ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป |

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 0.40       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</li><li>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0.60       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 0.80       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.00       | <ul style="list-style-type: none"><li>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</li><li>ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</li><li>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li><li>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li><li>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</li><li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li><li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li></ul> |



การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถ อยู่ใน รูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.20       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                 |
| 0.60       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                   |
| 0.80       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                               |
| 1.00       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                                |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

#### จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรในระดับปริญญาเอกถือได้ว่าเป็นหลักสูตรสูงสุดของสถาบันการศึกษาเป็นหลักสูตรที่สำคัญ และเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาเอกจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อหลักสูตรนั้นๆ

บทความวิจัยและบทความทางวิชาการหรือ Review Article ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญา เอกที่ได้รับการอ้างอิง ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกมีความสามารถ ในการทำวิจัยมี ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูล TCI และ Scopus และบทความที่ ตีพิมพ์ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ให้มี ความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงมากย่อมแสดง ให้เห็นว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้นๆ

การคำนวณตัวบ่งชี้นี้ ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง ตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป รวมทั้ง การอ้างอิงตนเอง ที่เป็นผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกนั้นโดยนำเสนอในรูปสัดส่วน ทั้งนี้ พิจารณาผลการ ดำเนินงาน 5 ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน

#### เกณฑ์การประเมิน :

##### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม  $5 = 2.5$  ขึ้นไป

##### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม  $5 = 3.0$  ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 0.25 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง}}{\text{อาจารย์ประจำหลักสูตร}}$$

2. แปลงค่าที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตัวอย่างการหาอัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกของหลักสูตรหนึ่งในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีจำนวน 5 คน โดยอาจารย์ทั้ง 5 คนมีผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยหรือ Review article ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ในปี พ.ศ. 2553-2557 (ค.ศ. 2010-2014) ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตรใน พ.ศ. 2557 (ประเมินในปี ค.ศ. 2014) เป็นดังนี้

- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ของอาจารย์ ทั้ง 5 คนในฐานข้อมูล Scopus ระหว่าง ค.ศ. 2010-2014 เท่ากับ 15 บทความ และจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของ TCI เท่ากับ 5 บทความ
- ในจำนวนนี้มีบทความ 8 บทความ ในฐานข้อมูล Scopus ที่ได้รับการอ้างอิง อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีบทความ 2 บทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง

ดังนั้น อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร =

$$\frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} = \frac{8 + 2}{5} = \frac{10}{5} = 2.0$$

$$\text{นำมาคำนวณคะแนน} = \frac{2.0}{2.5} \times 5 = 4.0 \text{ คะแนน}$$

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตรากำลังของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้<sup>นี้</sup>ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                               | 1                                                                                      | 2                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li><li>• มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li><li>• มีแนวโน้มการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li><li>• มีแนวโน้มผลการดำเนินงาน ที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li><li>• มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายว่า เป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li></ul> |

## องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอน และกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับ การจัดการรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการ การเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นกับนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการ ของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้น การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน อย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใดให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการ ของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีระบบ</li><li>• ไม่มีกลไก</li><li>• ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง</li><li>• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมิน กระบวนการ</li><li>• ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมิน กระบวนการ</li><li>• มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ จาก ผลการ ประเมิน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมิน กระบวนการ</li><li>• มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ จาก ผล การประเมิน</li><li>• มีผลจากการ ปรับปรุงเห็น ชัดเจนเป็น รูปธรรม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบ มีกลไก</li><li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li><li>• มีการประเมินกระบวนการ กระบวนการจากผล การ ประเมิน</li><li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็น ชัดเจนเป็นรูปธรรม</li><li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจ ประเมิน สามารถให้เหตุผล อธิบาย การเป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีได้ชัดเจน</li></ul> |

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและลักษณะของนักศึกษาให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้า อิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วมความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยีและทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐานการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบาย การเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมิน เพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพและวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (Real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของ ผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อ



เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบาย การเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน :

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน เท่ากับ 0  
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50  
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00  
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50  
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75  
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

หมายเหตุ :

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ 2 ระบุว่า “กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7”

ข้อ 3 ระบุว่า “ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

## องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จาก  
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

| 0                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

## บทที่ 5

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

## บทที่ 5

### ตัวบ่งชี้หน่วยงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการผลิตบัณฑิต (2) ด้านการวิจัย (3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และ (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามพันธกิจ เกิดคุณภาพ และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานสนับสนุนซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่คณะ/สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตและพันธกิจด้านอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อรับรองคุณภาพกระบวนการและให้ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งผลต่อคุณภาพของคณะ/สถาบันดังกล่าว

ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

- 1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว
- 2) การเปลี่ยนแปลงของสังคมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา
- 3) สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนา องค์ความรู้ และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน
- 4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (Public Information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป
- 5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนกำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
- 2) เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุน ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
- 3) เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุงตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้มั่นใจว่า หน่วยงานสนับสนุนสามารถดำเนินงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

5) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในแนวทางที่เหมาะสม

## 2. การประกันคุณภาพภายใน

### 2.1 ระบบ หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ให้พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

1) ระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุน จะต้องคำนึงถึงตัวบ่งชี้คุณภาพที่ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการภายในหน่วยงานสนับสนุนที่ได้กำหนด

2) ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้

3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา และการพัฒนาหน่วยงานตามภารกิจ

### 2.2 วิธีการรายงานผล ให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

1) ให้หน่วยงานสนับสนุน จัดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

2) ให้หน่วยงานสนับสนุน พัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) ให้หน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ

4) ให้หน่วยงานสนับสนุน จัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยงานจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามที่เห็นสมควร

### 2.3 การรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุน ต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง หน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน

## 3. แนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน

จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้น คณะผู้ประเมินและหน่วยงานรับการประเมินจำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม

หน่วยงานต้องวางแผนจัดกระบวนการประเมินคุณภาพภายในให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการ

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ดังนี้

1) เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการได้ทันในปีการศึกษาถัดไป

2) เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานประจำปีเป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ส่งให้มหาวิทยาลัยและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานที่ปฏิบัติงานทางด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานต่างๆ ที่สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย เช่น งานส่งเสริมวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานพัฒนานักศึกษา งานคลัง งานบริหารทั่วไป งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การวิจัยและการบริการวิชาการ เป็นต้น

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2563 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ส่วนราชการและส่วนงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง ส่วนราชการในคณะ ส่วนราชการในสถาบันและสำนัก ได้แก่

- 1) กองกลาง
- 2) กองคลัง
- 3) กองนโยบายและแผน
- 4) กองบริหารงานบุคคล
- 5) กองพัฒนานักศึกษา
- 6) กองพัฒนาอาคารและสถานที่
- 7) กองประชาสัมพันธ์
- 8) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
- 9) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- 10) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- 11) กองการศึกษา เชียงราย
- 12) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย
- 13) กองการศึกษา ตาก
- 14) กองบริหารทรัพยากร ตาก
- 15) กองการศึกษา น่าน
- 16) กองบริหารทรัพยากร น่าน
- 17) กองการศึกษา พิชณุโลก
- 18) กองบริการทรัพยากร พิชณุโลก
- 19) กองการศึกษา ลำปาง
- 20) กองบริหารทรัพยากร ลำปาง
- 21) สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 22) สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 23) สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



- 24) สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 25) สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 26) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 27) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 28) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- 29) สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- 30) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง
- 31) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 32) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### 4. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ เป็นกรอบสำคัญในการตรวจสอบประเมินระดับคุณภาพของการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน โดยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงานสายสนับสนุน ดังนี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                         | ชนิดตัวบ่งชี้  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน                                                                  | กระบวนการ      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง                                                                | กระบวนการ      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้                                           | กระบวนการ      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                                                     | กระบวนการ      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม        | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงาน                     | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

### ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเป็นผลจากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ตามบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ โดยมีการควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเพื่อพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                   | คะแนน 3                     | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | การดำเนินการ<br>2 - 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 - 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบบริหารความเสี่ยงเป็นการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่เป็นสาเหตุของความสูญเสียทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ดังนั้นเพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน การปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
  - ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน
2. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผนกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2               | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | การดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2               | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | การดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1                 | คะแนน 2               | คะแนน 3                     | คะแนน 4                     | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | การดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 - 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มุ่งประเมินการให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรมของผู้บริหาร ในการเปิดโอกาสให้บุคลากร (นอกเหนือจากบุคลากรสายวิชาการ) ได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้วยการเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ และการดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{80} \times 5$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ โดยเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
3. ไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรคนนั้นจะได้รับการพัฒนาหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม
4. สามารถนับรวมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดโดยหน่วยงานของตนเอง
5. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะจะต้องเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับงาน

ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง :

บุคลากร หมายถึง จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรที่หน่วยงานอนุญาตให้ไปพัฒนาตนเอง

การฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน จะไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคคลนั้นจะได้รับการพัฒนาหลายครั้งในปี การศึกษานั้น

ข้อมูลที่ต้องการ :

1. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
3. ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ
4. เอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมรับการพัฒนา
5. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/เสวนา ฯลฯ
6. หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรม (ถ้ามี)

**ตัวอย่าง** ตารางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วันเดือนปี | ชื่อการอบรม/<br>สัมมนา | หน่วยงาน<br>ที่จัด | การใช้ประโยชน์/<br>การได้รับรางวัล | หลักฐาน<br>อ้างอิง |
|----------|-----------|------------|------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |
|          |           |            |                        |                    |                                    |                    |

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{100} \times 5$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรคนนั้นจะเข้าร่วมกิจกรรมฯ หลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม



**ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง :**

**บุคลากร** หมายถึง จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

**บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม** หมายถึง บุคลากร สายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานลอยกระทง งานทำบุญตักบาตร เป็นต้น

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดย ไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรคนนั้นจะเข้าร่วมกิจกรรมฯ หลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม
3. ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม
4. เอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

## ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงานตามหลักการสากล การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

**ตัวอย่าง** กำหนดร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 75.51

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{75.51}{100} \times 5 = 3.78$$

หมายเหตุ :

ข้อมูลจากการประเมิน/สำรวจ จากผู้รับบริการ เช่น บุคลากรภายใน บุคคลภายนอก หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า บริษัท/ห้างร้าน ชุมชนรอบข้าง เป็นต้น

**ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง :**

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการของหน่วยงานด้านต่างๆ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการบริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจด้านการบริการ

**ผู้รับบริการ** หมายถึง บุคลากรภายใน บุคคลภายนอก หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า บริษัท/ห้างร้าน ชุมชนรอบข้าง ฯลฯ

## แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพภายใน

หน่วยงานต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนด และมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยหน่วยงานต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนด และมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปี การศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

### การกำหนดตัวบ่งชี้

การกำหนดตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5 ไว้เท่ากับ 100

### การสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาดังนี้

$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมด}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด}}$$

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า :

| คะแนน       | ผลการประเมิน                     |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี              |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

### ตัวอย่างเช่น

หน่วยงานมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และมีคะแนนรวมของทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 30

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{30}{7}$$

$$= 4.29 \text{ การดำเนินงานอยู่ในระดับดี}$$

## แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้หน่วยงานสนับสนุน

### ตัวบ่งชี้ที่ 1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                               | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน                             | 1.1 มีการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน<br>1.2 รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์<br>1.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน                                        | 2.1 มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance Scorecard<br>2.2 มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน<br>2.3 รายงานผลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                            |
| 3. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี | 3.1 มีการจัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ควรจัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>3.2 มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน |
| 4. มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา                                                             | 4.1 มีการพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และควรมีการรายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหารในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เช่น 3 เดือน หรือ 6 เดือน หากไม่เป็นไปตามแผนควรมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง                                                                                                                                                                                                          |

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | 4.2 หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน เช่น รายงานการประชุม                                                                                        |
| 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด      | 5.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินที่ได้บรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| 6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา | 6.1 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย                                                                                                                                              |
| 7. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป   | 7.1 ข้อเสนอแนะที่ได้รับมาและมีการจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ<br>7.2 มีการนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน                                               |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li><li>● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</li><li>● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</li><li>● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li><li>● ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</li><li>● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li><li>● ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน</li></ul> | <p>1.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ประเมินความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานด้านชื่อเสียง คุณภาพการให้บริการ รวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของสถาบันเป็นสำคัญ</p> <p>1.3 ปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น</p> <p>1.4 จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยแสดงเป็นรายงานผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง</p> <p>1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</p> |
| <p>2. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2.1 ระดับความเสี่ยงอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ได้</p> <p>2.2 ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ</p> <p>2.3 การประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง ให้ประเมินจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในอดีต หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน</p> <p>2.4 การประเมินผลกระทบของความเสี่ยง ให้ประเมินจากความรุนแรง ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น โดยจะมีความรุนแรงมาก ถ้ากระทบต่อความเชื่อมั่นต่อ</p>                                                                                                                                                                                                   |

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                 | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | <p>คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ฐานะการเงิน ขวัญกำลังใจและความปลอดภัยของบุคลากร เป็นต้น</p> <p>2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและ/หรือ มาตรการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.6 บันทึกข้อความการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและ/หรือมาตรการบริหารความเสี่ยงไปยัง กองนโยบายและแผน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน</p> | <p>3.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3.2 สร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า คุณค่า)</p> |
| <p>4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>                                                                | <p>4.1 มีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>4.2 มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>                                                                 | <p>5.1 แผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไปควรพิจารณา ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน รวมทั้ง ความเสี่ยงใหม่จากนโยบายหรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งภายในหน่วยงานและจากหน่วยงานกำกับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



### ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                          | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน                            | <p>1.1 หน่วยงานควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือ มุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>1.3 หน่วยงานควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่หน่วยงานมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงการทำงาน เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการภายในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>1.4 รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับการกำหนดประเด็นความรู้</p> |
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1                  | <p>2.1 มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 หน่วยงานควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากร โดยเฉพาะด้านการให้บริการ การปฏิบัติงานตามภารกิจที่สะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | <p>3.1 หน่วยงานควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงานมุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                     | <p>เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว</p> <p>3.2 หน่วยงานควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)                                | 4.1 บันทึกความรู้จากประเด็นที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | <p>5.1 ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5.2 ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>5.4 ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> |

**ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | <p>1.1 ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของหน่วยงาน กำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนางานประจำ กำหนดแผนการจ้างงานและวิธีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี ให้เข้ามาสู่กระบวนการคัดสรร อาจมีการสรรหาทั้งจากภายนอกและภายในสถาบัน</p> <p>1.2 ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการอบรม (Training Needs) ของบุคลากร เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานสามารถประเมินความต้องการนี้ได้</p> <p>1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (Competencies) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติและทักษะที่ดี เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานใน รอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการมอบหมายงานหรือมีข้อตกลงในการทำงานและใช้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ชมเชย ให้รางวัล ตลอดจนปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>1.5 ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ควรมีการวางแผน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน และของหน่วยงาน</p> |

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>                                                      | <p>2.1 มีการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) การระบุคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รวมทั้งความสามารถ (Competencies) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในงาน</p> <p>2.2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Job Evaluation) ที่มีรูปแบบชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการ เข้า - ออก ของบุคลากรแต่ละกลุ่มและพิจารณา หาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล</p> <p>2.3 มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนและเส้นทางเดินของตำแหน่งงานที่กำหนด รวมทั้งติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>3.1 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน การจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่าง เสมอภาค ทัดเทียมกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน</p> <p>3.2 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น มีการติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้ที่มีศักยภาพเพื่อขอรับรางวัลในด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยจัดทำเอกสารการขอรับรางวัล ประสานงานในกระบวนการขอรับรางวัลหรืองานธุรการอื่น ๆ</p> <p>3.3 มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน จัดบรรยากาศพิเศษเพื่อเป็นเกียรติพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>3.4 มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับกัน เพื่อให้เกิดความรู้สึที่ดีและพัฒนาาร่วมกัน</p> |

| เกณฑ์มาตรฐาน                                                                                               | ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี/เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | 3.5 มีนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากร ทั้งในเชิงป้องกันและส่งเสริม มีสวัสดิการตรวจเช็คสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สนับสนุนด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำด้านการดูแลสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | 4.1 ทุกหลักสูตรการฝึกอบรม หรือทุกโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ควรกำหนดแนวทาง หรือวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรมหรือการพัฒนาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง โดยอาจใช้กลไกการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายหลังการอบรมหรือพัฒนา 6-9 เดือน หรือใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการพัฒนา เป็นต้น |
| 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ              | 5.1 หน่วยงานจัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                                 | 6.1 หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) หรือเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยที่ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมายนั้นควรมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของสถาบัน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในรอบปีถัดไป                                                  |
| 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                         | 7.1 นำผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน<br>7.2 ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                            |

## บทที่ 6

แนวทางการวิเคราะห์  
และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## บทที่ 6

### **แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

สถาบันการศึกษาทุกสถาบันต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองให้เหมาะสม กับบริบทและวิสัยทัศน์ของสถาบัน โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของสถาบัน การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังกล่าวอย่างน้อยต้องครอบคลุมระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยสถาบันต้องควบคุมให้มี การดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดและมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ / ผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบ หนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาในปีถัดไป โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้า ของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้ สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ รายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร (มคอ.7) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของ สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระดับสถาบัน และระบบการประกันคุณภาพ RMUTL QA ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

## 1. ระดับสถาบัน RMUTL QA

การประเมินระดับสถาบันและพื้นที่ ใช้ระบบประกันคุณภาพ RMUTL QA จำนวน 18 ตัวชี้วัด เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานที่มุ่งเป้าประสงค์ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตอบสนองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

### ตารางสรุปผลการประเมินระดับสถาบัน

| มิติคุณภาพ                  | ตัวบ่งชี้ (18 ตัวชี้วัด)                                                                                  | ระดับ/คะแนน |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. คุณภาพบัณฑิต             | 1.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต                                                                               |             |
|                             | 1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต                                                                            |             |
|                             | 1.3 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ                                                                         |             |
|                             | 1.4 การกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร                                                                 |             |
|                             | 1.5 การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา                                                                       |             |
| 2. คุณภาพของผู้สอน          | 2.1 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                            |             |
|                             | 2.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                                             |             |
|                             | 2.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม                                        |             |
| 3. การวิจัยและนวัตกรรม      | 3.1 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา                        |             |
|                             | 3.2 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา                    |             |
|                             | 3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)                                                           |             |
|                             | 3.4 การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา                                               |             |
| 4. การบริการวิชาการ         | 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่                                      |             |
|                             | 4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา |             |
| 5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                                               |             |
|                             | 5.2 ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                                     |             |
| 6. การบริหารจัดการ          | 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน                                                   |             |
|                             | 6.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education : THE)                      |             |



### การแปลงระดับคะแนนในระดับมิติ

เพื่อให้การประเมินระดับสถาบันสะท้อนผลการดำเนินงานของการดำเนินงานใน 6 มิติง่ายต่อการวิเคราะห์ผลเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละมิติ

โดยแปลงผลจาก **ระดับคะแนนเป็นร้อยละ**

#### ตัวอย่าง

มิติคุณภาพที่ 1 คุณภาพบัณฑิต

| ตัวบ่งชี้         | ระดับคะแนน(เต็ม5) |
|-------------------|-------------------|
| 1.1               | 4.50              |
| 1.2               | 4                 |
| 1.3               | 3                 |
| 1.4               | 2                 |
| 1.5               | 4                 |
| คะแนนเฉลี่ยในมิติ | $17.50/5=3.50$    |

คะแนนเฉลี่ยในมิติ ...3.50 คะแนน ...

\* ทั้งนี้คะแนนเทียบ 5 คะแนน=ร้อยละ 100

แปลงผลเป็นร้อยละ

$$\text{ร้อยละมิติคุณภาพที่ 1 คุณภาพบัณฑิต} = \frac{3.50}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ 70}$$

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

| มิติคุณภาพ   | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |         |         |              |               | ผลการประเมิน            |                      |
|--------------|-----------------------|---------|---------|--------------|---------------|-------------------------|----------------------|
|              | ตัวบ่งชี้             | I       | P       | O            | เฉลี่ย ร้อยละ | <=ร้อยละ 20             | ต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
|              |                       |         |         |              |               | ร้อยละ 20 <= ร้อยละ 40  | ต้องปรับปรุง         |
|              |                       |         |         |              |               | ร้อยละ 40 <= ร้อยละ 60  | ปานกลาง              |
|              |                       |         |         |              |               | ร้อยละ 60 <= ร้อยละ 80  | ระดับดี              |
|              |                       |         |         |              |               | ร้อยละ 80 <= ร้อยละ 100 | ระดับดีมาก           |
| 1            | 5                     |         | 1.4,1.5 | 1.1,1.2, 1.3 |               |                         |                      |
| 2            | 3                     | 2.1     | 2.3     | 2.2          |               |                         |                      |
| 3            | 4                     | 3.2,3.3 | 3.1     | 3.4          |               |                         |                      |
| 4            | 2                     | 4.1     | -       | 4.2          |               |                         |                      |
| 5            | 2                     |         | 5.1     | 5.2          |               |                         |                      |
| 6            | 2                     |         | 6.1     | 6.2          |               |                         |                      |
| รวม          | 18                    | 4       | 6       | 8            |               |                         |                      |
| ผลการประเมิน |                       |         |         |              |               |                         |                      |

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มิติที่ 1 - มิติที่ 6

จุดเด่น

1. ....
2. ....
3. ....

จุดที่ควรพัฒนา

1. ....
2. ....
3. ....

## 2. ระดับคณะ

การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ รวมทั้งระบบ การบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็น ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

### ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

| องค์ประกอบ<br>คุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                  |          |     |                 | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------|------------------|----------|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | ตัวบ่งชี้             | I                | P        | O   | คะแนน<br>เฉลี่ย |                                                                                                                                                                                           |
|                      |                       |                  |          |     |                 | 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>1.51-2.50 การดำเนินการต้องปรับปรุง<br>2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 1                    | 6                     | 1.2, 1.3,<br>1.4 | 1.5, 1.6 | 1.1 |                 |                                                                                                                                                                                           |
| 2                    | 3                     | 2.2              | 2.1      | 2.3 |                 |                                                                                                                                                                                           |
| 3                    | 1                     | -                | 3.1      | -   |                 |                                                                                                                                                                                           |
| 4                    | 1                     | -                | 4.1      | -   |                 |                                                                                                                                                                                           |
| 5                    | 2                     | -                | 5.1, 5.2 | -   |                 |                                                                                                                                                                                           |
| รวม                  | 13                    | 4                | 7        | 2   |                 |                                                                                                                                                                                           |
| ผลการประเมิน         |                       |                  |          |     |                 |                                                                                                                                                                                           |

\* ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

คณะควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตาม ตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 - องค์ประกอบที่ 5

#### จุดเด่น

1. ....
2. ....
3. ....

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ....
2. ....
3. ....

### 3. ระดับหลักสูตร

มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

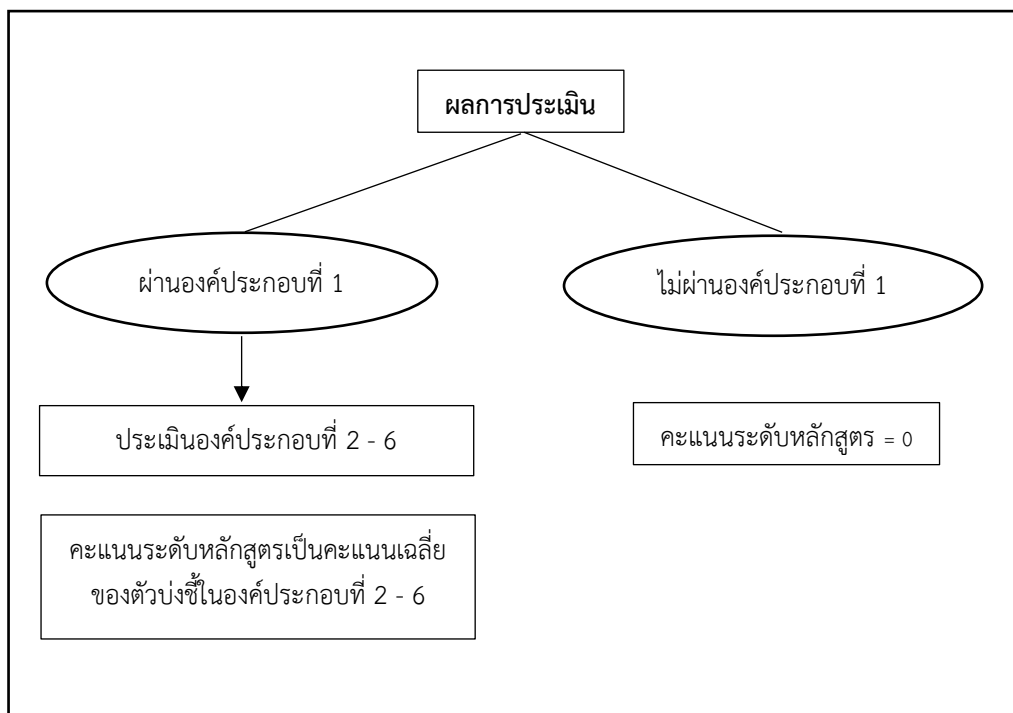
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้ จำนวน เกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นนมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่า เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ 2-6 ดังแสดง ตามภาพต่อไปนี้



$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้}}{13}$$

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

|                                  |         |                                                                   |
|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| คะแนนระดับหลักสูตร = 0           | หมายถึง | หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน                                             |
| คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 - 5.00 | หมายถึง | หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน<br>และมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้ |

| คะแนน     | ระดับคุณภาพ |
|-----------|-------------|
| 0.01-2.00 | น้อย        |
| 2.01-3.00 | ปานกลาง     |
| 3.01-4.00 | ดี          |
| 4.01-5.00 | ดีมาก       |

แม้ว่าหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ/สถาบันต้องประเมินตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 ด้วย เพื่อให้ทราบระดับการพัฒนาของหลักสูตรตนเอง โดยการวิเคราะห์ในรายละเอียดของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และรายองค์ประกอบ โดยไม่ต้อง รายงานระดับคะแนนเฉลี่ย เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 ถึง องค์ประกอบที่ 6 เกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรต่อไป แสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบ | คะแนนผ่าน           | จำนวนตัวบ่งชี้ | I                | P                | O        | คะแนนเฉลี่ย | ผลการประเมิน<br>0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย<br>2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง<br>3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี<br>4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
|------------|---------------------|----------------|------------------|------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | ไม่ผ่านการประเมิน   |                |                  |                  |          |             | หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน                                                                                                              |
| 2          | คะแนนเฉลี่ย         | 2              | -                | -                | 2.1, 2.2 |             |                                                                                                                                    |
| 3          | ของ<br>ทุกตัวบ่งชี้ | 3              | 3.1, 3.2,<br>3.3 | -                | -        |             |                                                                                                                                    |
| 4          | ใน<br>องค์ประกอบ    | 3              | 4.1, 4.2,<br>4.3 |                  |          |             |                                                                                                                                    |
| 5          | 2-6                 | 4              | 5.1              | 5.2, 5.3,<br>5.4 |          |             |                                                                                                                                    |
| 6          |                     | 1              |                  | 6.1              |          |             |                                                                                                                                    |
| รวม        |                     | 13             | 7                | 4                | 2        |             |                                                                                                                                    |
| ผลประเมิน  |                     |                |                  |                  |          |             |                                                                                                                                    |

หมายเหตุ : ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น

1. ....
2. ....
3. ....

จุดที่ควรพัฒนา

1. ....
2. ....
3. ....

#### 4. ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนด และมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยหน่วยงานต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนด และมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะ ๆ โดยมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปี การศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

#### การกำหนดตัวบ่งชี้

การกำหนดตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำได้โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5 ไว้เท่ากับ 100

### การสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาดังนี้

$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมด}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด}}$$

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า :

| คะแนน       | ผลการประเมิน                     |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี              |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

#### ตัวอย่างเช่น

หน่วยงานมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และมีคะแนนรวมของทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 30

$$\begin{aligned}\text{คะแนนเฉลี่ย} &= \frac{30}{7} \\ &= 4.29 \text{ การดำเนินงานอยู่ในระดับดี}\end{aligned}$$

### ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน

| ตัวบ่งชี้                                                                                          | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน                                                                   |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง                                                                 |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้                                            |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน                                                      |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม         |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงาน                      |       |
| คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมด                                                                        |       |



บทที่ 7

นิยามศัพท์

## บทที่ 7 นิยามศัพท์

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆกัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

**การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่**

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังลึก อยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนเดียว

**การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบัน ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุง องค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

**การบูรณาการ (Integration)** หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการ มีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้าง สำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน** หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จาก ต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**\*\*บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหา ความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**แนวโน้ม (Trends)** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของสถาบัน หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการ ดำเนินการของสถาบันตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงผลแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้ม ระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากกรอบเวลาสั้นต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึก เป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**แผนกลยุทธ์ทางการเงิน** หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน จะสอดคล้อง

ไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้น จึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้ง มีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรโดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับ ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

#### **พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ**

**พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary)** หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)** หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนา ความรู้องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์ + เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี) ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

**พิชญพิจารณา (Peer review)** หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

#### **ระบบและกลไก**

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร

หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ องค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ)

**จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ** หมายถึง นักศึกษา/บัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ที่เป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**จำนวนนักศึกษาทั้งหมด** หมายถึง นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ผลรวมถ่วงน้ำหนักด้านผู้ประกอบการใหม่** หมายถึง ผลรวมค่าน้ำหนักคะแนนรางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

**จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

**จำนวนงบประมาณทั้งหมด** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

**จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม** หมายถึง จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาจำนวนอาจารย์และนักวิจัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา** หมายถึง นโยบาย เครือข่าย โครงการ/กิจกรรม รายวิชาเฉพาะและ Platform กลางที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ** หมายถึง หลักสูตรโปรแกรมเฉพาะที่มีปริญญาและไม่มีปริญญา ที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมทั้งหมด** หมายถึง หลักสูตรมีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ผลรวมงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา** หมายถึง งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

**งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

**ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม** หมายถึง ผลรวมค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หารจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด

**จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด** หมายถึง รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

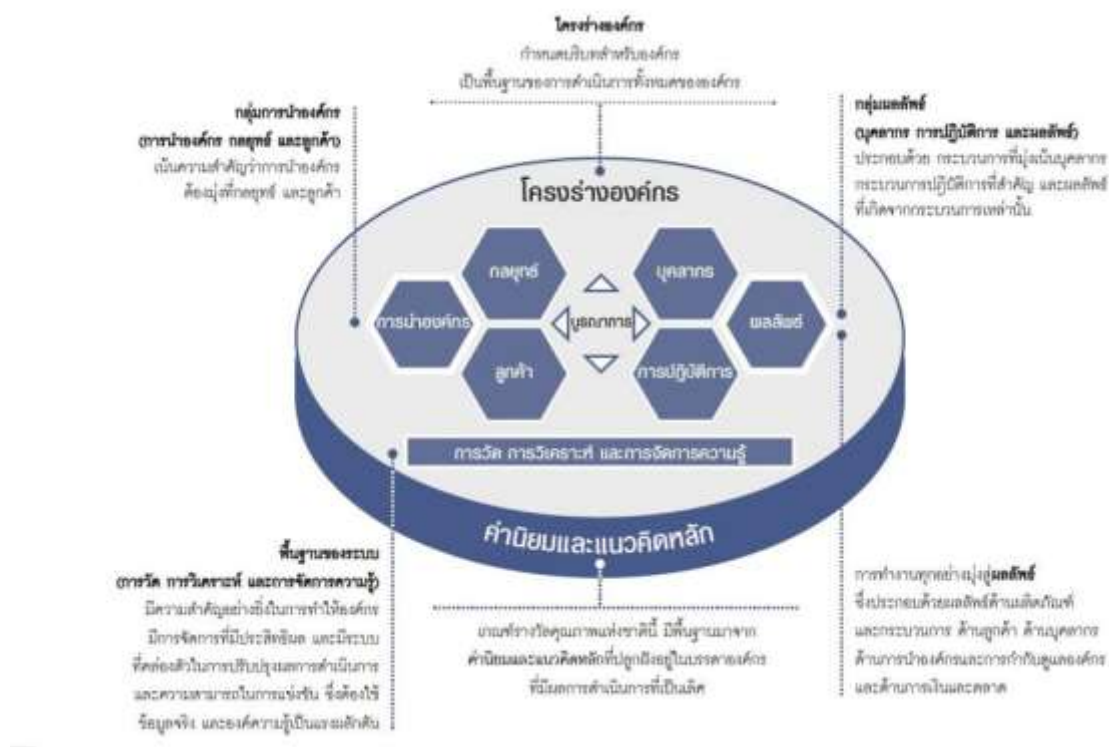
## เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence EdPEx)

EdPEx ย่อมาจาก “Education Criteria for Performance Excellence” หรือ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)

เกณฑ์ EdPEx คือกรอบที่ทำให้มอง/คิดและบริหารองค์กรในเชิงระบบ (มองทุกระบบเชื่อมโยงกันหมด) และช่วยให้ในการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน จากจุดเน้นที่เป็นเรื่องหลักของสถาบันจริง ๆ

ใช้เกณฑ์แบบเดียวกับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เกณฑ์จะตั้งคำถามให้พิจารณาว่าได้ทำสิ่งเหล่านี้แล้วหรือไม่

- มีการดำเนินงานที่เป็นระบบหรือไม่
- นำระบบไปใช้อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ และทั่วถึงหรือไม่
- ติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้นหรือไม่
- ผลการปรับปรุง ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและทิศทาง ที่มุ่งหวังหรือไม่
- ผลลัพธ์ของการปรับปรุง สร้างความยั่งยืนได้หรือไม่





## โครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx

### 1. โครงร่างองค์กร

เป็นการบ่งบอกถึงบริบท และอธิบายวิธีการปฏิบัติการขององค์กร สภาพแวดล้อมการดำเนินการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญในการปฏิบัติการ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการจัดการ การดำเนินการองค์กรโดยรวม

### 2. หมวดกระบวนการ (หมวด 1-6)

- หมวด 1 การนำองค์กร : วัดประสิทธิผลของการนำองค์กร
- หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ : วัดการบรรลุแผนงานและยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน ข้อ 1
- หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า : วัดความพึงพอใจ และความผูกพัน (เกี่ยวกับหลักสูตรและกลไกการสนับสนุนการเรียนรู้) ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน ข้อ 2
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : วัดผลการเรียนรู้ขององค์กรและการแก้ปัญหา ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน ข้อ 3
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : วัดการสร้างและพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน ข้อ 4
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทุกส่วนงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน ข้อ 5

### 3. หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7)

พิจารณาตั้งแต่คุณภาพหลักสูตร ผลการเรียนรู้ คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพระบบงานต่าง ๆ ผลการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้เรียน การสร้างความผูกพันและการพัฒนาบุคลากร การเงิน ความเป็นผู้นำ และการสนับสนุนชุมชน

การประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ประเมินกระบวนการ (มีแนวทางที่เป็นระบบ มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการเรียนรู้ มีการบูรณาการ)
- ประเมินผลลัพธ์ (แนวโน้ม การเปรียบเทียบ การบูรณาการ)

## บทที่ 8

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

## บทที่ 8

### ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

#### รอบการเก็บข้อมูล

- ปีการศึกษา คือ ช่วงเดือน มิถุนายน - พฤษภาคม โดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- ปีงบประมาณ คือ ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ของทุกปี
- ปีปฏิทิน คือ ช่วงเดือน มกราคม - ธันวาคม ของทุกปี

#### การแบ่งชุดข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- ชุดข้อมูลที่ 1 มิติคุณภาพ คุณภาพบัณฑิต
- ชุดข้อมูลที่ 2 มิติคุณภาพ คุณภาพของผู้สอน
- ชุดข้อมูลที่ 3 มิติคุณภาพ การวิจัยและนวัตกรรม
- ชุดข้อมูลที่ 4 มิติคุณภาพ การบริการวิชาการ
- ชุดข้อมูลที่ 5 มิติคุณภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ชุดข้อมูลที่ 6 มิติคุณภาพ การบริหารจัดการ

รายการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่หน่วยงานต้องรายงาน

| มิติคุณภาพ      | ตัวบ่งชี้                                 | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                |                  |                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                 |                                           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                    | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                           | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
| 1. คุณภาพบัณฑิต | 1.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)        | 1                            | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด (สกอ.)                                          | ปีการศึกษา       | เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษาที่ประเมินและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน                                                         | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 | 1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)     | 2                            | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน - ระดับปริญญาตรี (สกอ.)                                | ปีการศึกษา       | เป็นข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ประเมิน                                                        | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 | 1.3 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ         | 3                            | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน - ระดับปริญญาโท (สกอ.)                                 | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 | 1.4 (กลุ่ม 2)                             | 4                            | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน - ระดับปริญญาเอก (สกอ.)                                | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 | 1.5 การกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร | 5                            | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด                                                   | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 | 1.6 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา    | 6                            | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี (สกอ.)                           | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 |                                           | 7                            | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (สกอ.)                            | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 |                                           | 8                            | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก (สกอ.)                           | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 |                                           | 9                            | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (ยังไม่ปรับค่าเป็น ป.ตรี) (สกอ.) | ปีการศึกษา       | สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ให้ศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สกอ. พ.ศ. 2557 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 |                                           | 10                           | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)                    | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                 |                                           | 11                           | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)-ระดับปริญญาโท (สกอ.)                     | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                   |                  |                                                              |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                       | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                        | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           | 12                           | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)-ระดับปริญญาเอก (สกอ.)                                                       | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 13                           | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด (เมื่อปรับค่ามาเป็น ป.ตรี) (สกอ.)                                   | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 14                           | สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ (สกอ.)                                                   | ปีการศึกษา       | ตามเกณฑ์ สกอ. ที่หน่วยงานเลือกใช้ในการประเมิน                | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 15                           | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)                                                                        | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 16                           | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)                                                         | ปีการศึกษา       | ข้อมูลจากผลการประเมินระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของ สกอ. | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 17                           | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)                                                          | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 18                           | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาเอก (สกอ.)                                                         | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 19                           | จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (สกอ.)                                                                     | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 20                           | จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาตรี (สกอ.)                                                      | ปีการศึกษา       | ข้อมูลจากผลการประเมินระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของ สกอ. | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 21                           | จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาโท (สกอ.)                                                       | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 22                           | จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน-ระดับปริญญาเอก (สกอ.)                                                      | ปีการศึกษา       |                                                              | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 23                           | ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้1.5) | ปีการศึกษา       |                                                              | กองพัฒนานักศึกษา                  |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                               |                  |                                                                             |                                |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                   | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                       | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 24                           | ผลการประเมินคุณภาพการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5) | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 25                           | ผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5)                                | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 26                           | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ (สกอ.)                                                                                         | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 27                           | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา (สกอ.)                                                                                       | ปีการศึกษา       | เป็นจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษาปีก่อนปีประเมิน) | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 28                           | จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (สกอ.)                                                                                                        | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 29                           | จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมประกอบอาชีพอิสระ) (สกอ.)                                                                  | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 30                           | จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา (สกอ.)                                                                                              | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 31                           | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (สกอ.)                                                                                            | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 32                           | เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย) (สกอ.)                                              | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |
|            |           | 33                           | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว (สกอ.)                                                                                   | ปีการศึกษา       |                                                                             | กองพัฒนานักศึกษา               |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                       |                  |                                                                                                                            |                                    |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                      | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล     |
|            |           | 34                           | ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (สกอ.) | ปีการศึกษา       | คะแนนระดับ 1 - 5                                                                                                           | กองพัฒนานักศึกษา                   |
|            |           | 35                           | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)                          | ปีการศึกษา       | เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ประเมิน                                                                                | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 36                           | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (รอบปีปัจจุบันที่ประเมิน) (สกอ.)                           | ปีการศึกษา       | เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ประเมิน                                                                                | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 37                           | จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)                                                | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 38                           | จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)                  | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 39                           | นักศึกษา/บัณฑิตที่ได้รางวัลผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)                                                 | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 40                           | ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก (กลุ่ม 2)                                                         | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน     |
|            |           | 41                           | ผลงานที่ได้รับรางวัลจากเครือข่ายองค์กร ภายในประเทศ (กลุ่ม 2)                                          | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน     |
|            |           | 42                           | ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับชาติ (กลุ่ม 2)                                                      | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน     |
|            |           | 43                           | ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรระดับนานาชาติ (กลุ่ม 2)                                                  | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน     |
|            |           | 44                           | ผู้สำเร็จการศึกษาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)                     | ปีการศึกษา       |                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
|            |           | 45                           | จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)           | ปีการศึกษา       | หลักสูตรโปรแกรมเฉพาะมีปริญญาและไม่มีปริญญา ที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา | สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                            | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           | 46                           | จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมทั้งหมด มีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2) | ปีการศึกษา       | หลักสูตรมีปริญญาและไม่มีปริญญา (Degree and Non-degree program) ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 47                           | ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4)                                                      | ปีการศึกษา       | 1) จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน<br>2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และ นอกเวลาแก่นักศึกษา<br>3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา<br>4) ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5<br>5) นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมิน สูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา<br>6) ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า | กองพัฒนานักศึกษา                  |
|            |           | 48                           | การจัดกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.5)                                                            | ปีการศึกษา       | 1) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวม ของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม<br>2) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรม ในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่กำหนดโดยสถาบัน</li> <li>- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำเงิน</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>                                                                                                                   | กองพัฒนานักศึกษา                  |



| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                       | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</li> <li>4) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผล การประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</li> <li>5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> <li>6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</li> </ul>                   |                                   |
|            |           | 49                           | นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur) | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา ที่เป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 50                           | รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)                           | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> รางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> รางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> รางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ         | ตัวบ่งชี้                                                                                                                            | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                    |                                                                                                                                      | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                             | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|                    |                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                         |                  | <b>ระดับ 4</b> รางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> รางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|                    |                                                                                                                                      | 51                           | หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Education) | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. คุณภาพของผู้สอน | 2.1 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)                                                                                | 52                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (นับเต็มคน)                                                               | ปีการศึกษา       | 1) นับจำนวนอาจารย์เต็มจำนวนคน<br>2) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ประเภทข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย<br>3) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                 | กองบริหารงานบุคคล                 |
|                    | 2.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)<br>2.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2) | 53                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ (นับตามเกณฑ์ สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3, 2.2, 2.3)                         | ปีการศึกษา       | 1) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ให้นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>2) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ประเภทข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย                                                                                                                                      | กองบริหารงานบุคคล                 |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                 | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                             |                  | 3) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                              |                                |
|            |           | 54                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ) (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4, 2.2) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 55                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4, 2.2)                                  | ปีการศึกษา       | 1) นับจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มคน<br>2) นับอาจารย์ที่มีการลาศึกษาต่อในปีการศึกษาที่ประเมินถึงแม้จะครบกำหนดและกลับมาปฏิบัติงานแล้ว<br>3) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย<br>4) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 56                           | จำนวนอาจารย์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวและอาจารย์ชาวต่างประเทศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.4)            | ปีการศึกษา       | 1) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ให้นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>2) นับเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวและอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ                       | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 57                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด - วุฒิปริญญาตรี (สกอ.)                                             | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 58                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด - วุฒิปริญญาโท (สกอ.)                                              | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 59                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด - วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2)                             | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 60                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ (ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์) (สกอ.)               | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                               | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 61                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ<br>- วุฒิปริญญาตรี (สกอ.)                      | ปีการศึกษา       | 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย<br>2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น<br>3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย<br>5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 62                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ<br>- วุฒิปริญญาโท (สกอ.)                       | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 63                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ<br>- วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2)      | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 64                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)             | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 65                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3) | ปีการศึกษา       | 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย<br>2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น<br>3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                    | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                                |                  | เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย<br>5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|            |           | 66                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)       | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 67                           | จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 68                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)                      | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 69                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาตรี (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)   | ปีการศึกษา       | 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย<br>2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น<br>3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย<br>5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราวและผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                       | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 70                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)       | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 71                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 72                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)                            | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 73                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 1.3)                | ปีการศึกษา       | 1) นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย<br>2) กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษานั้น<br>3) การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้พิจารณาตามเกณฑ์อายุงานของ สกอ. คือ ไม่นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน / มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน นับ 0.5 คน / ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป นับ 1 คน<br>4) นับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย<br>5) ไม่นับรวมบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างประเทศ | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 74                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาโท (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.3)          | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 75                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์<br>- วุฒิปริญญาเอก (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 1.2, 1.3)    | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                         | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 76                           | จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด (นับเต็มคน)                                                     | ปีการศึกษา       | นับจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (นับเต็มคน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองบริหารงานบุคคล              |
|            |           | 77                           | จำนวนอาจารย์ที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2)                                   | ปีการศึกษา       | จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|            |           | 78                           | จำนวนอาจารย์ตามโครงการ Talent Mobility ของมหาวิทยาลัย ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (กลุ่ม 2)            | ปีการศึกษา       | จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|            |           | 79                           | บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> จำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40 | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |

| มิติคุณภาพ             | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                          | รอบการเก็บข้อมูล              | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
| 3. การวิจัยและนวัตกรรม | 3.1 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)<br>3.2 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)<br>3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)<br>3.4 การขึ้นทะเบียนอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญา (สกอ.) | 80                           | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (สกอ.) | ปีงบประมาณ<br>ณ เวลาของข้อมูล | 1) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย<br>2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย นับจำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยที่มาจากหน่วยงานเอง และมาจากงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรผ่านมหาวิทยาลัย<br>3) นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญาลงทุนในปีงบประมาณนั้น <u>ไม่ใช่</u> จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง กรณีโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี หากไม่สามารถระบุทุนวิจัยในแต่ละปีให้หารเฉลี่ยตามจำนวนปีของโครงการ<br>4) ไม่นับเงินโครงการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัย<br>5) กรณีมีผู้ร่วมทำวิจัยหลายคนหลายหน่วยงานให้หารเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>6) <b>เวลาของข้อมูล</b> หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ<br>7) <b>งานวิจัย</b> หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ<br>8) <b>งานสร้างสรรค์</b> หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือ | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |



| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                  | รอบการเก็บข้อมูล            | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล          |
|            |           |                              |                                                                                                                              |                             | <p>ความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่นๆ</li> <li>- ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางค์ศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และวรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ</li> </ul> | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล          |
|            |           | 81                           | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัย (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.2)                                         | ปีงบประมาณ<br>เวลาของข้อมูล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สถาบันวิจัยและพัฒนา                     |
|            |           | 82                           | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0)                                                           | ปีงบประมาณ<br>เวลาของข้อมูล | 1) นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดสิทธิบัตรแล้ว<br>2) <b>เวลาของข้อมูล</b> หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ |
|            |           | 83                           | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 0.4)                                                        | ปีงบประมาณ<br>เวลาของข้อมูล | 1) นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรแล้ว<br>2) <b>เวลาของข้อมูล</b> หมายถึง เป็นเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นในปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ |
|            |           | 84                           | จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ | ปีปฏิทิน                    | 1) นับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำใดที่หนึ่ง <b>ห้ามนับซ้ำ</b><br>2) สามารถนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของบัณฑิตที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สถาบันวิจัยและพัฒนา                     |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              | ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ. / กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 0.8) |                  | <p>ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่มานับเป็นผลงานวิจัยฯ ของอาจารย์ได้ แต่ต้องปรากฏชื่ออาจารย์เป็น co-author ในผลงานนั้นด้วย</p> <p>3) กรณีที่อาจารย์ไปทำงานวิจัยให้กับอีกคณะ การนับผลงานวิจัยของ อาจารย์นั้นให้นับที่คณะที่อาจารย์สังกัด ซึ่งจะนับได้ก็ต่อเมื่ออาจารย์ ปรากฏชื่อในผลงานตีพิมพ์ และ/หรือเผยแพร่</p> <p>4) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วยและมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>5) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นเชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>6) บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่เสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณา คัดเลือกต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>7) งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>8) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>9) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a>) หรือฐานข้อมูล ISI Web of</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                 |                                |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา |                                |
|            |           | 85                           | จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                 | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 86                           | จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                 | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 87                           | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.4) | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                 | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 88                           | จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                 | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                          | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              | นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่า น้ำหนัก 1.0) |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|            |           | 89                           | จำนวนผลงานวิชาการเพื่อสังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่า น้ำหนัก 1.0)                                                                                            | ปีปฏิทิน         | <p>1) นับเฉพาะผลงานวิชาการเพื่อสังคมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน (ตามประเภทผลงานที่ อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย) พร้อมทั้งมีหลักฐานผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) “ผลงานวิชาการเพื่อสังคม” หมายความว่า ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อย หนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะให้ความเห็นชอบ รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมโดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมประจักษ์ต่อสาธารณะ</p> <p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียน</p> | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                                                       |                  | สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนและยั่งยืน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|            |           | 90                           | จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0)                     | ปีปฏิทิน         | <b>หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ</b> หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบัน ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ องค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 91                           | จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0)               | ปีปฏิทิน         | นับผลงานที่ถูกค้นพบ โดยจะต้องเป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียนแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 92                           | จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0) | ปีปฏิทิน         | 1) นับเฉพาะตำราหรือหนังสือหรืองานแปลและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน (ตามประเภทผลงานที่ อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ) พร้อมทั้งมีหลักฐานผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว<br>2) <b>ตำรา</b> หมายถึง งานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานวิจัยของผู้ขอ รวมทั้ง ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยมีการสังเคราะห์และ วิเคราะห์ มี ความเป็นเอกภาพและครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือ เป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร (ตาม | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>ประเภทผลงานที่อาจารย์ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดูจากผู้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีปฏิทินนั้นๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม</b> (authored book) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ โดยมีรากฐาน ทางวิชาการที่เด่นชัด ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม โดยไม่จำเป็นต้อง สอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียน การสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความ ทันสมัยถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจจัดทำในรูปแบบ หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author) หรือ หนังสือที่เขียนร่วมกัน(chapter/chapters in book) ก็ได้ รูปแบบของหนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากผลงานทางวิชาการนี้เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอนมาแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาขึ้นจนเห็นได้ชัดเจน</li> <li>- <b>หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว</b> (collected articles by a single author) หมายความว่า</li> </ul> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>ว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือ ค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยบทความหลายบทของนักวิชาการคนเดียว ที่นำมารวมเล่ม แต่ต้องมีคำนำหรือ บทนำที่ผู้เขียนชี้ให้เห็นแนวคิดและทิศทางทางวิชาการที่เป็นเอกภาพของบทความที่นำมารวมอย่างชัดเจน และได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ รูปแบบของหนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว ต้องจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หนังสือที่เขียนร่วมกัน</b> (chapter/chapters in book) หมายความว่า ผลงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยส่วนนั้น ๆ ต้องมีความสมบูรณ์ มีเอกภาพในตัวเองและแสดงให้เห็นความเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดเอกภาพของหนังสือ ต้องประกอบด้วย เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม</li> <li>- <b>งานแปล</b> หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขา ที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะ เป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (ตามประเภทผลงานที่อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ)</li> </ul> |                                |



| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                             | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 93                           | จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0) | ปีปฏิทิน         | <p>1) นับเฉพาะตำราหรือหนังสือหรืองานแปลและผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการในปีปฏิทิน แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการพร้อมทั้งมีหลักฐาน ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) <b>ตำรา</b> หมายถึง งานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง งานวิจัยของผู้รวบรวมทั้งความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยมีการสังเคราะห์และ วิเคราะห์ มีความเป็นเอกภาพและครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือ เป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร</p> <p>3) <b>หนังสือที่ผู้เขียนผู้เดียวทั้งเล่ม</b> (authored book) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ โดยมีรากฐาน ทางวิชาการที่เด่นชัด ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ การสรุปการอ้างอิง บรรณานุกรม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้อาจจัดทำในรูปแบบหนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author)</p> | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>หรือหนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter /chapters in book) ก็ได้ รูปแบบของหนังสือที่ผู้ขอเขียนผู้เดียวทั้งเล่ม ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>หากผลงานทางวิชาการนี้เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอนมาแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาขึ้นจนเห็นได้ชัดเจน</p> <p>- หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว (collected articles by a single author) หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือ ค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยา อันเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยบทความหลายบทของนักวิชาการคนเดียวที่นำมารวมเล่ม แต่ต้องมีคำนำหรือ บทนำที่ผู้เขียนชี้ให้เห็นแนวคิด และทิศทางทางวิชาการที่เป็นเอกภาพของบทความที่นำมารวมอย่างชัดเจน และได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ รูปแบบของหนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ เช่น หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>- หนังสือที่เขียนร่วมกัน (chapter/chapters in book) หมายความว่า ผลงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งที่เป็น การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน โดยส่วนนั้นๆ ต้องมีความสมบูรณ์ มีเอกภาพในตัวเองและแสดงให้เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิด เอกภาพของหนังสือ ต้องประกอบด้วย เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                         | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                                                                     |                  | - <b>งานแปล</b> หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขา ที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะ เป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือจากภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็น ภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|            |           | 94                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ค่าน้ำหนัก 0.2) | ปีปฏิทิน         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นับผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำนับที่ได้ที่หนึ่ง <b>ห้ามนับซ้ำ</b></li> <li>2) ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มี</li> <li>3) <b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</b> หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น</li> <li>4) <b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ</b> หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)<br/><b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน</b> หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ</li> <li>5) <b>อาเซียน</b> หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian</li> </ol> | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                            | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                        |                  | <p>Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม</p> <p>6) <b>งานสร้างสรรค์</b> หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็น ระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของ อาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ</li> <li>- ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และวรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ</li> </ul> |                                |
|            |           | 95                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 0.4) | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 96                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 0.6)    | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                              | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 97                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 0.8) | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 98                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0)              | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 99                           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.3 คำนวณ 1.0)                 | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |
|            |           | 100                          | จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ (สกอ.)                                     | ปีปฏิทิน         | <p>1) การใช้ประโยชน์ต้องเกิดขึ้นในปีปฏิทิน นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้าง นั้นไปใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดหรือเสร็จเมื่อใดก็ได้ ในระดับชาติโดยที่ ผลงานวิจัยจะต้องมีการดำเนินการใช้ประโยชน์ในช่วงปีปฏิทินของรอบ การเก็บข้อมูล และจะต้องเป็นผลงานที่มาจากโครงการวิจัยที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>2) การนับการใช้ประโยชน์ให้นับใช้ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นมีการใช้ประโยชน์ในรูปแบบหรือประเภทที่แตกต่างกันชัดเจน เช่น มีการต่อยอด ใช้ต่างพื้นที่ ต่างองค์กร ซึ่งต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เพิ่มเติม</p> <p>รูปแบบการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ/การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย/การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถนับผลงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจดสิทธิบัตรเป็นผลงานการใช้ประโยชน์ได้โดยยึดวันที่ตอบรับหรือวันที่</p> | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                  | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                                                                              |                  | ได้รับอนุมัติ (ไม่นับอนุสิทธิบัตร)<br>4) การถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยผ่านการให้สัมภาษณ์สื่อ ลงข่าวในหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ฯลฯ สามารถนับเป็นการใช้ประโยชน์ได้ โดยต้องมีหลักฐานการเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|            |           | 101                          | จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ (สกอ.)                                                     | ปีปฏิทิน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สถาบันวิจัยและพัฒนา               |
|            |           | 102                          | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                                      | ปีการศึกษา       | นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดสิทธิบัตรแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 103                          | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                                  | ปีการศึกษา       | นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 104                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท) | ปีการศึกษา       | 1) นับบทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เฉพาะผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษานั้น<br>2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปีการศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานได้ในปีนี้ ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงานในปีการศึกษาที่มีการตีพิมพ์<br>3) ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์<br>4) การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย</p> <p>5) <b>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ</b> หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>6) <b>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</b> หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจาก</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>จากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 บุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย</p> <p>7) บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับ ชาติและนานาชาติที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการวัดประชุมพิจารณาคัดเลือกต้อง เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ใน รูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>8) <b>งานวิจัย</b> หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>9) <b>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติ</b> หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>10) <b>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ</b> หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a>) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities</p> |                                |



| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                       |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา |                                   |
|            |           | 105                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปีการศึกษา       |                                                                                                       | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 106                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท) | ปีการศึกษา       |                                                                                                       | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 107                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (สกอ.)                                                                                                                                                                                                                                | ปีการศึกษา       |                                                                                                       | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล         |
|            |           |                              | (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br><b>ปริญญาโท</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|            |           | 108                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใด<br>ลักษณะหนึ่ง (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br><b>ปริญญาโท</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน  |
|            |           | 109                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ<br>นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ<br>ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง<br>วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ<br>พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ<br>และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ<br>แจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่<br>วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ<br>ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล<br>TCI กลุ่มที่ 1 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้<br>สำเร็จการศึกษา <b>ปริญญาโท</b> ) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียนฯ |
|            |           | 110                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ<br>ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br><b>ปริญญาโท</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปีการศึกษา       | 1) นับงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่เฉพาะผลงานของ<br>นักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น<br>2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปี<br>การศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือ<br>ตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมา นับเป็นผลงานได้ในปี<br>นี้ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงาน ในปี<br>การศึกษาที่มีการตีพิมพ์<br>3) ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจาก | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน  |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>คณะกรรมการที่เมืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณา</p> <p>4) <b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</b> หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น</p> <p>5) <b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ</b> หมายถึง การเผยแพร่ ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)</p> <p>6) <b>การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน</b> หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ</p> <p>7) <b>อาเซียน</b> หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม</p> <p><b>งานสร้างสรรค์</b> หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาคนคว่าอย่างเป็น ระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของ อาเซียน <b>งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ</b> ได้แก่</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                 | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                                                                             |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่นๆ</li> <li>- ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และวรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบ ด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ</li> </ul> |                                   |
|            |           | 111                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                 | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 112                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                   | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 113                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 114                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)         | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 115                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท)                  | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                   | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           | 116                          | จำนวนผลงานที่ได้รับการ <b>จดสิทธิบัตร</b> (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา <b>ปริญญาเอก</b> )                                     | ปีการศึกษา       | นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการ <b>จดสิทธิบัตร</b> แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 117                          | จำนวนผลงานที่ได้รับการ <b>จดอนุสิทธิบัตร</b> (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา <b>ปริญญาเอก</b> )                                 | ปีการศึกษา       | นับเฉพาะผลงานในปีที่ประเมินที่ได้รับการ <b>จดอนุสิทธิบัตร</b> แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|            |           | 118                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI <b>กลุ่มที่ 2</b> (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา <b>ปริญญาเอก</b> ) | ปีการศึกษา       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นับบทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เฉพาะผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น</li> <li>2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปีการศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานได้ในปีนี้ ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงานในปีการศึกษาที่มีการตีพิมพ์</li> <li>3) ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์</li> <li>4) การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย</li> <li>5) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ</li> </ol> | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</p> <p>6) <b>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</b> หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 บุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย</p> <p>7) บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับ ชาติและนานาชาติที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการวัดประชุมพิจารณาคัดเลือกต้อง เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถ</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                                       |                  | <p>อยู่ใน รูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>8) <b>งานวิจัย</b> หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ</p> <p>9) <b>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับชาติ</b> หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติ ตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>10) <b>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ</b> หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a>) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> |                                   |
|            |           | 119                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ (สกอ.) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |       |                                       |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล        |
|            |           |                              | (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |       |                                       |
|            |           | 120                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน<br>สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ<br>หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน<br>ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ<br>คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์<br>การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ<br>เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบัน<br>นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ<br>ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.<br>ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ<br>(สกอ.)<br>(ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก) | ปีการศึกษา       |       | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 121                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ<br>นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ<br>ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการ<br>การอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา<br>วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง<br>วิชาการ พ.ศ. 2556 (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)                                                                                                                                                                                                      | ปีการศึกษา       |       | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 122                          | จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใด<br>ลักษณะหนึ่ง (สกอ.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปีการศึกษา       |       | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |



| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล     |
|            |           |                              | (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
|            |           | 123                          | จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (สกอ.) (ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฯ |
|            |           | 124                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (สกอ.) (ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปีการศึกษา       | 1) นับงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่เฉพาะผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น<br>2) นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในปีการศึกษาที่ประเมิน (ปีการศึกษา) ในกรณีที่มีหนังสือตอบรับมาแล้ว จะไม่สามารถนำมา นับเป็นผลงานได้ในปีนี้ให้หน่วยงานเก็บข้อมูลไว้และนำไปนับเป็นผลงาน ในปีการศึกษาที่มีการตีพิมพ์<br>3) ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณา<br>4) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือนะหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่าง | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>ประเทศไทยกับประเทศอื่น</p> <p>5) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)</p> <p>6) การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ</p> <p>7) อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม</p> <p><b>งานสร้างสรรค์</b> หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาคนควาอย่างเป็น ระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของ อาเซียน <b>งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ</b> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่นๆ</li> </ul> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                            |                                       |
|------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                      | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                      | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล        |
|            |           |                              |                                                                                                                                  |                  | - ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และวรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ |                                       |
|            |           | 125                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)                 | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 126                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)                   | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 127                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (สกอ.) (ผลงานของ<br>นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก) | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 128                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)         | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 129                          | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (สกอ.)<br>(ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปริญญาเอก)               | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                            | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน |
|            |           | 130                          | ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ<br>งานสร้างสรรค์ (สกอ.)<br>(ตัวบ่งชี้ 2.1)                                              | ปีการศึกษา       | 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์                                                                        | สถาบันวิจัย<br>และพัฒนา               |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |             |                  | <p>2) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือศูนย์เครื่องมือหรือ ศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</li> </ul> <p>4) จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>4) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>5) มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> |                                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                                                                                                                            |                  | 6) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|            |           | 131                          | ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem) | ปีการศึกษา       | <p><b>ระดับการพัฒนา</b></p> <p>A มีนโยบายส่งเสริม ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>B มีเครือข่ายผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>C มีโครงการ/กิจกรรม ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>D มีรายวิชาเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p>E มี Platform กลาง ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน :</b> เกณฑ์พิจารณาศักยภาพการดำเนินงานของสถาบันดังนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A</p> <p><b>ระดับ 2</b> สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B</p> <p><b>ระดับ 3</b> สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C</p> <p><b>ระดับ 4</b> สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C + D</p> <p><b>ระดับ 5</b> สถาบันการศึกษามีการดำเนินงานแบบ A + B + C + D + E</p> | สถาบันวิจัยและพัฒนา            |

| มิติคุณภาพ          | ตัวบ่งชี้                                                                                                           | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                           |                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                     |                                                                                                                     | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                                                | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
| 4. การบริการวิชาการ | 4.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม 2)                                      | 132                          | จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ (กลุ่ม 2)                                                                                           | ปีงบประมาณ       | จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา                                                                 | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 133                          | จำนวนงบประมาณทั้งหมด (กลุ่ม 2)                                                                                                                             | ปีงบประมาณ       | รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด                                                        | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     | 4.2 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2) | 134                          | งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)                                                               | ปีงบประมาณ       | งบประมาณทั้งหมดในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                      | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 135                          | งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด (กลุ่ม 2)                                                                                                                         | ปีงบประมาณ       | รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษาได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด                                                 | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 136                          | จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (กลุ่ม 2) | ปีการศึกษา       | รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University – Industry Linkage ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 137                          | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม (กลุ่ม 2)                                                                                                                     | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                           | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 138                          | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง (กลุ่ม 2)                                                                                                                     | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                           | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 139                          | ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ (กลุ่ม 2)                                                                                                                     | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                           | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|                     |                                                                                                                     | 140                          | ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ(กลุ่ม 2)                                                                                                                    | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                           | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                      | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 141                          | ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 3.1)                                       | ปีการศึกษา       | 1) กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือ ระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า<br>2) จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1<br>3) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน<br>4) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>5) สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กร เป้าหมาย<br>6) ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตาม ข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มาจาก ทุกคณะ | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|            |           | 142                          | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding) | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 40                                                                                                                                                                                                                                                     | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                                                          | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           | 143                          | งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovation-Development Funding)   | ปีการศึกษา       | <b>ระดับ 1</b> งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30<br><b>ระดับ 5</b> งบประมาณการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40                                                                                                                                                                                                                                                                | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
|            |           | 144                          | ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา University – Industry Linkage) | ปีการศึกษา       | <b>ค่าน้ำหนัก ระดับความร่วมมือ</b><br>0.25 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม<br>0.50 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง<br>0.75 ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่<br>1.00 ความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ<br><br><b>เกณฑ์การประเมิน :</b> เกณฑ์พิจารณาระดับศักยภาพ การดำเนินงานของสถาบันดังนี้<br><b>ระดับ 1</b> ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5<br><b>ระดับ 2</b> ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10<br><b>ระดับ 3</b> ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20<br><b>ระดับ 4</b> ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30 | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |



| มิติคุณภาพ                    | ตัวบ่งชี้                                              | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                               |                                                        | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|                               |                                                        |                              |                                                                                       |                  | ระดับ 5 ความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
| 5. การทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม | 5.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)     | 145                          | ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 4.1)                        | ปีการศึกษา       | 1) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>2) จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผน รวมทั้ง จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน<br>3) กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>4) ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>5) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>6) เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน<br>7) กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา             |
|                               | 5.2 ผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 146                          | รางวัลที่ได้รับด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)                                | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา             |
|                               |                                                        | 147                          | - รางวัลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในระดับจังหวัด                                | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา             |
|                               |                                                        | 148                          | - ผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม                       | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา             |
|                               |                                                        | 149                          | - ผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา             |

| มิติคุณภาพ         | ตัวบ่งชี้                                                                           | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                    |                                                                                     | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                                                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|                    |                                                                                     | 150                          | - รางวัลที่เกิดจากผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา                |
| 6. การบริหารจัดการ | 6.1 ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความยั่งยืน                             | 151                          | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลุ่ม 2)                        | ปีงบประมาณ       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักงานอธิการบดี                 |
|                    | 6.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education :THE) | 152                          | การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education :THE) (กลุ่ม 2)             | ปีการศึกษา       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
|                    |                                                                                     | 153                          | ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาแผน (สกอ.)                                                                | ปีการศึกษา       | 1) พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน<br>2) มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน<br>3) มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี<br>4) มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา<br>5) มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด<br>6) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา | กองนโยบายและแผน                   |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                           | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                       |                  | 7) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|            |           | 154                          | ระบบและกลไกการบริหารทางการเงิน (สกอ.) | ปีการศึกษา       | 1) มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร<br>3) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง<br>4) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง<br>5) มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด<br>6) ผู้บริหารของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | กองคลัง                        |
|            |           | 155                          | ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง (สกอ.) | ปีการศึกษา       | 1) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กองนโยบายและแผน                |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|------------|-----------|------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                        | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                    |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน</li> </ul> <p>2) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 1</p> <p>3) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผนกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน</p> <p>4) มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5) มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> |                                |
|            |           | 156                          | ระบบและกลไกการจัดการความรู้ (สกอ.) | ปีการศึกษา       | <p>1) มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>3) มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
|------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล |
|            |           |                              |                                            |                  | ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด<br>4) มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)<br>5) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง                                            |                                |
|            |           | 157                          | ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากร (สกอ.) | ปีการศึกษา       | 1) มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>2) มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด<br>3) มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>4) มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง<br>5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ | กองบริหารงานบุคคล              |

| มิติคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | รายการข้อมูล Common Data Set |                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |           | ลำดับ                        | ชื่อแบบเต็ม                                                         | รอบการเก็บข้อมูล | นิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล    |
|            |           |                              |                                                                     |                  | 6) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย<br>7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|            |           | 158                          | ระบบการกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (สกอ.) (ตัวบ่งชี้ 5.3) | ปีการศึกษา       | 1) มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไป ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ<br>2) มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผล การติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา<br>3) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ<br>4) นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบัน เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา<br>5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของ คณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง<br>6) มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

### ข้อมูลอ้างอิง

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (สกอ.เดิม)
2. คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
4. รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562
5. คู่มือการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET : CDS) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562
6. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2563-2566
7. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
8. คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาอาเซียน AUN QA V.4
9. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
10. ข้อมูลพื้นฐานที่ใช้กรอกในระบบ CHEQA Online มทร.ล้านนา



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
Rajamangala University of Technology Lanna

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา  
มทร.ล้านนา