



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงาน
จ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำสำนักงานกองบริหารทรัพยากรน่าน
จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่
เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office เพื่อ
การปฏิบัติงานในสำนักงานได้ดี

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับ
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติการศึกษา หรือคุณสมบัติ
ตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรอง
การผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐาน
ให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

หมายเหตุ

๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาคราวละ ๓ เดือน
หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งสิ้นสุดสัญญา

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๙ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุม อว. ส่วนหน้า ชั้น ๒ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการและทำสัญญา	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

ค่าสมัครสอบ ไม่มีค่าสมัครสอบ

วิธีการสอบคัดเลือก ใช้วิธีสอบโดยสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย สอบสัมภาษณ์ และเพิ่มสะสมผลงาน (ถ้ามี) (๑๐๐ คะแนน) เป็นการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการสมัครและส่งใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๕ ต่อ ๗๒๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา